



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งว่างสายบริหารสถานศึกษา

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ มีตำแหน่งสายบริหารสถานศึกษาว่าง หลังจากการพิจารณาย้ายเสรีจสิ้นสุดแล้ว จำนวน ๖๘ อัตรา ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรับย้าย ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง/โรงเรียน	อำเภอ	เปิดสอน ระดับ	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
๑	ผอ.รร.บ้านตะเคียนทอง	คีรีรัฐนิคม	อ.-ป.๖	๔๓	
๒	ผอ.รร.บ้านปากโตน	คีรีรัฐนิคม	อ.-ป.๖	๔๕	
๓	ผอ.รร.บ้านวังพลาญ	คีรีรัฐนิคม	อ.-ป.๖	๔๕	
๔	ผอ.รร.บ้านบ่อน้ำผุด	คีรีรัฐนิคม	อ.-ป.๖	๑๒๑	
๕	ผอ.รร.บ้านปากท่าเรียง	คีรีรัฐนิคม	อ.-ป.๖	๗๐	
๖	ผอ.รร.บ้านน้ำราด	คีรีรัฐนิคม	อ.-ม.๓	๒๑๗	
๗	ผอ.รร.บ้านท่าไคร	คีรีรัฐนิคม	อ.-ป.๖	๘๘	
๘	ผอ.รร.บ้านตะกรบ	ไชยา	อ.-ป.๖	๖๓	
๙	ผอ.รร.บ้านนา	ไชยา	อ.-ป.๖	๔๒	
๑๐	ผอ.รร.บ้านลุ่มชุมแสง	ไชยา	อ.-ป.๖	๘๐	
๑๑	ผอ.รร.บ้านเหนือน้ำ	ไชยา	อ.-ป.๖	๗๐	
๑๒	ผอ.รร.วัดเขาพนมแบก	ไชยา	อ.-ป.๖	๘๔	
๑๓	ผอ.รร.วัดจาย (สุทธบุรราชวร)	ไชยา	ป.๑-ป.๖	๕๓	
๑๔	ผอ.รร.วัดเดิมเจ้า	ไชยา	อ.-ป.๖	๙๑	
๑๕	ผอ.รร.วัดไตรรัตนากร	ไชยา	อ.-ป.๖	๔๔	
๑๖	ผอ.รร.วัดโพธาราม(โพธิพิทยากร)	ไชยา	อ.-ป.๖	๑๐๘	
๑๗	ผอ.รร.บ้านคลองวัว	ท่าฉาง	ป.๑-ป.๖	๖๙	
๑๘	ผอ.รร.บ้านหน้าซึง	ท่าฉาง	ป.๑-ป.๖	๕๐	
๑๙	ผอ.รร.วัดนันทาราม	ท่าฉาง	ป.๑-ป.๖	๘๐	
๒๐	ผอ.รร.วัดน้ำพุ	ท่าฉาง	ป.๑-ป.๖	๗๑	

๑๗

ที่	ตำแหน่ง/โรงเรียน	อำเภอ	เปิดสอน ระดับ	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
๒๑	ผอ.รร.บ้านเคี่ยมพะาะ	ท่าฉาง	ป.๑-ป.๖	๖๖	
๒๒	ผอ.รร.วัดบางปอ	ท่าฉาง	อ.-ป.๖	๘๓	
๒๓	ผอ.รร.ต.ช.ด.ราษฎร์พิทักษ์	ท่าชนะ	อ.-ป.๖	๙๐	
๒๔	ผอ.รร.บ้านดินก้อง	ท่าชนะ	อ.-ป.๖	๖๓	
๒๕	ผอ.รร.บ้านท่าไทร	ท่าชนะ	อ.-ป.๖	๑๓๕	
๒๖	ผอ.รร.บ้านปากน้ำท่ากระจาย	ท่าชนะ	อ.-ป.๖	๔๓	
๒๗	ผอ.รร.บ้านมะม่วงงาม	ท่าชนะ	อ.-ป.๖	๖๓	
๒๘	ผอ.รร.บ้านศรีพนม	ท่าชนะ	อ.-ม.๓	๙๔	
๒๙	ผอ.รร.บ้านหนองเหียง	ท่าชนะ	อ.-ป.๖	๖๑	
๓๐	ผอ.รร.วัดสุมังคคาราม	ท่าชนะ	อ.-ป.๖	๔๗	
๓๑	ผอ.รร.วัดอัมพवास	ท่าชนะ	อ.-ป.๖	๖๑	
๓๒	ผอ.รร.บ้านขวัญพัฒน์	ท่าชนะ	อ.-ป.๖	๑๖๕	
๓๓	ผอ.รร.บ้านหนองปรือ	ท่าชนะ	อ.-ป.๖	๑๓๔	
๓๔	ผอ.รร.บ้านวังขุม	บ้านตาขุน	อ.-ป.๖	๔๑	
๓๕	ผอ.รร.วัดพรุศรี	บ้านตาขุน	อ.-ม.๓	๑๒๗	
๓๖	ผอ.รร.บ้านบางหิน	พนม	อ.-ป.๖	๑๒๕	
๓๗	ผอ.รร.บ้านเบญจา	พนม	อ.-ป.๖	๔๖	
๓๘	ผอ.รร.บ้านบางปรุ	พนม	อ.-ป.๖	๑๒๔	
๓๙	ผอ.รร.บ้านแสนสุข	พนม	อ.-ป.๖	๗๔	
๔๐	ผอ.รร.วัดธัญญาราม	พนม	อ.-ป.๖	๑๓๒	
๔๑	ผอ.รร.บ้านป่าตง	พนม	อ.-ป.๖	๑๓๒	
๔๒	ผอ.รร.บ้านจำปาทอง	พนม	อ.-ป.๖	๘๒	
๔๓	ผอ.รร.บ้านหญ้าปล้อง	พนม	อ.-ป.๖	๑๖๓	
๔๔	ผอ.รร.บ้านไทรงาม	พุนพิน	ป.๑-ป.๖	๕๗	
๔๕	ผอ.รร.บ้านปลายคลอง	พุนพิน	อ.-ม.๓	๒๐๒	
๔๖	ผอ.รร.วัดนาคาวาส	พุนพิน	อ.-ป.๖	๔๕	
๔๗	ผอ.รร.วัดราษฎร์บำรุง	พุนพิน	อ.-ป.๖	๗๐	
๔๘	ผอ.รร.บ้านเขียวเพื่อง	วิภาวดี	อ.-ป.๖	๑๐๕	
๔๙	ผอ.รร.บ้านเขียวมะปราง	วิภาวดี	อ.-ป.๖	๖๙	
๕๐	ผอ.รร.วัดธัญญาราม	วิภาวดี	อ.-ป.๖	๘๑	

๗

ที่	ตำแหน่ง/โรงเรียน	อำเภอ	เปิดสอน ระดับ	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
๕๑	ผอ.รร.บ้านวังผักแว่น	วิภาวดี	อ.-ป.๖	๑๔๓	
๕๒	ผอ.รร.บ้านไทรงาม	ไชยา	อ.-ป.๖	๔๔	ย้ายไปสพ.นศ.๒
๕๓	ผอ.รร.บ้านควนสูง	ท่าชนะ	อ.-ม.๓	๘๑	ย้ายไปสพ.นศ.๒
๕๔	ผอ.รร.วัดวิชิตธาราราม	ไชยา	ป.๑-ป.๖	๑๒๐	จัดสรรคืน
๕๕	รองผอ.รร.มหาราชบ้านแสงอรุณ	คีรีรัฐนิคม	อ.-ม.๓	๓๑๔	
๕๖	รองผอ.รร.วัดพุมเรียง	ไชยา	อ.-ม.๓	๔๐๕	
๕๗	รองผอ.รร.บ้านท่าแฉะ	ท่าฉาง	อ.-ม.๓	๓๓๓	
๕๘	รองผอ.รร.วัดบางคราม	ท่าฉาง	อ.-ม.๓	๔๕๙	
๕๙	รองผอ.รร.บ้านกลาง	ท่าชนะ	อ.-ม.๓	๒๓๔	
๖๐	รองผอ.รร.บ้านคลองสงค์	ท่าชนะ	อ.-ม.๖	๖๗๙	
๖๑	รองผอ.รร.บ้านถ้ำผึ่ง	พนม	อ.-ม.๓	๑๗๒	
๖๒	รองผอ.รร.บ้านอรุโณทัย	พนม	อ.-ม.๓	๓๑๙	
๖๓	รองผอ.รร.วัดถ้ำวาราราม	พนม	อ.-ม.๓	๓๐๐	
๖๔	รองผอ.รร.บ้านท่าม่วง	พุนพิน	อ.-ม.๓	๒๙๗	
๖๕	รองผอ.รร.บ้านยางงาม	พุนพิน	อ.-ม.๓	๒๔๕	
๖๖	รองผอ.รร.วัดสันติคีรีรมย์	พุนพิน	อ.-ม.๓	๓๓๙	
๖๗	รองผอ.รร.บ้านท่าหนึงวิภา	วิภาวดี	อ.-ม.๓	๔๘๐	
๖๘	รองผอ.รร.วัดโพธิ์น้อย	วิภาวดี	อ.-ป.๖	๒๘๘	

ให้ผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้

สำหรับผู้ที่มิได้คุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้ หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้ับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก โดยให้ส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน
๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. เอกสารประกอบตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (เฉพาะผู้ที่มิได้ยื่น คำร้องขอย้ายไว้เดิม) โดยสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดนี้ จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายตามประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
ตามประกาศตำแหน่งว่าง

๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (เย็บมุมรวมกับหนังสือนำเสนอ)
ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม

- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
- ๑.๒ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รับรองสำเนาด้วย)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๗ เล่ม

- แนบเอกสารตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
- ให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามงบบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย (ยกเว้นตัวชี้วัด ๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ และตัวชี้วัดที่ ๕ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้)

- แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) จำนวน ๗ เล่ม

ให้เขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่/ตัวชี้วัดที่ ๔) จำนวน ๗ เล่ม

ให้เขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ (ไม่รวมปก) ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง

๕. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕) จำนวน ๗ เล่ม

ให้เขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

หมายเหตุ คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เท่านั้น

งบหน้าการจัดเรียงเอกสาร
ประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

ชื่อ-สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....
 โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ให้ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก		สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สทวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป		สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดง ให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือวิทยากร ระดับสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกหน้า
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๗ เล่ม
	๒ ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษา		สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน (๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕) ของโรงเรียน ที่จะขอย้ายไป ทุกโรง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบพิจารณา (ให้ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน		
	๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุก
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ให้ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุเอกสารประกอบการพิจารณา
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง		
	๒) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเอง ที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๗ เล่ม
๕	การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๗ เล่ม
๖	การประพฤติตน		สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๑การรักษาวินัย		
	๖.๒การรักษาวินัย		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้รายงานข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย
(.....)

โรงเรียน.....
แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่...../๒๕๖๕
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๕

ประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕
ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. ชื่อผู้ขอย้าย.....
โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียน.....

(โปรดแนบสำเนารายงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว)