



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง (เพิ่มเติม)

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ อนุมัติกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ จึงประกาศ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง (เพิ่มเติม) โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างสำหรับเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้ยื่นถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย รายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	สถานศึกษา	อำเภอ	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	จำนวนนักเรียน
๑	โรงเรียนบ้านเนิน	เมือง	๑๓๐๒	๐๐๙๖๘๐๖	๕๔

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด)
๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด)
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาดันสังกัด จำนวน ๑ ชุด
๔. ผู้ประสงค์ขอย้ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้แนบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย
๕. เอกสารประกอบการพิจารณาตามประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้จัดทำงบหน้ารายละเอียดเอกสารประกอบทุกรายการ (เอกสารมีเลขหน้ากำกับ) ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ - ข้อที่ ๗ อยู่ในเล่มเดียวกัน และให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกแผ่น จำนวน ๘ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๗ เล่ม) พร้อมติดสลิประบุเฉพาะเลขตัวชี้วัดโดยเรียงลำดับ ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๗

/ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์...

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ส่งถึง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ หากพ้นกำหนดจะไม่รับพิจารณาและถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอำนาจ สutin)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ว.๙ รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนย้าย ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘



แบบฟอร์มคำร้องขอย้ายฯ



ประกาศขนาดสถานศึกษา

