



ที่ ศธ ๐๔๑๗๗/ว๒๓๘๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒
อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๑๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป(กรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๔๕๗๕
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ.๒) จำนวน ๑ ชุด
๔. รายละเอียดตัวประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ประกอบการพิจารณาย้าย
พนักงานราชการทั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ ชุด
๕. ปฏิทินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการดำเนินการย้ายพนักงาน
ราชการประเภททั่วไป ภายในส่วนราชการกรม รวมทั้งรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการ
ประเมิน พร้อมปฏิทินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๕ อัตรา หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นแบบความประสงค์ได้
ตามกำหนดและให้ดำเนินการและถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป
(กรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑. หลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ.๒)
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ
 - ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๑.๓ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ
 - ๑.๔ สำเนาประวัติพนักงานราชการ (ถ้ามี)
 - ๑.๕ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
๒. รูปเล่มเอกสารตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
โดยรับรองสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในองค์ประกอบการย้าย
จำนวน ๕ ชุด

๓. ให้สำนัก...

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณาส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยนับวันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะไม่รับพิจารณาใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายอดิศร โยธะชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. ๐๔๒-๒๑๙๓๐๖

(น.ส.มธุพจน์ คุยบุตร ๐๙๔-๖๔๕๔๔๒๖)