



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทฯ
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีปกติ ครั้งที่ ๕
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทฯ

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับ มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทฯ ในประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบใช้ตำแหน่งว่าง สำหรับการรับย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (รายละเอียดตามแบบท้ายประกาศ)

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ ตำแหน่ง^๑
๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๙ ตำแหน่ง^๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทฯ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีปกติ ครั้งที่ ๕ (กรณีการย้ายหลังการย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ยื่นคำร้องขอย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาอย่างให้นับถ้วนสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ในแต่ละครั้ง กรณีคำร้องขอย้ายได้ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก โดยส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย (ไม่แนบในรูปเล่ม) จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ชุด
รับรองสำเนาถูกต้อง (ไม่แนบในรูปเล่ม)
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ไม่แนบในรูปเล่ม) จำนวน ๑ ชุด
๔. มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติส่งคำร้องขอย้าย (กรณีย้ายต่างเขต) จำนวน ๑ ชุด
๕. รูปเล่มประกอบการพิจารณาอย่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๘ เล่ม^๒
๕.๑ แบบข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างผู้บริหารสถานศึกษา
๕.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรอง
สำเนาถูกต้อง

๔.๓ เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอຍ້າ ตำแหน่งผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๔ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนบ้าน
หรือ ทะเบียนสมรส เป็นต้น

โดยสามารถส่งคำร้องขอຍ້າและเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพฯ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพังงา ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ตามเวลาราชการ
หรือกรณีนำส่งทางไปรษณีย์จะนับวันประทับตราของที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ
(ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ยื่นคำร้องขอຍ້າ
และเมื่อได้ยื่นเอกสารขอຍ້າแล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานใด ๆ

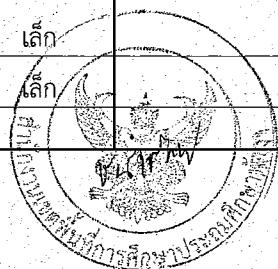
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนกร อัชนาพิพัฒ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๕
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		จำนวนนักเรียน (๑๐ มิ.ย.๖๗)	ข้าด สถานศึกษา	หมายเหตุ
					อั้นดับ	ขั้น			
๑	บ้านทุ่งคลอง	คุระบุรี	๑๗๓๖	๐๑๔๙๖๓๔	ศศ.๓	๓๙,๔๓๐	๗๔	เล็ก	
๒	วัดประชุมศึกษา	ท้ายเหมือง	๑๒๖๐	๐๑๔๕๐๕๑	ศศ.๓	๕๔,๙๒๐	๙๔	เล็ก	
๓	วัดศรีรัตนาราม	ตะกั่วทุ่ง	๕๕๔	๐๑๔๙๙๐๕	ศศ.๓	๕๔,๙๒๐	๗๓	เล็ก	



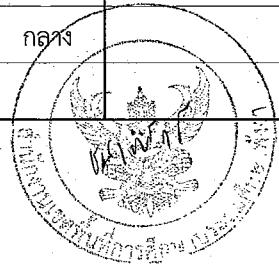
បัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ៥

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ลงวันที่ ២ เมษายน ២៥៦៨)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		จำนวนนักเรียน (๑๐ ม.ย.๖๗)	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
					อั้นคับ	ขึ้น			
១	บ้านบางหว้า	คุระบุรี	១៩៥៨	០១៤០១៤៧	คร.២	៣៧,៨៣០	១៧៨	กลาง	
២	บ้านคุระ	คุระบุรี	១០៣៥	០១៤០៣៦១	คร.៤	៦២,៧៦០	២៥០	กลาง	
៣	บ้านหัวยทรัพย์ฯ	คุระบุรี	៨០	០១៤០១២៥	คร.៣	៤៧,៦៦០	១៥១	กลาง	
៤	บ้านทินลาด	คุระบุรี	២១៩៧	០១៤០១៦៨	คร.៣	៣៥,៣៨០	៣៨៧	กลาง	
៥	คุระบุรี	คุระบุรี	១៥៨០	០១៤០១៧៤	คร.៣	៣៥,៥២០	៣៧៥	ใหญ่	
៦	คุระบุรี	คุระบุรี	១៥៨១	០១៤០១៧៥	คร.៣	៥៥,២០០	៣៧៥	ใหญ่	
៧	บ้านเตรียม	คุระบุรี	១៥៨២	០១៤០១៦១	คร.៣	១៨,៤៤០	១៨៧	กลาง	
៨	วัดไตรมารคฯ	ตะกั่วทุ่ง	៣៥៥	០១៤០១៨៤	คร.៣	៦៥,០៤០	៤៩៣	กลาง	
៩	วัดนาคลางฯ	ตะกั่วทุ่ง	៣៥៤	០១៤០១២៣	คร.២	៣៥,៥៧០	១៦០	กลาง	



แบบที่ต้องการจะได้ แต่เป็นไปไม่ได้ แต่เป็นไปไม่ได้

สื่อสารองค์กรอย่างถูกต้อง ประสิทธิภาพ หลักธรรมาภิบาลการท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยว

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

วิทยานิพนธ์

ก. ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐

กิจกรรมการเรียนรู้ (หน้า ๑๖๘)

ຫອຍ້າຢືນຢັດການຕຳຫົວໜ້າ

ଶ୍ରୀ କଣତୁଳାନାଥ

(6)

卷之三

.....

(5)

卷之三

.....

(३)

卷之三

กับการต่อสู้ทางการเมือง

၁၃၂

မြန်မာရှိသူများ၏ အကြောင်းအရာများ မြန်မာရှိသူများ၏ အကြောင်းအရာများ

พัฒนาการและนักวิชาชีพครรภ์/ผู้รับ胎

ກວດສອງຕົວນັ້ນຕະຫຼາດອີກໄຟຢາຍພາບບຸນດູ ອື

จะไม่สามารถรับรู้เรื่องราวใดๆ ก็ตามที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของความคิดเห็นที่มีอยู่ในตัว

卷之三

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତପ୍ରକାଶନ ପରିଚୟ

กับความต้องการของผู้อื่น ที่จะได้รับความช่วยเหลือ

THE JOURNAL OF CLIMATE

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมืองหรือบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๙. ประมวลกฎหมายวิธีทางการศึกษาปัจจุบัน จุดนับบุคลากร..... จำนวนห้องเรียน..... จำนวนนักเรียน..... <input type="checkbox"/> ปฐมวัย <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๖ <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ ประวัติการปัจจุบัน	๑๐. ขอรับสิ่งของที่สืบทอดกันมา จำนวนบุคคลครอง..... จำนวนห้องเรียน..... จำนวนนักเรียน..... <input type="checkbox"/> ปฐมวัย <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๖ <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ ประวัติการปัจจุบัน	๑๑. ความต้องการซื้อขายบ้าน จำนวนบ้าน..... จำนวนห้อง..... จำนวนห้องเช่า..... <input type="checkbox"/> บ้านเดี่ยว <input type="checkbox"/> บ้านชั้นเดียว <input type="checkbox"/> บ้านชั้นสอง <input type="checkbox"/> บ้านชั้นสาม <input type="checkbox"/> บ้านชั้นสี่ คงเหลือ.....
	๑๒. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... ลักษณะ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๑๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ลักษณะ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๑๔. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ครุฑพัสดุ) ยศดับ..... สถานศักดิ์..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๑๕. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๑๖. รวมเวลาเข้ารับราชการทั้งหมด..... เดือน.....	๑๔. ปัจจุบันเป็นไปตามมาตรฐาน หลักฐานประกอบการพิจารณา □ สำเนา ก.พ.๗ □ สำเนาทะเบียนบ้าน □ สำเนาใบสำคัญการสมรส □ ใบรับรองแพทย์ □ บันทึกประจำวัน ตัวรัวล/ผู้ชายครรภ □ บันทึกชื่อตกลงขอรู้ข้อมูลส่วนบุคคล □ วสิษฐ์ศิริหารรัชการศึกษา □ ผลการประเมินตามชื่อคณะกรรมการ (Performance Agreement : PA) □ ชื่น ๆ (ระบุ).....	๑๕. ตัวแทน.....

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำขอของข่ายได้ตามความเหมาะสมและฉบับปัจจุบัน

ขอรับรองว่าที่อยู่บุคคลที่ขอและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....

พ.ศ.
วัน.....
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....

แบบข้อมูลประกอบการพิจารณาข่าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
เพื่อย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปะตูมศึกษาพัฒนา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ - สถาบัน
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
ตำแหน่งเลขที่ รับเงินเดือนอันดับ..... ขั้น.....
โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
สังกัด..... โทรศัพท์.....
ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา..... ปี เดือน
- เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... รวมอายุราชการ..... ปี เดือน
- เริ่มดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่
๒. ชื่อสถานศึกษาปัจจุบัน โรงเรียน อำเภอ.....
จังหวัด..... สังกัด.....

ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีจำนวนนักเรียน..... คน

ขนาดของสถานศึกษาปัจจุบัน

- ขนาดเล็ก (มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๙๙ คนลงมา)
- ขนาดกลาง (มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ – ๗๑๙ คน)
- ขนาดใหญ่ (มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๗๒๐ – ๑,๖๗๙ คน)
- ขนาดใหญ่พิเศษ (มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

๑.๑ คุณวุฒิ

- ปริญญาตรี ป.บัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก

ชื่อวุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด)..... สาขาวิชาเอก

สถาบันการศึกษา.....

(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร

- ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย
- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด
- ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- ระดับชาติขึ้นไป

(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

(เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิง)

- ส่ง เนื้อหา จำนวน..... หน้า.....
- ไม่ส่ง

๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่

๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา (พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ข้องบัญชีวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)

๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง

ผู้ประสมค์ข้อบัญญัติดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตั้งแต่ ๑ – ๑๖ ปี จำนวน.....ปี.....เดือน

ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป จำนวน.....ปี.....เดือน

ผู้ประสมค์ข้อบัญญัติดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตั้งแต่ ๑ – ๑๖ ปี จำนวน.....ปี.....เดือน

ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป จำนวน.....ปี.....เดือน

๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน

ตั้งแต่ ๑ – ๔ ปี จำนวน.....ปี.....เดือน

ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป จำนวน.....ปี.....เดือน

๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ

(๑) ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

ขยายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาขั้นขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด

ขยายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาขั้นขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด

ขยายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง

ขยายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน

(๒) ประเภทสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ

ขยายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ

ขยายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ

ขยายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเทศ ในสังกัด สศศ.

ขยายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.

๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ (การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ให้นับตั้งแต่วันสุดท้ายของกำหนดนัดถ้วนที่เรื่องขยายไปแต่ละครั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่เกี่ยวนโยบายราชการ)

เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี

เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๗ ปี

๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน

ให้รางวัลระดับ ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด

ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.
 ระดับชาติขึ้นไป

(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

/๓.๑. ผลงาน...

๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

- ได้รางวัลระดับ ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหવิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด
 ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด ศศศ.
 ระดับชาติขึ้นไป
(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา

- ได้รางวัลระดับ ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหવิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด
 ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด ศศศ.
 ระดับชาติขึ้นไป
(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๓.๔ การเกี้ยงปัญหานักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา (Dropout)

- มีนักเรียนหลุดออกจากกระบวนการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้สำหรับร้อยละ ๘๐
ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา
 มีนักเรียนหลุดออกจากกระบวนการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากกระบวนการศึกษา
 ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากกระบวนการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐
ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากกระบวนการศึกษา

(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษาที่ดำเนินการอยู่

- อัตราลดลง
 อัตราคงที่
 อัตราเพิ่มขึ้น

(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา

(เนื้อหาความiyawไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์
ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ)

- ส่ง จำนวน.....หน้า ไม่ส่ง

๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง (เนื้อหาความiyawไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK
ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแบบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า)

- ส่ง เนื้อหา จำนวน.....หน้า ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแบบท้าย จำนวน.....หน้า
 ไม่ส่ง

๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ (พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖)

- ชำนาญการ
 ชำนาญการพิเศษ
 เชี่ยวชาญ
 เชี่ยวชาญพิเศษ

๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี

๖.๑ การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี (เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า)

- มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม
- มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม
- มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม
- มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป

๖.๒ การรักษาวินัย (พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖)

- เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน
- เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน
- เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA)

(พิจารณาจากสำเนาสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) แบบ PA ๓)

- คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙
- คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙
- คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับ

(.....)

วันที่.....