



ที่ ศธ ๐๔๑๒๗/๓๔๘๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
หมู่ที่ ๑๐ ถนนเสือป่า ตำบลดอนตะโก
อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๓๐๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘
(ย้ายเพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ
เรื่อง ขนาดสถานศึกษาสำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน
ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ให้ทราบและถือปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษา
ทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์ขอย้ายให้ส่งคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดตัวชี้วัด
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการ
พิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย (ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด) จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารแนบพร้อมคำร้องขอย้าย ประกอบด้วย
๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง
๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
๑.๓ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

/๒. เอกสาร...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเดียวกันทั้ง ๗ องค์ประกอบ พร้อมระบุเลขหน้าให้ชัดเจนและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับจำนวน ๗ เล่ม (กรณีตัวชี้วัดที่กำหนดให้เขียนบทสรุปแล้วแนบเอกสารอ้างอิงให้ผู้ขอย้ายแยกเนื้อหา กับเอกสารอ้างอิงออกจากกัน)

ทั้งนี้ ให้จัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดส่งทางไปรษณีย์จะยึดถือในวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมคร โสพะมรรค)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๓๒ ๓๒๘๗๕๖

โทรสาร ๐๓๒ ๓๒๘๗๕๖