

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๓๐/ว ๑๗/๕๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑
๑ ถนนตากสิน ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี
จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๔๔๖
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีรายละเอียดอัตราว่างและคาดว่าจะว่างๆ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ จึงประชาสัมพันธ์แจ้งผู้บริหาร สถานศึกษาที่มีความประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องในเวลาทำการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รับรองสำเนาถูกต้อง และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ จำนวน ๘ ชุด
(โดยระบุเลขที่หน้าให้ชัดเจน และครบทุกหน้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ จันทร์แจ้ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๓๙๓๒-๑๐๘๘ ต่อ ๑๒

<http://www.chan๑.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายละเอียดอัตราว่างและคาดว่าจะว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

ที่	สถานศึกษา	อำเภอ	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่ จ่ายตรง	อันดับ	เงินเดือน	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๔	ท่าใหม่	๘๘๙	๐๐๒๘๘๙๒	คศ.๓	๔๑,๙๙๐	๔๒	
๒	โรงเรียนบ้านสังข์ทอง	ท่าใหม่	๓๐๘	๐๐๒๘๘๕๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๔๒	
๓	โรงเรียนบ้านหนองบัวทอง	แก่งหางแมว	๑๑๓	๐๐๒๙๓๒๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑๐๓	
๔	โรงเรียนบ้านท่าแฉลบ	เมืองจันทบุรี	๒๓๕	๐๐๒๘๕๑๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๔๓	
๕	โรงเรียนวัดท่าแฉลบ	นายายอาม	๑๐๖๓	๐๐๒๙๑๐๙	คศ.๓	๔๐,๙๖๐	๑๓๔	
๖	โรงเรียนบ้านคลองน้ำใส	เมืองจันทบุรี	๖๖	๐๐๒๘๕๐๑	คศ.๓ (คศ.๔)	๖๙,๐๔๐	๒๐๘	เกษียณ
๗	โรงเรียนวัดขุนซ่อง	แก่งหางแมว	๓๗๑	๐๐๒๙๓๓๓	คศ.๓ (คศ.๔)	๖๙,๐๔๐	๕๔๑	เกษียณ

รายละเอียดเอกสารยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

๑. คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ดั่งแนบ)

- จำนวน ๑ ชุด (เขียน หรือ พิมพ์ก็ได้แต่ข้อความต้องตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

๒. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖

- จำนวน ๑ ชุด โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีที่แนบไว้ในเล่มเอกสารการประเมินฯ ๘ ชุด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้องทุกชุด และวัน/เดือน/ปี ที่มีผล ต้องให้เห็นชัดเจน

๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- จำนวน ๑ ชุด ผู้ยื่นคำร้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. เอกสารการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ

- จำนวน ๘ ชุด
- ให้ระบุเลขที่หน้าให้ชัดเจน และครบทุกหน้า
- ผู้ยื่นคำร้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ทั้งนี้ สพป.จบ.๑ จะรับเอกสารคำร้องขอย้ายตามรายการ ๑ - ๔ โดยผู้ยื่นคำร้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องตามที่กำหนด และเอกสารครบตามจำนวนที่กำหนด เมื่อครบสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

ผู้ประสานงาน

นายอริวัฒน์ มากบุญ ๐๙๑ ๗๘๑ ๙๑๕๐

นายจักรินทร์ กสิกรรม ๐๙๖ ๙๑๖ ๔๑๘๑

	ประวัติการรับราชการ	
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน
๗. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร คน จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนนักเรียน คน ☐ ปฐมวัย จำนวน	๘. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานวิชาการที่..... 	๙. ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเดิมที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบกรพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ.ช หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
ความเห็นผู้บังคับบัญชา..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....		

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขออย่าได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยฯ
(.....)
วันที่.....เดือน.....ปี.....