

ที่ ศธ ๐๔๐๑๓/ว ๒๙๙๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
ถนนกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายพนักงานราชการทั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๔๕๗๕

ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เรื่อง ตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป
กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ประกอบการพิจารณาย้ายพนักงานราชการ
ประเภททั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิทินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ.๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ
การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดให้
ผู้ประสงค์ย้ายยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่าง
วันที่ ๘ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จึงประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน ที่ประสงค์จะขอย้ายมาดำรงตำแหน่งว่างให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย (แบบ พ.๒
ตำแหน่งในสถานศึกษา) พร้อมเอกสารหลักฐานดังนี้

๑. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ.๒ ตำแหน่งในสถานศึกษา) ตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ พร้อมความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายตาม
ปฏิทินการย้าย โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุหน่วยงานที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งเดียวกันในหน่วยงานที่มี
ตำแหน่งว่าง และได้เพียงหน่วยงานเดียว แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ.๒ ตำแหน่ง
ในสถานศึกษา) ฉบับจริงไม่ต้องนำเข้าเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาดังนี้

- ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรพนักงานราชการ จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๓ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๔ สำเนาประวัติพนักงานราชการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๕ เอกสารอื่น ๆ เช่น วุฒิการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
ประกอบการพิจารณาย้ายพนักงานราชการทั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๓ เล่ม (ฉบับจริง จำนวน ๑ เล่ม พร้อมระบุจำนวนหน้า และฉบับสำเนา จำนวน ๒ เล่ม) ผู้ประสงค์
ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่นในฉบับสำเนา

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางนำส่งแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ (นับจากวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง) หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอย้าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชญญากัด หินน้อย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๑-๑๑๘๒ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๒๑๐๑

<http://www.krabiarea.go.th>