



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง
เพิ่มเติม จำนวน ๕ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓
พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหาร
สถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓) เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่
ก.ค.ศ. กำหนด หากประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่น
คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐
มีนาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย สำหรับเอกสารและหลักฐานที่ใช้
ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย(วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘) หากคำร้อง
ขอย้ายเพิ่มเติมไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง
แนบท้ายประกาศรับย้ายประจำปี 2568 (เพิ่มเติมครั้งที่ 3)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ที่	รายละเอียดตำแหน่งที่ว่าง				จำนวน นักเรียน	ช่วงชั้น	หมายเหตุ
	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่เบิกจ่ายตรง			
	ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา				10 มิ.ย.68		
1	บ้านโคกหลวงพ้อ(พินิจศิลปประชานุกุล)	นางรอง	2924	0123621	64	1-2	
2	บ้านหนองต้อ	ปะคำ	9014	0125078	53	1-2	
3	บ้านโนนศิลา	เฉลิมพระเกียรติ	6215	0126133	67	1-2	
	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา						
1	บ้านลำนางรอง	โนนดินแดง	2902	0125849	346	1-3	
2	บ้านศรีม่วงแดง	หนองหงส์	3242	0123768	242	1-3	

หมายเหตุ

1.มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ในการประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติกำหนดสัดส่วนไว้ดังนี้

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รับย้าย จำนวน 1 อัตรา : บรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 1 อัตรา

2.ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่าง เป็นตำแหน่งว่างที่กำหนดสัดส่วนไว้สำหรับคัดเลือก จำนวน 3 อัตรา

ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

และครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 (ไม่สามารถรับย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีนักเรียนต่ำกว่า 40 คน

และผู้อำนวยการสถานศึกษาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาได้)

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

1. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน 1 ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (แนบมรรวมกับหนังสือแนส่ง) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม
(แยกออกจากเอกสารการประเมินศักยภาพ)

1.1 สำเนา ก.พ.7 (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) จำนวน 1 ชุด

1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) : จำนวน 1 ชุด

1.3 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด

1.4 มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ที่มีมติอนุมัติให้ยื่นคำร้องขอย้าย(ผู้ยื่นคำร้องอยู่ต่างเขต) จำนวน 1 ชุด

1.5 แบบประเมินองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินศักยภาพ(ผู้ขอย้ายประเมินตนเอง จำนวน 8 ชุด)

เอกสารที่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม(ตามรูปแบบเอกสารหมายเลข 1 -5 สแกนQR Codeท้ายหนังสือแนส่ง) ดังนี้

2.เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ (เอกสารหมายเลข 1-5)

จัดทำเป็นรูปเล่มเดียวกัน

จำนวน 8 เล่ม

- พิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี 2568

- แนบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ

- โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามแบบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย เอกสารให้ถ่ายสำเนาขนาดเท่าฉบับจริง

2.1 เอกสารบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษา (เอกสารหมายเลข 2 องค์ประกอบที่ 1.3)

จัดทำเอกสารเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิงแนบท้าย โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

2.2 เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3 องค์ประกอบที่ 4)

เนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

2.3 เอกสารผลการพัฒนาตนเอง (เอกสารหมายเลข 4 องค์ประกอบที่ 5.1)

พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน ทาง QR Code

2.4 เอกสารความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ (เอกสารหมายเลข 5 องค์ประกอบที่ 6.1)

พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและการเข้าร่วมกิจกรรม ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน ทาง QR Code

หมายเหตุ1.คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 เท่านั้น

2.สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ 3. ให้เตรียมเอกสารฉบับจริงไว้พร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วย

+++เอกสารประกอบตัวชี้วัด และ กพ.7 ในเอกสารหมายเลข 1 ให้ถ่ายสำเนาขนาดเท่าฉบับจริงขนาด A4 +++

(เอกสารหมายเลข 1 – 5 จัดทำเป็นรูปเล่มเดียวกัน ติดสลิปค้นเอกสารหมายเลข 2/3/4/5 ให้ชัดเจน)

