

ที่ ศธ ๐๔๓๕๑/ ๒๐๖๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ตำบลกุดลาด  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีการย้าย  
หลังจากการย้ายประจำปี (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงาน สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี (ครั้งที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการ  
ประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๔. รายชื่อสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรับรองข้อมูลจำนวนนักเรียน จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบรับรองข้อมูลจำนวนนักเรียนออกกลางคัน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษาสำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงขอประชาสัมพันธ์มาเพื่อ  
แจ้งให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด  
กระทรวงศึกษาธิการ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ  
การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย

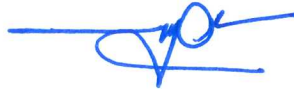
/ทั้งนี้กรณีต่างเขต...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ทั้งนี้กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้แนบมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาด้วย โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
(เว้นวันหยุดราชการ) กรณีส่งทางไปรษณีย์จะนับวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่  
ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางจรรุวรรณ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐๔๕-๔๒๒๑๘๖ ต่อ ๑๐๙



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ  
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี (ครั้งที่ ๑)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาหลังจากการย้ายประจำปี ที่ว่างจากการย้าย โอนและตาย ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ อัตรา เพื่อใช้ในการรับย้าย จำนวน ๒ ตำแหน่ง ใช้ในการคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี (ครั้งที่ ๑) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

| ที่                         | โรงเรียน       | อำเภอ           | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | จำนวน<br>นักเรียน | ขนาด<br>สถานศึกษา |
|-----------------------------|----------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา |                |                 |                   |                   |                   |
| ๑                           | อำนาจเจริญ     | เมืองอำนาจเจริญ | ๖๕๕๕๖             | ๓,๖๕๐             | ใหญ่พิเศษ         |
| ๒                           | ศรีคุณวิทยาลี้ | พนา             | ๖๕๐๕๔             | ๒๙๑               | กลาง              |
| ๓                           | ศรีเจริญศึกษา  | ห้วยตะพาน       | ๖๕๕๒๗             | ๑๓๕               | กลาง              |

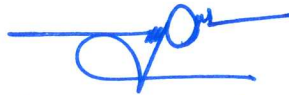
ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ข้อ ๑.๒ กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สามารถยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่ง ได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง สำหรับเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้แนบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยื่นเอกสารคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามคำชี้แจงแนบท้ายประกาศนี้ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

/ระหว่างวันที่...

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) หากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่าไม่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายและไม่อนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือขอเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาและรายละเอียดต่างๆ ในคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายทุกกรณีภายหลังจากสิ้นระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้ายตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจรรวณ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง ขนาดสถานศึกษาสำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียนเป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๒๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

| ขนาดสถานศึกษา | จำนวนนักเรียน (คน)      |
|---------------|-------------------------|
| เล็ก          | ตั้งแต่ ๑๑๙ คน ลงมา     |
| กลาง          | ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๓๑๙ คน    |
| ใหญ่          | ตั้งแต่ ๓๒๐ - ๑,๖๗๙ คน  |
| ใหญ่พิเศษ     | ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คน ขึ้นไป |

โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ดังกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วังษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียด ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๒ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๒๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วังจันทนา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน**  
**ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

| องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                        | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา                                                                                                                                                                        | ๒๐    |
| ๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่                                                                                                                                          | ๒๐    |
| ๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                      | ๒๐    |
| ๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา                                                                                                                                                                               | ๑๐    |
| ๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ                                                                                                                                                                                   | ๑๐    |
| ๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี | ๑๐    |
| ๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)                                                                                                                                               |       |
| รวม                                                                                                                                                                                                               |       |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนน                                                      | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | <p>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ</p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     | <p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>                                                                                  | <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>             | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสารหลักฐานต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสงค์ขอย้าย และผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |
|     | <p>๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ</p> <p>๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ</p> | <p>(๑๐)</p> <p>๖</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>  | <p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิงแนบท้าย</p> <p>ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>                                                                                                                                                                                           |



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนน                                            | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒   | <p><b>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่</b></p> <p>๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี</p> <p>๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป</p> | <p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p> | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ขอย้าย นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>                                                                                  |
|     | <p>๒) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๒.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี</p> <p>๒.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป</p>                                                                                                                                                               | <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | <p>๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป</p>                                                                                                                                 | <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๑</p> <p>๕</p>                | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึง วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน                                                     | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ขนาดสถานศึกษาที่ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑.๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด</p> <p>๑.๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด</p> <p>๑.๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง</p> <p>๑.๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน</p>                                                   | <p>(๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> | <p>พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๑) ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒)</p> |
|     | <p>๒) ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.</p> <p>๒.๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.</p> | <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     | <p>๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่</p> <p>๑) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี</p> <p>๒) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี</p> <p>๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี</p> <p>๔) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๔ ปีขึ้นไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>            | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ให้นับตั้งแต่วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่เกษียณอายุราชการ</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>                                               |

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน                                             | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | <p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๓) ระดับชาติขึ้นไป</p> | <p>(๒๐)</p> <p>(๓)</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๓</p> | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของผู้เรียนในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับการคัดเลือกหรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>               |
|     | <p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๓) ระดับชาติขึ้นไป</p>                                         | <p>(๓)</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๓</p>             | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับการคัดเลือกหรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน              | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.๓ | ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา<br>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/<br>ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด<br>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ<br>ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.<br>๓) ระดับชาติขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                     | (๕)<br>๒<br>๓<br>๔ | พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ<br>สถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและ<br>รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรง<br>ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน<br>ที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน<br>ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ<br>กิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใด<br>ระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี<br>นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย<br>ในแต่ละครั้ง<br>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง<br>สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ<br>หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง<br>จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร<br>หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน |
| ๓.๔ | การแก้ปัญหาที่นักเรียนหลุดออกจากระบบ<br>การศึกษา (Dropout)<br>๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา<br>และแก้ปัญหาคลับมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐<br>ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา<br>๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและ<br>แก้ปัญหาคลับมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป<br>ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา<br>๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา<br>หรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา<br>และแก้ปัญหาคลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐<br>ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา | (๕)<br>๓<br>๔<br>๕ | พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานที่แสดง<br>จำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา<br>และจำนวนนักเรียนที่ติดตามกลับมาเรียนได้<br>ของสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน<br>ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี<br>การคำนวณร้อยละ หากมีเศษทศนิยม<br>ให้เศษ ๐.๕ ขึ้นไป ปัดขึ้นเป็น ๑<br>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง<br>สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ<br>หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง<br>จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร<br>หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน<br>กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา                                                                          |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน                                            | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอยู่</p> <p>๑) อัตราลดลง</p> <p>๒) อัตราคงที่</p> <p>๓) อัตราเพิ่มขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>(๕)</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>            | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูล เปรียบเทียบจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาที่ดำรง ตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี กับข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ผ่านมา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> <p>กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา</p> |
| ๔   | <p><b>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</b></p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการ บริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย ไปดำรงตำแหน่งที่ แสดงให้เห็นถึงการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยนำ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวดำเนินงาน ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและ เครือข่าย</p> <p>โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ ศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด</p> | <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p> | <p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหาร จัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่ง ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน ประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>                                                                                                                                                                                                                           |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน                                                      | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕   | <p><b>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b></p> <p>๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือความรู้รอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น</p> <p>๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p> | <p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> | <p>พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |
|     | <p>๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>โดยพิจารณาจากการมีวิทยฐานะ ดังนี้</p> <p>๑) ข้าราชการ</p> <p>๒) ข้าราชการพิเศษ</p> <p>๓) เชี่ยวชาญ</p> <p>๔) เชี่ยวชาญพิเศษ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>             | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน                                                      | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖   | <p>การมีความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>๖.๑ ความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม</p> <p>๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม</p> <p>๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม</p> <p>๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป</p> | <p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> | <p>พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานศึกษา ปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมี เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> <p>หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิง แนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |
|     | <p>๖.๒ การรักษาวินัย</p> <p>๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>             | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึง วันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด                                                                                                                                | คะแนน                    | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗   | ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน<br>(Performance Agreement : PA)<br>๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙<br>๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙<br>๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐ | (๑๐)<br><br>๘<br>๙<br>๑๐ | พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมิน<br>การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร<br>สถานศึกษา (แบบ PA3) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้อง<br>ขอย้ายในแต่ละครั้ง<br><br>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง<br>สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ<br>หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง<br>จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร<br>หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน |

**หมายเหตุ** กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโส  
ในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๒๓



|                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| กลุ่มบริหารทั่วไป        | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศธ. |
| เลขที่รับ 13799          | 137551                                    |
| วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘     | 19 มิ.ย. 2568                             |
| เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล |                                           |
| นส                       |                                           |

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ  
การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๗๗๘

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอกำหนดขนาดสถานศึกษา  
และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์  
ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (การย้ายกรณีปกติ) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย  
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก  
ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ ดังนี้

๑.๑ ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คน ลงมา

๑.๒ ขนาดกลาง จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ - ๗๑๙ คน

๑.๓ ขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน

๑.๔ ขนาดใหญ่พิเศษ จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คน ขึ้นไป

๒. เห็นชอบการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ  
การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้แก้ไขตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เป็น “การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  
อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนู ขวัญเดช)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

“เรียนดี มีความสุข”

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ ประจำปี ..... ☐ หลังจากการย้ายประจำปี .....

[illegible]

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....</b></p> <p>หมู่ที่.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p><b>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว.....</b></p> <p>หมู่ที่.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p>                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</b></p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....ห้อง</p> <p>จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประมวลวัย                  จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖        จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓        จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖        จำนวน.....คน</p> | <p align="center"><b>ขอ้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</b></p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....</p> <p>ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p align="center"><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p><br><br><p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> |
| <b>ประวัติการรับราชการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |
| <p><b>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....</b></p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p><b>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</b></p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p><b>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....</b></p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p><b>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี</b></p> <p>.....เดือน.....วัน</p> | <p><b>๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p align="center"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรงจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอ้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน</p> <p>(Performance Agreement : PA)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |                                                                                                                  |

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารประกอบการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย  
มาดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ  
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันวันหยุดราชการ)  
ส่งพร้อมประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้

- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)
- ๑.๓ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
- ๑.๔ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นที่ระบุตามคำร้องขอย้าย

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๖ เล่ม  
(เล่มจริงจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

- พิจารณามาตราสารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องรายละเอียดตัวชี้วัดและ  
คะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีการย้าย  
หลังจากการย้ายประจำปี โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ (ยกเว้นองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓/ตัวชี้วัดที่ ๔/  
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑/ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้)

- แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรสฯ
- ให้ใส่หมายเลขหน้าเอกสารทุกแผ่น

๓. เอกสารความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) จำนวน ๖ เล่ม  
(เล่มจริงจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

๔. เอกสารวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๔) จำนวน ๖ เล่ม  
(เล่มจริงจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

๕. เอกสารการพัฒนาตนเอง (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕.๑) จำนวน ๖ เล่ม  
(เล่มจริงจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

๖. เอกสารการมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย  
มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมืองสถาบันสำคัญ  
ของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๖.๑) จำนวน ๖ เล่ม  
(เล่มจริงจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

๗. องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๓.๔ และ ๓.๕ ให้แนบเอกสารหลักฐานตามกรอบการพิจารณา ทั้งนี้ข้อมูล  
นักเรียนตามกรอบการพิจารณาจากระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ

หมายเหตุ ๑. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้าย  
มาดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานีอำนาจเจริญ เท่านั้น

๒. เอกสารประกอบการย้ายให้ระบุหมายเลขหน้าทุกฉบับและรับรองสำเนาถูกต้องเอกสาร  
ให้เป็นไปตามที่กำหนด ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด

๓. กรณีการส่งเอกสารคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้ายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
(วันสุดท้าย) ส่งภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลา ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้ายตามประกาศนี้



รายชื่อสถานศึกษาย้ายกรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ส่งพร้อมประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | ชื่อโรงเรียน        | อำเภอ            | จังหวัด     |
|----------|---------------------|------------------|-------------|
| ๑        | คำเขื่อนแก้ววิทยาคม | ชานุมาน          | อำนาจเจริญ  |
| ๒        | จิกตุวิทยา          | ห้วยตะพาน        | อำนาจเจริญ  |
| ๓        | เซียงแก้วพิทยาคม    | ตาลชุม           | อุบลราชธานี |
| ๔        | ดงยางวิทยาคม        | ม่วงสามสิบ       | อุบลราชธานี |
| ๕        | ทุ่งเท็งยิ่งวัฒนา   | เดชอุดม          | อุบลราชธานี |
| ๖        | นาจิกพิทยาคม        | เมืองอำนาจเจริญ  | อำนาจเจริญ  |
| ๗        | นายมวิทยาคาร        | เมืองอำนาจเจริญ  | อำนาจเจริญ  |
| ๘        | นารีนุกูล ๒         | เมืองอุบลราชธานี | อุบลราชธานี |
| ๙        | นาวังวิทยา          | เมืองอำนาจเจริญ  | อำนาจเจริญ  |
| ๑๐       | นาเวียงจุลติศวิทยา  | เสนางคนิคม       | อำนาจเจริญ  |
| ๑๑       | นาสว่างวิทยา        | เดชอุดม          | อุบลราชธานี |
| ๑๒       | น้ำปลีกศึกษา        | เมืองอำนาจเจริญ  | อำนาจเจริญ  |
| ๑๓       | ปทุมพิทยาคม         | เมืองอุบลราชธานี | อุบลราชธานี |
| ๑๔       | ปลาเค้าวิทยานุสรณ์  | เมืองอำนาจเจริญ  | อำนาจเจริญ  |
| ๑๕       | มัธยมแมด            | ลืออำนาจ         | อำนาจเจริญ  |
| ๑๖       | ลือวิทยาคม          | ปทุมราชวงศา      | อำนาจเจริญ  |
| ๑๗       | ศรีคุณวิทยบาลลังก์  | พนา              | อำนาจเจริญ  |
| ๑๘       | ศรีเจริญศึกษา       | ห้วยตะพาน        | อำนาจเจริญ  |
| ๑๙       | สร้างนกทาวิทยาคม    | เมืองอำนาจเจริญ  | อำนาจเจริญ  |
| ๒๐       | สหธาตุศึกษา         | เขื่องใน         | อุบลราชธานี |
| ๒๑       | สะพือวิทยาคาร       | ตระการพืชผล      | อุบลราชธานี |
| ๒๒       | เสียมทองพิทยาคม     | เขื่องใน         | อุบลราชธานี |
| ๒๓       | อำนาจเจริญ          | เมืองอำนาจเจริญ  | อำนาจเจริญ  |
| ๒๔       | อำนาจเจริญพิทยาคม   | เมืองอำนาจเจริญ  | อำนาจเจริญ  |
| ๒๕       | เอือดใหญ่พิทยา      | ศรีเมืองใหม่     | อุบลราชธานี |



จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ จากระบบ DMC)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

โรงเรียน..... รหัส โรงเรียน .....

| ชั้น                 | จำนวนนักเรียน |      | รวม | จำนวนห้อง |
|----------------------|---------------|------|-----|-----------|
|                      | ชาย           | หญิง |     |           |
| อนุบาล ๑             |               |      |     |           |
| อนุบาล ๒             |               |      |     |           |
| อนุบาล ๓             |               |      |     |           |
| รวมอนุบาล            |               |      |     |           |
| ประถมศึกษาปีที่ ๑    |               |      |     |           |
| ประถมศึกษาปีที่ ๒    |               |      |     |           |
| ประถมศึกษาปีที่ ๓    |               |      |     |           |
| ประถมศึกษาปีที่ ๔    |               |      |     |           |
| ประถมศึกษาปีที่ ๕    |               |      |     |           |
| ประถมศึกษาปีที่ ๖    |               |      |     |           |
| รวมประถมศึกษา        |               |      |     |           |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๑    |               |      |     |           |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๒    |               |      |     |           |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๓    |               |      |     |           |
| รวมมัธยมศึกษาตอนต้น  |               |      |     |           |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๔    |               |      |     |           |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๕    |               |      |     |           |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๖    |               |      |     |           |
| รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย |               |      |     |           |
| รวม                  |               |      |     |           |

ผู้รับรองข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC สพท.)

..... ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

..... รับผิดชอบงาน/ข้อมูล DMC สพท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

.....รอง ผอ.สพท./ผอ.สพท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ห้ามปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มจากที่กำหนดให้

ที่มา : ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ จากระบบ DMC)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

โรงเรียน..... รหัส โรงเรียน .....

| ชั้น                 | จำนวนนักเรียน |      | รวม | จำนวนห้อง |
|----------------------|---------------|------|-----|-----------|
|                      | ชาย           | หญิง |     |           |
| อนุบาล ๑             |               |      |     |           |
| อนุบาล ๒             |               |      |     |           |
| อนุบาล ๓             |               |      |     |           |
| รวมอนุบาล            |               |      |     |           |
| ประถมศึกษาปีที่ ๑    |               |      |     |           |
| ประถมศึกษาปีที่ ๒    |               |      |     |           |
| ประถมศึกษาปีที่ ๓    |               |      |     |           |
| ประถมศึกษาปีที่ ๔    |               |      |     |           |
| ประถมศึกษาปีที่ ๕    |               |      |     |           |
| ประถมศึกษาปีที่ ๖    |               |      |     |           |
| รวมประถมศึกษา        |               |      |     |           |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๑    |               |      |     |           |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๒    |               |      |     |           |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๓    |               |      |     |           |
| รวมมัธยมศึกษาตอนต้น  |               |      |     |           |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๔    |               |      |     |           |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๕    |               |      |     |           |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๖    |               |      |     |           |
| รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย |               |      |     |           |
| รวม                  |               |      |     |           |

ผู้รับรองข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC สพท.)

..... ผู้ขยาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

..... รับผิดชอบงาน/ข้อมูล DMC สพท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

..... รอง ผอ.สพท./ผอ.สพท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ห้ามปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มจากที่กำหนดให้

ที่มา : ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๒๕๖๗

ข้อมูลจำนวนนักเรียนออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระบบ DMC

| รหัสเขต | ชื่อเขต | รหัสโรงเรียน | ชื่อโรงเรียน | ประเภท                    | อ.๑ | อ.๒ | อ.๓ | ป.๑   | ป.๒ | ป.๓ | ป.๔ | ป.๕    | ป.๖        |
|---------|---------|--------------|--------------|---------------------------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|--------|------------|
|         |         |              |              | นักเรียนออกกลางคันทั้งหมด |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | มีปัญหาในการปรับตัว       |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | สมรส                      |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | ต้องคดี/ถูกจับ            |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ       |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | หาเลี้ยงครอบครัว          |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | อพยพตามผู้ปกครอง          |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | ฐานะยากจน                 |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | มีปัญหาดูแลครอบครัว       |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | กรณีอื่นๆ                 |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | อายุออกเกณฑ์              |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
| รหัสเขต | ชื่อเขต | รหัสโรงเรียน | ชื่อโรงเรียน | ประเภท                    | ม.๑ | ม.๒ | ม.๓ | ม.ต้น | ม.๔ | ม.๕ | ม.๖ | ม.ปลาย | รวมทั้งหมด |
|         |         |              |              | นักเรียนออกกลางคันทั้งหมด |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | มีปัญหาในการปรับตัว       |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | สมรส                      |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | ต้องคดี/ถูกจับ            |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ       |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | หาเลี้ยงครอบครัว          |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | อพยพตามผู้ปกครอง          |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | ฐานะยากจน                 |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | มีปัญหาดูแลครอบครัว       |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | กรณีอื่นๆ                 |     |     |     |       |     |     |     |        |            |
|         |         |              |              | อายุออกเกณฑ์              |     |     |     |       |     |     |     |        |            |

ผู้ขอถ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..../..../..

รับผิดชอบงาน/ข้อมูล DMC สพป.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..../..../..

รอง ผอ.สพท./ผอ.สพท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..../..../..

หมายเหตุ: ห้ามปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มจากที่กำหนดให้

ที่มา : ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)