



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ มีตำแหน่งว่างพนักงานราชการประเภททั่วไป ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เพื่อรับย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร (คปร) ๑๐๐๘.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรม และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างพนักงานราชการ เพื่อรับย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	โรงเรียน	อำเภอ	ความต้องการวิชาเอก
๑	พ๓๑๑๘๔๙	๑	ครูผู้สอน	บริหารทั่วไป	บ้านราษฎร์ประดิษฐ์	พุนพิน	๑. คณิตศาสตร์ ๒. ประถมศึกษา ๓. สังคมศึกษา
๒	พ๓๑๐๕๑๔	๑	ครูผู้สอน	บริหารทั่วไป	บ้านนา	ไชยา	๑. ประถมศึกษา ๒. คณิตศาสตร์ ๓. ภาษาอังกฤษ
๓	พ๓๑๑๕๗๔๙	๑	ครูผู้สอน	บริหารทั่วไป	บ้านคลองวัว	ท่าฉาง	ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จึงประกาศให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งที่ว่าง สามารถยื่นแบบความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามกำหนดปฏิทินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวปวิษฐา สิ้นน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารสำหรับผู้ขอย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กรณีย้ายภายในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ให้จัดส่งเอกสาร
ส่วนที่ ๑ หลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

๑.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ

๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๔ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ หรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการที่แสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

๑.๕ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

ส่วนที่ ๒ ส่วนของรูปเล่มเอกสารประกอบตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัดฯ ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย
จัดทำเอกสาร จำนวน ๖ ชุด

.....

กรณีย้ายไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อื่น (ย้ายไปต่างเขต)

ส่วนที่ ๑ หลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด

๑.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ

๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๔ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ หรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการที่แสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

๑.๕ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

ส่วนที่ ๒ ส่วนของรูปเล่มเอกสารประกอบตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัดฯ ให้ดำเนินการตามที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด