



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาว่างใหม่ จำนวน ๘ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ส่วนที่ ๑๖๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายมาดำรงตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงขอให้ผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๖ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างในสถานศึกษาตามประกาศนี้ได้

สำหรับผู้ที่มิคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้ หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก โดยให้ส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ ชุด
๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารประกอบตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชุด

ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายตามประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง สายงานบริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	เปิดสอนระดับ	จำนวนนักเรียน
๑	วัดกาฬสินธุ์	ท่าชนะ	๒๙๓๖	อ.๑ - ม.๓	๑๙๖

๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๖ อัตรา

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	เปิดสอนระดับ	จำนวนนักเรียน
๑	บ้านท่าขนอน	คีรีรัฐนิคม	๔๐๗๔	อ.๒ - ป.๖	๓๘๗
๒	บ้านพรุยายซี	ไชยา	๒๒๘๓	อ.๒ - ม.๓	๓๕๓
๓	วัดชยาราม	ไชยา	๒๐๔๕	อ.๒ - ป.๖	๕๕๘
๔	ชุมชนบ้านช่องม้าเหลียว	พนม	๓๖๐๐	อ.๑ - ป.๖	๔๔๑
๕	บ้านเขานาใน	พนม	๑๖๘	อ.๒ - ม.๖	๕๐๓
๖	วัดเขาศรีวิชัย	พุนพิน	๔๔๔๗	อ.๒ - ม.๖	๓๙๗
๗	วัดตรณาราม	พุนพิน	๔๑๔๓	อ.๑ - ป.๖	๕๔๒



<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖.....จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓.....จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖.....จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ..... ..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</b></p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วัสดุทัศนในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
---	--	---	--

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....