



ที่ ศธ ๐๔๒๑๙/ว๒๐๗๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓
เลขที่ ๘๓ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลทุ่งคล้า
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๙๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ตำแหน่งว่างพนักงานราชการประเภททั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๔๕๗๕
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิทินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ
และหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรม และการแก้ไขเพิ่มเติม
สัญญาจ้างพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งรายละเอียด
องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน และปฏิทินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบแสดงความประสงค์
ขอย้าย โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓ จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานราชการทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓ ให้ยื่นคำร้องได้ตามกำหนดการ โดยให้สถานศึกษา
ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับ
กรม และการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์จะขอย้าย ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมคำร้อง
ขอย้าย แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยนับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของ
ไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดและเวลาดังกล่าว จะไม่รับพิจารณาใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อตระกูล พรหมนุ่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐-๗๓๔๕-๒๑๐๐ - ๒ ต่อ ๒๐๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓
เรื่อง ตำแหน่งว่างพนักงานราชการประเภททั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓

ตามที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรม และแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการและหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๔๕๗๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรมและการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ประกอบการพิจารณาย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้ขอย้ายและมีคุณสมบัติ ให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายและความเห็นของผู้บังคับบัญชาพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามปฏิทินการย้าย โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุหน่วยงานที่ประสงค์ย้ายไปดำรงตำแหน่งเดียวกันในหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างและระบุหน่วยงานที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงหน่วยงานเดียว นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘ ลง วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานและเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศตำแหน่งว่างพนักงานราชการประเภททั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓ จำนวน ๓ อัตรา ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายต่อตระกูล พรหมนุ่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการประเภททั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)

๑. พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอนศาสนาอิสลาม

ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	หมายเหตุ
๑	ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม	บริหารทั่วไป	พ๓๐๗๑๑๕	ชุมชนบ้านมะนังดาลำ	สายบุรี	

๒. พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน(จชต.)

ที่	ตำแหน่ง	วิชาเอก	กลุ่มงาน	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	หมายเหตุ
๑	ครูผู้สอน(จชต.)	ภาษาอังกฤษ	บริหารทั่วไป	พ๓๐๗๐๗๔	บ้านปายอ	สายบุรี	
๒	ครูผู้สอน(จชต.)	ภาษาไทย	บริหารทั่วไป	พ๓๐๗๐๙๔	บ้านวังไชย	สายบุรี	



รายละเอียดการจัดส่งเอกสารการย้ายพนักงานราชการทั่วไป กรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕๖๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)

กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเอกสาร ดังนี้

๑. หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย (แบบ พ. ๑ หรือ แบบ พ. ๒) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ที่ยังไม่หมดอายุ) | |
| (กรณีตำแหน่งครูผู้สอน ครูผู้สอน(จชต.) และครูผู้สอนศาสนาอิสลาม) | |
| ๑.๕ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ (ฉบับปัจจุบัน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ทะเบียนส | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๗ หนังสือยินยอมของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทั้ง ๒ ฝ่าย (กรณีขอย้ายสับเปลี่ยน) | จำนวน ๑ ชุด |

๒. รูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินฯ หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๔๕๗๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรมและการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ เล่ม โดยในเล่มเอกสารประกอบการพิจารณา ให้เรียงลำดับ ดังนี้

๒.๑ งบหนัารายละเอียดตัวชี้วัด พร้อมระบุเลขหน้าของแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

๒.๒ รายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด จัดเรียงตามลำดับตั้งแต่องค์ประกอบ ๑ - ๖ และตรงตามเลขหน้าที่ระบุไว้ที่งบหนัารายละเอียดตัวชี้วัด

(องค์ประกอบข้อใดกำหนดให้รับรองสำเนา หากผู้ขอย้ายไม่รับรองสำเนา จะไม่รับพิจารณาในข้อนั้น ๆ)

กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเอกสาร ดังนี้

๑. หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย (แบบ พ. ๑ หรือ แบบ พ. ๒) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๒ ชุด |
| (กรณีตำแหน่งครูผู้สอน ครูผู้สอน(จชต.) และครูผู้สอนศาสนาอิสลาม) | |
| ๑.๕ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ (ฉบับปัจจุบัน) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ทะเบียนสมรสฯ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๗ หนังสือยินยอมของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทั้ง ๒ ฝ่าย (กรณีขอย้ายสับเปลี่ยน) | |

๒. รูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินฯ ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ๐๔๐๐๙/ว ๑๔๕๗๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรมและการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **จำนวนเล่มตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนดและจัดทำเพิ่มอีก จำนวน ๑ ชุด/เล่ม** สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓ เก็บไว้เป็นข้อมูล

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน

