



ที่ ศธ ๐๔๐๙๙/๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
ถนนเอเชีย อำเภอเมืองพัทลุง
จังหวัดพัทลุง ๘๓๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ได้ประกาศตำแหน่งผู้บริหาร
สถานศึกษาว่าง รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ขอความร่วมมือให้ท่าน
ประชาชนสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
ทราบโดยทั่ว กัน โดยจัดส่งคำร้องขอ้าย และเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พัทลุง เขต ๑ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หากไม่ทราบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พัทลุง เขต ๑ จะไม่พิจารณารับคำร้องขอ้ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่ว กัน

ขอแสดงความนับถือ

๘/๖/๑

(นายศรีสกัด อัฒยาศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง แม่ ๑ จังหวัดพัทลุง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ๒ จังหวัดพัทลุง

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๗๔๖๗ ๑๗๔๗
โทรสาร ๐ ๗๔๖๗ ๑๗๕๑

‘เรียนดี มีความสุข’



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง

ด้วยเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างจำนวน ๖ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหนังสือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๘๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่งว่าง ผู้บริหารสถานศึกษา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ทั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ เป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์
ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาทราบโดยทั่วไป เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติ ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ตามประกาศนี้ และในสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง โดยจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาที่ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๗ ชุด) แต่ละชุดประกอบด้วย

๑. แบบกรอกข้อมูลตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)
๒. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖
๓. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๖๘

(นายศรีศักดิ์ ว่องษ์ชัย)

ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยศ. ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา

แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	ผอ.สถานศึกษา	วัดโคงชะงาย (ติสสoroอำนวย)	เมืองพัทลุง	๔๒๙	๙๐	เล็ก	
๒	ผอ.สถานศึกษา	วัดท่าสำเภาใต้	เมืองพัทลุง	๘๗๙	๑๐๗	เล็ก	
๓	ผอ.สถานศึกษา	บ้านท่าช้าง	ควนขนุน	๑๖๙๕	๑๖	เล็ก	
๔	ผอ.สถานศึกษา	บ้านธรรมเลี่ยร (สุขประราษฎร)	ควนขนุน	๑๗๘๐	๕๗	เล็ก	
๕	ผอ.สถานศึกษา	บ้านสำนักกอ	ควนขนุน	๑๘๕๒	๑๒๔	กลาง	
๖	ผอ.สถานศึกษา	บ้านระหว่างควน	ควนขนุน	๒๒๙๙	๔๗	เล็ก	

๖๖๙

- หมายเหตุ ๑. สัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้าย และใช้สำหรับการคัดเลือก
ให้เป็นไปตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
๒. ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

แบบกรอกข้อมูลประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
 ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ ที่ สพฐ. กำหนด
 (ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๘๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... () ศศศ. () สมม. () สพป.

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
๑.	องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (๒๐ คะแนน) ๑.๑ คุณวุฒิ (๕ คะแนน) คุณวุฒิสูงสุด..... (เอกสารแนบหน้า.....)	๑.๑ []
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม (๕ คะแนน) ระดับ..... ได้แก่..... (เอกสารแนบหน้า.....)	๑.๒ []
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (๑๐ คะแนน) - ดำเนินการได้.....ข้อ - เนื้อหาความiyar จำนวน.....หน้า เอกสารอ้างอิง จำนวน.....หน้า (เอกสารแนบหน้า.....)	๑.๓ []
๒.	องค์ประกอบที่ ๒ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง (๕ คะแนน) ผู้ประสงค์ขอรับ ตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน (เอกสารแนบหน้า.....)	๒.๑ []
	๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน) ผู้ประสงค์ขอรับ ตำแหน่ง..... ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่.....ถึง..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน (เอกสารแนบหน้า.....)	๒.๑.๒ []

๗๖๑

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
	<p>๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำเนินตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำเนินตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียนโรงเรียนปัจจุบัน จำนวน..... คน ขนาด..... - จำนวนนักเรียนโรงเรียนที่ขอย้ายไปดำเนินตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> ระดับที่ ๑ โรงเรียน จำนวน..... คน ขนาด..... ระดับที่ ๒ โรงเรียน จำนวน..... คน ขนาด..... ระดับที่ ๓ โรงเรียน จำนวน..... คน ขนาด..... <p>ให้ใช้จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (เอกสารแนบท้าย.....)</p>	๒.๓ <input type="text"/>
	<p>๒.๔ ระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่งที่เหลืออยู่ (๕ คะแนน)</p> <p>เหลือระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่ง.....ปี.....เดือน (เอกสารแนบท้าย.....)</p>	๒.๔ <input type="text"/>
๓.	<p>องค์ประกอบที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน (๓ คะแนน)</p> <p>ระดับ..... ชื่อผลงาน/รางวัล..... (เอกสารแนบท้าย.....)</p>	๓.๑ <input type="text"/>
	<p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา (๓ คะแนน)</p> <p>ระดับ..... ชื่อผลงาน/รางวัล..... (เอกสารแนบท้าย.....)</p>	๓.๒ <input type="text"/>
	<p>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา (๔ คะแนน)</p> <p>ระดับ..... ชื่อผลงาน/รางวัล..... (เอกสารแนบท้าย.....)</p>	๓.๓ <input type="text"/>
	<p>๓.๔ การแก้ปัญหานักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา (Dropout) (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา จำนวน.....ราย และแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ของสถานศึกษาปัจจุบัน จำนวน.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนนักเรียนที่หลุดจากระบบการศึกษา (เอกสารแนบท้าย.....) 	๓.๔ <input type="text"/> <i>✓</i>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
๓.	๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ (๕ คะแนน) - จำนวนนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน.....ราย - จำนวนนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน.....ราย (เอกสารแนบหน้า.....)	๓.๕
๔	องค์ประกอบที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (๑๐ คะแนน) เนื้อหาความiyar จำนวน.....หน้า (เอกสารแนบหน้า.....)	๔.
๕	องค์ประกอบที่ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๑๐ คะแนน) ๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน) เนื้อหาความiyar จำนวน.....หน้า เอกสารอ้างอิง จำนวน.....หน้า (เอกสารแนบหน้า.....)	๕.๑
	๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ (๕ คะแนน) ผู้ประสงค์ขอัยย์ด้วยดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... (เอกสารแนบหน้า.....)	๕.๒
๖	องค์ประกอบที่ ๖ การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจ ในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี (๑๐ คะแนน) ๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติ ไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้อง ต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี (๕ คะแนน) เนื้อหาความiyar จำนวน.....หน้า เอกสารอ้างอิง จำนวน.....หน้า (เอกสารแนบหน้า.....)	๖.๑
	๖.๒ การรักษาวินัย (๕ คะแนน) <input type="checkbox"/> เคยถูกกลงโทษ..... <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกกลงโทษทางวินัย (เอกสารแนบหน้า.....)	๖.๒

๙๐

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
๗	องค์ประกอบที่ ๗ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) (๑๐ คะแนน) ผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอຍ้ายคะแนน (เอกสารแนบหน้า.....)	๗. <input type="text"/>
	รวม	

- หมายเหตุ : ๑. ให้จัดส่งแบบกรอกข้อมูลนี้พร้อมกับการยื่นคำร้องขอຍ้ายทุกครั้ง
๒. การประเมินศักยภาพ พิจารณาตามกรอบการพิจารณาที่ สพฐ. กำหนด ตามหนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๘๕๖
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ๙๖๙

ขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอຍ้าย
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....		๗. กรรมการหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ตำแหน่งบุคลากร..... คน จำนวนห้องเรียน..... ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน ผู้ที่อยู่เบื้องต้นรับผิดชอบแล้ว..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....		๘. ข้อความที่บันทึกไว้กับบุตรสาวกับบุตรชาย นาย/นาง/นางสาว..... สำเนา..... ตำแหน่ง..... อีก ๑ ฉบับ..... ตำแหน่งเลขที่..... อีก ๑ ฉบับ..... ชื่อ..... นามสกุล..... บาน ห้องงานการศึกษา.....		๙. ความเห็นที่บันทึกกับบุตรชาย นาย/นาง/นางสาว..... สำเนา..... ตำแหน่ง..... อีก ๑ ฉบับ..... ตำแหน่งเลขที่..... อีก ๑ ฉบับ..... ชื่อ..... นามสกุล..... บาน ห้องงานการศึกษา.....	
๑๐. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ผู้แต่งตั้วที่..... เดือน..... พ.ศ.		๑๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ผู้แต่งตั้วที่..... เดือน..... พ.ศ.		๑๒. เกียรติศักดิ์ต่อ (ครึ่งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ผู้แต่งตั้วที่..... เดือน..... พ.ศ.		๑๓. เกียรติศักดิ์ต่อ (ครึ่งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ผู้แต่งตั้วที่..... เดือน..... พ.ศ.	
๑๔. รวมผลการรับราชการ..... เดือน..... ปี.....				๑๕. ปัจจุบันช่วงปฏิบัติราชการที่ สำนัก..... ผู้แต่งตั้วที่..... เดือน..... พ.ศ.		๑๖. หลักฐานประจำกองการพิจารณา <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับทราบ <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตัวราชบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความของผู้ขอรับไปรษณียานุญาต <input type="checkbox"/> รับสัมภาระในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> ผลการประเมินความสามารถพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) <input type="checkbox"/> อีก ๑ (๑๖).....	
				๑๗. ลงชื่อ..... วัน..... เดือน..... พ.ศ.		๑๘. ลงชื่อ..... วัน..... เดือน..... พ.ศ.	

หมายเหตุ ให้รับแบบคำร้องขอรับตัวตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....
วัน..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....
วัน..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....
วัน..... เดือน..... พ.ศ.