

ที่ ศธ ๐๔๑๕๒/ว ๓๙๖๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ จังหวัดสมุทรสาคร ๗๕๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. คำแนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร
สถานศึกษาที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย
ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลัง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง
ดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่าง และ
สถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา รายละเอียด
ตามประกาศ ฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพิมพ์พิศา ชัชวพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๔๔๑-๑๔๑๗ ต่อ ๑๑๑ , ๑๑๕

โทรสาร ๐-๓๔๔๑-๗๑๓๐

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๐๙/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับ มติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
๑	วัดธรรมโชติ	บ้านแพ้ว	๑๓๑	กลาง	๑๕๒๔	

๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
๑	วัดศรีเมือง	เมืองสมุทรสาคร	๗๓๘	ใหญ่	๑๘๐๖	

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าว ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสาร ประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๐๙/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ส่วนที่ ๑

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน
(โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนารายงานการประชุมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย
(กรณีต่าง สพท.) | จำนวน ๑ ชุด |

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒

๖. รูปเล่มเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ฯ จำนวน ๘ เล่ม

โดยให้ส่งเอกสารหลักฐาน ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เลขที่ ๒/๓ หมู่ ๘ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ หรือนำส่งด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันวันหยุดราชการ) หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพิมพ์พิศา ชัชวพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

คำแนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

๑. ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย ได้ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดตัวชี้วัด ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณายื่นคำร้องขอย้าย มีข้อแนะนำดังนี้

๒.๑ เอกสารประกอบตามตัวชี้วัดแต่ละข้อ ควรพิจารณาแนบเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามกรอบ การพิจารณาที่กำหนดว่าจะต้องแนบเอกสารใด เช่น ก.พ.๗ คำสั่งฯ หรือเกียรติบัตร ฯลฯ

๑) กรณีแนบเอกสารเป็นคำสั่ง ฯ ในคำสั่ง ฯ ควรขีดเส้นใต้ หรือใช้ปากกาเน้นข้อความว่า ชื่อ - สกุล ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายอยู่ตรงส่วนใด หรือหน้าที่เท่าไรของคำสั่ง ฯ นั้น

๒) กรณีเอกสารแนบเป็นเกียรติบัตร วุฒิบัตร รางวัล ที่เป็นผลงานที่เกิดกับนักเรียน ครู สถานศึกษา หรือตนเอง ให้เลือกรางวัลที่สำคัญ ๆ และไม่ย่อเอกสาร ซึ่งบางกรณีผู้เขียนคำร้องขอ ย่อเอกสาร จนไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นของผู้ใดหรือใครเป็นผู้ลงนาม ทำให้คณะกรรมการกลั่นกรอง การย้ายไม่สามารถวินิจฉัยได้ว่ารางวัลชื่อรางวัลใด ชื่อใคร ใครเป็นผู้ลงนามในเกียรติบัตร หรือรางวัลนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ประสงค์ขอย้ายเอง

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ทำให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เขียนวิสัยทัศน์ และเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง ให้ศึกษากรอบการพิจารณา โดยเขียนเนื้อหาความยาวไม่เกินที่กำหนด และขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดและกรอบการพิจารณา