



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
เรื่อง ตำแหน่งว่างพนักงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร .(คพร) ๑๐๐๘.๕/ว๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการทั่วไป ภายในส่วนราชการระดับกรม และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยพนักงานราชการทั่วไปที่มีความประสงค์จะย้ายให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพร้อมเอกสารพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จึงประกาศตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป กรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์ขอย้ายให้แนบแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นกำหนด โดยนับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ ขอย้ายและไม่รับพิจารณาใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา
สำหรับการย้ายพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน (จชต.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ตำแหน่ง	ความต้องการวิชาเอก
๑	ครูผู้สอน (จชต.)	โรงเรียนบุกิตประชาอุปถัมภ์	เจาะไอร้อง	พ๓๐๘๘๖๒	สุขศึกษา
๒	ครูผู้สอน (จชต.)	โรงเรียนเรียงราษฎร์อุปถัมภ์	รือเสาะ	พ๓๐๘๙๖๘	สังคมศึกษา
๓	ครูผู้สอน (จชต.)	โรงเรียนเวียงสุวรรณวิทยาคม	แว้ง	พ๓๐๘๙๙๓	จิตวิทยาแนะแนว



รายละเอียดการจัดส่งเอกสารสำหรับผู้ขอย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กรณีย้ายภายในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ให้จัดส่งเอกสาร

ส่วนที่ ๑ หลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

- ๑.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน
 - ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๑.๔ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ หรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการที่แสดงระยะเวลา
การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน
 - ๑.๕ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ส่วนที่ ๒ ส่วนของรูปแบบเอกสารประกอบตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัดฯ ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย
จัดทำเอกสาร จำนวน ๖ ชุด

กรณีย้ายมาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

ส่วนที่ ๑ หลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

- ๑.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน
 - ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๑.๔ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ หรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการที่แสดงระยะเวลาการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน
 - ๑.๕ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ส่วนที่ ๒ ส่วนของรูปเล่มเอกสารประกอบตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัดฯ ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย
จัดทำเอกสาร จำนวน ๖ ชุด

กรณีย้ายไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อื่น (ย้ายไปต่างเขต)

ส่วนที่ ๑ หลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด

- ๑.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ
- ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๔ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ หรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการที่แสดงระยะเวลา
การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน
- ๑.๕ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ ส่วนของรูปเล่มเอกสารประกอบตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัดฯ ให้ดำเนินการตามที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด

