

# ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อรับย้ายกรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี (เพิ่มเติม) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยื่นคำร้องขอย้าย ดังนี้

๑. กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี (เพิ่มเติม)

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาทั่วไป ที่เป็นตำแหน่งว่างหรือตำแหน่ง ที่คาดว่าจะว่าง จัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๑ ซุด

๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ /ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ ชุด ๑.๓ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

๑.๔ เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวซี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการ ประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ชุด

๒.ให้ผู้ที่ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย และไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ภายหลังจากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้นการขอระงับหรือยกเลิกคำร้องขอย้าย

> ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายใดที่ยังไม่ได้รับการพิจารณา ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

> > ประกาศ ณ วันที่ 🗲 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภูริพัฒน์ บุญมา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

#### บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (พิจารณารับย้ายจากต่างสังกัด สพท. จำนวน ๑ อัตรา)

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เปิดสอน ระดับ	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
ตำแน	หน่งว่างในส	ถานศึกษาทั่วไป					
9	ผอ.รร.	บ้านบางประชาภิบาล	พุนพิน	මස්දීව	อ.๒ - ม.๓	9091	A 7/



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ขนาดสถานศึกษาสำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียนเป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๑๒๑๖.๔/๗๒๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ขนาดสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)
เล็ก	ตั้งแต่ ๑๑๙ คน ลงมา
กลาง	ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๗๑๙ คน
ใหญ่	ตั้งแต่ ๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน
ใหญ่พิเศษ	ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คน ขึ้นไป

โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ดังกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียด ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๒ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่า**ที่ร้อ**ยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

**เลขาธิการค**ณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้น**ฐาน** 

#### รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๑๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

#### ๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	po
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่	leo
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	po
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	٥٥
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	<b>©</b>
๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง	<b>©</b>
มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	
๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	4 99

รวม

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
6	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	<b>(හර)</b> (අ) හ ග ස	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร และได้ปฏิบัติงาน อย่างเป็นรูปธรรม ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(&) 6	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็น ถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสาร หลักฐานต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสงค์ขอย้าย และผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ ๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ ๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ ๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ ๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ	(00) 5 8 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมี เนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ А๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิง แนบท้าย ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
les les	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง ๑) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบีย ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ (๕) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำรับ ประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้าย ๕ ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำรับ ในแต่ละครั้ง	การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ขอย้าย นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ในแต่ละครั้ง
	๒) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง     ผู้อำนวยการสถานศึกษา     ๒.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี     ๒.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	(ଝ) ପିଶ <b>ଂ</b> ୦.୭ଝ	ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี ๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	(ଝ) ปีละ ๑ ଝ	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งรองผู้ อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึง วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
			THE PARTY OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH

	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์	(๕)	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำร ตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๑
	ด้านการศึกษาพิเศษ		ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด
	๑) ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรง	(జ్)	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษ
	ตำแหน่ง	,,	สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ
	๑.๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา	6	ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด		สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษ
	๑.๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา	តា	สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา
	ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด		และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒)
	๑.๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา	ď	
	ที่มีขนาดใกล้เคียง		
	๑.๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา	&	
	ที่มีขนาดเดียวกัน		
	๒) ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์	(ଝ)	
	ด้านการศึกษาพิเศษ		
	๒.๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท.	<b>6</b>	
ı	ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มี		
	ประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ		
	๒.๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท.	តា	
1	ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมี		
	ประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ		
	๒.๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ.	€	
ı	ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภท		
	ในสังกัด สศศ.		
	๒.๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ.	æ	
ı	ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน		
	ในสังกัด สศศ.		
	๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่	(&)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
	๑) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี	ල	ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
	๒) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี	តា	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี	€	การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยุ
	๔) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี	ď	ให้นับตั้งแต่วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำรั
	ขึ้นไป		ขอย้ายในแต่ละครั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีท์
			เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
តា	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพ	(MO)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ
	การปฏิบัติงาน		ผู้เรียนในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึง
	๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน	(m)	ผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/	(9)	ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
	ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		ในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการคัดเลือก
	๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ	P	หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของ
	ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.		กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการ
	๓) ระดับชาติขึ้นไป	តា	การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
			กับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว
			ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ
			ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง
			ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง
			สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
			หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
			จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร
			หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและ	(ഩ)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ
	บุคลากรในสถานศึกษา		ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาปัจจุบัน
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/	<b>o</b>	ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการ
	ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		ปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
	๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ	ම	สถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการ
	ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.		คัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของ
	๓) ระดับชาติขึ้นไป	តា	กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการ
			การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
			กับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว
			ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ
			ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง
			ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง
			สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
			หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
			จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร
			หลักฐานใด ๆ ให้ได้ 0 คะแนน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	ල (ූ	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ สถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและ รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรง
	๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	ഩ	ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน
	๓) ระดับชาติขึ้นไป	«	ตามนโยบายของกระทรวงศ์กษาธิการ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใด ระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๔ การแก้ปัญหานักเรียนหลุดออกจากระบบ การศึกษา (Dropout) ๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา	(๕) ബ	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานที่แสดง จำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา และจำนวนนักเรียนที่ ติดตามกลับมาเรียนได้
	และแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา	611	ของสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
	๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและ แก้ปัญหากลับมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา	<b>«</b>	การคำนวณร้อยละ หากมีเศษทศนิยม ให้เศษ ๐.๕ ขึ้นไป ปัดขึ้นเป็น ๑ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง
	๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา หรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา	&	สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอยู่	(๕)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูล เปรียบเทียบจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาที่ดำรง
	๑) อัตราลดลง	ണ	ตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่น
	๒) อัตราคงที่	©.	คำร้องขอย้ายประจำปี กับข้อมูลจำนวนนักเรียน
	๓) อัตราเพิ่มขึ้น	œ	ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ผ่านมา
			ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
			กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา
€	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา   ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการ บริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย ไปดำรงตำแหน่งที่ แสดงให้ เห็นถึงการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ และนวัตกรรม โดยนำ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวดำเนินงาน ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้ เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและ เครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ ศึกษา ดังนี้	(๑०)	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหาร จัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่ง ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน ประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย	ଶ	
	๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง	ಡ	
	๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก	eć	
	๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	<b>©</b>	
			A TUTOLIMITATION OF THE PROPERTY OF THE PROPER

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ھ	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	(๑๐)	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง
	๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง	(๕)	และผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จาก
	ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง		การพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ
	และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการ		สถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน
	พัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ		๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย
	สถานศึกษา ตามตัวซี้วัดที่กำหนด ดังนี้		ในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน
	๑. การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้		๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์
	ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ		เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับ
	เพื่อการสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา		พิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code
	สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือความ		ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิง
	รอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น		แนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จาก		
	การพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ		
	สถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และ		
	สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา		
	โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง		
	และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการ		
	พัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ		
	สถานศึกษา ดังนี้		
	๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย	6	
	๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง	ഩ	
	๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก	€	
	๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	ď	
	๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
	โดยพิจารณาจากการมีวิทยฐานะ ดังนี้		ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
	๑) ชำนาญการ	ම	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๒) ชำนาญการพิเศษ	តា	
	๓) เชี่ยวชาญ	€	
	๔) เชี่ยวชาญพิเศษ	Č	
			atumanum atu

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
Ъ	การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	(๑๐)	พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานศึกษา ปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมี เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔
	<ul> <li>๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความ ภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทยมีจิตสำนึก รักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและ หลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญ ของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการ เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้</li> <li>๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม</li> </ul>	(&) ම	ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	จำนวน ๒ กิจกรรม ๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม ๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม ๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม	ଳ ଝ	หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิง แนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
		(&) ම ග ර &	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึง วันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง
			a divinuity of the state of the

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ଚ୍ଚା	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมิน
	(Performance Agreement : PA)		การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครู
	๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙	ಡ	และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร
	๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙	8	สถานศึกษา (แบบ PA3) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้อง
	๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐	<b>©</b>	ขอย้ายในแต่ละครั้ง
			ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง
			สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
			หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
			จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร
			หลักฐานใด ๆ ให้ได้ 0 คะแนน

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโส ในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕