



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายผู้บริหารสถานศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

ด้วย มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ และ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดว่าหากมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว และอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ เห็นชอบกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ที่จะใช้สำหรับการรับย้ายและที่จะใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกหรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือกแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิมหากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใด ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ จึงประกาศตำแหน่งว่างสายผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) รายละเอียดตามบัญชีตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ส่งแบบคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมจำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบฯ จำนวน ๘ ชุด สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบันโดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้ความเห็น จำนวน ๒ ชุด สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น วุฒิการศึกษา ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล อย่างละ ๒ ชุด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ หากพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นคำร้องขอย้ายแล้วมิได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

บัญชีสรุปรายละเอียดข้อมูลตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาและการกำหนดสัดส่วน
ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่างทั้งหมด	กำหนดสัดส่วน	
		รับย้าย	บรรจุ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๑	๑

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	ตะคร้อพิทยา	ไพศาลี	๑๑๕๙๐๗	๓๓๙	กลาง	ตำแหน่งว่างจากการย้าย มติ อ.ก.ค.ศ. ๑๒/๒๕๖๘ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒	ช่องแคพิทยาคม	ตากลิ	๒๑๗๙๕	๒๑๕	กลาง	
๓	พยุหะพิทยาคม	พยุหะคีรี	๔๕๗๑๔	๗๒๔	ใหญ่	ตำแหน่งว่างจากการย้าย มติ อ.ก.ค.ศ. ๑๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘
๔	ไพศาลีพิทยา	ไพศาลี	๔๕๗๘๕	๑,๕๗๒	ใหญ่	ตำแหน่งว่างจากการ เปลี่ยนตำแหน่ง มติ อ.ก.ค.ศ. ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
๕	ห้วยน้ำหอมวิทยาการ	ชุมตาบง	๑๑๓๓๕๑	๑,๔๔๐	ใหญ่	
๖	เทพศาลาประชาสรรค์	ลาดยาว	๓๔๓	๑,๑๙๐	ใหญ่	ตำแหน่งว่างจากการย้าย มติ อ.ก.ค.ศ. ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
๗	หนองกรดพิทยาคม	บรรพตพิสัย	๔๖๐๔๔	๕๗๐	กลาง	

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (เย็บมวมรวมกับหนังสือนำเสนอ) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

๑.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๘ เล่ม

- พิจารณาดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามงบบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย (ยกเว้นองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ /
ตัวชี้วัดที่ ๔/ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ / ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้)

- แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ

๓. เอกสารความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) จำนวน ๘ เล่ม

จัดทำเอกสารเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา
ในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้อง
ขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์
พร้อมเอกสารอ้างอิงแนบท้าย

ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน

๔. เอกสารวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่/ตัวชี้วัดที่ ๔) จำนวน ๘ เล่ม

จัดทำเอกสารเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์
ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน

๕. เอกสารการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (องค์ประกอบที่/ตัวชี้วัดที่ ๕.๑) จำนวน ๘ เล่ม

จัดทำเอกสารเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา
ตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย
ของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร
๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน

๖. เอกสารการมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี (องค์ประกอบที่/ตัวชี้วัดที่ ๖.๑) จำนวน ๘ เล่ม

จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้าย มาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เท่านั้น

งบหน้าการจัดเรียง

เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ชื่อ-สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสาร ประกอบการ พิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ ประกอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถ ในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	.....	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย สถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	.....	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสารหลักฐานต้องระบุ ชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนา เอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ ๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ ๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ ๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ ๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ	(๑๐) ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐	แยกเล่ม	แยกเล่ม จำนวน ๘ เล่ม พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิง แนบท้าย ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
๒	๒.๑ ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๒.๑.๑ ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง ๑) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	(๒๐) (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	.....	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ขอย้าย นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๒.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	.....	

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบ การพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ การพิจารณา
	๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี ๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๑ ๕	.....	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้อำนวยการ สถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจาก การย้ายประจำปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษา ที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภท ของสถานศึกษาและประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ ๑) ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้าย ไปดำรงตำแหน่ง ๑.๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษา ไกลเคียง ๒ ขนาด ๑.๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษา ไกลเคียง ๑ ขนาด ๑.๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง ๑.๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	(๕) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	.....	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๑) ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒)

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบ การพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ กรอบการพิจารณา
	๒) ประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ. ๒.๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	.....	
	๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ที่เหลืออยู่ ๑) เหลือระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่ง ๑ ปี ๒) เหลือระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่ง ๒ ปี ๓) เหลือระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่ง ๓ ปี ๔) เหลือระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่ง ๔ ปี ขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	.....	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ให้นับตั้งแต่วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้อง ขอย้ายในแต่ละครั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบ การพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ กรอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่ การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย สถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐) (๓) ๑ ๒ ๓	.....	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ ผู้เรียนในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับ ข้าราชการครูและบุคลากรใน สถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่ การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย สถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๓) ๑ ๒ ๓	.....	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับการ คัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ กรอบการพิจารณา
๓.๓	ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	(๔)		พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบันที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๒		
	๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๓		
	๓) ระดับชาติขึ้นไป	๔		
๓.๔	การแก้ปัญหาให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา (Dropout)	(๕)		พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานที่แสดงจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา และจำนวนนักเรียนที่ติดตามกลับมาเรียนได้ของสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี การคำนวณร้อยละ หากมีเศษทศนิยม ให้เศษ ๐.๕ ขึ้นไป ปัดขึ้นเป็น ๑ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
	๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา	๓		
	๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา	๔		
	๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา หรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา	๕		

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ กรอบการพิจารณา
	๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ๑) อัตราลดลง ๒) อัตราคงที่ ๓) อัตราเพิ่มขึ้น	(๕) ๓ ๔ ๕	.....	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กับข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยน่านโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ มากที่สุด	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	แยกเล่ม	แยกเล่ม จำนวน ๘ เล่ม พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบ การพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ กรอบการพิจารณา
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา หรือความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐) (๕)	แยกเล่ม	แยกเล่ม จำนวน ๘ เล่ม พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ กรอบการพิจารณา
	๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการมีวิทยฐานะ ดังนี้ ๑) ชำนาญการ ๒) ชำนาญการพิเศษ ๓) เชี่ยวชาญ ๔) เชี่ยวชาญพิเศษ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	.....	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๖	การมีความประพฤติและค่านิยม สร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจ ในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี ๖.๑ ความประพฤติและค่านิยม สร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจ ในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึก รักความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้อง ต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมิน จากการมีแผนงาน โครงการ และการ เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ ๑) มีแผนงาน โครงการ และการ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ๒) มีแผนงาน โครงการ และการ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม ๓) มีแผนงาน โครงการ และการ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม ๔) มีแผนงาน โครงการ และการ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	แยกเล่ม	แยกเล่ม จำนวน ๘ เล่ม พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานศึกษา ปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิง แนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสาร ประกอบการ พิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ กรอบการพิจารณา
	๖.๒ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัย ลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	.....	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้าย ในแต่ละครั้ง
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการ พัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙ ๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ ๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐	(๑๐) ๘ ๙ ๑๐	.....	พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมิน การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา (แบบ PA3) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้อง ขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโส
ในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้รายงานข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....
แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่...../๒๕๖๘
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกอบกรณียันคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)
ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑. ชื่อผู้ขอย้าย.....
โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียน.....

(โปรดแนบสำเนารายงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาด้วย)