



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ได้ประกาศรับสมัคร  
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรายชื่อ  
ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนการประเมินด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา  
แต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

#### ๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จะส่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติ  
ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ การเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกจะใช้ประกาศ  
ฉบับนี้ เป็นการเรียกผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมารายงานตัวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับ  
การคัดเลือก เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยให้ไปรายงานตัว  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไชยชนะวดี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ โดยให้นำเอกสารไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

๒.๒.๑ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน  
และได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ชุด

๒.๒.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๔ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน Transcript (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

โดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือกแต่งกายด้วยชุดปฏิบัติราชการสี kaki คอพับ แขนยาว ในวันรายงานตัว

/การเรียก...

การเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งครั้งต่อไป จะทำเป็นหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศ ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารสมัคร โดยจะแจ้งกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง

### ๓. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๑ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ใช้ได้สองปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๓.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะบุคคล เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๓.๒.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดใดสังกัดหนึ่งแล้ว

๓.๒.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๒.๓ ในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งหรือติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒.๔ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๓.๒.๕ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๓.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๓.๒.๔ และข้อ ๓.๒.๕ ไปแล้ว ถ้าผู้นั้นมีเหตุผลอันสมควรและบัญชียังไม่ถูกยกเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้

### ๔. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๑ ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา (Performance Agreement) เพื่อนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่ศึกษานิเทศก์จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุ ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จะมีผู้ลงนามในฐานะผู้ให้ข้อตกลงและผู้รับข้อตกลง โดยให้ศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ให้ข้อตกลง และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับข้อตกลง และกำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเห็นสมควร

ทั้งนี้ รูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่กำหนด โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ จำนวน ๒ ฉบับ สำหรับผู้ให้ข้อตกลง ๑ ฉบับ และสำหรับผู้รับข้อตกลง ๑ ฉบับ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

**๕. การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี**

๕.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ กำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี ให้ยุติการประเมิน

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จะตั้งคณะกรรมการประเมิน และดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๓

ทั้งนี้ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๖๐๐๐๔	นางสาวชญาณี สาริพัฒน์	รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้ง วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไชยชนะวดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต ๒
๒	๑๖๐๐๐๒	นางดวงกมล มากชูทรัพย์	
๓	๑๖๐๐๐๑	นางสาวบุญยพร ไชจรูญเดช	
๔	๑๖๐๐๐๓	นางสาวเสาวนันทน์ ไชยธวัช	
๕	๑๖๐๐๐๖	นางวันดี เกื้อสกุล	
๖	๑๖๐๐๐๕	นางสาวสิปาง ช่วยคุ้ม	



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง .....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า ผู้ให้ข้อตกลง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า ผู้รับข้อตกลง โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ผู้ให้ข้อตกลงจะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ กำหนด

๒. ผู้ให้ข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมิน สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยผู้ให้ข้อตกลงและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ศึกษานิเทศก์  
ผู้ให้ข้อตกลง

ลงชื่อ.....  
(นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
ผู้รับข้อตกลง

ลงชื่อ.....  
(.....)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
พยาน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
พยาน



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
เรื่อง องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่  
เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สุราษฎร์ธานี เขต ๒ ในระยะเวลา ๑ ปี

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑  
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดองค์ประกอบ  
ตัวชี้วัด คະแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา  
ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เพื่อให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สุราษฎร์ธานี เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด  
คະแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ในระยะเวลา ๑ ปี ดังรายละเอียด  
แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ในระยะเวลา ๑ ปี  
แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาในระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ซึ่งครอบคลุมลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง กรอบภารกิจสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดตัวชี้วัด  
คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ในระยะเวลา ๑ ปี  
ดังนี้

**๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา	๔๐
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา	๓๐
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๓๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

**๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน**

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	<p><b>ด้านการนิเทศการศึกษา</b></p> <p>๑) ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ และแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษาที่มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน</p> <p>๒) คัดสรร สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ ที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน</p> <p>๓) นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ตามแผนการนิเทศการศึกษา ที่เน้นการมีส่วนร่วม และแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน</p> <p>๔) พัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา ที่เน้นการมีส่วนร่วม และแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน</p>	<p><b>พิจารณาจากการปฏิบัติงานดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการปฏิบัติงาน ๐ คะแนน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๑ ข้อ ๑๖ คะแนน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๒ ข้อ ๒๐ คะแนน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๓ ข้อ ๒๔ คะแนน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๔ ข้อ ๒๘ คะแนน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๕ ข้อ ๓๒ คะแนน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๖ ข้อ ๓๖ คะแนน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๗ ข้อ ๔๐ คะแนน</li> </ul>	๔๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบและตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	<p>๕) ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา ที่เน้นการมีส่วนร่วม และแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน</p> <p>๖) ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา ที่เน้นการมีส่วนร่วม และแก้ไขปัญหา การนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน</p> <p>๗) รายงานผลการนิเทศ สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ที่แสดงถึงการแก้ปัญหาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา</p>		
๒	<p><b>ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา</b></p> <p>๑) วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็นสังเคราะห์ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๒) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถาน ประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามี ส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ สถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา</p> <p>๓) ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่เน้นการมีส่วนร่วม ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ</p> <p>๔) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษาและหน่วยงาน การศึกษา</p>	<p>พิจารณาจากการ ปฏิบัติงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการปฏิบัติงาน ๐ คะแนน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๑ ข้อ ๑๘ คะแนน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๒ ข้อ ๒๒ คะแนน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๓ ข้อ ๒๖ คะแนน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๔ ข้อ ๓๐ คะแนน</li> </ul>	๓๐ คะแนน
๓	<p><b>ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b></p> <p>๑) พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรู้รอบรู้ ในเนื้อหาที่นิเทศ</p> <p>๒) เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหา การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา</p> <p>๓) นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อ คุณภาพครูและนักเรียน</p> <p>๔) เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ</p>	<p>พิจารณาจากการ ปฏิบัติงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการปฏิบัติงาน ๐ คะแนน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๑ ข้อ ๑๘ คะแนน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๒ ข้อ ๒๒ คะแนน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๓ ข้อ ๒๖ คะแนน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๔ ข้อ ๓๐ คะแนน</li> </ul>	๓๐ คะแนน



### ๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาในระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
(๒) ระดับดี	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙
(๓) ระดับปานกลาง	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙
(๔) ระดับพอใช้	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙.๙๙
(๕) ระดับต้องปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๓.๒ ให้มีการประเมินผู้เข้ารับการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน โดยผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

การประเมินใน ๖ เดือนแรก หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน เมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน

กรณีผลการประเมินรวม ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้เข้ารับการประเมิน ปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไป

กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

### ๔. คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาในระยะเวลา ๑ ปี

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ตั้งคณะกรรมการประเมินฯ คณะละ ๓ คน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านการนิเทศการศึกษา กรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการนิเทศการศึกษา

โดยให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี แต่ละคณะ ดำเนินการประเมินศึกษานิเทศก์ ไม่เกิน ๑๐ คน

### ๕. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนประเมิน และวิธีการประเมิน สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ กำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมิน รวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งอื่นก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี ให้ยุติการประเมิน