



ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/ว ๑๕๗๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เลขที่ ๑๙๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังจากการย้าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๙
จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการกำหนดขนาด
สถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน และกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ
การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา
หลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้
ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง
ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก
โดยให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
ต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้รวบรวมเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเอกสารประกอบการพิจารณา รายละเอียด
คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน - วันพฤหัสบดีที่
๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เลขที่ ๑๙๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ทาง <https://www.secondarysurin.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวลิต เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๐๖ ๙๖๖๐ ต่อ ๕ โทรสาร ๐ ๔๔๐๖ ๙๙๙๖

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา หลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

.....

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา หลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ ตำแหน่ง เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ และมีความประสงค์ จะขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้าย เพิ่มเติม ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก รายละเอียดตำแหน่งดังแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชวลิต เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

บัญชีแนบท้ายข้อมูลตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา หลังการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	อันดับ	เงินเดือน	จำนวนนักเรียน ๑๐ พ.ย.๒๕๖๘	หมายเหตุ
๑	ลำพลับพลาวิทยาคาร	ชุมพลบุรี	๗๙๗๕๑	๐๔๐๖๔๓๕	คศ.๓	๕๕,๕๘๐	๑๒๕	
๒	ดอนแรดวิทยา	รัตนบุรี	๙๐๓๐	๐๔๐๗๙๓๑	คศ.๓	๕๕,๓๐๐	๒๕๐	
๓	รัตนบุรี	รัตนบุรี	๘๐๑๗๘	๐๔๐๖๙๒๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๒,๔๐๑	



<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ จังหวัด</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร คน จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนนักเรียน คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน คน</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... โทร.....</p>	<p>ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบในการขอย้าย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบในการขอย้าย</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ สถานศึกษา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>..... ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษาทุกวุฒิ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) <input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>(กรณีรองผู้บริหารสถานศึกษาขอย้าย)</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

(องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด คะแนน และกรอบการพิจารณา ให้อ้างอิงจากหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 คำว่าที่ที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๔๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ</p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	หน้า.....
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ</p> <p>หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	หน้า.....
	<p>๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ</p> <p>๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๖</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<p>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลือนอยู่</p> <p>๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑) ผู้ประสงค์ย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี</p> <p>๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>	
	<p>๒) ผู้ประสงค์ย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี</p> <p>๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>	หน้า.....
	<p>๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณีในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ ๑</p> <p>๕</p>	หน้า.....
	<p>๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑.๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด</p> <p>๑.๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด</p> <p>๑.๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง</p> <p>๑.๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน</p>	<p>(๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒) ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.</p> <p>๒.๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>หน้า.....</p>
	<p>๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่</p> <p>๑) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี</p> <p>๒) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี</p> <p>๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี</p> <p>๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๔ ปีขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>หน้า.....</p>
๓	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</p> <p>๓) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๓) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๓)</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>(๓)</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๓</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๓) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p>	หน้า.....เอกสาร
	<p>๓.๔ การแก้ปัญหาให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา (Dropout)</p> <p>๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา</p> <p>๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา</p> <p>๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาหรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน นักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	หน้า.....เอกสาร
	<p>๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่</p> <p>๑) อัตราลดลง</p> <p>๒) อัตราคงที่</p> <p>๓) อัตราเพิ่มขึ้น</p>	<p>(๕)</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	หน้า.....เอกสาร
๔	<p>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยน่านโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายกลยุทธ์ แนวดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความโดดเด่น ร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p>	(๑๐)	

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	๗ ๘ ๙ ๑๐	หน้า.....เอกสาร
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ ผลการพัฒนาตนเองให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผล การพัฒนาตนเองและการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้ จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ สถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือความรอบรู้ใน การบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาเชิง ประจักษ์ที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษาโดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนา ตนเองและการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....เอกสาร
	๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการมีวิทยฐานะ ดังนี้ ๑) ชำนาญการ ๒) ชำนาญการพิเศษ ๓) เชี่ยวชาญ ๔) เชี่ยวชาญพิเศษ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....เอกสาร

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึก รักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิด ที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการ เป็นพลเมืองที่ดี	(๑๐)	
	๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจ ในประวัติศาสตร์ของชาติไทยมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มี คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติ บ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วม กิจกรรม ดังนี้	(๕)	
	๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม	๒	
	๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม	๓	
	๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม	๔	
๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป	๕	หน้า.....เอกสาร	
	๖.๒ การรักษาวินัย	(๕)	
	๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน	๒	
	๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔	
	๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	หน้า.....เอกสาร
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	(๑๐)	
	๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙	๘	
	๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙	๙	
	๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐	๑๐	หน้า.....เอกสาร

ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ หลังการย้ายประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาและเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพตามรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๗ ชุด ดังนี้

๑. ให้จัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน – วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๒. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา กรณีผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ยื่นคำขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กำหนด ดังนี้

๒.๑ เอกสารนอกเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๑.๒ สำเนา ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๒.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๑.๔ สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน(Transcript) ทุกวุฒิการศึกษา

๒.๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑.๖ แนบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรสฯ

๒.๑.๗ สำเนาแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๒.๑.๘ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพจัดเอกสารในรูปเล่ม จำนวน ๗ เล่ม เรียงตามลำดับ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ สำเนาคำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๒.๒ สำเนา ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖

๒.๒.๓ แนบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรสฯ

๒.๒.๔ งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัด

๒.๒.๕ เอกสารตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ให้จัดเรียงเอกสารตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน และเป็นไปตามรายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กำหนด

๒.๒.๖ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน คุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ

สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย ปากกาสีน้ำเงิน

ทั้งนี้ กรณีขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษามาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ให้แนบบติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่โอนมาติดต่อให้ส่งคำร้องขอย้าย (หรือจัดส่งภายหลังที่มีการประชุมพิจารณาแล้ว) โดยจัดเรียงเอกสารในรูปเล่มตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลคำร้องขอย้าย ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาการยื่นคำร้อง (ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน – วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หากพ้นกำหนดดังกล่าว ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลและเอกสารใดๆ ทั้งสิ้น