



ที่ ศธ ๐๔๓๕๑/ว ๒๙๐๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ตำบลกุดลาด
อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนคุณภาพ
ตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรายชื่อโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ประสงค์จะพัฒนา
คุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบยื่นความสมัครใจ/คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรับรองข้อมูลจำนวนนักเรียน จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรับรองข้อมูลจำนวนนักเรียนออกกลางคัน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และได้กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการย้าย กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา กลุ่มที่ ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ได้ประกาศรายชื่อ
สถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาเป็นพิเศษ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มี
คุณสมบัติตามประกาศข้างต้น ส่งแบบยื่นความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด พร้อมความเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ดำเนินการตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เรื่องรายชื่อสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย
“๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๑
ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
พิจารณาเสนอชื่อเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างตามประกาศ
ให้ระบุสถานศึกษาที่จะให้พิจารณาเสนอชื่อ/ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างตามประกาศเท่านั้น พร้อมแนบ
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามประกาศ

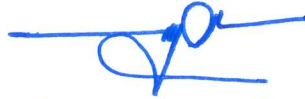
/ทั้งนี้กรณีต่างเขต...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ทั้งนี้กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้แนบมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาด้วย โดยส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ) กรณีส่งทางไปรษณีย์จะนับวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว
ถือว่าไม่ประสงค์ยื่นความสมัครใจ/คำร้องขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางจรรวณ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐๔๕-๔๒๒๑๘๖ ต่อ ๑๐๙



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
เรื่อง รายชื่อโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”
ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ ตำแหน่ง และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง จากสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๓ โรงเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ กลุ่ม ๑ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบรายชื่อโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ ตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงประกาศรายชื่อโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ จำนวน ๓ โรงเรียนตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจรรวรณ์ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

รายละเอียดโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”
ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๑. รายชื่อโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้แก่

- ๑) โรงเรียนลืออำนาจวิทยาคม
- ๒) โรงเรียนนาจะหลวย
- ๓) โรงเรียนอ่างศิลา

๑.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้แก่

- ๑) โรงเรียนนาจะหลวย

๒. เป้าหมาย

๒.๑ สถานศึกษามีโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่ส่งเสริมต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา มีความรู้และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ

๒.๓ โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ตอบสนองต่อความถนัด ตามศักยภาพ ความต้องการของผู้เรียนและมุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมทางสังคมที่ถูกต้อง

๒.๕ ผู้เรียนเป็นผู้เรียนรู้และร่วมสร้างนวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะ รู้จักดำรงตน น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การดำรงชีวิตอยู่ในโลกศตวรรษ ที่ ๒๑ เป็นพลโลกอย่างมีความสุข

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา เป็นโรงเรียนคุณภาพโดยมีโครงสร้างพื้นฐานและระบบการสนับสนุนที่ทันสมัย ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

๓.๒ เพื่อสร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องหลักธรรมาภิบาล โดยให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม

๓.๓ เพื่อพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มีหลักสูตรสถานศึกษาที่หลากหลาย ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การดำรงชีวิตอยู่ในโลกศตวรรษที่ ๒๑

๔. เงื่อนไขของสถานศึกษาที่รับย้าย

สถานศึกษาตามข้อ ๑ เป็นสถานศึกษาที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นว่า โรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ



๕. คุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ

๕.๑ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ศักยภาพ และประสบการณ์ เหมาะสม โดยพิจารณาจาก ประวัติและผลงานที่ผ่านมา

๕.๒ ต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเติมเวลา

๖. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน

ในกรณีที่มิได้มีผู้ได้รับการเสนอชื่อเพียงคนเดียวโดยไม่มีผู้ใดยื่นคำร้องขอย้าย ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ ได้รับการพิจารณาย้าย หากมีกรณีผู้ได้รับการเสนอชื่อหลายคน หรือมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายด้วย ให้ประเมินตาม องค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้:

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๐
๒. ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลือนอยู่	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๐
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติ บ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	๑๐
๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ การศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน /สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งเพียง ระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความ สมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง โดยสำเนา เอกสารหลักฐานต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ ประสงค์แจ้งความสมัครใจ/ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย และผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์แจ้งความสมัครใจ/ผู้ยื่นคำร้อง ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของ เอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหาก รายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะ ไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์แจ้งความสมัครใจ/ผู้ยื่นคำร้อง ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามนโยบาย และจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัด ที่กำหนด ดังนี้ ๑) ดำเนินการได้ ๑ -๒ ข้อ ๒) ดำเนินการได้ ๓ -๔ ข้อ ๓) ดำเนินการได้ ๕ -๖ ข้อ ๔) ดำเนินการได้ ๗ -๘ ข้อ ๕) ดำเนินการได้ ๙ -๑๐ ข้อ	(๑๐) ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการ การศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่ กำหนดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความ สมัครใจ/ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง โดยมี เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิง แนบท้าย ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลือนอยู่ ๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง ๑) ผู้จะได้รับได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปีขึ้นไป	(๒๐) (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ขอย้าย นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง ทั้งนี้ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี กรณีไม่ถึง ๖ เดือน ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒) ผู้จะได้รับได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๒.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปีขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	
	๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี ๒) ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป	(๕) ปีละ ๑ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบันให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง ทั้งนี้ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี กรณีไม่ถึง ๖ เดือน ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาคือพิเศษ ๑) ขนาดสถานศึกษาที่จะได้รับได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑.๑) ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด ๑.๒) ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด ๑.๓) ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง ๑.๔) ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน	(๕) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๑) ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ.กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๑) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี ๒) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ๔) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๔ ปีขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ให้นับตั้งแต่วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ทั้งนี้ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี กรณีไม่ถึง ๖ เดือน ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ / คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน /สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐) (๓) ๑ ๒ ๓	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของผู้เรียนในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับการคัดเลือก หรือประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอ ย้ายแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๓) ๑ ๒ ๓	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับการคัดเลือกหรือประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอ ย้ายแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้จะได้รับการเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้าย ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๔) ๒ ๓ ๔	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับการคัดเลือกหรือประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้จะได้รับการเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๔ การแก้ปัญหาที่นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา (Dropout) ๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหาหากลั้บมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหาหากลั้บมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาหรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหาหากลั้บมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา	(๕) ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานที่แสดงจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา และจำนวนนักเรียนที่ติดตามกลับมาเรียนได้ของสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี การคำนวณร้อยละ หากมีเศษทศนิยมให้เศษ ๐.๕ ขึ้นไป ปัดขึ้นเป็น ๑ ทั้งนี้ ผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน กรณีผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	๓.๕ ตำแหน่งการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ๑) ตำแหน่งลดลง ๒) ตำแหน่งคงที่ ๓) ตำแหน่งเพิ่มขึ้น	(๕) ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กับข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน กรณี ผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยน่านโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง ให้ผู้ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	๕.๒ ผลการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการมีวิทยฐานะ ดังนี้ ๑) ข้าราชการ ๒) ข้าราชการพิเศษ ๓) เชี่ยวชาญ ๔) เชี่ยวชาญพิเศษ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี ๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทยมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ ๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม ๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม ๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการให้ยื่นเอกสารความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	๖.๒ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ค. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการกำหนดการให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙ ๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ ๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐	(๑๐) ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมิน การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (แบบ PA๓) ปีล่าสุดก่อนจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการ พิจารณาทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และ หากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

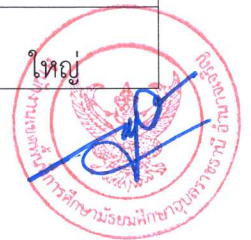
หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้าย
 ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ กรณีที่ ๒
 การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๑ การย้าย
 ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ
 ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



รายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”
ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	จำนวนนักเรียน	ขนาด สถานศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๑	สืออำนาจวิทยาคม	สืออำนาจ	๖๕๘๒๓	๕๖๕	กลาง
๒	นาจะหลวย	นาจะหลวย	๖๕๘๕๗	๑,๖๒๔	ใหญ่
๓	อ่างศิลา	พิบูลมังสาหาร	๖๕๗๗๑	๘๕๒	ใหญ่
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๑	นาจะหลวย	นาจะหลวย	๑๐๖๒๙๙	๑,๖๒๔	ใหญ่



คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ขอย้าย

เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอชื่อย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลุ่มที่ ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)

ส่งพร้อมประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. แบบยื่นความสมัครใจ/คำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้แจ้งความสมัครใจ/ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)

๑.๓ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้แจ้งความสมัครใจ/ผู้ขอย้าย

๑.๔ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นที่ระบุตามแบบยื่นความสมัครใจ/คำร้องขอย้าย

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๖ เล่ม

(เล่มต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

- พิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เรื่อง รายชื่อโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ (ยกเว้นองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓/ตัวชี้วัดที่ ๔/ตัวชี้วัดที่ ๕.๑/ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้)

- แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรสฯ

- ให้ใส่หมายเลขหน้าเอกสารทุกแผ่น

๓. เอกสารความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) จำนวน ๖ เล่ม

(เล่มต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

๔. เอกสารวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๔) จำนวน ๖ เล่ม

(เล่มต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

๕. เอกสารการพัฒนาตนเอง (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕.๑) จำนวน ๖ เล่ม

(เล่มต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

๖. เอกสารการมีความประพฤติและค่านิยมสร้างเสริมมีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย

มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๖.๑) จำนวน ๖ เล่ม

(เล่มต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

๗. องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๓.๔ และ ๓.๕ ให้แนบเอกสารหลักฐานตามกรอบการพิจารณา ทั้งนี้ข้อมูล

นักเรียนตามกรอบการพิจารณาจากระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ



****ทั้งนี้การจัดทำเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์จะให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป ที่แนบตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เรื่อง รายชื่อโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘**

- หมายเหตุ ๑.** คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ขอย้าย การขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นแจ้งความสมัครใจ/ขอย้าย มาดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เท่านั้น
- ๒.** เอกสารประกอบการย้ายแจ้งความสมัครใจ/ขอย้ายให้ระบุหมายเลขหน้าทุกฉบับ
และรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารให้เป็นไปตามที่กำหนด ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ กำหนด
- ๓.** การส่งเอกสารและหลักฐาน ตามประกาศนี้ เป็นการขอย้ายกรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์
ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป ให้ระบุในแบบยื่นความสมัครใจ/ขอย้าย ให้ถูกต้อง
- ๔.** การส่งเอกสารและหลักฐาน ความสมัครใจ/ขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
- ๕.** กรณีการส่งเอกสารขอย้ายและเอกสารประกอบการขอย้าย วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
(วันสุดท้าย) ต้องส่งภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์
ยื่นคำร้องขอย้ายตามประกาศนี้



“ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตพันทวี

การย้ายไปสังกัด	☐ เขตพื้นที่การศึกษา ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ ส่วนราชการ ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
หน่วยงานการศึกษา		
รับเงินเดือนอันดับ	ขั้น	
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ☐ สมัครใจ ☐ ไม่สมัครใจ เป็นผู้รับการพิจารณาเสนอชื่อในการดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ สิ่งที่ต้องการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาที่ยอมรับยอมรับศึกษาอุปสรราชธานี อำนาจเจริญ		
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	๑. สถานศึกษา
๒. วุฒิ ป.ตรี		(๑)
๓. มีความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา		(๒)
.....		(๓)
๔. ประสบการณ์.....	๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	
.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย	๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ
๕. คุณสมบัติ	☐ ภาคพิเศษ ☐ ดัดเงินเดือน ☐ ลดขึ้นเงินเดือน	 (๑) ขอรองรับการย้าย
อาชีพ	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับกรรมการประกอบวิชาชีพครู	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๑) แล้ว
ที่ทำงาน	/ผู้บริหารสถานศึกษา	จะไม่รองรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
ตำบล	☐ ดักเตือน ☐ ภาคพิเศษ	หมายเหตุ ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น
อำเภอ	☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษา
จังหวัด		ที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษา
		เดียว

จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ จากระบบ DMC)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

โรงเรียน..... รหัส โรงเรียน

ชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม	จำนวนห้อง
	ชาย	หญิง		
อนุบาล ๑				
อนุบาล ๒				
อนุบาล ๓				
รวมอนุบาล				
ประถมศึกษาปีที่ ๑				
ประถมศึกษาปีที่ ๒				
ประถมศึกษาปีที่ ๓				
ประถมศึกษาปีที่ ๔				
ประถมศึกษาปีที่ ๕				
ประถมศึกษาปีที่ ๖				
รวมประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาปีที่ ๑				
มัธยมศึกษาปีที่ ๒				
มัธยมศึกษาปีที่ ๓				
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาปีที่ ๔				
มัธยมศึกษาปีที่ ๕				
มัธยมศึกษาปีที่ ๖				
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย				
รวม				

ผู้รับรองข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC สพท.)

..... ผู้ยื่นความสนใจ/ขอย้าย
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

..... รับผิดชอบงาน/ข้อมูล DMC สพท.
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

..... รอง ผอ.สพท./ผอ.สพท.
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ห้ามปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มจากที่กำหนดให้

ที่มา : ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ จากระบบ DMC)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

โรงเรียน..... รหัส โรงเรียน

ชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม	จำนวนห้อง
	ชาย	หญิง		
อนุบาล ๑				
อนุบาล ๒				
อนุบาล ๓				
รวมอนุบาล				
ประถมศึกษาปีที่ ๑				
ประถมศึกษาปีที่ ๒				
ประถมศึกษาปีที่ ๓				
ประถมศึกษาปีที่ ๔				
ประถมศึกษาปีที่ ๕				
ประถมศึกษาปีที่ ๖				
รวมประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาปีที่ ๑				
มัธยมศึกษาปีที่ ๒				
มัธยมศึกษาปีที่ ๓				
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาปีที่ ๔				
มัธยมศึกษาปีที่ ๕				
มัธยมศึกษาปีที่ ๖				
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย				
รวม				

ผู้รับรองข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC สพท.)

..... ผู้ยื่นความสนใจ/ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

..... รับผิดชอบงาน/ข้อมูล DMC สพท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

.....รอง ผอ.สพท./ผอ.สพท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ห้ามปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มจากที่กำหนดให้

ที่มา : ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ข้อมูลจำนวนนักเรียนออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระบบ DMC

รหัสเขต	ชื่อเขต	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ประเภท	อ.๑	อ.๒	อ.๓	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
				นักเรียนออกกลางคันทั้งหมด									
				มีปัญหาในการปรับตัว									
				สมรส									
				ต้องคดี/ถูกจับ									
				เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ									
				หาเลี้ยงครอบครัว									
				อพยพตามผู้ปกครอง									
				ฐานะยากจน									
				มีปัญหาดูแลครอบครัว									
				กรณีอื่นๆ									
				อายุนอกเกณฑ์									
รหัสเขต	ชื่อเขต	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ประเภท	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.ต้น	ม.๔	ม.๕	ม.๖	ม.ปลาย	รวมทั้งหมด
				นักเรียนออกกลางคันทั้งหมด									
				มีปัญหาในการปรับตัว									
				สมรส									
				ต้องคดี/ถูกจับ									
				เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ									
				หาเลี้ยงครอบครัว									
				อพยพตามผู้ปกครอง									
				ฐานะยากจน									
				มีปัญหาดูแลครอบครัว									
				กรณีอื่นๆ									
				อายุนอกเกณฑ์									

.....ผู้มีความสมัครใจ/ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

.....รับผิดชอบงาน/ข้อมูล DMC สพท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

..... รอง ผอ.สพท./ผอ.สพท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ห้ามปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มจากที่กำหนดให้

ที่มา : ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)