



ที่ ศธ ๐๔๑๖๖/๔๙๐๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑
ถนนสุรินทร์ - ปราสาท ตำบลนอกเมือง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัด ฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บัญชีสรุปการรับ - ส่งเอกสารหลักฐานการย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่าง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๕ ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย ด่วนให้ส่งรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <https://www.srn1.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวัน ยวนจิตปิยะ)

กลุ่มบริหารงานบุคคล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ รักษาการแทน
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต ๑
โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๕๖๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕

“เรียนดี มีคุณธรรม”

.....

ทั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้มีมติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือใช้สำหรับการคัดเลือก ดังนี้

- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนาวิน ยวนจิตปิยะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	อันดับ	ชั้น	จำนวน นร. (๑๐ มิ.ย. ๖๘)	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔ ตำแหน่ง ที่ไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด									
๑	บ้านอำปอสนวน	เขวาสินรินทร์	๑๑๗๙	๐๒๖๙๕๔๗	คศ. ๓	๖๙,๐๕๐	๑๙๙	กลาง	เกษียณอายุราชการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘
๒	บ้านประทุนอายุอง	ศีขรภูมิ	๕๓๐๕	๐๒๖๘๓๐๒	คศ. ๓	๖๙,๐๕๐	๑๘๓	กลาง	เกษียณอายุราชการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘
๓	อมรินทร์ราชภัฏวิทยา	ลำดวน	๗๙๙๑	๐๒๖๙๒๔๔	คศ. ๓	๖๙,๐๕๐	๑๕๓	กลาง	ย้าย
๔	บ้านหนองหิน	ศีขรภูมิ	๕๑๑๓	๐๒๖๘๑๕๐	คศ. ๓	๕๘,๓๙๐	๑๑๘	เล็ก	ย้าย
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ที่ไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด									
๑	บ้านขมิ้น(เรืองราษฎร์รังสรรค์)	จอมพระ	๘๔๔๙	๐๒๖๗๓๐๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๒๑๓	กลาง	ปรับปรุงตำแหน่ง
๒	อนุบาลศีขรภูมิ	ศีขรภูมิ	๑๓๗๖	๐๒๖๗๓๐๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑,๐๙๔	ใหญ่	ปรับปรุงตำแหน่ง

แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ ประจำปี..... ☐ หลังการย้ายประจำปี.....

[illegible]

[illegible]

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

จบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ฯ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

(องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด คะแนน และกรอบการพิจารณา ให้อ้างอิงจากหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒๒ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง (หน้า)
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)
	๑.๒ การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด ศสศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ ๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ ๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ ๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ ๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ เขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิงแนบท้าย ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน	(๑๐) ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง (หน้า)
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลือนอยู่ ๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง ๑) ผู้ประสงค์ขอย้าย ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑) ตั้งแต่ ๑ – ๑๖ ปี ๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	(๒๐) (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)
	๒) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒.๑) ตั้งแต่ ๑ – ๑๖ ปี ๒.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	
	๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ – ๔ ปี ๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)
	๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๑) ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑.๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด ๑.๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด ๑.๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง ๑.๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	(๕) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)
	๒) ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภท ในสังกัด สศศ.	(๕) ๒ ๓ ๔	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง (หน้า)
	๒.๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.	๕	
	๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๑) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี ๒) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ๔) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐) (๓) ๑ ๒ ๓	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๓) ๑ ๒ ๓	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๔) ๒ ๓ ๔	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)
	๓.๔ การแก้ปัญหา นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา (Dropout) ๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาหรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา	(๕) ๓ ๔ ๕	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง (หน้า)
	๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ๑) อัตราลดลง ๓ ๒) อัตราคงที่ ๔ ๓) อัตราเพิ่มขึ้น ๕	(๕)	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยน่านโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ น้อย ๗ ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๘ ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๙ ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด ๑๐ เขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน	(๑๐)	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือความรู้รอบรู้ในการบริหารงานให้สูง ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	(๑๐) (๕)	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง (หน้า)
	โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาใช้ในการพัฒนาบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด พิจารณาจากการเขียนสรุปสรุปผลการพัฒนาตนเองและผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน	๒ ๓ ๔ ๕	
	๕.๒ ผลการพัฒนางานวิชาชีพ โดยพิจารณาจากกรณีวิทยฐานะ ดังนี้ ๑) ข้าราชการ ๒) ข้าราชการพิเศษ ๓) เชี่ยวชาญ ๔) เชี่ยวชาญพิเศษ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)
๖	การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี ๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ ๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม	(๑๐) (๕) ๒ ๓	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง (หน้า)
	๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม	๔	
	๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป	๕	
	๖.๒ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลด เงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙ ๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ ๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐ พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (แบบ PA๓) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง	(๑๐) ๘ ๙ ๑๐	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา
รอบการพิจารณาย้ายประจำปี ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

ชื่อ - สกุลผู้ขอย้าย (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ระหว่างผู้ขอย้าย กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ชุด/เล่ม	ชุดละ(แผ่น)	
๑	หนังสือนำเสนอ	๑ แผ่น		
๒	แบบคำร้องขอย้าย	๑ ชุด		
๓	สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖	๑ ชุด		
๔	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ	๑ ชุด		
๕	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ชุด		
๖	สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียนทุกวุฒิ	๑ ชุด		
๗	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	๑ ชุด		
๘	สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)			
				
				
				
๙	เอกสารประเมินศักยภาพ ฯ			
	ตามข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔ ,๕, ๖ และ ๗	๗ เล่ม		

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องตรงกันแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(.....)

ผู้ส่งเอกสาร

ผู้ขอย้าย

(.....)

ผู้รับเอกสาร

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สพท.

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สำหรับผู้ที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

๑. หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๑.๑ แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด โดยแนบเอกสาร ตั้งแต่ข้อ ๑.๒ - ๑.๗ (เย็บมุมรวมกับหนังสือ
นำส่งไม่ต้องเข้าเล่ม)

๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ /ก.ค.ศ.๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)

๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

๑.๕ สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียนรู้(Transcript) ทุกวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนา)

๑.๖ สำเนารายงาน การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต้นสังกัด) (รับรองสำเนา)

๑.๗ แนบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส(รับรองสำเนา)

๑.๘ สำเนามติอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีขอย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา))

กรณีผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.สุรินทร์ เขต ๑ ประสงค์ยื่นย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ยื่นคำร้อง
ขอย้าย เพิ่มเอกสารตั้งแต่ลำดับที่ ๑.๑ - ๑.๗ อีก ๑ ชุด จากที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด

**๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ (องค์ประกอบที่ ๑, ๒, ๓, ๔,
๕, ๖ และ ๗ รวมทุกองค์ประกอบ) จำนวน ๗ เล่ม**

พิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

โดยในเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบประเมินศักยภาพ ให้เรียงตามลำดับ
ดังนี้

๑) งบหนักรายละเอียดตัวชี้วัด พร้อมระบุเลขหน้าของแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

๒) รายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด จัดเรียงตามลำดับตั้งแต่องค์ประกอบ ๑ - ๗ และตรงตาม
เลขหน้าที่ระบุไว้ที่งบหนักรายละเอียดตัวชี้วัด

๓) ติดสลิป เรียงตามลำดับตั้งแต่องค์ประกอบ ๑ - ๗

๓. บัญชีสรุปการรับ - ส่งเอกสารหลักฐานการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ :

๑. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ เท่านั้น

๒. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย
ปากกาสีน้ำเงิน

๓. ให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย รับเอกสารรายงานข้อมูลระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data
Management Center : DMC) เพื่อใช้ประกอบตัวชี้วัดที่ ๓.๔ การแก้ปัญหานักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา
(Dropout) ได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สพป.สุรินทร์ เขต ๑