



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ด้วย ก.ค.ศ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดว่าหากมีตำแหน่งว่าง ที่เกิดขึ้นภายหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จแล้ว และมีมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) รายละเอียดตามบัญชีตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเจตพงศ์ กิตติพร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

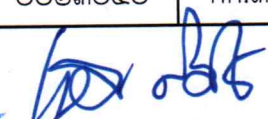
บัญชีตำแหน่งว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ เมษายน ๒๕๖๘)

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	นร. (คน)	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		หมายเหตุ
						อันดับ	ขั้น	
๑	บ้านคอนนิม	แวงใหญ่	๑๖๓	๙๖๗๕	๐๐๒๓๒๘๑	คศ.๓	๕๑,๙๕๐	
๒	บ้านโสกน้ำขาว	แวงน้อย	๘๒	๘๔๘๘	๐๐๒๓๐๕๐	คศ.๓	๔๒,๓๕๐	

หมายเหตุ กำหนดสัดส่วนรับย้าย จำนวน ๑ อัตรา


(นายเจตพงศ์ กิตติพร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

การย้ายสังกัด	☐ เขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	☐ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ ส่วนราชการ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ☐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้
ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี.....
หน่วยงานการศึกษา.....	วิทยฐานะ.....	☐ เพื่อย้าย ☐ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. วุฒิ..... ๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คุณสมบัติ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)..... ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ..... เคยถูกลงโทษทางวินัย..... ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษา..... ☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่..... ๑. สถานศึกษา..... (๑) (๒) (๓) ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ.....(๑) ขอร้องรับการย้าย.....(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน..... กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น ๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุ สถานศึกษาได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

.....ผู้ช่วยฯ

ลงชื่อ.....

()

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

**คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารประกอบการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓**

๑. คำร้องขอย้าย

- | | |
|--|-------------|
| ๑.๑ กรณีย้ายภายใน สพป.ขอนแก่น เขต ๓ ให้ส่งเอกสาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๒ กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่ ให้ส่งเอกสาร | จำนวน ๒ ชุด |

๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
- จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการย้ายจำนวน ๑ ชุด

๕. เอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ โดยให้จัดเรียงเอกสาร
ตามองค์ประกอบการให้คะแนน ให้ครบทุกองค์ประกอบพร้อมระบุเลขหน้าด้วย

- | | |
|---|---------------|
| - กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่ง | จำนวน ๑๐ เล่ม |
| - กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ดูประกาศของเขตพื้นที่ที่เขียนย้ายไปดำรงตำแหน่ง | |

๖. แผ่น CD หรือ แฟลชไดรฟ์ ข้อมูลแบบประเมินศักยภาพตามองค์ประกอบการย้าย
- จำนวน ๑ ชุด

- หมายเหตุ** ๑. เอกสาร ข้อ ๑ - ๔ เย็บมุมรวมกับหนังสือนำเสนอ

๒. ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ