



ที่ ศธ ๐๔๓๕๑/ว ๕๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ตำบลกุดลาด
อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง, ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร (คพร) ๑๐๐๘.๕/ว๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
เรื่อง ตำแหน่งว่างพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ประกอบการพิจารณาย้ายพนักงานราชการ
ประเภททั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิทินการย้ายพนักงานราชการทั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนน
การประเมิน โดยให้พนักงานราชการยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ และให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์
ขอย้ายตามปฏิทินการย้าย นั้น

ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี
อำนาจเจริญ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างให้พนักงานราชการทราบโดยทั่วกัน หากมี
ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
ให้จัดทำเอกสาร ดังนี้

๑. หลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรพนักงานราชการ

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๔ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(กรณีหลักฐานเป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

/๒. การจัดทำ...

๒. การจัดทำรูปเล่มเอกสารตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ให้จัดทำรูปเล่มเพื่อประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินโดยให้รับรองสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุในองค์ประกอบการย้าย (หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ ให้ส่งแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษแล้วแต่กรณี ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ กรณีส่งแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาทางไปรษณีย์จะพิจารณาจากวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางจรรวณ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐-๔๕๔๒-๒๑๘๖

โทรสาร ๐-๔๕๔๒-๒๑๘๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
เรื่อง ตำแหน่งว่างพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร (คพร) ๑๐๐๘.๕/ว๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการ ระดับกรม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องแนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๒๓๐๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ โดยให้พนักงานราชการประเภททั่วไปที่ประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการประเภททั่วไป ในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงานปัจจุบัน ติดต่อกันมานานแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายในตำแหน่งเดียวกัน ปฏิบัติงานในลักษณะงานเดียวกันกับตำแหน่งที่รับย้าย โดยไม่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงาน ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ภาระงาน และเงื่อนไขอื่นๆ ไม่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดพร้อมความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามปฏิทินการย้าย โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุหน่วยงานที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งเดียวกัน ในหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ให้ความเห็นและรับรองข้อมูลการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอย้ายระบุหน่วยงานที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษได้เพียงหน่วยงานเดียว

เพื่อให้การดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงประกาศตำแหน่งว่างพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	วิชาเอก
๑	พ๓๑๖๙๒๕	ครูผู้สอน	สว่างวีระวงศ์	สว่างวีระวงศ์	ภาษาอังกฤษ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจรรณ บัญโค)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ