



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๗/๒๕๕๔ ลง วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ครูผู้สอน
อัตราว่าง	จำนวน ๖ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง	ครูพี่เลี้ยง
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ขอบข่ายและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

## ๒.๒ พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

- (๑) กำกับ ดูแลการเรียนการสอนของนักเรียนระดับปฐมวัย โดยประสานกับโรงเรียน และครูผู้สอน
- (๒) จัดทำแผนการสอน และแผนการจัดประสบการณ์ตามแนวทางของ กระทรวงศึกษาธิการ
- (๓) จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอน และดำเนินการจัดประสบการณ์ของเด็ก
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้ว เกินห้าปี
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากร ทางการศึกษา
- (๑๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีวิชาเอก สาขาวิชาเอก กลุ่มวิชาหรือทางวิชาเอกตรงตามอัตราว่างที่รับสมัคร

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ที่ยังไม่หมดอายุ) นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

#### ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร ให้ดาวน์โหลดใบสมัครทาง [www.surat2.go.th](http://www.surat2.go.th) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

##### ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป)

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

##### ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

(๑) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป)

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

\*\*\*เอกสารทุกรายการให้นำฉบับจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย และผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ\*\*\*

#### ๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จะเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร (เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ) ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๓๐๐ บาท
- (๒) ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง จำนวน ๒๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### ๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทางเว็บไซต์ [www.surat2.go.th](http://www.surat2.go.th) ตามรายละเอียดดังนี้

- ๕.๑ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๕.๒ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียดดังนี้

##### ตำแหน่งครูผู้สอน

- ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) (๕๐ คะแนน)

##### ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

- ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) (๕๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) (๕๐ คะแนน)

(รายละเอียดหลักสูตรแนบท้ายประกาศ)

ผู้สมัครจะต้องผ่านการเกณฑ์ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามกำหนดการดังนี้  
ตำแหน่งครูผู้สอน

วัน / เวลา	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน	วิธีการประเมิน
วันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
วันเสาร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

### ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

วัน / เวลา	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	วิธีการประเมิน
วันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๒๕ คะแนน ๒๕ คะแนน	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
วันเสาร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

สำหรับสถานที่ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้ง

### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ และทางเว็บไซต์ [www.surat2.go.th](http://www.surat2.go.th)

#### ๙.๑ การประกาศรายชื่อ

(๑) จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้ผ่านเกณฑ์

(๒) บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่ง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกสมรรถนะจาก

สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๙.๒ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน

ครั้งใหม่แล้ว

## ๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ จะจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกตามลำดับที่ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในแต่ตำแหน่งและกลุ่มวิชาเอกตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณแต่ละครั้ง แต่ไม่เกินคราวละสี่ปี

๑๐.๒ การเรียกตัวในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ ทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง หากมีการเปลี่ยนที่อยู่ให้แจ้งเจ้าของบัญชีทราบโดยพลัน

๑๐.๓ เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและจะจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อได้รับการจัดสรรอัตราและอนุมัติงบประมาณแล้ว

๑๐.๔ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง การจ้างพนักงานราชการไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ  
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

---

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
รับสมัคร	วันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)	วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)	ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์)	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
รายงานตัวจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

**หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒**  
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ประเมินโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย  
ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
๓. ข้าราชการบ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน
๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
๙. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการ  
สอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนและการจัดการเรียนรู้
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน  
แบบปรนัยเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร



**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินโดยการพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครและสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดดังนี้**

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

**พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๕ คะแนน) ประเมินโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้**

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
๓. ข่าวสารบ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน

**ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๒๕ คะแนน) ประเมินโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้**

๑. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลการจัดการเรียนการสอนของเด็กระดับปฐมวัย
๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย
๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและจิตวิทยาพัฒนาการ

**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ประเมินโดยการพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครและสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดดังนี้**

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
  ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
  ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
  ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
  ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์
-

**รายละเอียดตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร**  
**(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒**  
**ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)**

**ตำแหน่งครูผู้สอน**

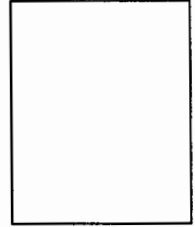
ที่	กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	รหัสกลุ่มวิชา	สถานศึกษาที่จ้างครั้งแรก
๑	<b>การประถมศึกษา</b> (๑) การประถมศึกษา (๒) ประถมศึกษา (๓) กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ (๑) - (๒)	๓	๐๑	๑. โรงเรียนบ้านปากทำเรียง อ.คีรีรัฐนิคม ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๑๘๗๙ ๒. โรงเรียนบ้านนา อ.ไชยา ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๑๘๕๙ ๓. โรงเรียนบ้านดินก้อง อ.ท่าชนะ ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๕๖๙๗
๒	<b>ภาษาไทย</b> (๑) ภาษาไทย (๒) การสอนภาษาไทย (๓) ภาษาและวรรณคดีไทย (๔) ภาษาไทยธุรกิจ (๕) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (๖) กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ (๑) - (๕)	๒	๐๒	๑. โรงเรียนวัดธารน้ำไหล อ.ไชยา ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๑๘๖๓ ๒. โรงเรียนบ้านแสนสุข อ.พนม ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๕๗๐๖
๓	<b>ภาษาอังกฤษ</b> (๑) ภาษาอังกฤษ (๒) การสอนภาษาอังกฤษ (๓) วิธีสอนภาษาอังกฤษ (๔) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๕) ภาษาอังกฤษศึกษา (๖) ภาษาอังกฤษธุรกิจ (๗) ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (๘) กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ (๑) - (๗)	๑	๐๓	โรงเรียนบ้านหนองเหียง อ.ท่าชนะ ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๑๘๖๒

**ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง**

ที่	กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	รหัสกลุ่มวิชา	สถานศึกษาที่จ้างครั้งแรก
๑	-	๑	-	โรงเรียนวัดนาควาส อ.พุนพิน ตำแหน่งเลขที่ พ๑๐๑๑๐๗

เลขประจำตัวสอบ .....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2



1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้ ..... .....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	กรุ๊ปเลือด
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail : .....	สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง ( ) อื่นๆ .....	เชื้อชาติ .....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....	สัญชาติ .....	
	การรับราชการทหาร	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน .....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

