



ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/ว ๑๕๗๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เลขที่ ๑๙๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๗๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. กงบนำรายละเอียดตัวชี้วัดฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการกำหนดขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน และกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา หลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก โดยให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้รวบรวมเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเอกสารประกอบการพิจารณา รายละเอียด คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ระหว่างวันอังคารที่ ๑ - วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เลขที่ ๑๙๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ทาง <https://www.secondarysurin.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวลิต เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๐๖ ๙๖๖๐ ต่อ ๕ โทรสาร ๐ ๔๔๐๖ ๙๙๙๖

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา หลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

.....

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา หลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและมีความประสงค์จะขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิกรายละเอียดตำแหน่งดังแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชวลิต เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

บัญชีแนบท้ายข้อมูลตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา หลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	อันดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน ๑๐ มิ.ย.๒๕๖๗	หมายเหตุ
๑	นาบัววิทยา	เมืองสุรินทร์	๖๕๔๗๐	๐๔๐๘๓๔๔	คศ.๓	๕๕,๔๗๐	๑๙๕	
๒	ลำพลับพลาวินทยาการ	ชุมพลบุรี	๗๙๗๕๑	๐๔๐๖๔๓๕	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑๒๔	
๓	มัธยมจารพัตรวิทยา	ศีขรภูมิ	๑๐๒๖๕๑	๐๔๐๖๒๔๒	คศ.๓	๕๗,๒๐๐	๑๒๓	
๔	สังขะ	สังขะ	๗๗๑๑๔	๐๔๐๗๔๙๓	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๒,๒๓๑	
๕	ลานทรายพิทยาคม	ท่าตูม	๑๐๒๖๗๓	๐๔๐๖๕๓๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๓๑๖	
๖	ชุมพลวิทยาสรรค์	ชุมพลบุรี	๗๙๙๕๕	๐๔๐๖๓๓๓	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑,๓๑๓	
๗	ปราสาทเบงวิทยา	กาบเชิง	๔๙๗๗๙	๐๔๐๖๔๓๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๒๙๗	
๘	พนมดงรักวิทยา	พนมดงรัก	๑๒๒๓	๐๔๐๖๕๙๔	คศ.๔	๖๙,๐๔๐	๑,๒๑๘	
๙	ธาตุศรีนคร	รัตนบุรี	๗๕๖๖๗	๐๔๐๗๒๘๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๓๒๐	
๑๐	วังข่าพัฒนา	ศีขรภูมิ	๔๑๔๘	๐๔๐๗๓๐๘	คศ.๓	๓๕,๘๓๐	๑๕๔	
๑๑	สุรินทร์ภักดี	เมืองสุรินทร์	๘๐๐๘๓	๐๔๐๕๖๗๓	คศ.๓	๓๕,๘๓๐	๑๔๕	
๑๒	หนองอียอวิทยา	สนม	๘๐๔๑๗	๐๔๐๘๑๒๘	คศ.๔	๕๗,๒๕๐	๑๔๑	
๑๓	ขนาดมอญพิทยาคม	สังขะ	๘๐๗๐๖	๐๔๐๗๖๔๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๗๗๘	
๑๔	กุศไผทประชาสรรค์	ศีขรภูมิ	๘๕๘๗๐	๐๔๐๖๒๓๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๒๗๔	
๑๕	โนนแท่นพิทยาคม	ศีขรภูมิ	๑๒๔๐๖๔	๐๔๐๖๖๒๗	คศ.๓	๗๖,๘๐๐	๑๓๗	
๑๖	บัวเขตวิทยา	บัวเขต	๑๑๐๐๙๗	๐๔๐๘๐๔๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๒,๐๕๑	



<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากรคน จำนวนห้องเรียนคน จำนวนนักเรียนคน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวนคน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑-ป.๖ จำนวนคน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑-ม.๓ จำนวนคน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔-ม.๖ จำนวนคน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p style="text-align: center;">ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....ชั้น.....บาท โรงเรียน/ศูนย์..... อำเภอ..... สพป./สพม.....เขต.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษาทุกวุฒิ <input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุม คกก.สถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงขอผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... <input type="checkbox"/> เห็นชอบในการขอย้าย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบในการขอย้าย</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา (กรณีรองผู้บริหารสถานศึกษาขอย้าย)</p> <p>..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	---	---	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

(องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด คะแนน และกรอบการพิจารณา ให้อ้างอิงจากหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ส่วนที่ ๓๖๓ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ</p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	หน้า.....
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ</p> <p>หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	หน้า.....
	<p>๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ</p> <p>๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๖</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ / หัวข้อ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<p>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลือนอยู่</p> <p>๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี</p> <p>๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี</p> <p>๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ</p> <p>๐.๒๕</p> <p>๕</p>	
	<p>๒) การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี</p> <p>๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ</p> <p>๐.๒๕</p> <p>๕</p>	หน้า.....
	<p>๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณีในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ ๑</p> <p>๕</p>	หน้า.....
	<p>๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้าน การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่ง</p> <p>๑.๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด</p> <p>๑.๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด</p> <p>๑.๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง</p> <p>๑.๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มี ขนาดเดียวกัน</p>	<p>(๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒) ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.</p> <p>๒.๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>หน้า.....</p>
	<p>๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่</p> <p>๑) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี</p> <p>๒) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี</p> <p>๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี</p> <p>๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๔ ปีขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>หน้า.....</p>
๓	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</p> <p>๓) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๓) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๓)</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>(๓)</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๓</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่ม สถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๔) ๒ ๓ ๔	หน้า.....เอกสาร
	๓.๔ การแก้ปัญหานักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา (Dropout) ๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหา กลับมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุด ออกจากระบบการศึกษา ๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหา กลับมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนที่ หลุดออกจากระบบการศึกษา ๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาหรือมี นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมา เรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน นักเรียนที่หลุดออกจาก ระบบการศึกษา	(๕) ๓ ๔ ๕	หน้า.....เอกสาร
	๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษาที่ ดำรงตำแหน่งอยู่ ๑) อัตราลดลง ๒) อัตราคงที่ ๓) อัตราเพิ่มขึ้น	(๕) ๓ ๔ ๕	หน้า.....เอกสาร
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ การศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และ นวัตกรรม โดยน่านโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายกลยุทธ์ แนวดำเนินงานในการ พัฒนาสถานศึกษาให้มีความโดดเด่น ร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้	(๑๐)	

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึก รักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิด ที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการ เป็นพลเมืองที่ดี	(๑๐)	
	๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจ ในประวัติศาสตร์ของชาติไทยมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มี คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติ บ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วม กิจกรรม ดังนี้	(๕)	
	๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม	๒	
	๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม	๓	
	๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม	๔	
๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป	๕	หน้า.....เอกสาร	
๖.๒	การรักษาวินัย	(๕)	
	๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน	๒	
	๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔	
๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	หน้า.....เอกสาร	
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	(๑๐)	
	๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙	๘	
	๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙	๙	
๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐	๑๐	หน้า.....เอกสาร	

ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ หลังการย้ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาและเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพตามรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๗ ชุด ดังนี้

๑. ให้จัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ระหว่างวันอังคาร ที่ ๑ – วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ (ในวันและเวลาราชการ)

๒. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา กรณีผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ยื่นคำขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กำหนด ดังนี้

๒.๑ เอกสารนอกเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๑.๒ สำเนา ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๒.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๑.๔ สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน(Transcript) ทุกวุฒิการศึกษา

๒.๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑.๖ แนบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรสฯ

๒.๑.๗ สำเนาแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๒.๑.๘ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพจัดเอกสารในรูปเล่ม จำนวน ๗ เล่ม เรียงตามลำดับ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ สำเนาคำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๒.๒ สำเนา ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖

๒.๒.๓ แนบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรสฯ

๒.๒.๔ งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัด

๒.๒.๕ เอกสารตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ให้จัดเรียงเอกสารตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน และเป็นไปตามรายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กำหนด

๒.๒.๖ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน คุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ

สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย ปากกาสีน้ำเงิน

ทั้งนี้ กรณีขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษามาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ให้แนบบติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่โอนมาติดต่อให้ส่งคำร้องขอย้าย (หรือจัดส่งภายหลังที่มีการประชุมพิจารณาแล้ว) โดยจัดเรียงเอกสารในรูปเล่มตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลคำร้องขอย้าย ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาการยื่นคำร้อง (๑ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ) หากพ้นกำหนดดังกล่าว ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลและเอกสารใดๆ ทั้งสิ้น