



ที่ ศธ ๐๔๑๖๔/๓๗๓๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
๑๐๙/๑ ถนนราธิบดี ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐

๓๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ และ ๒ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งการยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒ ให้ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ มีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ว่าง จำนวน ๑๐ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ ชุด
๓. มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารประกอบ ตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสิน การย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๖ ชุด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๗๗๓๑ ๕๖๖๐ ต่อ ๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

โทรสาร. ๐ ๗๗๓๑ ๕๔๒๑

“ เรียนดี มีความสุข ”

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ตำแหน่งในระบบ จ่ายตรง	อันดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	๙๕	๐๒๖๒๕๔๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๒	๙๖	๐๒๖๒๕๔๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๓	๙๘	๐๒๖๒๕๔๓	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๔	๙๙	๐๒๖๒๕๔๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๕	๑๐๐	๐๒๖๒๕๔๕	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๖	๑๐๑	๐๒๖๒๕๔๖	คศ.๓	๕๕,๘๑๐	
๗	๑๐๓	๐๑๘๙๗๑๕	คศ.๓	๕๓,๙๕๐	
๘	๑๐๔	๐๑๘๙๗๑๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๙	๑๐๕	๐๑๘๙๗๓๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๑๐	๑๐๖	๐๑๘๙๗๔๕	คศ.๓	๕๕,๗๒๐	

"เรียนดี มีความสุข"



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓ /ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดรายละเอียด  
องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและการให้คะแนนตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ตามความเหมาะสม ดังนั้น อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จึงกำหนด รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และ เกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ดังนี้

๑. องค์ประกอบพิจารณา จำนวน ๗ องค์ประกอบ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิ	๒๕ คะแนน
๒. ผลการปฏิบัติงาน	๒๕ คะแนน
๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๗. เหตุผลการขอย้าย	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิ</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ.รับรอง</p> <p>(๑) ปริญญาเอก</p> <p>(๒) ปริญญาโท</p> <p>(๓) ปริญญาตรี</p>	<p>(๒๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ การเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/ คณะทำงาน/วิทยากร</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัดส.ศ.ศ</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็น ถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี</p> <p>สำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีเดียวกัน และสำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้าย ต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๑.๓ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ</p> <p>๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีเดียวกัน และสำหรับ คำร้องขอย้าย ที่ยื่น ระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคมให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน</p> <p>ทั้งนี้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๑.๔ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)</p> <p>(๑) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐</p> <p>(๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙.๙๙</p> <p>(๓) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙.๙๙</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๙</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมินการ พัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (แบบ PA ๓) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<p><b>ผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>๒.๑ ผลงานหรือรางวัลที่เกิดขึ้นกับตนเอง</b></p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัดส.ศ.ศ</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p>	<p>(๒๕)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเอง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี</p> <p>สำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีเดียวกัน และสำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้าย ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p><b>๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>(๑) มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๖ ครั้งขึ้นไป</p> <p>(๒) มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๓ - ๕ ครั้งขึ้นไป</p> <p>(๓) มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๓ ครั้งลงไป</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p>	<p>พิจารณาจาก ผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังติดต่อกัน ๕ ปีงบประมาณซึ่งระบุไว้ในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p><b>๒.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่</b></p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และหรือต้นสังกัด โดยพิจารณา ดังนี้</p> <p>(๑) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>(๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>(๓) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และหรือต้นสังกัด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี</p> <p>สำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีเดียวกัน และสำหรับคำร้องขอย้าย ที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน</p> <p>โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารอ้างอิง ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<b>การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</b> <b>๓.๑การรักษาวินัย</b> (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	<b>๓.๒การรักษাজรรยาบรรณ</b> (๑) ไม่เคยถูกพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ (๒) เคยถูกตักเตือนเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ (๓) เคยถูกภาคทัณฑ์เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ (๔) เคยถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	<b>ความอาวุโสตามหลักราชการ</b> <b>๔.๑ อายุราชการ</b> (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) (๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  การนับระยะเวลาอายุราชการ สำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีเดียวกันและสำหรับคำร้องขอย้าย ที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน  ทั้งนี้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	<b>๔.๒ วิทยฐานะปัจจุบัน</b> (๑) เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ (๒)ชำนาญการพิเศษ (๓) ชำนาญการ	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๕	<b>ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</b> (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐)  ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  การนับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน สำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีเดียวกันและสำหรับคำร้องขอย้าย ที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน  ทั้งนี้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ / ทุรกันดาร / เสี่ยงภัย (ตามประกาศของกระทรวงการคลัง) (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐)  ๑๐  ๘	พิจารณาจากที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ ฉบับปัจจุบัน
๗	เหตุผลการขอย้าย (๑) ดูแลบิดา มารดา หรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) เหตุผลอื่นๆ	(๑๐)  ๑๐  ๘  ๖	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือ เอกสารอื่นๆที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย อนึ่ง “ภูมิลำเนา” หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่ อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความ รวมถึงถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ของบิดาและหรือมารดา หรือ คู่สมรสของผู้ขอย้ายด้วย

๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ พิจารณารับย้าย ผู้ที่ได้คะแนนประเมินรวมทุกองค์ประกอบสูงสุดก่อน

๓.๒ กรณีที่มีค่าคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักความอาวุโสในราชการ  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๓.๓ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด รายละเอียดองค์ประกอบ  
ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นผู้พิจารณา และผลการพิจารณาเป็นประติบัติเป็นอันสิ้นสุด