

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ได้มีการลงนามในประกาศสำนักงานฯ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัด หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน https://www.surat2.go.th/2021/files/com_agency/2023-06_513a49aacc40a2b.pdf
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	เพื่อให้การขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนการประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ มีการยกเลิกประกาศการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) และใช้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด https://www.surat2.go.th/2021/files/com_agency/2023-06_513a49aacc40a2b.pdf

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุ ราษฎร์ธานี เขต ๒	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีการจัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ได้มอบนโยบาย No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึก แก่บุคลากรในสำนักงาน ให้ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไชยชนะวดี สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒ พร้อมกันนี้มีการแสดงเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยในที่ประชุมมีกิจกรรมเชิญชวนบุคลากรในสำนักงานแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานเขต และบนสื่อออนไลน์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ยิ่งขึ้น การแสดงเชิงสัญลักษณ์และโพสต์บนหน้าแรกของเว็บไซต์สำนักงาน	ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://www.surat2.go.th/2021/files/com_agency/2023-06_ae57a165a248944.pdf
๒	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุ ราษฎร์ธานี เขต ๒	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนการประเมินผล การกำกับ ติดตาม และการรายงานผล ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ขอให้บุคลากรทุกท่านรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy และมีการสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน	ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://www.surat2.go.th/2021/files/com_agency/2023-06_bd8572f6c6245cc.pdf
๓	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุ ราษฎร์ธานี เขต ๒	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	และมีการสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เอกสารตามข้อ ๓

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

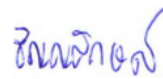
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสาวธัญญลักษณ์ มณีฉาย)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์