



แผนนิเทศ

เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ปีงบประมาณ 2565

เอกสารที่ ศน.4./2565

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

คำนำ

แผนนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแผนในการขับเคลื่อนการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 2 ใช้เป็นคู่มือในการนิเทศ ติดตามเพื่อสนับสนุนส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งให้กับโรงเรียนศึกษานิเทศก์ สามารถนิเทศบูรณาการโดยใช้บริบทตามสภาพปัญหาความต้องการของโรงเรียนในการนิเทศโรงเรียนในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและโรงเรียนดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนได้อย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามบริบทของชุมชนและท้องถิ่น การนำหลักสูตรสู่ห้องเรียน การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เน้นเทคโนโลยีและการสื่อสารอย่างหลากหลายเหมาะสม ประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรและมีความสามารถตามสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

แผนนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 สามารถใช้เป็นแผนในการขับเคลื่อนการนิเทศโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1	
บทนำ	1
ความเป็นมา	1
หลักการ	5
กรอบแนวคิด	5
เนื้อหาสาระ	7
ส่วนที่ 2	
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	8
นโยบายและจุดเน้นเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ 2565	8
กรอบแนวคิดและกระบวนการนิเทศ	35
กระบวนการนิเทศแบบวงจรคุณภาพ PDCA	40
ส่วนที่ 3	
แนวทางการดำเนินการนิเทศ	46
วิธีการนิเทศ	46
การวัดและประเมินผลการนิเทศ	72
ส่วนที่ 4	
แนวทางการดำเนินการนิเทศ	46
เครื่องมือการนิเทศ	75
บรรณานุกรม	153
คณะทำงาน	154

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 เป็นการเตรียมคนไปเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว รุนแรง พลิกผัน และคาดไม่ถึง คนยุคใหม่จึงต้องมีทักษะที่สูงในการเรียนรู้และปรับตัว ครูเพื่อศิษย์ ต้อง พัฒนาตนเองให้มีทักษะของการเรียนรู้ด้วย และในขณะเดียวกันต้องมีทักษะในการทำหน้าที่ ครู ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งไม่เหมือนการทำหน้าที่ครูในศตวรรษที่ 20 หรือ 19 (วิจารณ์ พานิช, 2556) (วิจารณ์ พานิช, 2556) มีความเจริญก้าวหน้าอย่าง รวดเร็วอันสืบเนื่องมาจากการใช้เทคโนโลยี เพื่อ เชื่อมโยงข้อมูลต่างๆของทุกภูมิภาคของโลกเข้าด้วยกัน กระแสการปรับเปลี่ยนทางสังคมที่ เกิดขึ้นใน ศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการดำรงชีพของสังคม อย่างทั่วถึง ครูจึงต้องมีความตื่นตัวและมี การเตรียม ความพร้อมในการจัดการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนที่มีทักษะสำ หรับการ ออกไป ดำรงชีวิตในโลกศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาจะต้องพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้าน ความรู้สาระวิชาหลัก (Core Subjects) และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ซึ่งประกอบด้วย ทักษะการ เรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะชีวิตและอาชีพ และทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี จึงเป็นภาระที่สำคัญของผู้บริหาร ที่จะต้องรับผิดชอบจัดการศึกษาให้ประสิทธิภาพ

“ศาสตราจารย์พระราชา” องค์ความรู้ที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้ทรงพระราชทานให้กับปวงชนชาวไทย ทั้งในพระราชดำรัส พระราชดำริ และพระบรมราโชวาท มาตลอดพระชนม์ชีพของพระองค์ท่าน และภายใต้การทรงงานของพระองค์ท่าน ด้วยหลักการทรงงาน และ ยุทธศาสตร์ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”ต่อพสกนิกรชาวไทย

ศาสตราจารย์พระราชาที่ทรงพระราชทานทั้งพระราชดำริและพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง หลักองค์ความรู้ 6 มิติ หลักการทรงงาน 23 ข้อ ยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นศาสตร์ที่เกิดจากการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ที่ นอกจากพระราชทานข้อคิด พระองค์มีลักษณะที่ทรงดำเนินการในการสอนและชี้แนะการแก้ปัญหา ที่ เกิดจากการดำเนินงานในการสอนและชี้แนะการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน การให้ความ ยั่งยืน องค์ความรู้ทุกเรื่องของพระองค์ที่พระราชทานให้แก่พสกนิกรเป็นองค์ความรู้ที่ได้มีการผ่าน ประสพการณ์มาแล้วโดยมีการพระราชทานผ่านวิธีการต่าง ๆ ทั้งด้านการสอน การแก้ไขปัญหา การ คิดค้นนวัตกรรม การให้ความยั่งยืนที่ก่อประโยชน์แก่พสกนิกรทั้งด้านการเกษตร ด้านเศรษฐกิจ ด้าน การศึกษา ศาสตร์พระราชาได้ถูกนำไปใช้ใน การพัฒนาการศึกษาด้าน 1) การพัฒนาสถานศึกษา มี การพัฒนาหลักสูตร พัฒนาการเรียนการสอน โดยการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงกับศาสตร์ พระราชาในหัวข้อต่าง ๆ 2) การพัฒนาผู้สอน มีการ พัฒนาคุณสมบัติด้านคุณธรรมของผู้สอน พัฒนา เทคนิคการสอน สร้างนวัตกรรมสื่อการสอน และ 3) พัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความคิด ปฏิบัติงานอย่างคิดวิเคราะห์ และส่งผลให้อยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (สุนันท์ ศลโกสม, ไพฑูรย์ โพธิ สาร, 2561, น.10) จากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า คนไทยทุก คนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา 4 ประการ คือ 1) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ จัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ 2) เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทวิถีชีวิตของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ 3) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ 4) เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, น. ๑)

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดคุณภาพนั้น สิ่งหนึ่งที่เป็นคุณภาพของผู้เรียน ที่เชื่อมั่นว่าคุณภาพผู้เรียนจะเกิดได้และบรรลุหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 นั้นจะต้องมีกระบวนการสู่ความสำเร็จ มีองค์ประกอบและปัจจัยคือ คุณภาพของผู้เรียน ที่โรงเรียนต้องประกันคุณภาพต่อผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนต้องประกันคุณภาพต่อผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าผู้เรียนจะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560, น. 1) ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษามีกระบวนการสำคัญสู่การพัฒนา ประกอบด้วยคือกระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา

ซึ่งกระบวนการนิเทศการศึกษา เป็นภารกิจจำเป็นต่อการจัดการศึกษาที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานจัดการศึกษา จำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเหลือ ชี้แนะและพัฒนางานให้ประสบผลสำเร็จ ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยเหลือสนับสนุนให้กระบวนการบริหารและกระบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของประเทศ ทั้งยังเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ที่ต้องพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อเข้าสู่การปฏิรูปการศึกษาและการจัดการศึกษาในยุคประเทศไทย 4.0 ตลอดทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติ ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะการเป็นผู้นำและทักษะการนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม กระบวนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน การนิเทศการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการ ด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและโดยเฉพาะในปีงบประมาณ 2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 โดยสอดคล้องกับ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาส

ทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 ดังนี้

1. ด้านความปลอดภัยพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

2. ด้านโอกาส

2.1 สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

2.2 ดำเนินการ ให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

2.4 ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพมีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลก ในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

3.3 ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

3.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

4.2 พัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาสู่เมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

4.3 บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 น้อยกว่า 20 คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

4.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

4.5 สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษา และการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.6 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลนั้นผู้เกี่ยวข้องจะต้องทำความเข้าใจในมาตรการตัวชี้วัดและการดำเนินการทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ซึ่งการนิเทศจะเป็นบทบาทสำคัญในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างบังเกิดผลซึ่งสถานศึกษาจะดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพนั้นขึ้นอยู่กับความเข้มแข็งในการนิเทศภายในโรงเรียนโดยการสนับสนุนจากการนิเทศจากภายนอกคือ เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาได้ ได้นำประเด็นการนิเทศ ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยกำหนดเป็นประเด็นการนิเทศติดตามและประเมินผลตามนโยบาย รวมทั้งตัวชี้วัดการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยจัดทำเป็นแผนการนิเทศที่มีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเด็นการนิเทศติดตามและประเมินผลตามนโยบาย และตัวชี้วัดการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ดังนี้ (1) การนิเทศการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (2) การนิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา (3) การนิเทศตามจุดเน้นและนโยบายสำคัญ เร่งด่วน และ (4) การนิเทศตามบริบทและความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2, 2564, น. 20)

การนิเทศตามจุดเน้นและนโยบายสำคัญเร่งด่วน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 2 ซึ่งโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการตามจุดเน้นและนโยบายสำคัญ และที่มีแผนงาน/โครงการที่รองรับโครงการตามจุดเน้นและนโยบายสำคัญที่ทางกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินการจัดการศึกษาได้วิเคราะห์ความเร่งด่วนมีด้วยกัน 7 ประเด็น คือ การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ Active learning การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน การอ่านออก เขียนได้ และการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ซึ่งเป็นงานที่กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินการจัดการศึกษาต้องจัดทำ

และดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อเป็นการช่วยเหลือให้ การจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดได้ ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลต่อผู้เรียนมากที่สุด ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา อย่างยั่งยืน พร้อมกับมีทักษะในศตวรรษที่ 21 และยังเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้ มนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และมีคุณธรรมจริยธรรมแล้ววัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ ร่วมกับผู้อื่นอย่างมี ความสุข

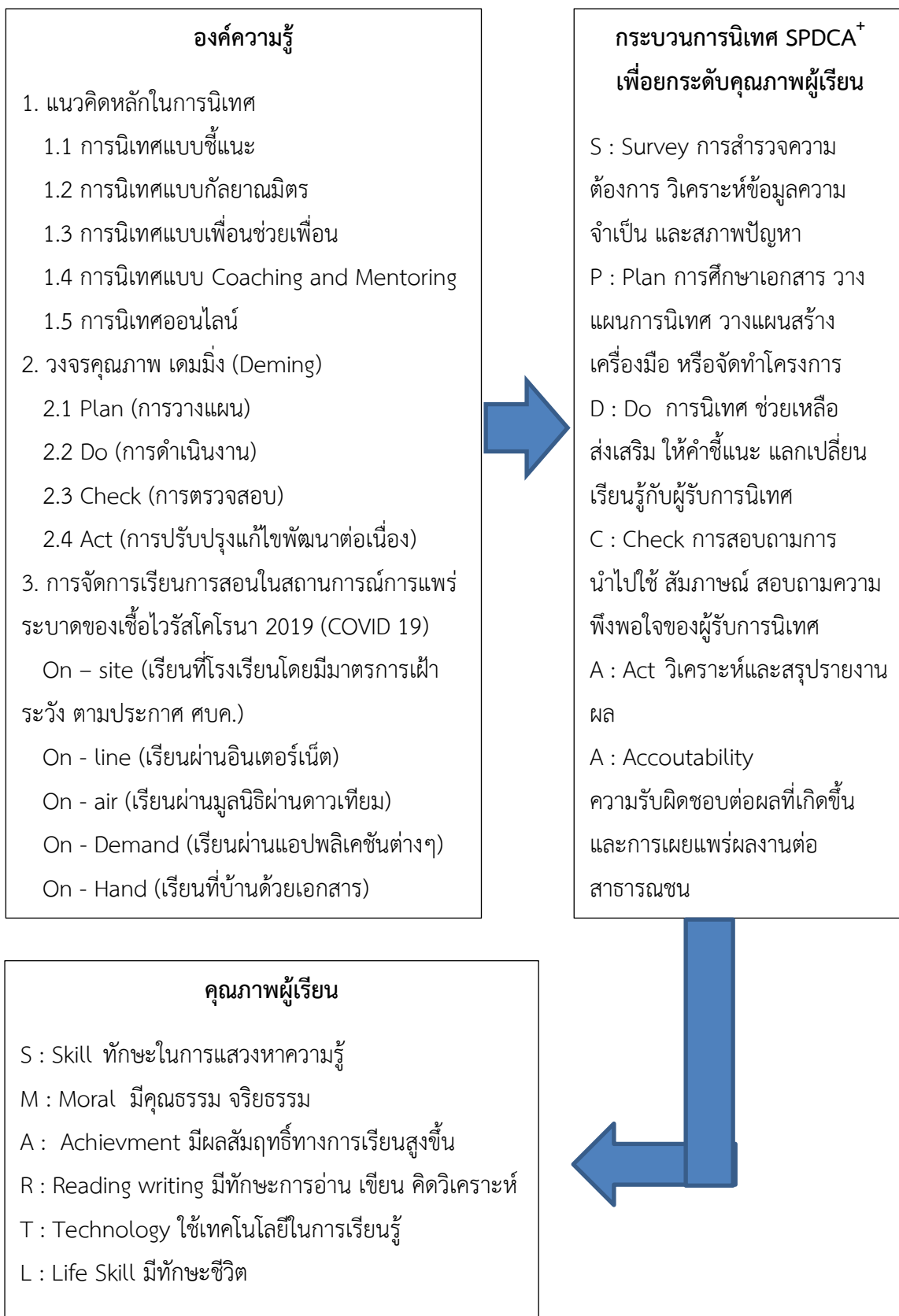
หลักการ

1. เพื่อเป็นเอกสารแนวทางการขับเคลื่อนการนิเทศ ให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งในระดับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน
2. เพื่อให้ได้ข้อมูลจากการนิเทศนำไปพัฒนาครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน นำไปเป็น แนวทางการสร้างความเข้มแข็งของการนิเทศภายในโรงเรียน ด้วยการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
3. พัฒนาระบบการนิเทศแบบ SPDCA⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กรอบแนวคิด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้สังเคราะห์กระบวนการ นิเทศแบบ SPDCA⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนได้ดังนี้

กระบวนการนิเทศ SPDCA⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน



เนื้อหาสาระ

1. การอ่านออก เขียนได้
2. ผู้เรียนมีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ Active learning และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล
5. การประกันคุณภาพการศึกษา
6. การพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน
7. การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

ส่วนที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้จัดทำคู่มือการนิเทศนโยบาย และจุดเน้นเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. นโยบายและจุดเน้นเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ 2565

1. การอ่านออก เขียนได้
 2. ผู้เรียนมีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
 3. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 4. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ Active learning และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล
 5. การประกันคุณภาพการศึกษา
 6. การพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน
 7. การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
2. กรอบแนวคิดรูปแบบและกระบวนการนิเทศ
 3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและจุดเน้นเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ 2565

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

1.1 แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2560 : 26 - 42) ได้กำหนดให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 สำหรับเด็กอายุ 3 - 6 ปี ไว้ดังนี้

ปรัชญาการศึกษาปฐมวัย

การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง 6 ปีบริบูรณ์ อย่างเป็นองค์รวม บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการตามวัย ของเด็กแต่ละคนให้เต็มตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคมและวัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ด้วยความรัก ความเอื้ออาทร และความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

วิสัยทัศน์

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยมุ่งพัฒนาเด็กทุกคนให้ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง ได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างมีความสุข และเหมาะสมตามวัย มีทักษะชีวิต และปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นคนดีมีวินัย และสำนึกความเป็นไทย โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา พ่อแม่ ครอบครัว ชุมชนและทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก

จุดหมาย

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กอายุ 3 – 6 ปี มุ่งเน้นให้เด็กมีพัฒนาการตามวัย เต็มตามศักยภาพและมีความพร้อมในการเรียนรู้ต่อไป จึงกำหนดจุดหมายเพื่อให้เกิดกับเด็กเมื่อจบการศึกษาระดับปฐมวัย ดังนี้

- 1) ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย แข็งแรง และมีสุขนิสัยที่ดี
- 2) สุขภาพจิตดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตใจที่ดีงาม
- 3) มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 4) มีทักษะการคิด การใช้ภาษาสื่อสาร และการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย

มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กอายุ 3 – 6 ปี กำหนดมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวน 12 มาตรฐาน ประกอบด้วย

- 1) พัฒนาการด้านร่างกาย ประกอบด้วย 2 มาตรฐาน คือ
มาตรฐานที่ 1 ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี
มาตรฐานที่ 2 กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรง ใช้ได้อย่างคล่องแคล่ว และประสานสัมพันธ์กัน
- 2) พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน คือ
มาตรฐานที่ 3 มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข
มาตรฐานที่ 4 ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว
มาตรฐานที่ 5 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม
- 3) พัฒนาการด้านสังคม ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน คือ
มาตรฐานที่ 6 มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
มาตรฐานที่ 7 รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 8 อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 4) พัฒนาการด้านสติปัญญา ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน คือ
มาตรฐานที่ 9 ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
มาตรฐานที่ 10 มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 11 มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
มาตรฐานที่ 12 มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้
ได้เหมาะสมกับวัย

ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ เป็นเป้าหมายในการพัฒนาเด็กที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.2 แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษต่อการศึกษาประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

หลักการ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. เปนหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เปนเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรม บนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
2. เปนหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ
3. เปนหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
4. เปนหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้
5. เปนหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เปนหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

จุดหมาย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรีย์ และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัด และลดปัญหาความขัดแย้งต่างๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่างๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้ 1. รักชาติ ศาสน กษัตริย์ 2. ซื่อสัตย์สุจริต 3. มีวินัย 4. ใฝ่เรียนรู้ 5. อยู่อย่างพอเพียง 6. มุ่งมั่นในการทำงาน 7. รักความпенไทย 8. มีจิตสาธารณะ

นอกจากนี้ สถานศึกษาสามารถกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มเติมให้สอดคล้องตามบริบทและจุดเน้นของตนเอง มาตรฐานการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1. ภาษาไทย

2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี
8. ภาษาต่างประเทศ

1.3 แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรด้านทุจริต

เรียนรู้อะไรในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education) รายวิชาเพิ่มเติม “การป้องกันการทุจริต” ประกอบด้วย 4 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ 1) การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2) ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต 3) STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต 4) พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคมที่สถานศึกษาจัดให้กับผู้เรียนเพื่อปลูกฝัง และ ป้องกันการทุจริต ไม่ให้เกิดขึ้น โดยเริ่มปลูกฝังผู้เรียนตั้งแต่ชั้นปฐมวัยจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะกระบวนการ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนั้นสิ่งที่ผู้เรียนต้องเรียนรู้ในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ได้แก่

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ผู้เรียนเรียนรู้เกี่ยวกับระบบคิดฐานสิบ ระบบคิดฐานสอง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม การคิดแยกแยะ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมในชุมชนสังคม ประเทศชาติและโลก ความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต ผู้เรียนเรียนรู้เกี่ยวกับ ความหมายของความสะอาด ความไม่ทนต่อการทุจริต และพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความสะอาด และความไม่ทนต่อการทุจริต

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต ผู้เรียนเรียนรู้เกี่ยวกับ STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต ซึ่งประกอบด้วย

S (Sufficient) : ความพอเพียง หมายถึง ผู้เรียนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์เป็นหลักในการทำงาน การดำรงชีวิต การพัฒนาตนเองและส่วนรวม รวมถึงการป้องกันการทุจริตอย่างยั่งยืน ความพอเพียงต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งของมนุษย์ แม้ว่าจะแตกต่างกันตามพื้นฐาน แต่การตัดสินใจว่าความพอเพียงของตนเองต้องตั้งอยู่บนความมีเหตุมีผล รวมทั้งต้องไม่เบียดเบียนตนเอง ผู้อื่นและส่วนรวม ความพอเพียงจึงเป็นภูมิคุ้มกันให้บุคคลนั้นไม่กระทำการทุจริต ซึ่งต้องให้ความรู้ความเข้าใจและปลูกให้ต้นรู้

T (Transparent) : ความโปร่งใส หมายถึง ผู้เรียนต้องปฏิบัติงานบนฐานของความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงต้องมีและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ กฎหมาย ความโปร่งใส ซึ่งต้องให้ความรู้ความเข้าใจและปลูกให้ต้นรู้

R (Realize) : ความตื่นรู้ หมายถึง ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงรากเหง้าของปัญหา และภัยร้ายแรงของการทุจริตประพทุติมิชอบภายในชุมชนและประเทศ ความตื่นรู้จะบังเกิดเมื่อได้พบเห็นสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการทุจริต ย่อมจะมีปฏิกิริยาเฝ้าระวังและไม่ยินยอมต่อการทุจริตในที่สุด ซึ่งต้องให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้น ความร้ายแรงและผลกระทบต่อระดับบุคคลและส่วนรวม

O (Onward) : มุ่งไปข้างหน้า หมายถึง ผู้เรียนมุ่งพัฒนาและปรับเปลี่ยนตนเองและส่วนรวมให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน บนฐานความโปร่งใส ความพอเพียงและร่วมสร้าง วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นอย่างไม่ย่อท้อ ซึ่งต้องมีความรู้ความเข้าใจในประเด็นดังกล่าว

N (Knowledge) : ความรู้ หมายถึง ผู้เรียนต้องมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ไปใช้วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินได้อย่างถ่องแท้ในเรื่องสถานการณ์การทุจริต ผลกระทบที่มีต่อตนเองและส่วนรวม ความพอเพียงด้านทุจริต การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีความสำคัญยิ่งต่อการลดการทุจริตในระยะยาว รวมทั้งความละเอียด ไม่กล้าทำทุจริตและความไม่ทนเมื่อพบเห็นว่าการทุจริตเกิดขึ้น เพื่อสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

G (Generosity) : ความเอื้ออาทร หมายถึง ผู้เรียนมีความเอื้ออาทร มีเมตตา มีน้ำใจต่อกัน บนฐานของจิตพอเพียงด้านทุจริต ไม่เอื้อต่อการรับหรือการให้ผลประโยชน์หรือต่อพวกพ้อง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้เรียนเรียนรู้เกี่ยวกับหน้าที่ของพลเมือง ความรับผิดชอบของพลเมือง ต่อตนเอง ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และโลก การเคารพสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น การปฏิบัติตามระเบียบ กฎ กติกา กฎหมาย และการปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดีในการป้องกันการทุจริต (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2561 : 7 - 8)

สาระและผลการเรียนรู้

สาระที่ 1 การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ผลการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

1.2 สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

1.3 ตระหนักและเห็นความสำคัญในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

สาระที่ 2 ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต

ผลการเรียนรู้

2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต

2.2 ปฏิบัติตนเป็นผู้ละเอียด และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

2.3 ตระหนักและมีความละเอียดและไม่ทนต่อการทุจริต

สาระที่ 3 STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต

ผลการเรียนรู้

- 3.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต
- 3.2 ปฏิบัติตนเป็นผู้ที่ STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต
- 3.3 ตระหนักและเห็นความสำคัญของ STRONG และมีจิตพอเพียงในการต่อต้าน

การทุจริตทุกรูปแบบ

สาระที่ 4 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

ผลการเรียนรู้

- 4.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพลเมืองและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4.2 ปฏิบัติตนตามหน้าที่พลเมืองและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4.3 ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเป็นพลเมืองที่ดีและมีความรับผิดชอบ

ต่อสังคมในการป้องกันการทุจริต (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2561 : 9)

คุณภาพผู้เรียนเมื่อจบระดับชั้นปฐมวัย

1. รู้และเข้าใจ ความหมายของของเล่นที่เป็นของใช้ส่วนตัวและส่วนรวม ความโปร่งใส ความตื่นรู้ มุ่งไปข้างหน้า ความเอื้ออาทร ความพอเพียง การแบ่งปัน ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต ระบบคิดฐานสองและระบบคิดฐานสิบ
2. รู้และเข้าใจ การแบ่งปัน การจัดเก็บของเล่นที่เป็นของใช้ส่วนตัวและส่วนรวมให้เป็นระเบียบ การเข้าแถว การแต่งกายด้วยตนเอง การรับประทานอาหาร การใช้น้ำอย่างประหยัดขณะแปรงฟัน การใช้ห้องน้ำอย่างถูกวิธี การใช้กระดาษอย่างประหยัด รู้จักการทิ้งขยะให้ถูกประเภทและถูกที่
3. แยกแยะวิธีการใช้และการเก็บของเล่น ระหว่างของใช้ส่วนตัวและส่วนรวม
4. ปฏิบัติตนเกี่ยวกับการแบ่งปัน การเก็บของเล่นที่เป็นของใช้ส่วนตัวและส่วนรวมให้เป็นระเบียบ เข้าแถวโดยไม่แซงคิวผู้อื่น แต่งกายถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะและสถานการณ์
5. ปฏิบัติตนในการใช้น้ำอย่างประหยัดขณะแปรงฟันใช้ห้องน้ำอย่างถูกวิธี ใช้กระดาษ 2 หน้า รับประทานอาหารให้หมดจาน ทิ้งขยะถูกประเภทและถูกที่
6. ปฏิบัติตนตามระบบคิดฐานสอง โดยบอกได้ว่าถูกหรือผิด ใช่หรือไม่ใช่ ได้หรือไม่ได้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
7. เกิดความละเอียดและความไม่ทนในการนำของเล่นของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่เก็บของเล่นของใช้ส่วนตัวและส่วนรวม การรับประทานอาหารไม่หมดจาน เข้าแถวโดยแซงคิวผู้อื่น การแต่งกายไม่ถูกต้องตามกาลเทศะ ไม่ประหยัดน้ำขณะแปรงฟัน ใช้ห้องน้ำไม่ถูกวิธี ใช้กระดาษอย่างไม่ประหยัด รวมทั้งไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
8. ตระหนักและเห็นความสำคัญของความมีวินัยในการเล่นของเล่น การใช้ของใช้ส่วนตัวและส่วนรวม การรักษาความสะอาดของห้องเรียน และมีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง
9. เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมเกี่ยวกับความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสาธารณะในการป้องกันการทุจริต (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2561 : 10)

แนวทางการนำหลักสูตรด้านการทุจริตศึกษาไปใช้

กระทรวงศึกษาธิการเห็นด้วยกับการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในสถานศึกษา เนื่องจากจุดมุ่งหมายของรายวิชาและผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรด้านทุจริตศึกษากำหนดจะเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ ที่สร้างความตระหนัก ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งการปลูกฝังคุณธรรมและสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ควรปลูกฝังให้ครอบคลุมทุกระดับการศึกษาและมีความต่อเนื่อง ตั้งแต่การศึกษาระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษา รวมทั้งการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ และขอความร่วมมือจากภาคเอกชน จัดให้มีการฝึกอบรมหรือบูรณาการกับหลักสูตรฝึกอบรมในระดับต่าง ๆ เพื่อให้เกิดพฤติกรรมการตระหนักรู้ ค่านิยมพื้นฐานของแต่ละบุคคล และจรรยาบรรณในวิชาชีพ กระทรวงศึกษาธิการได้เสนอความเห็นเพิ่มเติมในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) ที่เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติมการป้องกันการทุจริต ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2561 : 93 - 99)

ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เปิดโอกาสให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาได้ตามบริบท จุดเน้นความพร้อม และศักยภาพ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กรอบของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวจึงเห็นควรกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ของแต่ละช่วงวัยให้ชัดเจน และจัดทำแนวดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ส่วนวิธีการนำไปปฏิบัติให้สถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาว่าจะดำเนินการในแนวทางใดบ้าง เช่น

1. เปิดรายวิชาเพิ่มเติม
2. บูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3. บูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ
4. จัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. จัดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือบูรณาการกับวิถีชีวิตในสถานศึกษา

สำหรับจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ สถานศึกษาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องมีเวลาเรียนทั้ง 4 หน่วยการเรียนรู้ รวม 40 ชั่วโมง

การจัดการเรียนรู้แต่ละรูปแบบมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. เปิดรายวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาสามารถนำหลักสูตรด้านทุจริตสู่การปฏิบัติ โดยเปิดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมตามขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 ศึกษาหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
- 1.2 ศึกษาคู่มือการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
- 1.3 ประชุมครูเพื่อกำหนดชั่วโมงในการสอนและจำนวนหน่วยกิต
- 1.4 กำหนดครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้น
- 1.5 ครุวางแผนการจัดการเรียนรู้สู่การสอนในชั้นเรียน
- 1.6 ครูวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

1.7 สรุปผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคล และตัดสินผลการเรียนแล้ว รายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา

1.8 ผู้บริหารสถานศึกษาสรุปผลการประเมินเป็นภาพรวมของสถานศึกษา

1.9 ครูนำเครื่องมือวัดและประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปวัดและประเมินผลผู้เรียน

1.10 สถานศึกษาสรุปผลการประเมินเป็นภาพรวมของสถานศึกษาและรายงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด

2. การบูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม สถานศึกษาสามารถนำหลักสูตรด้านพุทธศึกษาสู่การปฏิบัติในการบูรณาการกับกลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 ศึกษาหลักสูตรด้านพุทธศึกษา

2.2 ศึกษาคู่มือการใช้หลักสูตรด้านพุทธศึกษา

2.3 ประชุม วางแผนการบูรณาการกับครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยครูผู้สอน วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรด้านพุทธศึกษาในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ในแต่ละชั้น

2.4 กำหนดสาระการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่จะบูรณาการกับหลักสูตรด้านพุทธศึกษา

2.5 ครูผู้สอนศึกษาแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรด้านพุทธศึกษาในระดับชั้นเรียน ที่จะนำไปบูรณาการในการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2.6 นำแผนการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรด้านพุทธศึกษาบูรณาการเข้ากับเนื้อหาที่จะสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2.7 บูรณาการแผนการจัดการเรียนรู้สู่การสอนในชั้นเรียน

2.8 ครูวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

2.9 สรุปผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายชั้นและรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ตารางที่ 2.10 ตัวอย่างการวิเคราะห์การบูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมกับหลักสูตรด้านพุทธศึกษาเพื่อการบูรณาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	หลักสูตรด้านพุทธศึกษา	เนื้อหาที่บูรณาการ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 สาระที่ 2 หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และ การดำรงชีวิตในสังคม ตัวชี้วัดที่ 1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กติกา กฎ ระเบียบและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในชีวิตประจำวัน สาระการเรียนรู้แกนกลาง ข้อตกลง กติกา กฎ ระเบียบ หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติใน ครอบครัว สถานศึกษา สถานที่สาธารณะ เช่น โรงภาพยนตร์ โบราณสถาน ฯลฯ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 หน่วยที่ 4 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม ผลการเรียนรู้ ปฏิบัติตามหน้าที่พลเมืองและมีความรับผิดชอบต่อสังคม สาระการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง กฎ กติกา ระเบียบในสถานศึกษา	การปฏิบัติตามข้อตกลง กติกา กฎ ระเบียบ ในสถานศึกษา

3. การบูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ สถานศึกษาสามารถนำหลักสูตรด้านพุทธศึกษาสู่การปฏิบัติในการบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ดังนี้

3.1 ศึกษาหลักสูตรด้านพุทธศึกษา

3.2 ศึกษาคู่มือการใช้หลักสูตรด้านพุทธศึกษา

3.3 ประชุม วางแผนการบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ โดยครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรด้านพุทธศึกษาในหน่วยการเรียนรู้ในแต่ละชั้น

3.4 กำหนดกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางและมาตรฐานการเรียนรู้ที่จะนำไปบูรณาการกับหลักสูตรด้านพุทธศึกษา

3.5 ครูผู้สอนศึกษาแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรด้านพุทธศึกษาในระดับชั้นที่จะนำไปบูรณาการในการสอน

3.6 นำแผนการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรด้านพุทธศึกษาบูรณาการเข้ากับเนื้อหาที่จะสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.7 ครูนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การสอนในชั้นเรียน

3.8 ครูวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

3.9 สรุปผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายชั้น และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา

4. จัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาสามารถนำหลักสูตรด้านพุทธศึกษาสู่การปฏิบัติในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ ดังนี้

4.1 ศึกษาคู่มือหลักสูตรด้านพุทธศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ

4.2 สถานศึกษาจัดประชุมครูทั้งสถานศึกษาเพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรด้านพุทธศึกษา

4.3 วางแผนการนำหลักสูตรด้านพุทธศึกษาไปจัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งกิจกรรมที่สามารถนำหลักสูตรด้านพุทธศึกษาไปจัด ได้แก่

4.3.1 กิจกรรมแนะแนว หน่วยการเรียนรู้ที่ควรนำไปจัดในกิจกรรมแนะแนว ได้แก่
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 STRONG : จิตพอเพียงด้านพุทธ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

4.3.2 กิจกรรมนักเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ควรนำไปจัดในกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และชุมนุม/ชมรม ได้แก่

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 STRONG : จิตพอเพียงด้านพุทธ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

4.3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ หน่วยการเรียนรู้ที่ควรนำไปจัด
กิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 STRONG : จิตพอเพียงด้านพุทธ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

ตารางที่ 2.11 ตัวอย่างการนำหลักสูตรด้านพุทธศึกษาไปจัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	หลักสูตรด้านพุทธศึกษา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กิจกรรมแนะแนว แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หน่วยที่ 2 ความละเอียดและไม่ทนต่อการทุจริต เนื้อหา ความละเอียดและไม่ทนต่อการทุจริตเกี่ยวกับการสอบ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สาระที่ 2 กิจกรรมนักเรียน - กิจกรรมลูกเสือ (ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่) เนื้อหา - ระเบียบแถวลูกเสือ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 หน่วยที่ 4 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม เนื้อหา - ระเบียบ กฎ กติกา กฎหมาย
สาระที่ 3 กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ เนื้อหา ความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น	หน่วยที่ 3 STRONG : จิตพอเพียงด้านพุทธ เนื้อหา ความเอื้ออาทร (Generosity)

5. จัดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือบูรณาการกับวิถีชีวิตในสถานศึกษา สถานศึกษาสามารถนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาจัดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือบูรณาการกับวิถีชีวิตในสถานศึกษา เช่น ห้องเรียน English Program (EP) ว่ายน้ำเพื่อชีวิต ห้องเรียนดนตรี และห้องเรียนกีฬา เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหน่วยที่ 3 STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต และหน่วยที่ 4 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม หรือบูรณาการกับวิถีชีวิตในสถานศึกษา เช่น การเข้าแถว การรับประทานอาหาร การแต่งกาย และกิจกรรมหน้าเสาธง เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต

ตารางที่ 2.12 ตัวอย่างการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปจัดทำเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือบูรณาการกับวิถีชีวิตในสถานศึกษา

กิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือบูรณาการกับวิถีชีวิตในสถานศึกษา	หลักสูตรด้านทุจริต
<u>กิจกรรมเสริมหลักสูตร</u> - สหกรณ์โรงเรียน (เน้นการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม) - สภานักเรียน (เน้นความเป็นประชาธิปไตย) - ห้องเรียนดนตรี (เน้นความมุ่งมั่นในการเรียน) - ว่ายน้ำเพื่อชีวิต (เน้นความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น) <u>บูรณาการกับวิถีชีวิตในสถานศึกษา</u> - ของเล่น/ของใช้ (เน้นการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม) - การเข้าแถว (เน้นการไม่แข่งคิว) - การรับประทานอาหาร (เน้นการรับประทานอาหารให้หมดไม่เหลือทิ้ง) - การแต่งกาย (เน้นการแต่งกายให้ถูกต้องและเหมาะสมตามกฎระเบียบของสถานศึกษา)	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต (การไม่แข่งคิวในการเข้าแถว) หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม (การแต่งกายตามกฎระเบียบของสถานศึกษา)

2. การจัดการเรียนรู้ Active learning

แนวคิดของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูผู้สอนกับผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ โดยมีครูเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) สร้างแรงบันดาลใจ ให้คำปรึกษา ดูแล แนะนำ ทำหน้าที่เป็นโค้ชและพี่เลี้ยง (Coach & Mentor) แสวงหาเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความหมาย (Meaningful learning) ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ ได้มีความเข้าใจในตนเอง ใช้สติปัญญา คิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่บ่งบอกถึงการมีสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ 21 มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพ บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ตามระดับช่วงวัย

ความหมายของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) คือ การเรียนที่เน้นให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับการเรียนการสอน กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูง (Higher-Order Thinking) ด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าไม่เพียงแต่เป็นผู้ฟัง ผู้เรียนต้องอ่าน เขียน ตั้งคำถาม และถาม อภิปราย ร่วมกัน ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง โดยต้องคำนึงถึงความรู้เดิมและความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้เรียนจะถูกเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้

ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

1. Active Learning ส่งเสริมการมีอิสระทางด้านการคิดและการกระทำของผู้เรียน การมีวิจาร์ณญาณ และการคิดสร้างสรรค์ ผู้เรียนจะมีโอกาส มีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง และมีการใช้วิจาร์ณญาณในการคิดและตัดสินใจในการปฏิบัติกิจกรรมนั้น มุ่งสร้างให้ผู้เรียนเป็นผู้กำกับทิศทางการเรียนรู้ค้นหาสไตล์การเรียนรู้ของตนเอง สู่การเป็นผู้รู้คิด รู้ตัดสินใจด้วยตนเอง (Metacognition) เพราะฉะนั้น Active Learning จึงเป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความคิดขั้นสูง (Higher order thinking) ในการมีวิจาร์ณญาณ การวิเคราะห์ การคิดแก้ปัญหา การประเมินตัดสินใจ และการสร้างสรรค์

2. Active Learning สนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งความร่วมมือในการปฏิบัติงานกลุ่มจะนำไปสู่ความสำเร็จในภาพรวม

3. Active Learning ทำให้ผู้เรียนทุ่มเทในการเรียน จูงใจในการเรียน และทำให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ เมื่อผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมอย่างกระตือรือร้น ในสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยผ่านการใช้กิจกรรมที่ครูจัดเตรียมไว้ให้อย่างหลากหลาย ผู้เรียนเลือกเรียนรู้กิจกรรมต่างๆ ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง เกิดความรับผิดชอบและทุ่มเทเพื่อบรรลุความสำเร็จ

4. Active Learning ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาเชิงบวกทั้งตัวผู้เรียนและตัวครู เป็นการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ผู้เรียนจะมีโอกาสได้เลือกใช้ความถนัด ความสนใจ ความสามารถที่เป็นความแตกต่างระหว่างบุคคล (Individual Different) สอดรับกับแนวคิดพหุปัญญา (Multiple Intelligence) เพื่อแสดงออกถึงตัวตนและศักยภาพของตัวเอง ส่วนครูผู้สอนต้องมีความตระหนักที่จะปรับเปลี่ยนบทบาท แสวงหาวิธีการ กิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน สิ่งเหล่านี้จะทำให้ครูเกิดทักษะในการสอน และมีความเชี่ยวชาญในบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นการพัฒนาตน พัฒนางาน และพัฒนาผู้เรียนไปพร้อมกัน

ลักษณะของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

ลักษณะของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก มีดังนี้

1. เป็นการพัฒนาศักยภาพการคิด การแก้ปัญหา และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
2. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้โดยมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันในรูปแบบของความร่วมมือมากกว่าการแข่งขัน
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้สูงสุด
4. เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ สู่ทักษะการคิดวิเคราะห์และประเมินค่า
5. ผู้เรียนได้เรียนรู้ความมีวินัยในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
6. ความรู้เกิดจากประสบการณ์และการสรุปของผู้เรียน
7. ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง

จากลักษณะการเรียนรู้แบบ Active Learning ดังกล่าว จึงควรมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน ดังนี้

1. จัดการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหาและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
2. จัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้สูงสุด
3. จัดให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. จัดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ทั้งในด้านการสร้างองค์ความรู้การสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกันสร้างร่วมมือกันมากกว่าการแข่งขัน
5. จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้เรื่องความรับผิดชอบร่วมกัน การมีวินัยในการทำงานและการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการกิจต่างๆ
6. จัดกระบวนการเรียนที่สร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียน อ่าน พูด ฟัง คิดอย่างลุ่มลึก ผู้เรียนจะเป็นผู้จัดระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง
7. จัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะการคิดขั้นสูง
8. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูล ข่าวสาร หรือสารสนเทศและหลักการความคิดรวบยอด
9. ผู้สอนจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง

10. จัดกระบวนการสร้างความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้และการสรุปบทวนของผู้เรียน

ลักษณะกิจกรรมที่เป็นการเรียนรู้เชิงรุก

1. กระบวนการเรียนรู้ที่ลดบทบาทการสอนและการให้ความรู้โดยตรงของครูแต่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมสร้างองค์ความรู้ และจัดระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้นำความรู้ ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า คิดสร้างสรรค์สิ่งต่างๆ พัฒนทักษะกระบวนการคิดไปสู่ระดับที่สูงขึ้น
3. กิจกรรมเชื่อมโยงกับนักเรียน กับสภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ
4. กิจกรรมเป็นการนำความรู้ที่ได้ไปใช้แก้ปัญหาใหม่ หรือใช้ในสถานการณ์ใหม่
5. กิจกรรมเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิดของตนเองอย่างมีเหตุผล มีโอกาสร่วมอภิปรายและนำเสนอผลงาน
6. กิจกรรมเน้นการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

รูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นบทบาทและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ในลักษณะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีวิธีการจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธี เช่น

- การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning)
- การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning)
- การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)

3. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แนวทางการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

การวิเคราะห์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ส่งเสริมให้สถานศึกษาวิเคราะห์บริบท เปรียบเทียบผลการประเมินกับปีการศึกษาที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับผลการประเมินในระดับต่างๆ โดยการส่งเสริมให้สถานศึกษาวิเคราะห์บริบทและผลการประเมินเพื่อทราบถึงจุดที่ต้องเร่งดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา

1. วิเคราะห์บริบทของสถานศึกษาตามแนวคิด SWOT
2. วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการประเมินกับปีการศึกษาที่ผ่านมา
3. วิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการประเมินในระดับต่าง ๆ
4. ค้นหาจุดที่ต้องเร่งดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน

5. กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา
6. จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

การวางแผน

สร้างความตระหนักให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาครูผู้สอนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับให้เห็นความสำคัญของการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับ

1. มอบนโยบายการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. จัดทำ MOU การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ/แผนงาน/โครงการ/แนวทางการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

การบริหารจัดการ

ส่งเสริมให้ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐาน ตัวชี้วัด วิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อเชื่อมโยงไปสู่การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน New normal

1. ร่วมกันกำหนดเป้าหมายสถานศึกษา/ตัวชี้วัด สถานศึกษา
2. จัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรฯ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน New normal New Education

ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) และสร้างเครือข่ายการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี

1. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ระบบการจัดการเรียนการสอน

พัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างสื่อ นวัตกรรม ประกอบการสอน การวัดและประเมินผลสอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีช่องทางการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในศตวรรษที่ 21

1. ประชุมรูปแบบออนไลน์ /อบรมครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ สร้างสื่อ นวัตกรรม เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21
2. เผยแพร่แหล่งเว็บไซต์ แพลตฟอร์มของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
3. นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูในชั้นเรียน

ระบบการจัดการเรียนการสอน

ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนทุกคนในสถานศึกษาประยุกต์รูปแบบข้อสอบระดับชาติ เช่น O-NET NT และ RT และระดับนานาชาติ ได้แก่ PISA ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในทุกระดับชั้นเรียน และทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. ประชุมรูปแบบออนไลน์ /อบรมครูเพื่อพัฒนาการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับรูปแบบการประเมินระดับชาติ

2. แนะนำแพลตฟอร์มของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล

ส่งเสริมให้ครูผู้สอนประจำชั้น/รายวิชา วิเคราะห์ผลประเมินรายบุคคลของนักเรียน เพื่อทราบถึงความสามารถของผู้เรียนในแต่ละสาระ และแจ้งให้นักเรียนทราบถึง จุดเด่น จุดด้อย ที่ต้องเร่งพัฒนา และปรับปรุง เป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุง และพัฒนาตนเองได้อย่างถูกต้องทิศทาง

1. จัดทำเอกสารแบบฟอร์ม/โปรแกรมเพื่อให้ครูผู้สอนใช้ในการวิเคราะห์ผลประเมิน

2. นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูในชั้นเรียน

การสร้างเครือข่าย

ประสานเครือข่ายการศึกษาทุกภาคส่วน รวมทั้งร่วมมือกับผู้ปกครอง เพื่อร่วมวางแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน และรายงานความก้าวหน้าให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ

กำหนดเครือข่ายการศึกษาเป็น 5 ระดับ ได้แก่

1. เครือข่ายองค์กรคณะบุคคล

2. เครือข่ายสถานศึกษา

3. เครือข่ายครู-ผู้บริหาร

4. เครือข่ายผู้ปกครอง

5. เครือข่ายนักเรียนร่วมกันดำเนินกิจกรรมวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ของนักเรียน เช่น การสนับสนุนงบประมาณ จัดทำคลังข้อสอบร่วมกัน การนิเทศภายใน เข้าค่ายยกระดับผลสัมฤทธิ์ร่วมกัน ฯลฯ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เชิดชูเกียรติ

จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชย หรือให้รางวัลแก่สถานศึกษา ครูผู้สอน นักเรียนที่มีพัฒนาการสูงขึ้นอย่างชัดเจนหรือสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นค่าเป้าหมาย

1. ระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่

2. ระดับจังหวัด จัดกิจกรรม

ยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชย ให้รางวัล เช่น เกียรติบัตร โล่ แก่สถานศึกษา ครูผู้สอน นักเรียนที่มีพัฒนาการสูงขึ้นอย่างชัดเจนหรือสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นค่าเป้าหมาย

จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ทางสื่อเทคโนโลยีรูปแบบต่างๆ

1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน นักเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับ ประเทศ อย่างต่อเนื่อง

2. เผยแพร่ผลงานทางสื่อเทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ

4. การประกันคุณภาพการศึกษา

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้มีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา “เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ทางร่างกาย สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” และหมวด 6 เรื่องมาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา มาตรา 47 ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ตามระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและ ให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา และเพื่อรองรับการ ประกันคุณภาพภายนอก

ความหมายของการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 มีคำที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ ดังนี้

มาตรฐานการศึกษา หมายความว่า ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเองหรือโดย หน่วยงานต้นสังกัด ที่มีหน้าที่ดูแลสถานศึกษานั้น มีผู้ให้ความเห็นไว้สอดคล้องกับคำว่า สมชัย จรรย์ยา ไพบูลย์ (2555, น.26) ได้สรุปไว้ว่า การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การประเมินผลและการ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยบุคลากรของสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา สอดคล้องกับ ละมุล รอดขวัญ (2555, น. 36) ที่กล่าวว่า การประกันคุณภาพ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามมาตรการหรือระบบเพื่อ พัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่จะสร้างความมั่นใจ พึงพอใจและประทับใจแก่ผู้ปกครอง

ชุมชน และสังคมว่า นักเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมาย พึงพอใจ และประทับใจแก่ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ว่านักเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมาย

สรุปได้ว่าการประกันคุณภาพภายใน หมายถึง ระบบการประเมินผล และการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเองหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าการดำเนินการของสถานศึกษามีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด และมีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ด้วยแนวทางในการดำเนินการตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 ไม่สอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่แท้จริง จึงส่งผลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกไม่สัมพันธ์กัน เกิดความซ้ำซ้อนและคลาดเคลื่อนจากการปฏิบัติ ให้ไม่สะท้อนความเป็นจริงและเป็นการสร้างภาระแก่สถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกเกินความจำเป็น สมควรปรับปรุงระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีกลไกการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงได้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 และออกกฎกระทรวงใหม่ คือ กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ได้ให้ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด และให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่ กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการ ดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการ ประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

โดยให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ที่สถานศึกษาส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา พร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตาม

ตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้น เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

แนวคิดการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การประกันคุณภาพภายในโรงเรียน เป็นระบบที่โรงเรียนสร้างความมั่นใจ แก่ผู้รับบริการด้วยการบริหารจัดการที่มีคุณภาพทั้งองค์กรโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม บุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึงเป้าหมาย คือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นอันดับแรก ดังนั้น การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนจึงยึดหลักการ 3 ประการ (สำนักงานทดสอบทางการศึกษา. 2553 : 10-11)

1. การกระจายอำนาจ (Decentralization) โรงเรียนมีอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหาร ทั้งด้านการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและทรัพยากร การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และผู้สอนทำบทบาทหน้าที่ในการสอน การจัดกิจกรรมและพัฒนาสื่อเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ความต้องการของสังคมและชุมชน

2. การมีส่วนร่วมในการทำงาน (Participation) แนวคิดนี้เป็นการมุ่งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีส่วนร่วมกันคิด ตัดสินใจ สนับสนุน ส่งเสริม และติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมภาคภูมิใจในความสำเร็จของโรงเรียน

3. การแสดงภาระรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (Accountability) มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเป็นเป้าหมายที่ต้องรับรู้ร่วมกัน เพื่อติดตามตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียนว่า สามารถนำพานักเรียนไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ โรงเรียนต้องสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เลือกกลวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมและสามารถทำให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการประชาสัมพันธ์เป้าหมายและจุดเน้นที่ต้องการพัฒนาให้ทุกฝ่ายได้รับรู้เพื่อเป็นสัญญาประชาคมเพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีทิศทางการทำงานที่ชัดเจนสู่เป้าหมายเดียวกัน

กล่าวโดยสรุป การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจะต้องคำนึงถึงหลักการ 3 ประการ คือ หลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม และการแสดงภาระรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้กับผลการดำเนินงานของโรงเรียน

5. การพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน

ความหมายของการนิเทศ

“การนิเทศการศึกษา” (General Supervision) หมายถึง นิเทศทั่วไป ที่ครอบคลุมภารงานด้านการศึกษาในทุกเรื่อง ทุกระดับ อาทิ การพัฒนาหลักสูตรการจัดระบบการเรียนการสอน การจัดครูเข้าสอน การจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ การปฐมนิเทศครูใหม่ การพัฒนาช่วยเหลือนักเรียน การวัดผลประเมินผล เป็นต้น การช่วยเหลือ ชี้แนะ พัฒนา หรือความพยายามทุกอย่างที่จะช่วยให้ครู ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องสามารถพัฒนางานด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการร่วมมือกันทำงานมากกว่าการใช้อำนาจสั่งการ (ชาลี มณีศรี. 2521)

“นิเทศการสอน” (Instructional supervision) หมายถึง การช่วยเหลือแนะนำให้ครูสามารถปรับปรุงการสอน ปรับปรุงวิธีการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของการศึกษาได้ ซึ่งในการนิเทศการสอนนี้เป็นการทำงานร่วมกับครูโดยตรง หรืออีกนัยหนึ่ง ก็คือ “กระบวนการและความคิดรวบยอด

ที่จะปรับปรุงการสอนของครู เพื่อผลประโยชน์ของนักเรียนในอันที่จะเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเรียนรู้ให้สูงขึ้น” (นิพนธ์ ไทยพานิช, 2535)

“การนิเทศภายใน” (Line supervision) กระบวนการที่อาศัยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ภายใต้การนำของผู้บริหารโรงเรียน ในอันที่จะพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนจนบุคลากรทุกฝ่ายสามารถนำตนเองในการปฏิบัติงานได้ และก่อให้เกิดผลขั้นสุดท้ายคือการศึกษาของเด็กก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการนิเทศ

การนิเทศในทุกระดับมีหลักการ (Principles) สำคัญๆ ดังนี้

1. มีความถูกต้องตามหลักวิชา (Theoretically) เป็นไปตามค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามความจริงและกฎเกณฑ์ของเรื่องนั้น ๆ มีวิวัฒนาการในด้านเครื่องมือ วิธีการ และมีจุดประสงค์ที่แน่นอน
2. การนิเทศควรเป็นวิทยาศาสตร์ (Scientific) มีลำดับขั้นตอนภายในขอบเขตของงาน ข้อมูลที่ได้ต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้
3. การนิเทศควรเป็นประชาธิปไตย (Democratic) คือเคารพในความแตกต่างของคน เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม ใช้อำนาจน้อยที่สุด
4. การนิเทศต้องเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ (Creative) การนิเทศควรเป็นการแสวงหาความสามารถพิเศษของแต่ละคน เปิดโอกาสให้แสดงความสามารถนั้น และต้องเป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพที่เป็นอยู่ให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานให้มากที่สุด (วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์, 2538)

วิธีการนิเทศ

การนิเทศการศึกษาสามารถแยกออกตามความแตกต่างของวิธีการได้ 5 ลักษณะ ดังนี้

1. การนิเทศการศึกษาแบบปล่อยปละละเลย (as Laissez-faire) เป็นการนิเทศโดยใช้วิธีการตรวจตีค่า ดี - เลว ไม่มีการแนะแนวทางให้ปรับปรุงพัฒนา ปล่อยให้ครูสอนไปตามวิธีที่ถนัดหรือสนใจ หากมีเหตุร้ายแรงก็ไล่ออก
2. การนิเทศการศึกษาแบบบังคับ (as a Coercive Process) เป็นการนิเทศที่มุ่งเปลี่ยนแปลงการสอนและตัวครู มีการตรวจตราอยู่เสมอ มีตารางและหลักสูตรการพัฒนาที่ตายตัว ชัดเจน ส่งให้ครูไปศึกษาเรียนรู้ตามที่ผู้บังคับบัญชาต้องการวิธีสอนหรือแนวทางการทำงานเป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
3. การนิเทศการศึกษาแบบฝึก (as Training) เป็นการนิเทศที่ผู้นิเทศถือว่าเป็นหน้าที่ต้องพัฒนาครูตามขอบข่ายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดไว้ วิธีการทำงานหรือวิธีการสอนเป็นวิธีที่ผู้นิเทศกำหนด ซึ่งอาจไม่ตรงกับความต้องการของครูแต่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานหรือผู้นิเทศ
4. การนิเทศการศึกษาแบบแนะแนว (as Guidance) เป็นวิธีการนิเทศที่ทำให้ครูเจริญงอกงามโดยการเสนอแนะ ช่วยเหลือให้ครูมองเห็นปัญหาและหาวิธีการแก้ปัญหาได้ด้วยตัวเอง เปิดโอกาสให้ครูได้แสดงความสามารถ

5. การนิเทศการศึกษาแบบผู้นำตามแนวทางประชาธิปไตย (as Democratic Process) เป็นการนิเทศที่ผู้นิเทศยึดหลักการทำงานตามหลักประชาธิปไตย คือเคารพในสิทธิของทุกคน ร่วมมือกันทำงานโดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแลกเปลี่ยนแนวคิดความเห็นในการทำงานใช้ข้อมูลหรือเหตุผลในการเปลี่ยนแปลง

การนิเทศที่ได้ผล

นักการศึกษาหลายท่านเชื่อว่า การนิเทศการศึกษาที่ได้ผล ควรจะมีลักษณะดังนี้

1. ต้องเป็นไปอย่างสร้างสรรค์
2. ช่วยส่งเสริมความถนัดของครูรายคน
3. เริ่มต้นจากสิ่งที่มีอยู่
4. สร้างบรรยากาศแห่งความเป็นกันเอง
5. หมั่นรวบรวมผลการปฏิบัติและนำมาปรับปรุงอยู่เสมอ
6. มีวัตถุประสงค์แน่นอน ชัดเจน และวัดตามวัตถุประสงค์อย่างเคร่งครัด
7. ทำงานแบบมีอาชีพ คือมีความถูกต้องตามหลักวิชา มีกระบวนการ วิธีการที่ดี เหมาะสม
8. มีความเป็นประชาธิปไตย
9. ค่อย ๆ ดำเนินไปที่ละขั้นอย่างรอบคอบ แต่สม่ำเสมอ
10. เห็นความสำคัญของคุณภาพชีวิตของครู

การนำหลักเกณฑ์มาใช้ในการนิเทศ

1. ศึกษาเทคนิคจะไม่บอกวิธีให้ครูทำโดยที่เปลี่ยนแปลงไม่ได้
2. ศึกษาเทคนิคต้องสร้างพลังอำนาจที่ได้มาจากความนิยม ความเชื่อถือของครู
3. ศึกษาเทคนิคต้องไม่บังคับให้ครูทำตามวิธีการที่ตนคิด แต่สามารถเสนอวิธีการที่หลากหลายให้ครูเลือกใช้ได้เอง
4. ศึกษาเทคนิคต้องวางตนเป็นส่วนหนึ่งของหมู่คณะ
5. ในการให้คำแนะนำแก่ครู ศึกษาเทคนิคอาจให้ครูค่อยๆ ปรับปรุงตนเอง
6. หากครูไม่ร้องขอรับการนิเทศ ศึกษาเทคนิคต้องหาทางให้ครูเห็นปัญหาที่ต้องปรับปรุง หรือพัฒนา อย่างค่อยเป็นค่อยไป
7. การให้ข้อมูลต่างๆ ต้องเป็นหลักฐานในการปรับปรุง หรือพัฒนาให้ดีขึ้น
8. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้รับการนิเทศรู้สึกถูกลดค่าหรือถูกกล่าวหา หมั่นกำลังใจเสียเกียรติยศ

6. การอ่านออก เขียนได้

นโยบายเด็กไทยวิถีใหม่อ่านออกเขียนได้ทุกคน

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปฏิรูปประเทศไทย ได้ประกาศยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 2561 – 2580 ซึ่งต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อยกระดับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์กำหนดให้มีการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เพื่อศตวรรษที่ 21 โดยปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมประชากรสู่การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งตระหนักถึงหุบปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลายมีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานมีทักษะที่จำเป็นของโลก อนาคตสามารถแก้ปัญหา รู้เท่าทันสื่อปรับตัวสื่อสาร

และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมีวินัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตรวมทั้งเป็นพลเมืองดีรู้สิทธิหน้าที่มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญของการศึกษาขั้นพื้นฐาน การสร้างการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 นอกจากจะมีการเรียนรู้ เนื้อหา สารความรู้แล้วทักษะการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ตลอดจนการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะทักษะการสื่อสารคือการอ่านการเขียนได้นับเป็นทักษะที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพราะเป็นทักษะการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูล สารสนเทศต่างๆ ในการพัฒนาความรู้ กระบวนการคิด วิเคราะห์วิจารณ์ และสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาตนเองและสังคม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนการศึกษาที่มุ่งเน้น ความสำคัญของการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยทุกระดับโดยเฉพาะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้เป็นไปอย่างเข้มแข็งและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ปีการศึกษา 2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดนโยบายเด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน โดยวิธีดำเนินงาน ดังนี้

วิธีดำเนินงาน

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ประกาศนโยบายเด็กไทยวิถีใหม่อ่านออกเขียนได้ทุกคน โดยตั้งเป้าหมายความสำเร็จไว้ที่
 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 ทุกคนอ่านออกเขียนได้
 2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 อ่านคล่องเขียนคล่อง
 3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีสมรรถนะการอ่านขั้นสูง
2. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพัฒนาความสามารถในการอ่านการเขียนเชิงรุกตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ประชสัมพันธให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาจัดทำสื่อ/นวัตกรรมพัฒนาความสามารถในการอ่านการเขียนของนักเรียนที่ประสบผลสำเร็จ
4. พัฒนาและเผยแพร่สื่อ/นวัตกรรม พัฒนาความสามารถในการอ่านการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จทั้งในรูปแบบของเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์สื่อออนไลน์ และวิดีโอเพื่อให้ครูผู้สอนนำไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการสอน เพื่อพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน
5. พัฒนาศักยภาพครูผู้สอนเขียนนาระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการสอนการอ่านการเขียนของนักเรียน
6. ให้บริการเครื่องมือเพื่อวินิจฉัยความสามารถด้านการอ่านการเขียนสำหรับนักเรียน
7. ประเมินเพื่อวินิจฉัยความสามารถด้านการอ่าน (RT) ของนักเรียน ป.1 ทั่วประเทศ
8. กำกับติดตามและส่งเสริมสนับสนุนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาต่อตามนโยบายเด็กไทยวิถีใหม่อ่านออกเขียนได้ทุกคน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1. วางแผนงานและดำเนินการพัฒนาความสามารถในการอ่านการเขียนเชิงรุกอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรมตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. คัดกรองความสามารถในการอ่านการเขียนของนักเรียนและรายงานผลผ่านทางระบบการติดตามทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นข้อมูลสำหรับวินิจฉัย และพัฒนาการอ่านการเขียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล ทั้งนี้สถาบันภาษาไทย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา จะดำเนินการบริการเครื่องมือคัดกรองความสามารถในการอ่านการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตสำหรับใช้ในการดำเนินการคัดกรองความสามารถในการอ่านการเขียนของนักเรียน การคัดกรอง และการรายงานผลกำหนดระยะเวลาดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565

ภาคเรียนที่ 2 ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3. วางแผนและปฏิบัติตามแผนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการอ่านออกเขียนได้ การอ่านคล่อง เขียนคล่อง หรือการพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง ของนักเรียนแต่ละระดับชั้นตามนโยบายที่กำหนด โดยให้ปรับปรุงแก้ไขเป็นการเร่งด่วน สำหรับนักเรียนที่มีผลการคัดกรองระดับปรับปรุงและพอใช้ และพัฒนา นักเรียนที่มีผลการคัดกรองระดับดีให้อยู่ในระดับดีมากต่อไป โดยใช้กิจกรรมแนะแนวทางหรือนวัตกรรม ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษากำหนดขึ้น ตามบริบท และความเหมาะสม โดยให้ความสำคัญ กับการบูรณาการกับแนวคิด พหุวัฒนธรรม ความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการตามช่วงวัย ของนักเรียนเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการอ่านการเขียนของนักเรียน

4. จัดทำสื่อ/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านการเขียนที่ประสบผลสำเร็จ โดยจัดทำเป็นวีดิทัศน์ความยาวประมาณ 5 - 10 นาทีพร้อมจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาประชาสัมพันธ์เผยแพร่เป็นสื่อต้นแบบและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะมอบเกียรติบัตรในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวต่อไป สำหรับการจัดส่งผลงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำเป็นผลจากทำหรือคัดเลือกผลงานที่ประสบผลสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา เมื่อสิ้นสุด แต่ละภาคเรียน และจัดส่งไปที่สถาบันภาษาไทย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

5. นิเทศ กำกับติดตาม และสนับสนุนการพัฒนาการอ่านการเขียนของสถานศึกษาอย่างใกล้ชิด

6. ประเมินเพื่อวินิจฉัยความสามารถด้านการอ่าน (RT) ของนักเรียน ป.1 ทั่วประเทศ

7. จัดทำรายงานผลการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในรูปแบบเอกสารและจัดส่งไปที่สถาบันภาษาไทย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

7.การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

ความเป็นมาการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

โครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เริ่มในปี พ.ศ. 2538 เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครู ในท้องที่ชนบทห่างไกล และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยการถ่ายทอดสดจาก โรงเรียนวังไกลกังวลในพระบรมราชูปถัมภ์ ในรายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 6 ช่องสัญญาณ เป็นปฐมฤกษ์ในวันที่ 5 ธันวาคม 2538 เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร ในวโรกาสทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี ในปีกาญจนาภิเษก พ.ศ. 2539 โดยพระองค์ได้พระราชทานทุนประเดิม 50 ล้านบาท ที่บริษัททีโอทีจำกัด (มหาชน) หรือ

องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยในขณะนั้น ทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อตั้งมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมและทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราสัญลักษณ์เฉลิมฉลองสิริราชสมบัติ 50 ปี ให้เป็นตราของมูลนิธิฯ เป็นการพระราชทานการศึกษาไปสู่ปวงชนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และได้มีการก่อตั้งมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมขึ้นในปี พ.ศ. 2539 และเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 ได้ออกอากาศการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 โดยมีนายขวัญแก้ว วัชโรทัย รองเลขาธิการพระราชวังฝ่ายกิจกรรมพิเศษ ดำรงตำแหน่งประธานมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมเป็นท่านแรก

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ได้สนองแนวพระราชดำริด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร โดยการถ่ายทอดสดการเรียนการสอนและวิชาชีพผ่านทางโทรทัศน์ 15 ช่องสัญญาณตลอด 24 ชั่วโมง จากสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม อำเภอดำรงวิทยะหิริน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อแก้ปัญหาขาดแคลนครู ครูไม่ครบชั้น และครูสอนไม่ตรงวิชาเอก โดยเฉพาะในโรงเรียนขนาดเล็กและตั้งอยู่ในชนบทห่างไกลที่มีเป็นจำนวนมากให้สามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม รวมทั้งเพื่อการศึกษาของประชาชนทั่วไป ตลอดจนการพัฒนาครูต้นทางและปลายทางทั่วประเทศให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสอนได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ การดำเนินงานดังกล่าวทำมาอย่างต่อเนื่องกว่า 20 ปี

มาถึงในปัจจุบัน ด้วยพระอัจฉริยภาพและสายพระเนตรอันยาวไกลของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ที่ทรงเห็นว่าการพัฒนาการศึกษาคือการสร้างความมั่นคงของชาติ และด้วยพระราชปณิธานอันแน่วแน่ในการสืบสานและพัฒนาต่อยอดงานของพระราชบิดาในทุกด้านซึ่งหนึ่งในโครงการพระราชดำริของล้นเกล้าฯ รัชกาลที่ 9 ที่มีความสำคัญ คือ การจัดการศึกษาทางไกลภายใต้การดำเนินงานของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ปัจจุบันสำนักงานมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ ตั้งอยู่เลขที่ 319 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0 2282 6734 โทรสาร 0 2282 6735 และสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ซึ่งทำหน้าที่ถ่ายทอดออกอากาศการเรียนการสอนจากโรงเรียนวังไกลกังวล ตั้งอยู่ที่โรงเรียนวังไกลกังวล อำเภอดำรงวิทยะหิริน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 032 515 457-8 โทรสาร 032 515 951 เว็บไซต์ www.dltv.ac.th

แนวทางการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

ตามหนังสือแนวทางการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ให้ได้มาตรฐานโดยมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์และศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้แนวทางการดำเนินการสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ ดังนี้

การดำเนินงานในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. การดำเนินงานของสถานศึกษา

1) วางแผนการดำเนินงาน

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ
1.2 ศึกษา “มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)”

1.3 โรงเรียนประเมินตนเองตาม “มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)” (ประเมินก่อนการดำเนินงาน)

1.4 รายงานผลการประเมินตนเอง ผ่านระบบ ออนไลน์

1.5 นำผลการประเมินตนเองเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมให้เป็นไปตามมาตรฐาน

2) ขับเคลื่อนการดำเนินงาน

2.1 จัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้ทุกฝ่ายรับทราบและเข้าใจตรงกัน

2.2 กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน

2.3 ดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

3) สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน

3.1 ประเมินตนเองตาม “มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)” (ประเมินหลังการดำเนินงาน)

3.2 รายงานผลการประเมินตนเองผ่านระบบออนไลน์

3.3 จัดทำข้อมูล สารสนเทศ ผลการประเมินตนเอง

4) พัฒนางานอย่างต่อเนื่องนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการประเมินผลการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ไปใช้โดยการวิเคราะห์จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาเพื่อนำไปพัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. ยุทธศาสตร์ 4 5 6

ยุทธศาสตร์ 4 5 6 ประกอบด้วยการดำเนินงาน 4 ข้อพื้นฐาน 5 ข้อผู้บริหารจัดทำ 6 ข้อครุณาไปปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

4 ข้อพื้นฐาน

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ “4 ข้อพื้นฐาน” มุ่งเน้นให้โรงเรียนได้สำรวจและจัดสภาพแวดล้อมรวมถึงปัจจัยพื้นฐานทั่วไปโดยรวมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ดังนี้

1) สภาพแวดล้อมของโรงเรียนและภายในห้องเรียนสะอาด และเป็นระเบียบ

2) โทรทัศน์มีขนาดเหมาะสมกับห้องเรียนและจำนวนนักเรียนติดตั้งโทรทัศน์ให้มีความสูงเหมาะสมกับระดับสายตาของนักเรียน ปัจจุบันโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณอุปกรณ์เครื่องรับโทรทัศน์ที่จัดได้ว่าเป็นขนาดที่เหมาะสม ดังนั้นโรงเรียนควรให้ความสำคัญกับการติดตั้งเครื่องรับโทรทัศน์ที่เหมาะสมกับระดับสายตาของนักเรียน

3) ครูเอาใจใส่กำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนก่อนเรียนระหว่างเรียนและหลังเรียน

4) นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและตั้งใจเรียนรู้ไปพร้อมกันกับนักเรียนในโรงเรียนต้นทาง

5 ข้อ ผู้บริหารจัดทำ

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ “5 ข้อผู้บริหารจัดทำ” มุ่งเน้นให้ผู้บริหารโรงเรียนได้ดำเนินการในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม มีข้อที่ผู้บริหารควรดำเนินการดังนี้

- 1) วางแผนการบริหารจัดการอย่างเป็น ระบบ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่าน ดาวเทียมอย่างจริงจัง และอำนวยความสะดวกให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- 2) เป็นผู้นำด้วยความมุ่งมั่น และนำพาครู ทุกคน ทุกฝ่าย ตระหนัก เห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่อง
- 3) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม และโทรทัศน์ขนาดเหมาะสมกับห้องเรียน และจำนวนนักเรียน รวมถึงการกำกับ ดูแลให้มีการติดตั้งโทรทัศน์ให้มีความสูงเหมาะสมกับระดับสายตานักเรียน
- 4) จัดหา ส่งเสริม กำกับ ดูแลให้มีคู่มือครูสอนทางไกลผ่านแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง
- 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของทุกห้องอย่างสม่ำเสมอ

ครูนำ 6 ข้อปฏิบัติ

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ “6 ข้อครูนำไปปฏิบัติ” มุ่งเน้นให้ครูผู้สอนในโรงเรียนปลายทางดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมมีข้อที่ครูควรดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดสภาพห้องเรียนให้เหมาะสมกับเอื้อต่อการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้
- 2) เตรียมการสอนล่วงหน้า ทั้งสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ใบงาน ใบความรู้และกิจกรรมเสริมตามที่คู่มือครูสอนทางไกลผ่านดาวเทียมกำหนด รวมทั้งมอบหมายงานให้นักเรียนเตรียมพร้อม ในการเรียนครั้งต่อไป
- 3) ร่วมจัดการเรียนรู้ไปพร้อมกับครูโรงเรียนต้นทางและต้องเอาใจใส่ กำกับ ดูแลและแนะนำนักเรียนให้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนทุกครั้ง
- 4) สรุปสาระสำคัญร่วมกับนักเรียนหลังจากกิจกรรมการเรียนรู้สิ้นสุดลงและบันทึกผลการจัดการเรียนรู้หลังสอนทุกครั้ง
- 5) วัดและประเมินผลเมื่อกิจกรรมการเรียนรู้สิ้นสุดในแต่ละครั้งแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ทำให้ทราบว่าการเรียนรู้ของนักเรียนบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้หรือไม่เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 6) จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมนอกตารางออกอากาศเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ไม่บรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้หรือให้ความรู้เพิ่มเติมแก่นักเรียน

กรอบแนวคิดรูปแบบและกระบวนการนิเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้กำหนดให้มีกระบวนการนิเทศแบบ SPDC⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน โดยในปีงบประมาณ 2565 โดยสังเคราะห์องค์ความรู้สู่การกำหนดเป็นกระบวนการนิเทศ เพื่อใช้ในการนิเทศการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2565 โดยเฉพาะการนิเทศการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้ใช้รูปแบบ กระบวนการและวิธีการในการนิเทศเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาในหลายรูปแบบโดยการบูรณาการตามบริบท และสภาพการณ์ รวมทั้งการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

แนวคิดวงจรคุณภาพเดมมิง (Deming Cycle : PDCA)

ความเป็นมาของวงจรคุณภาพ PDCA

วงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA หรือ วงจร PDCA หรือ วงจรการบริหารงานคุณภาพ หรือวงจรคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle) หรือวงจรควบคุมคุณภาพและวงจรเดมมิง เป็นต้น ซึ่งมีชื่อเรียกที่ต่างกันไปตามแนวคิดของนักบริหารจัดการหลายท่าน ดังนี้

ยาเบ็น (2553) กล่าวว่า แนวคิดการบริหารงานคุณภาพ ถูกคิดค้นในช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 โดย W. Edwards Deming เพื่อปรับปรุงคุณภาพการผลิตสินค้าและบริการ แต่ชาวอเมริกายังไม่ได้มีการนำมาใช้อย่างจริงจัง สำหรับการนำแนวคิดการบริหารงานคุณภาพมาใช้ในการบริหารงานอย่างจริงจังนั้น ได้เริ่มตั้งแต่ปลายปี 1940 โดยความพยายามของบุคคลที่มีบทบาทในการบริหารคุณภาพ เช่น Juran , Feigenbaum และ Deming ในปี 1951 Feigenbaum ได้แต่งหนังสือเรื่อง Total Quality Control และในปีเดียวกัน Joseph M. Juran เขียนหนังสือ เรื่อง Juran's Quality Control Handbook วงจรบริหารคุณภาพได้รับความนิยมและมีผลในทางปฏิบัติมากในประเทศญี่ปุ่นซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระดับชาติ ที่เน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพดี ทั้งนี้เนื่องจากญี่ปุ่นเป็นประเทศที่แพ้สงครามโลกครั้งที่ 2 (WWII) และต้องการฟื้นฟูประเทศโดยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพส่งออกเพื่อนำเงินตราเข้าประเทศ ในขณะที่ประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นผู้นำทางด้านการผลิตอุตสาหกรรม และสินค้าของสหรัฐเป็นที่ต้องการของลูกค้าทั่วโลก ดังนั้นสหรัฐจึงไม่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ในด้านการผลิต โดยไม่รู้ตัวว่าคุณภาพของสินค้าจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างใหญ่หลวง ในทศวรรษต่อมาในปี 1951 ประเทศญี่ปุ่นโดยสมาคมนักวิทยาศาสตร์และวิศวกรแห่งประเทศญี่ปุ่น (Japanese of Scientists and Engineers : JUSE) ได้จัดทำรางวัล Deming Prize เพื่อมอบให้กับบริษัทที่มีผลงานด้านคุณภาพที่ดีเด่นในแต่ละปี รางวัลดังกล่าวมีผลต่อการส่งเสริมการปรับปรุงคุณภาพสินค้าในญี่ปุ่นเป็นอย่างมากในปี 1987 รัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้มอบรางวัลคุณภาพแห่งปีที่เรียกว่า Malcolm Baldrige Award แก่องค์กรที่มีผลงานด้านการประกันคุณภาพยอดเยี่ยม

ปรัชญาของการบริหารงานคุณภาพ มุ่งหวังให้บุคลากรทุกคนทุกฝ่ายร่วมมือกันในการสร้างคุณภาพของงานขององค์กร หลักการของ Kaizen ในประเทศญี่ปุ่นต้องการให้พนักงานทุกคนค้นหาปัญหาเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สอนให้ป้องกันของเสีย ซึ่งหมายรวมถึงความไม่พึงพอใจในการ

ปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นสินค้า ข้อมูลข่าวสาร หรือความสำเร็จของเป้าหมายตามที่ลูกค้าทั่วทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งฝ่ายบริหารคาดหวัง ยังหมายรวมถึงระบบการตรวจหรือสืบค้นเพื่อสามารถระบุปัญหาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ได้รับการแก้ไขปรับปรุง (บาเย็น, 2553 : 1)

เมื่อเริ่มแรก Deming ได้เน้นถึงความสัมพันธ์ 4 ฝ่าย ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ได้มาซึ่งคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งได้แก่ ฝ่ายออกแบบ ฝ่ายผลิต ฝ่ายขายและฝ่ายวิจัย (พระสุคำ สุยา, 2552 : 37) ต่อมา Edward Deming ได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาให้กับอุตสาหกรรมในประเทศญี่ปุ่น ผ่านสหภาพนักวิทยาศาสตร์และวิศวกรญี่ปุ่น (Japanese Union of Scientists and Engineers : JUSE) ในปี ค.ศ.1951 ซึ่ง Deming ได้นำแนวคิดของ Walter Shewhart นักสถิติชาวอเมริกา ที่ได้เขียนเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพในการบริหารงานองค์ไว้ในปี ค.ศ.1939 เรียกว่า “วงจรชีวฮาร์ท (Shewhart Cycle)” หรือ “วงจร PDSA” ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนสำคัญ ได้แก่ 1) P (Plan) หมายถึง การวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ 2) D (Do) หมายถึง การลงมือปฏิบัติตามแผน 3) S (Study) หมายถึง การศึกษาผลการประเมินย้อนกลับเพื่อยืนยันแผนหรือเพื่อปรับแผน และ 4) A (Act) หมายถึง การทำเป็นแผนถาวรหรือศึกษาเพื่อปรับปรุงแผน (มนต์ชัย, 2555 : 189) Deming ได้นำวงจรชีวฮาร์ทมาปรับปรุงใหม่ เรียกว่า วงจร PDCA (Plan, Do, Check และ Act) โดยได้อธิบายรายละเอียดในขั้นตอนต่างๆ ให้เห็นเป็นรูปธรรมมากขึ้น แล้วจึงนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการบริหารงานในโรงงานอุตสาหกรรมของประเทศญี่ปุ่นจนเจริญก้าวหน้า จนได้รับการยอมรับในเวลาต่อมาว่าเขาเป็นผู้นำการปฏิวัติอุตสาหกรรม (Deming, 1994. อ้างถึงใน มนต์ชัย เทียนทอง, 2555 : 189)

แนวคิดและลักษณะสำคัญของวงจรคุณภาพ PDCA

Deming (1994) ได้กล่าวถึงแนวคิดและลักษณะสำคัญเพื่อปรับปรุงคุณภาพประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันทางด้านการผลิต หลักการนี้เรียกว่า Deming's 14 Management Principles สรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดเป้าหมายที่แน่นอนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงผลผลิตและบริการโดยใช้การศึกษาค้นคว้าและนำนวัตกรรมมาปรับปรุงการออกแบบการผลิตและบริการอย่างสม่ำเสมอ
2. การยอมรับแนวคิดปรัชญาใหม่ๆ รวมถึงการนำแนวคิดของทุกคนทุกฝ่าย มาใช้ตัดสินใจร่วมกัน นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงจะต้องสร้างวัฒนธรรมด้านคุณภาพขึ้นในองค์กรจนกลายเป็นวิถีชีวิต
3. การยึดมั่นในหลักการขององค์กร เพื่อยึดเป็นหลักในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
4. การสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการในด้านต่างๆ สนใจและยอมรับแนวคิดของผู้รับบริการ รวมทั้งการตอบสนองความต้องการเพื่อให้ผู้รับบริการพอใจ
5. ปรับปรุงระบบการผลิตหรือกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการผลิตการบริการ
6. จัดการฝึกอบรมความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงานทุกคน

7. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารเพื่อสร้างภาวะผู้นำ ให้บุคลากรทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

8. จัดความกังวลต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการตามแนวคิดการบริหารแบบมุ่งคุณภาพทั้งองค์การ เช่น เมื่อบุคลากรกลัวการเสี่ยงไม่กล้าแสดงความคิดเห็น จะมีผลทำให้การปรับปรุงคุณภาพตามแนวคิดนี้ลดลง ผู้บริหารจะต้องบริหารงานให้เกิดความยุติธรรมกับทุกคน สร้างความมั่นใจ ให้ทุกคนกล้าถาม กล้าแสดงความคิดเห็น

9. ร่วมกันทำงานเป็นทีม สนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

10. เน้นการกระตุ้นให้ทุกคนมีแรงจูงใจทำงาน โดยบอกวิธีการกระทำให้ถึงเป้าหมายว่าควรทำอะไร (how to) เพื่อนำสู่การพัฒนาคุณภาพงาน และอาจกระตุ้นเสริมด้วยการใช้คำขวัญ

11. เน้นการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพ (How Good) มากกว่าจะมุ่งปริมาณ หรือมุ่งการทำงานให้ได้ตามจำนวนที่ต้องการโดยไม่คำนึงถึงคุณภาพ

12. กระตุ้นให้ทุกคนใช้ความสามารถในการทำงานให้เต็มศักยภาพ จัดอุปสรรคที่มีผลต่อความภูมิใจในการทำงาน ให้ความเป็นธรรม และเอาใจใส่บุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกันหลีกเลี่ยงการนำผลการประเมินด้านลบมาทำลายหรือบั่นทอนความมุ่งมั่นตั้งใจทำงาน

13. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปรับปรุงการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

14. ปฏิบัติงาน (Take Action) ตามแนวทางที่กล่าวมาเพื่อให้เกิดความสำเร็จโดยทุกคนทุกฝ่ายร่วมมือกัน และฝ่ายบริหารให้การสนับสนุนและรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย

ยาเบ็น (2555 : 1) ได้สรุปแนวคิดของระบบการบริหารคุณภาพ มีหลักการที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Oriented) 2) การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) และ 3) สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วม (Employees Involvement) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Oriented) ลูกค้าเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ธุรกิจอยู่รอด และความมุ่งหมายเดียวของธุรกิจ คือ การสร้างและรักษาลูกค้าการให้ความสำคัญกับลูกค้าจะไม่ถูกจำกัดอยู่ที่ลูกค้าจริงๆ หรือที่เรียกว่า ลูกค้าภายนอก (External Customer) ที่ซื้อสินค้าหรือบริการของธุรกิจเท่านั้น แต่จะขยายตัวครอบคลุมไปถึงพนักงาน หรือหน่วยงานที่อยู่ถัดไปจากเราซึ่งรอรับผลงาน หรือบริการจากเรา ที่เรียกว่า ลูกค้าภายใน (Internal Customer) โดยเราจะทำหน้าที่เป็น ผู้ที่ส่งมอบภายใน (Internal Supplier) ในการส่งมอบผลงานและสร้างความพอใจให้แก่พวกเขา ซึ่งจะสร้างความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันเป็นห่วงโซ่คุณภาพ (Quality Chain)

2. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (continuous Improvement) องค์การที่จะทำ จะต้องกล้าตัดสินใจ แก้ไขปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง ซึ่งสามารถดำเนินงานได้ดังนี้

2.1 ศึกษา วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของระบบและผลลัพธ์อย่างสร้างสรรค์ และต่อเนื่อง

2.2 พยายามหาวิธีในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการดำเนินงานที่เรียบง่ายแต่ให้ผลลัพธ์สูง

2.3 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ เป็นธรรมชาติและไม่สร้างความสูญเสียจากการตรวจสอบ

3. สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วม (Employees Involvement) เป็นการมีส่วนร่วมตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการ จนถึงหัวหน้าคณะผู้บริหาร (Chief Executive Officers) หรือ CEOs ต้องมีความเข้าใจ และยอมรับในการสร้างคุณภาพสูงสุดให้เกิดขึ้น ทุกหน่วยงานจะต้องร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพของธุรกิจอย่างสอดคล้องและลงตัว โดยทีมงานจะเป็นกลจักรสำคัญในการผลักดันธุรกิจไปข้างหน้าอย่างสม่ำเสมอ

อนันต์ (2552) ได้กล่าวถึงลักษณะสำคัญของวงจรคุณภาพ PDCA ไว้ดังนี้

1. การวางแผนคุณภาพเชิงกลยุทธ์ (Strategic Quality Management) เป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และการวางแผนคุณภาพ เป็นจุดเริ่มต้นของการบริหารคุณภาพ ตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่จะต้องคำนึงถึงความจำเป็น และให้ความสำคัญการสร้างคุณภาพที่เป็นรูปธรรม

2. การปรับปรุงคุณภาพ (Quality Improvement) เป็นการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาคุณภาพขององค์กร จะต้องดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ด้วยความรอบคอบและความเข้าใจในข้อจำกัดของสถานการณ์ โดยผู้พัฒนาคุณภาพจะต้องศึกษา วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตามหลักเหตุผล และหลักการทางวิทยาศาสตร์ โดยพยายามหาวิธีการที่เรียบง่าย แต่มีประสิทธิภาพที่สุด (Simple but Efficient) มาใช้ในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาผลงาน ซึ่งต้องดำเนินงานผ่านการบริหาร การฝึกอบรม และการเสริมแรงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สมาชิกทุกคนมีจิตสำนึก มีความมุ่งมั่นและต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพในทุกระดับ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุความเป็นเลิศ (Excellence) ของคุณภาพและการดำเนินงาน

3. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) เป็นกระบวนการจัดระบบการทำงาน และการปฏิบัติการ สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ ซึ่งจะดำเนินการโดยกำหนดมาตรฐาน เกณฑ์ และวิธีการติดตามตรวจสอบคุณภาพ เพื่อประเมินและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับมาตรฐาน โดยปรับการดำเนินงานและผลลัพธ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน โดยผู้ควบคุมคุณภาพจะตัดสินใจแก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม

พระสุคำ (2552 : 38) ได้กล่าวถึงแนวคิดและลักษณะสำคัญของวงจรคุณภาพ PDCA ไว้ดังนี้ แนวคิดเกี่ยวกับวงจร Deming ได้ถูกดัดแปลงให้เข้ากับวงจรการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการปฏิบัติ ขั้นตอนการตรวจสอบ และขั้นตอนการดำเนินการให้เหมาะสม (ซึ่งในระยะเริ่มแรกหมายถึงการปรับปรุงแก้ไข) แต่ยังไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะแต่ละขั้นตอนถูกมอบหมายให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่าย ขณะที่ฝ่ายบริหารกำหนดแผนงานและตั้งเป้าหมายสำหรับพนักงาน พนักงานก็ต้องลงมือปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดได้ ในขณะที่ผู้ตรวจสอบคอยตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นระยะๆ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ หากการปฏิบัติงานมีความผิดพลาดหรือเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมายก็จะได้แก้ไขได้ทันที พนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายก็จะได้รับรางวัลเป็นการตอบแทน แต่ถ้าไม่สามารถทำได้ ตามเป้าหมายก็จะถูกประเมินผลการปฏิบัติงานที่ต่ำ การดำเนินงานในลักษณะนี้จะเห็นได้ว่าค่อนข้างแข็งแกร่งต่าง นอกจากผู้บริหารจะไม่ประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งเป็นผู้รู้ดีที่สุด

เกี่ยวกับกระบวนการทำงานแล้ว ยังขาดวิสัยทัศน์ที่ดีในเรื่องของการประสานงานภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้พนักงานมีส่วนร่วมในขั้นตอนการวางแผนและแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น วงจร Deming ได้พัฒนาไปในทิศทางที่มุ่งเน้นขึ้นในประเทศญี่ปุ่นซึ่งได้ให้ความสำคัญกับพื้นฐานการบริหารงาน 2 อย่าง นั่นก็คือ การสื่อสารและความร่วมมือร่วมใจจากทุกคนในหน่วยงาน โดยผู้บริหารยังคงเป็นผู้กำหนดแผนงานแต่จะสื่อสารผ่านช่องทางหัวหน้างานและพนักงานตามลำดับชั้นเป้าหมาย ถูกกำหนดขึ้นตามความเหมาะสมเป็นไปได้

ความหมายของวงจรคุณภาพ PDCA

มีนักวิชาการหลายท่านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ให้ความหมายของวงจรคุณภาพ PDCA ไว้ดังนี้

ศูนย์พัฒนาทรัพยากรการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2555) กล่าวว่า การบริหารคุณภาพ หมายถึง กระบวนการซึ่งและการบริหารกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินการให้ได้มาซึ่งจุดประสงค์ด้านคุณภาพขององค์กรโดยทั่วไป หมายถึง การหมุนวัฏจักรเดมมิง (Deming Cycle) ซึ่งเป็นการดำเนินกิจกรรมหมุนเวียนให้ครบทั้ง 4 ขั้นตอน คือ 1) จัดทำและวางแผน (Plan) กำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดวิธีดำเนินการ 2) ปฏิบัติตามแผน (Do) ค้นหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการ ดำเนินการตามวิธีที่กำหนด เก็บรวบรวมข้อมูล 3) ติดตามผลการประเมิน (Check) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน วิธีการทำงานมาตรฐานหรือไม่ 4) กำหนดมาตรการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้เป็นไปตามแผน (Action) หามาตรการ สาเหตุ และแก้ไข ปัญหา ไม่ให้เกิดซ้ำขึ้นอีก ปรับปรุงระบบการทำงานและเอกสารวิธีการทำงานมาตรฐาน

ธนา (ม.ป.ป.) กล่าวว่า วงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA ประกอบด้วย P = Plan คือ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น D = Do คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง C = Check คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้น จำเป็นต้องแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด A = Action คือการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหาหรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ จึงยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จเพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไป เมื่อได้วางแผน (P) นำไปปฏิบัติ (D) ระหว่างปฏิบัติก็ดำเนินการตรวจสอบ (C) พบปัญหาที่ทำการแก้ไขหรือปรับปรุง (A) การปรับปรุงโดยเริ่มจากการวางแผนวนไปเรื่อยๆ จนครบรอบ จึงเรียกว่าวงจร PDCA

มนต์ชัย (2555 : 189) กล่าวว่า PDCA เรียกอีกชื่อหนึ่งว่า “วงจรบริหารคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management) กล่าวคือ เป็นวงจรที่มีการวางแผนการปฏิบัติตามขั้นตอน การตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยนำวงจร PDCA ไปใช้ เพื่อพัฒนาองค์กรที่เน้นทางคุณภาพ ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและมีต้นทุนในการดำเนินงานที่ได้เปรียบคู่แข่งขึ้น นักวิชาการทางด้านคุณภาพจึงได้ให้ความสำคัญกับวงจร PDCA เนื่องจากสามารถนำไปใช้วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่เน้นคุณภาพตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันได้ดี

กมลวรรณ (2557 : 47) สรุปว่า การจัดการคุณภาพ คือ แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงานที่ต้องมีแนวคิดเน้นในเรื่องของคุณภาพ ซึ่งเป็นคุณภาพที่เน้นความพึงพอใจของลูกค้าทั้งลูกค้า

ภายในอันหมายถึงผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรและลูกค้าภายนอก อันหมายถึง ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยมีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ถือเป็นการประกันคุณภาพของผลผลิตและการให้บริการขององค์กรทั้งระบบ

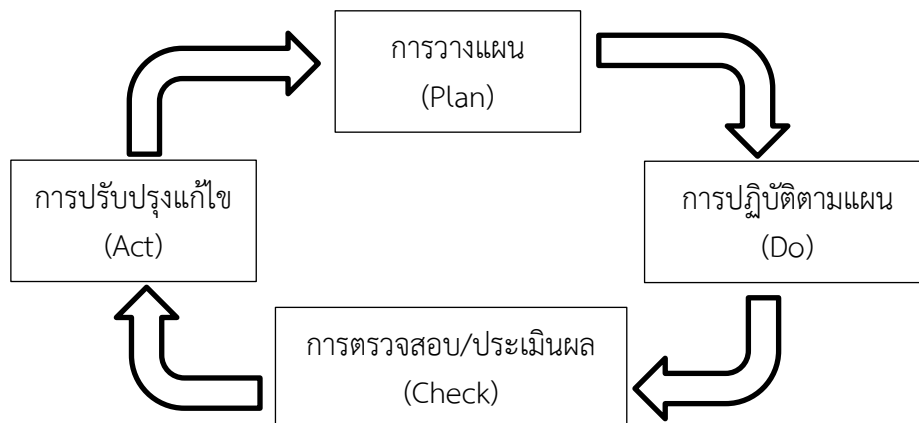
ยงยุทธ (2558 : 60) ได้ให้ความหมายของวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA หมายถึง กระบวนการบริหารงานคุณภาพในการดำเนินงาน โดยมีกระบวนการ 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย ขั้นตอนวางแผน (Plan : P) ขั้นตอนดำเนินการ (Do : D) ขั้นตอนตรวจสอบ (Check : C) ขั้นตอนสรุปและรายงานผล (Act : A) มีกระบวนการวางแผนการจัดกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานทุกขั้นตอนเกิดคุณภาพ มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ มีกระบวนการบริหารงานที่เน้นการมีส่วนร่วมของคนในองค์กรในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในทุกส่วนของกิจกรรม โดยผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งสถานศึกษา

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความหมายของวงจรคุณภาพ PDCA สรุปได้ว่า PDCA หรือที่เรียกว่าวงจรเดมมิง (Deming Cycle) คือ วงจรการควบคุมคุณภาพ 1) Plan (วางแผน) หมายถึง การวางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา 2) Do (ปฏิบัติตามแผน) หมายถึง การดำเนินการตามแผน มีวิธีการดำเนินการ มีผลการดำเนินการ 3) Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) หมายถึง การประเมินผล การประเมินโครงการ การดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 4) Act (ปรับปรุงแก้ไข) หมายถึง การนำผลการประเมินมาพัฒนาแผน นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ว่ามีโครงสร้าง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานใดที่ควรปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นและสังเคราะห์รูปแบบการดำเนินงานใหม่ สำหรับการดำเนินงานครั้งต่อไป

กระบวนการนิเทศแบบวงจรคุณภาพ PDCA

มีนักวิชาการและหน่วยงานต่าง ๆ ได้กล่าวถึงกระบวนการนิเทศโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ไว้ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550: 6-7) ได้ศึกษาและสรุปกระบวนการนิเทศโดยใช้วงจรของเดมมิง (Demming's Cycle) ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศการศึกษาโดยทั่วไปนิยมเรียกกันว่า P-D-C-A มีขั้นตอนที่สำคัญ 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผน 2) การปฏิบัติตามแผน 3) การตรวจสอบและประเมินผล (C-Check) 4) การปรับปรุงแก้ไข (A-Act) สามารถสรุปเป็นแผนภาพได้ ดังนี้



แผนภาพที่ 2.2 แสดงแผนภาพวงจรของเดมมิง (Circle Demming Cycle)
(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550: 6)

1. การวางแผน (P-Plan)

- 1.1 การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ
- 1.2 การกำหนดจุดพัฒนาการนิเทศ
- 1.3 การจัดทำโครงการนิเทศ
- 1.4 การจัดทำแผนการนิเทศ

2. การปฏิบัติงานตามแผน (D-Do)

- 2.1 การปฏิบัติตามขั้นตอนตามแผน/โครงการ
- 2.2 การกำกับติดตาม
- 2.3 การควบคุมคุณภาพ
- 2.4 การรายงานความก้าวหน้า
- 2.5 การประเมินความสำเร็จเป็นระยะๆ

3. การตรวจสอบและประเมินผล (C-Check)

- 3.1 การกำหนดกรอบการประเมิน
- 3.2 จัดหาสร้างเครื่องมือการประเมิน
- 3.3 เก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 วิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สรุปผลการประเมิน

4. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข (A-Act)

- 4.1 จัดทำรายงานผลการนิเทศ
- 4.2 นำเสนอผลการนิเทศและเผยแพร่
- 4.3 พัฒนาต่อเนื่อง

พระสุคำ (2553: 38) โครงสร้างของวงจร PDCA ขั้นตอนทั้ง 4 ขั้นตอนของวงจร PDCA ประกอบด้วย “การวางแผน” อย่างรอบคอบเพื่อ “การปฏิบัติ” อย่างค่อยเป็นค่อยไปแล้วจึง “ตรวจสอบ” ผลที่เกิดขึ้น วิธีการปฏิบัติใดมีประสิทธิภาพที่สุดก็จะจัดให้เป็นมาตรฐาน หากไม่สามารถ

บรรลุเป้าหมายได้ ก็ต้องมองหาวิธีการปฏิบัติใหม่หรือใช้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิม (พระสุคำ, 2553 : 38) ขั้นตอนทั้ง 4 ขั้นตอนของ Deming's circle ประกอบด้วย

1. ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ขั้นตอนการวางแผนถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด โดยจุดเริ่มต้นจะต้องมีการตระหนักถึงปัญหาและกำหนดปัญหาที่จะแก้ไข มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เลือกทางเลือก และวิเคราะห์ทางเลือกเพื่อเลือกวิธีที่จะใช้ในการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการวางแผนครอบคลุมถึงการกำหนดกรอบที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนากระบวนการใหม่ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ฯลฯ พร้อมกับพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลใดบ้างเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนั้น โดยระบุวิธีการเก็บข้อมูลให้ชัดเจน นอกจากนี้จะต้องวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การวางแผนยังช่วยให้เราสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งในด้านแรงงาน วัสดุดิบ ชั่วโมงการทำงาน เงิน เวลา ฯลฯ โดยสรุปแล้ว การวางแผนช่วยให้รับรู้สภาพปัจจุบัน พร้อมกับกำหนดสภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตด้วยการประสานประสบการณ์ ความรู้และทักษะอย่างลงตัว โดยทั่วไปการวางแผนมีอยู่ด้วยกัน 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

ประเภทที่ 1 การวางแผนเพื่ออนาคต เป็นการวางแผนสำหรับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคตหรือกำลังจะเกิดขึ้น บางอย่างเราไม่สามารถควบคุมสิ่งนั้นได้เลย แต่เป็นการเตรียมความพร้อมของเราสำหรับสิ่งนั้น

ประเภทที่ 2 การวางแผนเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เป็นการวางแผนเพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเพื่อสภาพที่ดีขึ้น ซึ่งเราสามารถควบคุมผลที่เกิดขึ้นในอนาคตได้ด้วยการเริ่มต้นเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ปัจจุบัน

2. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) ขั้นตอนการปฏิบัติ เป็นการนำทางเลือกที่ตัดสินใจไปสู่การปฏิบัติโดยมั่นใจว่าผู้รับผิดชอบได้ตระหนักถึงวัตถุประสงค์ และความจำเป็นอย่างถ่องแท้แล้ว และให้ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานตามแผน รู้ถึงรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ มีการจัดอบรมเพื่อดำเนินงานตามแผน และมีการจัดทรัพยากรที่จำเป็น การลงมือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามทางเลือกที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผน ในขั้นนี้ต้องตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าได้ดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งใจหรือไม่ พร้อมกับสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบด้วย เราไม่ควรปล่อยให้ถึงวินาทีสุดท้ายเพื่อดูความคืบหน้าที่เกิดขึ้น หากเป็นการปรับปรุงในหน่วยงานผู้บริหารย่อมต้องการ ทราบความคืบหน้าอย่างแน่นอน เพื่อจะได้มั่นใจว่าโครงการปรับปรุงเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด

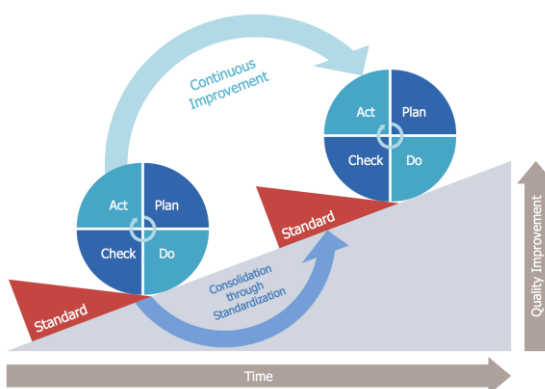
3. ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) ขั้นตอนการตรวจสอบ คือ การประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินควรประเมินการดำเนินงานขององค์กรว่าสามารถดำเนินงานได้ตามแผนหรือไม่ และเนื้อหาสาระของแผนมีความครบถ้วนหรือไม่ หากการประเมินพบว่าผลงานออกมาได้ถูกต้องตรงตามเป้าหมายก็สามารถนำไปจัดทำเป็นมาตรฐานสำหรับการดำเนินงานในครั้งต่อไปได้ แต่ขั้นตอนนี้มักจะถูกมองข้ามเสมอ การตรวจสอบทำให้เราทราบว่าปฏิบัติในขั้นที่สองสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ สิ่งสำคัญก็คือเราต้องรู้ว่าตรวจสอบอะไรบ้างและบ่อยครั้งแค่ไหน ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์สำหรับขั้นตอนถัดไป

4. ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) เป็นขั้นตอนการแก้ไขการดำเนินงานให้เหมาะสม จะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ 2 กรณี คือ ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือไม่ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หากเป็นกรณีแรกก็ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำให้เป็น มาตรฐาน พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ซึ่งอาจหมายถึงสามารถบรรลุเป้าหมายได้ เร็วกว่าเดิม หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิม หรือทำให้คุณภาพดียิ่งขึ้นก็ได้ แต่ถ้าหากเป็นกรณีที่สอง ซึ่งก็คือผลที่ได้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ เราควรนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มามีวิเคราะห์และ พิจารณาว่าควรจะดำเนินการอย่างไรต่อไป หากเกิดจากการวางแผนที่ไม่ดีตั้งแต่ต้น องค์การจะต้องหา สาเหตุของการวางแผนที่ไม่ดีก่อน แล้วจึงทำการปรับปรุงคุณภาพการวางแผนและปรับปรุงเนื้อหา ของแผนด้วย

วงจรคุณภาพ Deming's cycle (P-D-C-A) เป็นวงจรคุณภาพที่เป็นพลวัตร พัฒนาการ ดำเนินงานให้เกิดคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง ดังภาพที่ 1-2



ภาพที่ 1 วงจรคุณภาพ Deming's circle (Deming, 1994)



ภาพที่ 2 พลวัตรวงจรคุณภาพ Deming cycle (Deming, 1994)

ประโยชน์ของวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้ (2554) ได้กล่าวถึง ประโยชน์ของวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA ไว้ว่า

1. การวางแผนงานก่อนการปฏิบัติงาน จะทำให้เกิดความพร้อมเมื่อได้ปฏิบัติงานจริง การวางแผนงานควรวางแผนให้ครบ 4 ขั้น ดังนี้ 1) ขั้นการศึกษา คือการวางแผนศึกษาข้อมูล วิธีการ ความต้องการของตลาด ข้อมูลด้านวัตถุดิบ ด้านทรัพยากรที่มีอยู่หรือเงินทุน เป็นต้น 2) ขั้นเตรียมงาน คือการวางแผนเตรียมงานด้านสถานที่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ ความพร้อมของพนักงาน อุปกรณ์ เครื่องจักร วัตถุดิบ เป็นต้น 3) ขั้นดำเนินงาน คือการวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนแต่ละฝ่าย เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายขาย ฝ่ายโฆษณา เป็นต้น 4) ขั้นการประเมินผล คือการวางแผนหรือเตรียมการประเมินผลอย่างเป็นระบบ เช่น ประเมินจากยอดขายการจำหน่าย ประเมินจากคำติชมของลูกค้า หรือประเมินจากเครื่องมือที่สร้างขึ้นโดยเฉพาะ เพื่อให้ผลที่ได้จากการประเมินเกิดความเที่ยงตรง

2. การปฏิบัติตามแผนงาน ทำให้ทราบขั้นตอน วิธีการ และสามารถเตรียมงานล่วงหน้าหรือทราบอุปสรรคล่วงหน้าด้วย ดังนั้น การปฏิบัติงานจะเกิดความราบรื่น และเรียบร้อย นำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

3. การตรวจสอบ ให้ได้ผลที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้ ประกอบด้วย ตรวจสอบจากเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ มีเครื่องมือที่เชื่อถือได้ มีเกณฑ์การตรวจสอบที่ชัดเจน มีกำหนดเวลาการตรวจที่แน่นอน บุคลากรที่ทำการตรวจสอบต้องได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อการตรวจสอบได้รับการยอมรับ การปฏิบัติงาน ขั้นต่อไปก็ดำเนินต่อไปได้

4. การปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนใดก็ตาม เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขคุณภาพก็จะเกิดขึ้น ดังนั้น วงจร PDCA จึงเรียกว่า วงจรบริหารงานคุณภาพ

การพัฒนากระบวนการนิเทศ

ศึกษาแนวคิดการนิเทศแบบการชี้แนะ (Coaching) และแนวคิดวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อวิเคราะห์สังเคราะห์ และพัฒนาเป็นรูปแบบ BUAPHUT Model ภายใต้กระบวนการนิเทศ SPDC⁺ ประกอบด้วยขั้นตอนต่อไปนี้

S : Survey หมายถึง การสำรวจความต้องการ วิเคราะห์ข้อมูลความเป็นและสภาพปัญหา

P : Plan หมายถึง การศึกษาเอกสาร วางแผนการนิเทศ วางแผนสร้างเครื่องมือหรือจัดทำโครงการ

D : Do หมายถึง การนิเทศ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้คำชี้แนะแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้รับการนิเทศ

C : Check หมายถึง การสอบถามการนำไปใช้ สัมภาษณ์ สอบถามความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศ

A : Act หมายถึง วิเคราะห์และสรุปรายงานผล

A : Accountability หมายถึง ความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น และการเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน

องค์ประกอบของรูปแบบการนิเทศ เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปรูปแบบการนิเทศ BUAPHUT Model ดัง ๗ องค์ประกอบต่อไปนี้

B : Best Practice หมายถึง การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

U : Understanding หมายถึง ความรู้ความเข้าใจ

A : Action หมายถึง การลงมือปฏิบัติ

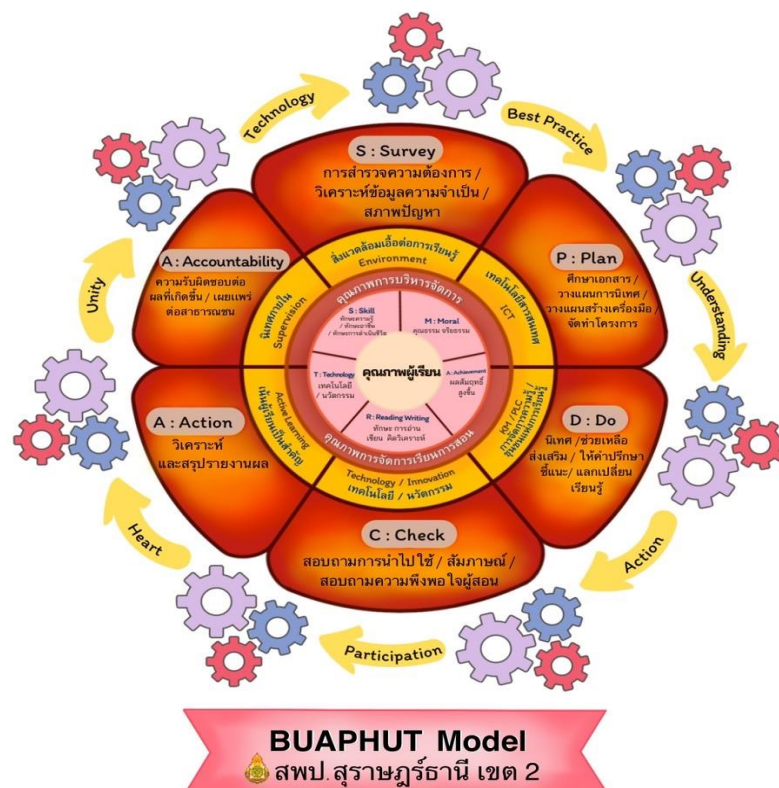
P : Participation หมายถึง การมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ภาคีเครือข่าย

H : Heart หมายถึง ความรักความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย

U : Unity หมายถึง ความเป็นเอกภาพ ทำงานเป็นทีม

T : Technology หมายถึง การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการทำงาน

สรุปแผนภาพการพัฒนาการนิเทศ BUAPHUT Model ดังนี้



ส่วนที่ 3

แนวทางการดำเนินการนิเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้พัฒนาระบบนิเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนในสังกัดทุกระดับชั้น โดยใช้การนิเทศกระบวนการนิเทศแบบ SPDCA⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน โดยในปีงบประมาณ 2565 เป็นการนิเทศในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 จึงได้ปรับกระบวนการนิเทศให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้การนิเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ในการสอนของครูและคุณภาพของผู้เรียน

วิธีดำเนินการนิเทศ

การนิเทศงานนโยบายและจุดเน้น ในปีงบประมาณ 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้ดำเนินการนิเทศโรงเรียนในสังกัด ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดแนวนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 และสรุปผลการวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลในการออกแบบการนิเทศ

2. กำหนดนโยบายและจุดเน้นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน จำนวน 7 ประเด็น ดังนี้

2.1 การอ่านออก เขียนได้

2.2 ผู้เรียนมีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2.3 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.4 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ Active learning และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล

2.5 การประกันคุณภาพการศึกษา

2.6 การพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน

2.7 การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

3 ออกแบบการนิเทศ โดยศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและจุดเน้น ได้นำผลการวิเคราะห์นโยบาย และผลการศึกษาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) มาออกแบบการนิเทศให้เหมาะสม โดยในแต่ละนโยบาย ได้กำหนดรายละเอียดซึ่งประกอบด้วย เรื่องที่นิเทศ รูปแบบการนิเทศ (On Site On Line On hand และ On Demand) กระบวนการนิเทศแบบ SPDCA⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ เครื่องมือ นิเทศ และองค์ความรู้/เนื้อหาที่นิเทศ

4 รายละเอียดการดำเนินการนิเทศ

1) การอ่านออก เขียนได้

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
1.การอ่านออก เขียนได้	การอ่านออก เขียนได้	On site On Line On hand On Demand	S : Survey ศึกษาข้อมูลการประเมินการอ่าน การเขียน ของนักเรียนในปีการศึกษา 2563 P : Plan วางแผนการนิเทศ ดังนี้ 1.ออกแบบการนิเทศ 2.สร้างเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม D : Do ดำเนินการนิเทศตามแผนโดยดำเนินการ ดังนี้ 1. ติดตามการจัดการเรียนการสอนอ่าน และการสอน เขียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของครูผู้สอนภาษาไทย ระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผ่านแบบสำรวจ ออนไลน์ Google Form 2. นำผลจากการติดตามการจัดการเรียนการสอนอ่าน และการสอนเขียน มาสังเคราะห์สภาพ ปัญหา และทิศ ทางการจัดการเรียนการสอนอ่าน และเขียนภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อกำหนดประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น ในการสอนอ่าน สอนเขียน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 3. จัดประชุมเครือข่ายการนิเทศ เพื่อร่วมกันกำหนด กรอบประเด็นคำถามที่จะใช้ในการนิเทศแนวทางการ	1.ร้อยละของ โรงเรียนที่จัดการ เรียนการสอนอ่าน และการสอนเขียน ภายใต้สถานการณ์ การแพร่ระบาด ของ โรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19) ของ ครูผู้สอนภาษาไทย 2. ร้อยละของครูที่ มีความพึงพอใจต่อ การนิเทศ	ครูผู้สอนวิชา ภาษาไทย ระดับ ประถมศึกษา ของโรงเรียนใน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 2 โรงเรียน ละ 1 คน	1. แบบติดตาม การจัดการเรียน การสอนอ่าน และการสอน เขียนภายใต้ สถานการณ์การ แพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19) ของครูผู้สอน ภาษาไทย ระดับ ประถมศึกษา ใน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 2

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
การอ่านออกเขียนได้(ต่อ)			พัฒนาทักษะการอ่านการเขียนของนักเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมทั้งค้นหาแนวทาง กระบวนการในการสอนเพื่อพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน การเขียนของนักเรียน 4. นิเทศครูผู้สอนภาษาไทย โรงเรียนละ 1 คน เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาทักษะการอ่านการเขียนของนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ Online ผ่าน Google Meet 5. จัดทำ Google Site สำหรับเป็นช่องทางการเรียนรู้บนเว็บไซต์และแขวนคู่มือต่าง ๆ ไว้บนระบบ โดยสามารถดาวน์โหลดมาศึกษาได้แบบ On Hand C : Check จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดการความรู้ โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังการปฏิบัติงานนิเทศ (After Action Review) เพื่อสรุปเป็นองค์ความรู้ (KM) เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีของแต่ละคน (Best Practice) ใช้รูปแบบนิเทศแบบ Online ผ่าน Google Meet			2. ชุดคำถามเพื่อ นิเทศแนวทางการพัฒนาทักษะการอ่านการเขียนของโรนา 2019 (COVID-19) 3. Google Site : Web Base Learning 4. แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการนิเทศ

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
			A : Act วิเคราะห์ผลการนิเทศ และสรุปรายงานผลการนิเทศ A : Accountability เผยแพร่ผลการนิเทศทางเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศฯ, Facebook Fan Page ประชาสัมพันธ์ สุราษฎร์ธานี เขต ๒			

2) ผู้เรียนมีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
3) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	On Site On Line On hand On Demand	S : Survey - วิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบ O-NET/ NT/RT และผลสัมฤทธิ์ที่ผ่านมา - วิเคราะห์ประเด็นในการนิเทศที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน -สำรวจความพร้อมของผู้รับการนิเทศ ความพร้อมของสื่อเครื่องมือนิเทศ -ศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - ศึกษาแนวทางส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ/แผนงาน/โครงการ/แนวทางการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน P : Plan -วางแผนการนิเทศ กำหนดรูปแบบการนิเทศ เตรียมสื่อเครื่องมือการนิเทศ และเตรียมความพร้อมผู้รับการนิเทศ - ตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือนิเทศ / เครื่องมือนิเทศ - กำหนดปฏิทิน ประสาน ติดต่อกับผู้รับการนิเทศ	1.ร้อยละของโรงเรียนที่ดำเนินงานตามแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา 2.ร้อยละของโรงเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการนิเทศอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด	ครูผู้สอนทุกโรง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2	1. แบบบันทึกการนิเทศติดตาม การดำเนินงานตามแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา 2. แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการนิเทศ

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
3 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(ต่อ)	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		D : Do - ดำเนินการนิเทศให้ความรู้ ความเข้าใจ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติ - ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ/แผนงาน/โครงการ/แนวทางการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน C : Check - วิเคราะห์และสรุปผลผลการนิเทศ กำกับติดตาม แผน และการดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ดี ปัญหาอุปสรรค ในจัดการเรียนการสอนของแต่ละโรงเรียน - นำเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนด เพื่อยกระดับคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น - ประเมินและปรับปรุงแผนการนิเทศ การประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมาแล้วว่าเป็นอย่างไร หลังจากการประเมินผลการนิเทศ หากพบว่ามีปัญหาหรือมีอุปสรรคอย่างใดอย่างหนึ่งที่ทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผล จะต้อง			

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDCA ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
3 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(ต่อ)	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		การปรับปรุง แก้ไข ซึ่งการปรับปรุงแก้ไข อาจทำได้โดยการให้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่ปฏิบัติใหม่อีกครั้ง - สรุป รายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง A : Act - ประเมินและปรับปรุงแผนการนิเทศ การประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านไปแล้วว่าเป็นอย่างไร หลังจากการประเมินผลการนิเทศ หากพบว่ามีปัญหาหรือมีอุปสรรคอย่างใดอย่างหนึ่งที่ทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผล จะต้องมีการปรับปรุง แก้ไข ซึ่งการปรับปรุงแก้ไข อาจทำได้โดยการให้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่ปฏิบัติใหม่อีกครั้ง - สรุป รายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง A : Accountability - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศ / เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - เผยแพร่ผลงานทางสื่อเทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ - เลือกรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ดี ประสบความสำเร็จเพื่อเผยแพร่แก่โรงเรียนอื่นในเครือข่าย - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน เผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน			

4.การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ Active learning และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDCA ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
4 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากระบวนการจัดการเรียนรู้ Active learning และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล	1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย	On Line	S : Survey ศึกษาสภาพปัจจุบันการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยจากข้อมูลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2565 ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว มีโรงเรียน 90 โรงเรียน ที่ต้องปรับปรุงหลักสูตรในองค์ประกอบต่าง ๆ P : Plan วางแผนการนิเทศโดยใช้รูปแบบ On Line ผ่าน Google Meet D : Do ดำเนินการนิเทศตามแผนโดยดำเนินการ ดังนี้ - ผู้นิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย - แต่ละโรงเรียนตรวจสอบข้อควรปรับปรุงของตนเอง - จัดกลุ่มโรงเรียนที่มีข้อควรปรับปรุงเดียวกัน - ร่วมกันอภิปรายกลุ่ม โดยมีศึกษานิเทศก์คอยให้การแนะนำ ช่วยเหลือ C : Check สอบถามการรับรู้และความพึงพอใจที่มีต่อการนิเทศ และ โดยใช้ Google form A : Act วิเคราะห์ผลการนิเทศ และสรุปรายงานผลการนิเทศ	ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการนิเทศการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย มีการรับรู้และความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	ครูวิชาการ ปฐมวัย โรงเรียนละ 1 คน	1. แบบประเมินการรับรู้และความพึงพอใจที่มีต่อการนิเทศ

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
			A : Accountability เผยแพร่ผลการนิเทศทางเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษา			
	2. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (การนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในสถานศึกษา)	On Site On Line On hand On Demand	S : Survey สำรวจความต้องการการนิเทศ ของครู ภูมิวัย และครูสังคมศึกษาระดับชั้นพื้นฐานในสังกัดทุกคน โดยใช้ Google form P : Plan ประชุมคณะนิเทศโดยนำผลการสำรวจมาวางแผนการนิเทศ เลือกรูปแบบการนิเทศ และ ช่องทางในการนิเทศ จัดทำเอกสารความรู้ และเครื่องมือนิเทศ D : Do ดำเนินการนิเทศตามแผนโดยดำเนินการ ดังนี้ การนิเทศระยะที่ 1 : ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ On Line On hand และ On Demand ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom โดยจัดทำห้องนิเทศและเชิญครูภูมิวัยและครูสังคมศึกษาเข้ารับการนิเทศตามที่ได้สำรวจไว้ โดยเข้ารับการนิเทศ ตามห้องต่าง ๆ 2 ห้อง ดังนี้ ห้องนิเทศที่ 1 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้บูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาสำหรับเด็กภูมิวัย ห้องนิเทศที่ 2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา	1.ร้อยละของโรงเรียนที่นำหลักสูตรด้านทุจริตไปใช้ 2. ร้อยละของครูที่มีความพึงพอใจต่อการนิเทศ	ครูผู้สอนระดับปฐมวัยและครูสังคมศึกษาระดับชั้นพื้นฐานทุกคน ทุกโรงเรียน	1.แบบสำรวจความต้องการการนิเทศ การใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา 2.แนวทางการนำหลักสูตรด้านการทุจริตศึกษาไปใช้ 3.แบบกำกับติดตามการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา 4.แบบสังเกตพฤติกรรมการนำหลักสูตรด้านการทุจริตศึกษาไปใช้ในห้องเรียน

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDCA ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
			การนิเทศระยะที่ 2 : ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ On site โดยสุ่มเลือกสังเกตการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครู ปฐมวัยที่ได้รับการนิเทศระยะที่ 1 จำนวน 1 คน สุ่มเลือกสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูสังคมศึกษาที่ได้รับการนิเทศระยะที่ 1 จำนวน 1 คน C : Check สอบถามความพึงพอใจของครู โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ กำกับ ติดตามโดยใช้เครื่องมือแบบกำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา Google form A : Act วิเคราะห์ผลการนิเทศ และสรุปรายงานผลการนิเทศ A : Accoutability เผยแพร่ผลการนิเทศทางเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษาและคลิปการจัดประสบการณ์การเรียนรู้บูรณาการหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาในระดับปฐมวัย และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาในระดับชั้นพื้นฐานทาง You Tube			5 แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการนิเทศ

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
	3. การจัดทำ หน่วยการเรียนรู้ Backward Design					5 แบบประเมิน ความพึงพอใจที่มี ต่อการนิเทศ
	4. การพัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา (หลักสูตร การศึกษาขั้น พื้นฐาน)	On Hand	S : Survey สำรวจปัญหาและความต้องการการจัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบย้อนกลับ P : Plan วางแผนดำเนินการ ดังนี้ ศึกษาเอกสารการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบย้อนกลับ สร้างแบบบันทึกการนิเทศ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดระยะเวลา สิงหาคม-กันยายน 2564 D : Do ดำเนินการตรวจสอบเอกสารแบบนิเทศ บันทึกการนิเทศ C : Check เสนอแนะ ช่วยเหลือ แนะนำ ปรับปรุงหน่วยการเรียนรู้ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ A : Act นำข้อมูลที่ได้จากแบบนิเทศไปวิเคราะห์ สรุป และรายงานผลการนิเทศ A : Accoutability รวบรวมหน่วยการเรียนรู้ที่ดีและเป็นแบบอย่างได้เผยแพร่ให้แก่บุคลากรในสังกัด	ร้อยละของครูที่สามารถจัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบย้อนกลับ	ครูผู้ช่วยที่บรรจุเป็นพนักงานราชการ ปี 2563 ที่รับผิดชอบระดับ ป.1 – ม.3 เป็นครูผู้ช่วย 50 คน ใน 50 โรงเรียน	แบบบันทึกการนิเทศการจัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบย้อนกลับ เป็นแบบปลายเปิด

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากระบวนการจัดการเรียนรู้ Active learning และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล	5. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ Active Learning ระดับปฐมวัย	On Site On Line On hand On Demand	S : Survey สำรวจความต้องการการนิเทศ ของครูปฐมวัยในสังกัดทุกคน โดยใช้ Google form P : Plan ประชุมคณะนิเทศโดยนำผลการสำรวจมาวางแผนการนิเทศ เลือกรูปแบบการนิเทศ และ ช่องทางในการนิเทศ จัดทำเอกสารความรู้ และเครื่องมือนิเทศ D : Do ดำเนินการนิเทศตามแผนโดยดำเนินการ ดังนี้ การนิเทศระยะที่ 1 : ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ On Line On hand และ On Demand ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom โดยจัดทำห้องนิเทศและเชิญครูปฐมวัยเข้ารับการนิเทศตามที่ได้สำรวจไว้ โดยเข้ารับการนิเทศตามห้องต่าง ๆ 4 ห้อง ดังนี้ ห้องนิเทศที่ 1 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้สะเต็มศึกษา ห้องนิเทศที่ 2 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาการคำนวณ ห้องนิเทศที่ 3 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้โฮสโคป	1. ร้อยละของโรงเรียนที่จัดประสบการณ์การเรียนรู้ Active learning 2. ร้อยละของครูปฐมวัยที่ได้รับการนิเทศมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	ครูผู้สอนระดับปฐมวัยทุกคน ทุกโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2	1. แบบสำรวจความต้องการการนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ Active learning ระดับปฐมวัย 2. แบบสังเกตการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ 3. แบบติดตามการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ 4. แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการนิเทศการ

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
			ห้องนิเทศที่ 4 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้มอนเทสซอรี การนิเทศระยะที่ 2 : ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ On site โดยสุ่มเลือกสังเกตการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูปฐมวัยที่ได้รับการนิเทศระยะที่ 1 จำนวน 4 คน (เรื่องละ 1 คน) C : Check ติดตามการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และสอบถามความพึงพอใจของครูปฐมวัยทุกคน โดยใช้เครื่องมือติดตามผ่าน Google form A : Act วิเคราะห์ผลการนิเทศ และสรุปรายงานผลการนิเทศ A : Accoutability เผยแพร่ผลการนิเทศทางเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษา และ คลิปการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ทาง You Tube			จัดประสบการณ์การเรียนรู้ Active learning

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
	6 การจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ (Coding)	On Site On Line On Demand	S : Survey สำรวจความต้องการการนิเทศ ของครูผู้สอนวิทยาการคำนวณ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกระดับชั้น ผ่านแบบสำรวจออนไลน์ Google Form P : Plan วางแผนการนิเทศโดยนำข้อมูลจากแบบสำรวจมาใช้ประกอบการวางแผน ดำเนินการเลือกรูปแบบการนิเทศ และช่องทางในการนิเทศ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ จัดทำเอกสารความรู้ และเครื่องมือนิเทศ D : Do ดำเนินการนิเทศตามแผนโดยดำเนินการ ดังนี้ การนิเทศระยะที่ 1 : ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ Online ผ่าน Google Meet , Line Group ใช้ช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา , Google site และ Facebook ในการสื่อสารส่งสื่อการสอน สื่อเอกสารและคู่มือต่าง ๆ	1. ร้อยละของผู้มีความต้องการรับการนิเทศ 2. ร้อยละของครูที่มีความพึงพอใจต่อการนิเทศ(สังเกตชั้นเรียน)	ครูผู้สอน วิทยาการคำนวณ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกโรงเรียน	1. แบบสำรวจความต้องการรับการนิเทศ 2. แบบสังเกตชั้นเรียน การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding) 3. แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการนิเทศ

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
)			การนิเทศระยะที่ 2 : ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ On Site สังเกตชั้นเรียน โดยสุ่มเลือกโรงเรียน รับการนิเทศ ระยะที่ 2 อำเภอละ 2 โรงเรียน จำนวน 16 โรงเรียน C : Check ติดตาม ตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนโดยใช้ และสอบถาม Line Group และแบบสอบถามความพึงพอใจของของผู้บริหารสถานศึกษา ผ่านช่องทาง Google Form A : Act วิเคราะห์ผลการนิเทศ และสรุปรายงานผลการนิเทศ A : Accountability เผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ คลิปวิดีโอการจัดการเรียนการสอนวิทยากร จำนวนของครูผู้สอนที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน 15 โรงเรียน			

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDCA ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
	7. การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามแนวทาง Boot camp โดยเน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning	On Site On Line On hand On Demand	S : Survey สำรวจความต้องการการนิเทศ ของครูผู้สอน ในโรงเรียนที่เป็นเป้าหมายการนิเทศผ่านแบบสำรวจออนไลน์ Google Form P : Plan วางแผนการนิเทศโดยนำข้อมูลจากแบบสำรวจมาใช้ประกอบการวางแผน ดำเนินการเลือกรูปแบบการนิเทศ และ ช่องทางในการนิเทศ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ จัดทำเอกสารความรู้ และเครื่องมือนิเทศที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) D : Do ดำเนินการนิเทศตามแผนโดยดำเนินการ ดังนี้ การนิเทศระยะที่ 1 : ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ Online ผ่าน Google Meet และ On Demand โดยใช้ Web Base Learning โดยจัดทำ Google Site สำหรับเป็นช่องทางการเรียนรู้บนเว็บไซต์และแขวนคู่มือต่าง ๆ ไว้บนระบบ โดยสามารถดาวน์โหลดมาศึกษาได้แบบ On Hand การนิเทศระยะที่ 2 : ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ On Site โดยสุ่มเลือกสังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กที่ได้รับการนิเทศระยะที่ 1 จำนวน 2 คน (อำเภอละ 16 คน)	1.	ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 2	1. แบบนิเทศติดตาม การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDCA ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพ	ตัวชี้วัด	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ

			ผู้เรียน	ความสำเร็จ		
			C : Check ติดตามการจัดการเรียนการสอน และสอบถามความพึงพอใจของของครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กทุกคน ผ่าน Google Form A : Act วิเคราะห์ผลการนิเทศ และสรุปรายงานผลการนิเทศ A : Accountability เผยแพร่ผลการนิเทศทางเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศฯ, Facebook Fan Page กลุ่มนิเทศ, YouTube DLTV สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2			
)	8. การจัดการ ประสบการณ์เรียนรู้ โรงเรียนใน โครงการคอน เน็กซ์อีดี	On Site On Line On hand	S : Survey สำรวจความต้องการการนิเทศ ของครูผู้สอนในโรงเรียนที่เป็นเป้าหมายการนิเทศผ่านแบบสำรวจออนไลน์ Google Form P : Plan วางแผนการนิเทศโดยนำข้อมูลจากแบบสำรวจมาใช้ประกอบการวางแผน ดำเนินการเลือกรูปแบบการนิเทศ และ ช่องทางในการนิเทศ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ จัดทำเอกสารความรู้ และเครื่องมือนิเทศที่สอดคล้องกับรายงานผลการดำเนินงานที่ สพฐ.กำหนด	1. ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ได้ดำเนินการตามแผนงานโครงการ และดำเนินการรายงานผลของโครงการ	ผู้บริหาร/ครูผู้สอนในโรงเรียนในโครงการคอนเน็กซ์อีดี ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการนิเทศ 2. แนวทางการเขียนรายงานโครงการฯ 3. แบบ ติดตามการดำเนินงานของโครงการ 4. แบบประเมินผลการดำเนินงาน

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
			D : Do ดำเนินการนิเทศตามแผนโดยดำเนินการ ดังนี้ การนิเทศระยะที่ 1 : ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ Online ผ่าน Google Meet และ On hand การนิเทศระยะที่ 2 : ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ On Line โดยครูผู้รับผิดชอบโครงการ แบ่งเป็นกลุ่ม อำเภอดำเนินการตามความเหมาะสมของจำนวนโรงเรียน ได้ทั้งหมด 7 กลุ่ม กลุ่มละ 5-7 โรงเรียน การนิเทศระยะที่ 3 : ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ On Site โดยการสุ่มเลือกผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้รับผิดชอบจำนวน 9 คน C : Check - วิเคราะห์และสรุปผลผลการนิเทศ กำกับติดตาม แผน และการดำเนินงานของโรงเรียนในโครงการคอนเนกซ์อีดี -รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ดี ปัญหาอุปสรรค ในดำเนินกิจกรรมของแต่ละโรงเรียน -นำเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนด			

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
			A : Act - ประเมินและปรับปรุงแผนการนิเทศ การประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านไปแล้วว่าเป็นอย่างไร หากพบว่ามีปัญหาหรือมีอุปสรรคอย่างใดอย่างหนึ่งที่ทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผล จะต้องมีการประเมินและปรับปรุง แก้ไข ซึ่งการปรับปรุงแก้ไข อาจทำได้โดยการให้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่ปฏิบัติใหม่อีกครั้ง - สรุป รายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง A : Accountability - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศ / เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - เผยแพร่ผลงานทางสื่อเทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ - เลือกรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ดี ประสบความสำเร็จเพื่อเผยแพร่แก่โรงเรียนอื่นในเครือข่าย - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน เผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน			

เพิ่มการวัดและประเมินผล.

5. การประกันคุณภาพการศึกษา

4 นโยบาย/ จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพ ผู้เรียน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
5. การประกัน คุณภาพ การศึกษา	การประกัน คุณภาพ การศึกษา	On Site On Line	S : Survey สำรวจความต้องการการนิเทศ ของผู้บริหาร สถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพหรือครูวิชาการ ผ่านแบบสำรวจออนไลน์ Google Form P : Plan วางแผนการนิเทศโดยนำข้อมูลจากแบบสำรวจ มาใช้ประกอบการวางแผน ดำเนินการเลือก รูปแบบการนิเทศ และ ช่องทางในการนิเทศ ที่เหมาะสม กับสถานการณ์ จัดทำเอกสารความรู้ และเครื่องมือนิเทศ D : Do ดำเนินการนิเทศตามแผนโดยดำเนินการ ดังนี้ การนิเทศระยะที่ 1 : ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ Online ผ่าน Google Meet , Line Group และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ สำหรับเป็นช่องการ สื่อสาร ส่งเอกสารและคู่มือต่าง ๆ	1. ร้อยละของผู้มี ความต้องการรับ การนิเทศ 2. ร้อยละของ โรงเรียนที่ ดำเนินการระบบ ประกันคุณภาพ การศึกษา 3. ร้อยละของผู้รับ การนิเทศมีความ พึงพอใจระดับมาก ถึงมากที่สุด	1.ผู้บริหาร สถานศึกษา 2.ครู ผู้รับผิดชอบ งานประกัน คุณภาพหรือ ครูวิชาการ (ทุกโรงเรียน)	1. แบบสำรวจ ความต้องการรับ การนิเทศ 2. แบบนิเทศ ติดตามการพัฒนา ระบบประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา 3. แบบประเมิน ความพึงพอใจที่มี ต่อการนิเทศ

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
5. การประกันคุณภาพการศึกษา(ต่อ)			การนิเทศระยะที่ 2 : ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ On Site โดยสุ่มเลือกโรงเรียนรับการนิเทศ ระยะที่ 2 อำเภอละ 2 โรง จำนวน 16 โรงเรียน C : Check ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และสอบถามความพึงพอใจของของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพหรือครูวิชาการ ผ่าน Google Form A : Act วิเคราะห์ผลการนิเทศ และสรุปรายงานผลการนิเทศ A : Accountability เผยแพร่ผลการนิเทศทางเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศฯ			

6.การพัฒนากระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
6. การพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน	พัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน	On Line On hand	S : Survey ศึกษาสภาพการดำเนินการพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน P : Plan ประชุมคณะนิเทศที่รับผิดชอบเครือข่ายเพื่อวางแผนการนิเทศ การพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน และ กำหนดวิธีการและช่องทางในการนิเทศ จัดทำเอกสารความรู้ และเครื่องมือนิเทศ D : Do ดำเนินการนิเทศตามแผนโดยดำเนินการ ดังนี้ 1. นิเทศ On Line ผ่านแอปพลิเคชัน Google Zoom 2. ให้ความรู้โดยใช้เอกสารความรู้การนิเทศภายในโรงเรียน C : Check ติดตามการดำเนินการพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน และสอบถาม ความพึงพอใจของครูผู้รับการนิเทศ และประเมินความสุขของนักเรียน โดยใช้เครื่องมือผ่าน Google form A : Act วิเคราะห์ผลการนิเทศ และสรุปรายงานผลการนิเทศ A : Accoutability เผยแพร่ผลการนิเทศทางเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษา และเผยแพร่ผลการปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียนไปยัง สพฐ.	1. ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อการนิเทศในระดับมากถึงมากที่สุด 2. ร้อยละของนักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ 3. ร้อยละของโรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติที่ดีด้านการนิเทศ	ผู้บริหารสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต2	1. แบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน 2. แบบประเมินความสุขของนักเรียน 3. แบบรายงานผลการปฏิบัติที่ดีด้านการนิเทศภายในโรงเรียน

7.การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDC ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
7. การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม		On Site On Line On hand On Demand	S : Survey สำรวจความต้องการการนิเทศ ของครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กผ่านแบบสำรวจออนไลน์ Google Form P : Plan วางแผนการนิเทศโดยนำข้อมูลจากแบบสำรวจมาใช้ประกอบการวางแผน ดำเนินการเลือกรูปแบบการนิเทศ และ ช่องทางในการนิเทศ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ จัดทำเอกสารความรู้ และเครื่องมือนิเทศที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาทางไกล D : Do ดำเนินการนิเทศตามแผนโดยดำเนินการ ดังนี้ การนิเทศระยะที่ 1 : ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ Online ผ่าน Google Meet และ On Demand โดยใช้ Web Base Learning โดยจัดทำ Google Site สำหรับเป็นช่องทางการเรียนรู้บนเว็บไซต์และแขวนคู่มือต่าง ๆ ไว้บนระบบ โดยสามารถดาวน์โหลดมาศึกษาได้แบบ On Hand	ร้อยละของโรงเรียนขนาดเล็กที่ได้รับการนิเทศ	ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กทุกคน ทุกโรงเรียน	1. แบบสำรวจความต้องการการนิเทศ 2. แบบสังเกตการสอน 3. แบบติดตามการจัดการเรียนการสอน

นโยบาย/จุดเน้น	เรื่อง/สาระสำคัญ	รูปแบบการนิเทศ	กระบวนการนิเทศ SPDCA ⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือ
7. การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (ต่อ)			การนิเทศระยะที่ 2 : ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ On Site โดยสุ่มเลือกสังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กที่ได้รับการนิเทศระยะที่ 1 จำนวน 8 คน (อำเภอละ 1 คน) C : Check ติดตามการจัดการเรียนการสอน และสอบถามความพึงพอใจของครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กทุกคน ผ่าน Google Form A : Act วิเคราะห์ผลการนิเทศ และสรุปรายงานผลการนิเทศ A : Accountability เผยแพร่ผลการนิเทศทางเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศฯ, Facebook Fan Page กลุ่มนิเทศ, YouTube DLTV สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2			

การวัดและประเมินผลการนิเทศ

การดำเนินการวัดและประเมินผลการนิเทศเพื่อต้องการทราบผลการดำเนินงาน เป็นการประเมินผลควบคู่ไปกับการนิเทศในทุกนโยบาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบผลการนิเทศตามกระบวนการนิเทศแบบ SPDC⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน
2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนนิเทศต่อไป

วิธีดำเนินการ

ลักษณะการวัดและประเมินผลจะดำเนินการร่วมกันกับการนิเทศงานนโยบายและจุดเน้นโดยใช้กระบวนการประเมินตามวงจรคุณภาพเดมมิง (Deming Cycle) ของ Edward N. Deming ได้แก่

1. การวางแผนการประเมิน (Plan)
2. การดำเนินการประเมิน (DO)
3. การตรวจสอบการประเมิน (Check)
4. การนำผลการประเมินไปวางแผนประเมินใหม่ (Act)

เนื้อหาสาระที่นำมาประเมิน

เนื้อหาสาระที่นำมาประเมินเป็นไปตามรายละเอียดของการนิเทศในแต่ละนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 จำนวน 7 ประเด็น ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การจัดการเรียนรู้ Active learning
3. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4. การประกันคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน
6. การอ่านออก เขียนได้
7. การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

สื่อและเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศและประเมิน

สื่อและเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศและประเมินผลความสำเร็จในโครงการ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. เครื่องมือที่ใช้เป็นสื่อนิเทศ ประกอบด้วย คู่มือการนิเทศงานนโยบาย และจุดเน้น
2. เครื่องมือที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูล (7 นโยบายและจุดเน้น)

เครื่องมือดังกล่าว จะปรากฏในรายละเอียดในบทที่ 4 เครื่องมือนิเทศ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

การดำเนินการนิเทศตามกระบวนการนิเทศแบบ SPDC⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ยึดถือ 10 ปัจจัยหลัก ที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการนิเทศ ดังนี้

1. ผู้นิเทศ เป็นผู้อำนวยความสะดวก เป็นผู้ฟังมากกว่าผู้พูด

ผู้นิเทศควรมีบทบาทหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารและครูผู้สอนในการปฏิบัติงาน มากกว่าเป็นผู้บอกว่าจะต้องทำอะไร ในการปฏิบัติงานควรให้ผู้รับการนิเทศได้พูด ระบายความรู้สึก ความต้องการ ให้โอกาสครูในโรงเรียนได้แสวงหาแนวทางการดำเนินงานและเรียนรู้ด้วยตนเองก่อน จึงแนะนำช่วยเหลือ

2. ใช้เทคนิคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนางาน

การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทำได้หลายวิธี วิธีหนึ่งที่ใช้แล้วได้ผลดีทั้งในความรู้และเจตคติของบุคลากร คือการจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง การถอดบทเรียนเพื่อค้นหาริธีปฏิบัติที่ดี นอกจากจะช่วยในการขยายแนวคิดการพัฒนางานแก่ครูทุกคนโดยทั่วถึงแล้ว ยังจะช่วยในด้านความเชื่อมั่นในตนเองให้เกิดความมั่นใจอีกด้วย

3. ใช้เทคนิคการสร้างองค์ความรู้ด้วยตัวเอง

ในการปฏิบัติงานนิเทศ ไม่เน้นการอบรมให้ความรู้จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ แต่จะใช้วิธีการร่วมกันเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติไปพร้อม ๆ กัน และเกิดการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่าย โดยทุกคนสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่จากความรู้เดิม ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ นำมาสังเคราะห์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปเป็นองค์ความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

4. เทคนิคการถามหาเพื่อพัฒนางาน

ในการถามหาเพื่อพัฒนางาน เป็นการนิเทศโดยใช้ช่องทางที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว เช่น ทาง Line ทาง E-mail ทาง Facebook เป็นต้น เป็นการนิเทศ ติดตามหลังจากมีการตกลงวางแผนงานร่วมกันไปแล้ว ติดตามการปฏิบัติและให้การช่วยเหลือตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

5. อยู่ร่วมเป็นคู่คิด

การทำงานร่วมกับผู้บริหารและครูให้มีความสุข ให้เขามีความไว้วางใจศึกษานิเทศก์ และเชื่อมั่นในความจริงใจของศึกษานิเทศก์ คอยช่วยเหลือยามครูมีปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียนรู้ ดังนั้นศึกษานิเทศก์ จึงต้องช่วยเหลือต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ พบปะกันเพื่อให้กำลังใจและช่วยแก้ปัญหาให้ครูมีความอบอุ่นใจ ไม่โดดเดี่ยวในการปฏิบัติหน้าที่

6. ใช้การนิเทศแบบกัลยาณมิตร

การนิเทศแบบกัลยาณมิตร คือมีการปฐมนิเทศสร้างความตระหนัก เข้าใจร่วมกัน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีการวัดและประเมินผลงานทั้งโดยตนเองและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเป็นกันเอง มีความจริงใจที่จะแก้ปัญหาร่วมกัน

7. วิธีพัฒนางานด้วยวงจรเดมมิง

ในการพัฒนางาน ทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ ปฏิบัติงานของตนเองในลักษณะของวงจรคุณภาพ การพัฒนาของเดมมิง คือพัฒนางานไปเป็นระยะๆ คือ

Plan	หมายถึงขั้นตอนการวางแผนเพื่อเลือกปัญหา ตั้งเป้าหมายการดำเนินงาน การวางแผนแก้ปัญหา
Do	หมายถึงขั้นตอนการดำเนินการ ปฏิบัติการแก้ปัญหาตามแนวทางที่วางไว้

Check หมายถึงขั้นตอนการตรวจสอบและเปรียบเทียบผล
Act หมายถึงการกำหนดเป็นมาตรฐานและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

8. ใช้การนิเทศแบบมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน

การนิเทศแบบมีส่วนร่วม ผู้นิเทศต้องให้การแนะนำ ช่วยเหลือ กระตุ้น ยั่วยุให้เกิดกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ เริ่มตั้งแต่การศึกษาข้อมูล สภาพปัจจุบันปัญหา การพิจารณาตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติการ ร่วมรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการทุ่มเทความพยายามทั้งหมดเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ทุกคนร่วมกันกำหนดขึ้น

9. ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนารูปแบบและวิธีการนิเทศ

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีมีความสำคัญกับการใช้ชีวิตและการดำเนินงาน และโดยเฉพาะสังคมปัจจุบัน การเรียนรู้กว้างขวางขึ้นด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลาย ประกอบกับอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ส่งผลต่อการนิเทศในรูปแบบเดิม ๆ ศิษยานิเทศก์และผู้เกี่ยวข้องจึงต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบ และวิธีการนิเทศ ให้เข้าถึงผู้รับการนิเทศอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

10. พบวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ในการปฏิบัติงานร่วมกัน บางครั้งจำเป็นต้องหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้แก่ครู เพื่อเป็นการเสริมความรู้ให้แก่ศิษยานิเทศก์ในการช่วยเหลือดูแลครู การให้โอกาสจะช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจความมั่นใจในการทำงาน และความรู้สึกภาคภูมิใจที่มีโอกาสพัฒนาตนเองกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเหล่านั้นด้วย

เนื่องจากการนิเทศเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ การปฏิบัติงานนิเทศให้ประสบผลสำเร็จจึงต้องอาศัยปัจจัยอื่น ๆ นอกเหนือจากความรู้ ความสามารถเบื้องต้นในเรื่องที่นิเทศ ผู้นิเทศต้องทำงานร่วมกับครู เป็นผู้ชี้แนะด้วยกลยาณมิตรอย่างแท้จริง พร้อมกันนั้นต้องสร้างเครือข่ายการนิเทศโดยพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียนให้เข้มแข็งเพื่อช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระของศิษยานิเทศก์ที่จะต้องรับผิดชอบนิเทศครูเป็นจำนวนมากด้วยปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น

ส่วนที่ 4

เครื่องมือนิเทศ

การนิเทศงานนโยบายและจุดเน้น เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2565 ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบ SPDCA⁺ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ซึ่งนโยบายและจุดเน้นเร่งด่วน 7 นโยบาย ประกอบด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ดังนี้

1. การอ่านออก เขียนได้
2. ผู้เรียนมีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ Active learning และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล
5. การประกันคุณภาพการศึกษา
6. การพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน
7. การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)



นโยบายที่ 1
การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

**แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการนิเทศ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2**

- คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน ประกอบด้วย
- ตอนที่ 1 ความพึงพอใจต่อการนิเทศการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย
- ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น
- ตอนที่ 1** ความพึงพอใจที่มีต่อการนิเทศ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย
- โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในสัณฐานที่ตรงกับความพึงพอใจ ดังนี้
- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การสร้างความเข้าใจกับผู้บริหารนิเทศก่อนการนิเทศ					
2	การเลือกกลุ่มเป้าหมายในการนิเทศ					
3	รูปแบบการนิเทศที่ใช้ (On Line)					
4	การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร					
5	การได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารนิเทศ					
6	ระยะเวลาในการนิเทศมีความเหมาะสม					
7	ความรู้ที่ได้จากการนิเทศสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้					
8	ประสิทธิภาพของเครื่องมือและช่องทางในการนิเทศออนไลน์					
9	การนิเทศสามารถช่วยเหลือเกิดการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาได้					
10	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศและผู้บริหารนิเทศ					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

แบบกำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

แบบที่ ๑
แบบ สพท./ศจ. ติดตามสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....จำนวนผู้เรียน.....คน

เปิดสอนชั้น ☐ ปฐมวัย – ป.๖ ☐ ปฐมวัย – ม.๓ ☐ ม.๑ – ม.๖ ☐ ปฐมวัย – ม.๖ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

คำชี้แจง ให้ผู้บริหารสถานศึกษากำกับ ติดตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti – Corruption Education) ดังนี้

ประเด็นการกำกับ ติดตาม	การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๑. การบริหารจัดการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	☐ ๑) มีการวางแผนการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ ☐ ๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ☐ ๓) มีการประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ☐ ๔) มีการดำเนินการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ☐ ๕) มีการนิเทศ ติดตามผลภายในสถานศึกษา ☐ ๖) มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อต้นสังกัดอย่างต่อเนื่อง ☐ ๗) อื่นๆ โปรดระบุ.....	☐ แผนการดำเนินงานหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ☐ รายงานการประชุม ☐ รายงานผลการดำเนินงาน ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๒. แนวทางการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้	☐ ๑) จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ชั้น..... ☐ ๒) บูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้น..... ☐ ๓) บูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น..... ☐ ๔) จัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชั้น..... ๔.๑) ☐ กิจกรรมแนะแนว ๔.๒) ☐ กิจกรรมนักเรียน ได้แก่ ☐ ลูกเสือ ☐ นตรนารี ยุวกาชาด ☐ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ☐ ชุมนุม/ชมรม ๔.๓) ☐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	☐ คำสั่งสถานศึกษา ☐ ตารางสอน ☐ แบบลงทะเบียนผู้เรียน ☐ แผนบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ☐ แผนบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้..... ☐ แผนการจัดการเรียนรู้ ☐ แผนการจัดกิจกรรม ☐ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ประเด็นการกำกับ ติดตาม	การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	☐ ๕) จัดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือบูรณาการกับวิถีชีวิตในสถานศึกษา ชั้น..... ☐ ๖) อื่นๆ (โปรดระบุ).....	☐ รายงานผลการจัดกิจกรรม ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๓. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของครูผู้สอน	☐ ๑) ครูมีการศึกษาหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนสอนตามระดับชั้นที่สอน ☐ ๒) ครูมีการเตรียมสื่อประกอบการสอนและเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ☐ ๓) ครูมีการบูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษากับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ☐ ๔) ครูมีการบูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษากับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ☐ ๕) ครูมีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปจัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ๖) ครูมีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปจัดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือบูรณาการกับวิถีชีวิตในสถานศึกษา ☐ ๗) ครูมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ ☐ ๘) ครูนำผลการประเมินมาใช้ในการสอนซ่อมเสริมหรือพัฒนาผู้เรียน ☐ ๙) ครูมีการลงบันทึกผลหลังสอนในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ ☐ ๑๐) ครูมีรายงานผลการประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลและสรุปเป็นรายชั้น ☐ ๑๑) อื่นๆ (ระบุ).....	☐ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ ☐ สื่อประกอบการสอน ☐ เครื่องมือวัดและประเมินผล ☐ แผนบูรณาการจัดการเรียนรู้ ☐ แนวทางการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปจัดในกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือบูรณาการกับวิถีชีวิตในสถานศึกษา ☐ บันทึกผลหลังสอน ☐ เอกสารบันทึกผลการประเมิน ☐ รายงานผลการประเมินผู้เรียน ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ประเด็นการกำกับ ติดตาม	การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๔. คุณภาพผู้เรียน	☐ ๑) ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ☐ ๒) ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินผลการทดสอบจาก สพฐ.จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ☐ ๓) ผู้เรียนมีคุณธรรมในการป้องกันการทุจริต ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ - ทักษะกระบวนการคิด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... - อยู่อย่างพอเพียง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... - มีวินัย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... - ซื่อสัตย์สุจริต จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... - มีจิตสาธารณะ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....	☐ สรุปผลการประเมินผู้เรียน ☐ สรุปผลการทดสอบจาก สพฐ. เอกสาร ☐ บันทึกผลการประเมินคุณธรรมของโรงเรียน ☐ เครื่องมือประเมินผลคุณธรรมในการป้องกันการทุจริต ☐ รายงานผลการประเมิน ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

จุดเด่นของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้กำกับติดตาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การจัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward design)

ประเด็นการนิเทศ	ข้อค้นพบ/ข้อเสนอแนะ	ร่องรอย/หลักฐานที่ปรากฏ
1. การกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ (Objective)		
1. ชื่อชิ้นงาน (ถ้ามี) 2. ชื่อหน่วยการเรียนรู้. 3. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด 4. สาระสำคัญ 6. สาระการเรียนรู้ 6.1 ด้านความรู้ 6.2 ด้านทักษะกระบวนการ 6.3 ด้านคุณลักษณะ 7. ด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 8. ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์		
2. การกำหนดการวัดและประเมิน		
1. หลักฐานที่เป็นผลการเรียนรู้ 1.1 ภาระงาน/ชิ้นงาน ระหว่างเรียน 1.2 ภาระงาน/ชิ้นงาน รวบรวม 2. การวัดและประเมิน ประกอบด้วย 3 ประเด็น ดังนี้ 2.1 ชิ้นงาน/กิจกรรมที่ใช้วัดและประเมิน 2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมิน 2.3 เกณฑ์การวัดและประเมิน		

ประเด็นการนิเทศ	ข้อค้นพบ/ข้อเสนอแนะ	ร่องรอย/หลักฐานที่ปรากฏ
ใช้ประเมินใน 5 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านชิ้นงาน 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะกระบวนการ 4. ด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 5. ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์		
3. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้		
1. ชื่อชิ้นงาน (ถ้ามี) 2. ชื่อหน่วยการเรียนรู้ 3. ชื่อวิธีการ/กระบวนการจัดการเรียนรู้ 4. การออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้ 4.1 หลักฐานที่เป็นผลการจัดการเรียนรู้ (ภาระงาน/ชิ้นงาน) 4.2 กิจกรรมการเรียนรู้ - สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ 4.3 เวลา (ชั่วโมง)		



นโยบายที่ 2
การจัดการเรียนรู้ Active learning

แบบสำรวจความต้องการการนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ Active learning ระดับปฐมวัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

.....

คำชี้แจง 1. แบบสำรวจฉบับนี้มี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตอนที่ 2 ความต้องการรับการนิเทศ

2. ผู้ตอบแบบสำรวจ คือ ครูผู้สอนระดับปฐมวัยทุกคน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต 2

ตอนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อ /สกุล.....โรงเรียน.....เครือข่าย.....

อำเภอ

2. สอนตรงตามวิชาเอก (ปฐมวัย)

☐ ตรงวิชาเอก

☐ ไม่ตรงวิชาเอก

3. ประสบการณ์การสอนระดับปฐมวัย

☐ ต่ำกว่า 3 ปี

☐ 3-10 ปี

☐ 10 ปีขึ้นไป

4. ชั้นที่สอน

☐ อนุบาล 1

☐ อนุบาล 2

☐ อนุบาล 3

☐ สอนรวมชั้น

ตอนที่ 2

ความต้องการรับการนิเทศ

เรื่องที่ต้องการรับการนิเทศ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้สะเต็มศึกษา

☐ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาการคำนวณ

☐ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไฮสโคป

☐ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้มอนเทสซอรี

หมายเหตุ

รับสมัครเข้ารับการนิเทศเรื่องละ 80 คน เท่านั้น

แบบสังเกตชั้นเรียนและวิเคราะห์การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ Active Learning
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

.....

❶ โรงเรียน.....อำเภอ.....ชั้นเรียนที่สังเกต.....

❷ ชื่อครูผู้จัดประสบการณ์.....ชั้น.....

❸ ชื่อกิจกรรมที่จัดประสบการณ์

☐ สะเต็มศึกษา

☐ วิทยาการคำนวณ

☐ ไฮสโคป

☐ มอนเท梭รี

❹ วัน/เดือน/ปี ที่สังเกต.....เริ่มเวลา.....เสร็จสิ้นเวลา.....

❺ ผู้สังเกต

☐ ศึกษานิเทศก์

☐ ผู้บริหาร

☐ ครูวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับชั้นเรียน

จำนวนเด็กในห้อง ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน จำนวนผู้ขาดเรียน.....คน

ลักษณะทางกายภาพของห้องเรียน

(บรรยายและวาดภาพประกอบ หรือถ่ายภาพประกอบ เช่น สภาพและการตกแต่งห้องเรียน การจัดกลุ่มเด็ก การจัดพื้นที่และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ)

ภาพแผนผังห้องเรียนและการจัดที่นั่ง / กลุ่มเด็ก

บรรยาย

บันทึกการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

พฤติกรรมของครู	พฤติกรรมของเด็ก	ข้อสังเกต
ขั้นนำ		
ขั้นจัดประสบการณ์		
ขั้นสรุป		

วิเคราะห์กระบวนการเรียนรู้และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ Active Learning

ประเด็นการวิเคราะห์การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. ความเหมาะสมของกิจกรรมกับเด็ก

☐ กิจกรรมนี้เหมาะสมกับเด็ก

☐ กิจกรรมนี้ไม่เหมาะสมกับเด็ก

* เหตุผลหรือหลักฐานสนับสนุนการวิเคราะห์ (เช่น พฤติกรรมของเด็ก บทสนทนาระหว่างครูและเด็กหรือพฤติกรรมอื่นๆ)

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม

.....

.....

.....

2. ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้

☐ สื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ในกิจกรรมนี้เหมาะสมกับเด็ก

☐ สื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ในกิจกรรมนี้ไม่เหมาะสมกับเด็ก

* เหตุผลหรือหลักฐานสนับสนุนการวิเคราะห์ (เช่น พฤติกรรมของเด็ก บทสนทนาระหว่างครูและเด็กหรือพฤติกรรมอื่นๆ)

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาสื่อและอุปกรณ์

.....

.....

.....

3. การกระตุ้นให้เด็กทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

- ☐ กระตุ้นให้เด็กทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ☐ ไม่กระตุ้นให้เด็กทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

* เหตุผลหรือหลักฐานสนับสนุนการวิเคราะห์ (เช่น พฤติกรรมของเด็ก บทสนทนาระหว่างครูและเด็กหรือพฤติกรรมอื่นๆ)

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

4. การให้ความสนใจเด็กอย่างทั่วถึง

- ☐ ให้ความสนใจเด็กทุกคนอย่างทั่วถึง ☐ ให้ความสนใจเด็กเป็นบางคน

* เหตุผลหรือหลักฐานสนับสนุนการวิเคราะห์ (เช่น พฤติกรรมของเด็ก บทสนทนาระหว่างครูและเด็กหรือพฤติกรรมอื่นๆ)

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

5. การสร้างบรรยากาศชั้นเรียน

- ☐ บรรยากาศในชั้นเรียนส่งเสริมให้เด็กอยากเรียนรู้ ☐ บรรยากาศในชั้นเรียนไม่ส่งเสริมให้เด็กอยากเรียนรู้

* เหตุผลหรือหลักฐานสนับสนุนการวิเคราะห์ (เช่น พฤติกรรมของเด็ก บทสนทนาระหว่างครูและเด็กหรือพฤติกรรมอื่นๆ)

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน

.....

.....

.....

แบบติดตามการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ Active Learning
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

.....

1. โรงเรียน.....เครือข่าย.....อำเภอ.....
2. ครั้งที่ติดตาม.....วันที่.....
3. ท่านได้รับการนิเทศเรื่องใดต่อไปนี้
 - ☐ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพิ่มเติมศึกษา
 - ☐ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาการคำนวณ
 - ☐ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้โฮสโคป
 - ☐ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้มอนเทสซอรี
4. การดำเนินการหลังจากการได้รับการนิเทศ

รายการ	การดำเนินการ		หมายเหตุ
	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช 2560 กับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่ได้รับการนิเทศ (ในข้อ 3)			
2. มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เต็มรูปแบบ (ในเรื่องที่เลือกจากข้อ 3)			
3. มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณา การกับเรื่องที่รับการนิเทศ			
4. ดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแผนการจัด ประสบการณ์			
5. มีการประเมินพัฒนาการที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช 2560			

ปัญหา/อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ Active learning
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

.....

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ Active learning

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับการนิเทศ

1.1 ครูปฐมวัยโรงเรียน.....เครือข่าย.....อำเภอ.....

1.2 เรื่องที่รับการนิเทศวันที่รับการนิเทศ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ Active learning

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในสดมภ์ที่ตรงกับความพึงพอใจ ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การสร้างความเข้าใจกับผู้รับการนิเทศเกี่ยวกับรูปแบบ/วิธีการนิเทศ					
2	เนื้อหาในการนิเทศตรงกับความต้องการ					
3	รูปแบบการนิเทศที่ใช้ (On Line/ On hand/ On Demand) มีความเหมาะสมกับสถานการณ์					
4	การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้					
5	การได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้รับการนิเทศ					
6	ระยะเวลาในการนิเทศมีความเหมาะสม					
7	ความรู้ที่ได้จากการนิเทศสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้					
8	ประสิทธิภาพของเครื่องมือและช่องทางในการนิเทศออนไลน์					
9	คลิปปการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่นำมาประกอบการนิเทศมีความถูกต้องและเหมาะสม					
10	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ					

ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตชั้นเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding)

โรงเรียนครั้งที่

ชื่อผู้สอนรายวิชาชั้น

แผนการจัดการเรียนรู้ที่เรื่อง

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้สังเกตชั้นเรียน .1.....2.....

ขั้นตอน	การปฏิบัติ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	บันทึกเพิ่มเติม
1. การเตรียมการสอน			
1.1 เตรียม การสอน	☐ ไม่มี ☐ มี	☐ แผนการจัดการเรียนรู้ มีองค์ประกอบครบถ้วน ☐ เตรียมสื่อ ☐ เครื่องมือวัดและประเมินผล ☐ ใบความรู้ ☐ ใบกิจกรรม	
2. การจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้			
2.1 ชี้นำเข้าสู่ บทเรียน	☐ ไม่มี ☐ มี	☐ สร้างสถานการณ์ กระตุ้นให้สงสัย ☐ ใช้คำถามกระตุ้น (Learn to Question) ☐ ใช้สื่อกระตุ้น ☐ อื่น ๆ	
2.2 แจก จุดประสงค์หรือ เป้าหมายการ เรียนรู้	☐ ไม่มี ☐ มี		
2.3 ขั้นตอนการจัด กิจกรรมการ เรียนรู้	☐ ไม่มี ☐ มี	☐ อธิบาย ☐ สร้างแรงจูงใจให้ศึกษาค้นคว้า (Learn to Search) ☐ สร้างกระบวนการให้นักเรียนลงมือปฏิบัติหรือ ค้นหาคำตอบ (Learn to Construct) ☐ การใช้สื่อการสอน ☐ การสะท้อนคิดหลังการใช้สื่อการสอน	

ขั้นตอน	การปฏิบัติ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	บันทึกเพิ่มเติม
2. การจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้			
2.4 ขั้นสรุป องค์ความรู้	☐ ไม่มี ☐ มี	☐ สร้างกระบวนการสรุปองค์ความรู้ สรุปผลการเรียนรู้ และนำเสนอผลการเรียนรู้ (Learn to Communicate) ☐ การเผยแพร่และใช้ประโยชน์ความรู้ต่อตนเองและสังคม (Learn to Service) ☐ นำเสนอรายละเอียดการต่อยอดนวัตกรรม ☐ อื่น ๆ	
2.5 การวัดและ ประเมินผล	☐ ไม่มี ☐ มี	☐ การมีส่วนร่วมกิจกรรม ☐ ผลงานผู้เรียน	
3. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน			
3.1 การมีส่วนร่วม ในการลงมือ ปฏิบัติ	☐ ไม่มี ☐ มี	☐ ร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ ☐ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิด ☐ ร่วมกิจกรรมทุกขั้นตอน ☐ ร่วมสรุปบทเรียน ☐ อื่น ๆ	
3.2 ความ สนุกสนานในการ เรียนรู้จากการใช้ สื่อ	☐ ไม่มี ☐ มี	☐ ร่วมกิจกรรมด้วยใบหน้า ที่ยิ้มแย้มแจ่มใส ☐ ร่วมกิจกรรมด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ จนสำเร็จ ☐ แสดงพฤติกรรม.....	
3.3 ผลการ พัฒนาการ แนวคิดเชิง คำนวณ	☐ ไม่มี ☐ มี	☐ การแยกปัญหา/สถานการณ์ได้ ☐ การจดจำรูปแบบการแก้ปัญหา ☐ แนวคิดเชิงนามธรรม ☐ ขั้นตอนวิธีการในการแก้ปัญหา	

ขั้นตอน	การปฏิบัติ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	บันทึกเพิ่มเติม
4. การสะท้อนคิดหลังการสังเกตชั้นเรียน			
4.1 ครูสะท้อนการสอนของตนเอง	☐ ไม่มี ☐ มี	☐ ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน ☐ กิจกรรมที่ต้องปรับแก้ไข ☐ การวัดและประเมินผลที่ต้องปรับแก้ ☐ สื่อการสอน ☐ อื่น ๆ	
4.2 ผู้นิเทศสะท้อนผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน	☐ ไม่มี ☐ มี	☐ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ☐ พฤติกรรมที่แสดงออก ☐ อื่น ๆ	
4.3 การสรุปประเด็นในการดำเนินการร่วมกัน	☐ ไม่มี ☐ มี	☐ การตั้งเป้าหมายการเรียนรู้ ☐ การออกแบบกิจกรรม ☐ การเลือกใช้สื่อการสอน ☐ การวัดและประเมินผล ☐ อื่น ๆ	

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการ สพ. ส.สุราษฎร์ธานี เขต 2

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการ สพ. ส.สุราษฎร์ธานี เขต 2

แบบนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ของครูสอนภาษาอังกฤษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง

แบบนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนนี้ เป็นการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษของครูผู้สอนภาษาอังกฤษรายบุคคล จำนวน 5 ด้าน คือ ด้านการออกแบบและการวางแผน การสอน ด้านเนื้อหา ด้านการใช้ภาษาในชั้นเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและด้านการจัด บรรยากาศในชั้นเรียน โดยบันทึกข้อมูลจากการสังเกตและทำเครื่องหมาย / ในแบบนิเทศติดตามทุกข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อผู้สอน..... โรงเรียน.....

สาขาวิชาที่จบ..... ประสพการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษ.....ปี

วัน/เดือน/ปีที่นิเทศ.....เวลา.....

ตอนที่ 2 การนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

สมรรถภาพในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมากที่สุด ให้ 5 คะแนน

สมรรถภาพในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมากที่สุด ให้ 4 คะแนน

สมรรถภาพในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมากที่สุด ให้ 3 คะแนน

สมรรถภาพในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมากที่สุด ให้ 2 คะแนน

สมรรถภาพในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมากที่สุด ให้ 1 คะแนน

แบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

ที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
	ด้านการออกแบบและการวางแผนการสอน					
1.	การออกแบบหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับ มาตรฐานตัวชี้วัด					
2.	ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ น่าสนใจ					
3.	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบถ้วน					
4.	องค์ประกอบของแผนการเรียนรู้สอดคล้องและสัมพันธ์กัน					
5.	การออกแบบการเรียนรู้เน้นการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร					
	ด้านเนื้อหา					
6.	เลือกเนื้อหาที่สอดคล้องกับสาระสำคัญ มาตรฐานและตัวชี้วัด					
7.	การเลือกเนื้อหาที่เน้นเพื่อการสื่อสาร					
8.	เลือกเนื้อหาที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้เรียน					
9.	เลือกเนื้อหาที่อยู่ในความสนใจของผู้เรียน					
10.	เลือกเนื้อหาที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน					
	ด้านการใช้ภาษาในชั้นเรียน					
11.	การใช้คำสั่งที่งานและชัดเจน					
12.	การใช้ภาษาอังกฤษทุกกิจกรรม					
13.	การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนใช้ภาษาได้อย่างอิสระและเน้นความถูกต้องคล่องแคล่วในการใช้ภาษา					
	ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
14.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย					
15.	เลือกใช้กิจกรรมสอดคล้องกับโครงสร้างภาษา เนื้อหาและจุดประสงค์การเรียนรู้					
16.	มีการใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับกิจกรรม					
17.	มีการจัดกิจกรรมโดยเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล					
18.	จัดกิจกรรมให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ภาษา					
	ด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน					
19.	มีการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้					
20.	มีการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่กระตุ้นให้นักเรียนมีความกระตือรือร้น กล้าแสดงออกและร่วมกิจกรรมอย่างสนุกสนาน					

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ครูผู้สอนมีสมรรถภาพในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
อยู่ในระดับปรับปรุง คะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึงครูผู้สอนมีสมรรถภาพในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
อยู่ในระดับพอใช้ คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ครูผู้สอนมีสมรรถภาพในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
อยู่ในระดับปานกลาง คะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ครูผู้สอนมีสมรรถภาพในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการ
สื่อสาร อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ครูผู้สอนมีสมรรถภาพในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการ
สื่อสาร อยู่ในระดับดีมาก

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(.....)

แบบประเมินความพึงพอใจของครูต่อการนิเทศการจัดการประสบการณ์เรียนรู้โรงเรียนในโครงการคอนเน็กซ์อีดี
ระยะที่ 1

โรงเรียน.....อำเภอ.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

คำชี้แจง : .ให้ผู้รับการนิเทศตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อการนิเทศตามแผน

การจัดการประสบการณ์เรียนรู้โรงเรียนในโครงการคอนเน็กซ์อีดี

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ ที่เป็นจริงของท่านมากที่สุด แบบสอบถามนี้ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ ของผู้นิเทศ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑.รูปแบบการประชุมแบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน Meet (ง่าย สะดวก รวดเร็ว)						
๒. ขั้นตอนการประชุมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประชุม						
๓.ช่วงระยะเวลาการของการประชุมมีความเหมาะสม และผู้รับการประชุมสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประชุม						
๔.ชี้แจงรายละเอียดได้ชัดเจน การสร้างความเข้าใจในการสื่อสาร						
๕. การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้รับการประชุมด้วยกัน						
๖. ผู้เข้าร่วมประชุมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้						

ความคิดเห็นจากการประชุม ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบนิเทศ ติดตามการจัดการประสบการณ์เรียนรู้โรงเรียนในโครงการคอนเน็กซ์อีดี

โรงเรียนเครือข่าย..... สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒

คำชี้แจง

๑. ให้ทำเครื่องหมายถูก (/) ประเด็นย่อยที่สถานศึกษา ปฏิบัติ/ไม่ปฏิบัติ
๒. ให้บันทึกหลักฐาน/ร่องรอยที่สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามข้อเท็จจริง
๓. พิจารณาระดับคะแนนแต่ละด้านในภาพรวม ระดับคะแนนในการนิเทศตามประเด็น มี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดี

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพอยู่ในระดับ พอใช้

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพอยู่ในระดับ ปรับปรุง

ที่	รายการนิเทศ ติดตาม	การดำเนินการ		หลักฐาน/ร่องรอย	ระดับคุณภาพ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
	เปิดบัญชีกองทุน “สานอนาคตการศึกษา CONNEXT ED” โรงเรียน.....				-
ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (School Management System SMS)					
	-นำเสนอภาพรวมข้อมูลโรงเรียน Dashboard				
	-นำเสนอข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน (School info)				
	-นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน (School plan)				
	-นำเสนอการประเมินคุณภาพโรงเรียน (School Grading)				
ผลงานความภาคภูมิใจ					
	ระบุชื่อชิ้นงาน/วิธีการปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ				
	นำเสนอกระบวนการ ขั้นตอนการได้มาของชิ้นงาน				
	เขียนผลลัพธ์ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์				
	ระบุปัจจัยความสำเร็จสอดคล้องกับระบบหรือวิธีที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินตามรายการที่กำหนดในตารางผลการปฏิบัติงานการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจำแนกเป็น ๕ ระดับคุณภาพ คือ

ระดับ ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ระดับ ๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีมาก

ระดับ ๓ หมายถึง ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดี

ระดับ ๒ หมายถึง ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพอยู่ในระดับ พอใช้

ระดับ ๑ หมายถึง ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพอยู่ในระดับ ปรับปรุง

ที่	กิจกรรม	ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน				
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (School Management System SMS)						
๑	-นำเสนอภาพรวมข้อมูลโรงเรียน Dashboard	นำเสนอข้อมูลได้ครบถ้วน ตรงตามประเด็น สอดคล้องกับประเด็นที่ให้	นำเสนอข้อมูลได้ครบถ้วน แต่ยังไม่ตรงตามประเด็น สอดคล้องกับประเด็นที่ให้	นำเสนอข้อมูลได้ครบถ้วน ไม่ตรงตามประเด็น ไม่ตรงประเด็น	นำเสนอข้อมูลได้ไม่ครบถ้วน ไม่ตรงประเด็น	ไม่มีข้อมูลนำเสนอ
๒	-นำเสนอข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน (School info)	นำเสนอข้อมูลได้ครบถ้วน ตรงตามประเด็น สอดคล้องกับประเด็นที่ให้	นำเสนอข้อมูลได้ครบถ้วน แต่ยังไม่ตรงตามประเด็น สอดคล้องกับประเด็นที่ให้	นำเสนอข้อมูลได้ครบถ้วน ไม่ตรงตามประเด็น ไม่ตรงประเด็น	นำเสนอข้อมูลได้ไม่ครบถ้วน ไม่ตรงประเด็น	ไม่มีข้อมูลนำเสนอ
	-นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน (School plan)	นำเสนอข้อมูลได้ครบถ้วน ตรงตามประเด็น สอดคล้องกับประเด็นที่ให้	นำเสนอข้อมูลได้ครบถ้วน แต่ยังไม่ตรงตามประเด็น สอดคล้องกับประเด็นที่ให้	นำเสนอข้อมูลได้ครบถ้วน ไม่ตรงตามประเด็น ไม่ตรงประเด็น	นำเสนอข้อมูลได้ไม่ครบถ้วน ไม่ตรงประเด็น	ไม่มีข้อมูลนำเสนอ
	-นำเสนอการประเมินคุณภาพโรงเรียน (School Grading)	นำเสนอข้อมูลได้ครบถ้วน ตรงตามประเด็น สอดคล้องกับประเด็นที่ให้	นำเสนอข้อมูลได้ครบถ้วน แต่ยังไม่ตรงตามประเด็น สอดคล้องกับประเด็นที่ให้	นำเสนอข้อมูลได้ครบถ้วน ไม่ตรงตามประเด็น ไม่ตรงประเด็น	นำเสนอข้อมูลได้ไม่ครบถ้วน ไม่ตรงประเด็น	ไม่มีข้อมูลนำเสนอ

ที่	กิจกรรม	ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน				
		๕	๔	๓	๒	๑
ผลงานความภาคภูมิใจ						
	ระบุชื่อชิ้นงาน/วิธีการปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ระบุชื่อชิ้นงานได้ถูกต้องตามวิธีการตั้งชื่อผลงานให้เห็นถึงตัวแปลต้นตัวแปลตามของวิธีการปฏิบัติที่ดี	ระบุชื่อชิ้นงานได้ถูกต้องแสดงให้เห็นถึงตัวแปลต้น	ระบุชื่อชิ้นงานได้ แสดงให้เห็นถึงตัวแปลตาม	ระบุชื่อชิ้นงาน แต่ยังมองเห็นถึงตัวแปลต้นตัวแปลตามของวิธีการปฏิบัติที่ดี	ไม่มีข้อมูลนำเสนอ
	นำเสนอกระบวนการ ขั้นตอนการได้มาของชิ้นงาน	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน รวมทั้งมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน รวมทั้งมีการปรับปรุงพัฒนา	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไม่ครบทุก	ไม่มีข้อมูลนำเสนอ
	เขียนผลลัพธ์ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบครอบคลุม และเป็นไปตามจุดประสงค์ทุกจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุม และเป็นไปตามบางจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุม และเป็นไปตามจุดประสงค์ ทุกจุดประสงค์ ไม่มีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมบางข้อ และไม่เป็นไปตามจุดประสงค์	ไม่มีข้อมูลนำเสนอ
	ระบุปัจจัยความสำเร็จสอดคล้องกับระบบหรือวิธีที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอ สอดคล้องกับระบบ หรือวิธีการปฏิบัติที่มีผลมาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอ สอดคล้องกับระบบ หรือวิธีการปฏิบัติที่มีผลมาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอ สอดคล้องกับระบบ หรือวิธีการปฏิบัติที่มีผลมาจากผู้ที่เกี่ยวข้องเล็กน้อย	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอ ยังไม่สอดคล้องกับระบบ หรือวิธีการปฏิบัติที่มีผลมาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อมูลนำเสนอ

แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานการนิเทศ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในโครงการคอนเน็กซ์อีดี

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ ที่เป็นจริงของท่านมากที่สุด แบบสอบถามนี้ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
 ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
 ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
 ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
 ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ ของผู้นิเทศ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ความพึงพอใจของการนิเทศ						
๑.๑ การวางแผนนิเทศ ชัดเจน มีความเป็นไปได้						
๑.๒ การประสานแผนนิเทศชัดเจนปฏิบัติได้						
๑.๓ วิธีการนิเทศเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้รับการนิเทศ						
๑.๔ การเสริมสร้างกำลังใจให้กับผู้รับการนิเทศ						
๑.๕ การประเมินผลการนิเทศ มีการประเมินอย่างต่อเนื่อง						
๒. ความพึงพอใจต่อศึกษานิเทศก์						
๒.๑ มีบุคลิกภาพดี						
๒.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ดี						
๒.๓ มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่นิเทศ						
๒.๔ มีเทคนิคการนิเทศที่เหมาะสมกับเรื่องที่นิเทศสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้รับการนิเทศ						
๓. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ						
๓.๑ ได้รับบริการตรงกับความต้องการ						
๓.๒ ได้รับบริการที่ ถูกต้อง เหมาะสม						
๔. ความพึงพอใจต่อผลงาน						
๔.๑ ท่านมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน						
๔.๒ ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงาน						
๕.๑ การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่ได้วางแผนไว้						
๕.๒ การมีส่วนร่วมทำงาน						
๕.๓ ผลงานที่ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่กำหนด						
รวมคะแนน/สรุปผลระดับคุณภาพ	รวม ระดับ.....					

การแปลความหมาย

70 คะแนนขึ้นไป ระดับคุณภาพ มากที่สุด

60-69 คะแนน ระดับคุณภาพ มาก

50-59 คะแนน ระดับคุณภาพ ปานกลาง

40-49 คะแนน ระดับคุณภาพ น้อย

30-39 คะแนน ระดับคุณภาพ น้อยที่สุด



นโยบายที่ 3
การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

**แบบบันทึกการนิเทศติดตาม การดำเนินงานตามแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา
และการดำเนินงานพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒**

โรงเรียนเครือข่าย.....อำเภอ.....

คำชี้แจง

๑. ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการดำเนินการตามความเป็นจริง และบันทึกข้อเสนอแนะ/หลักฐาน/ ปัญหา/อุปสรรคฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการนิเทศติดตามครั้งต่อไป
๒. แบบติดตามฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการนำผลการทดสอบฯ ไปใช้ และการดำเนินงานพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET/NT) ของโรงเรียนในสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนา
๓. เกณฑ์การประเมินตามรายการที่กำหนดในตารางผลการปฏิบัติงานการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจำแนกเป็น ๓ ระดับคุณภาพ คือ
 - ระดับ ๓ หมายถึง ดำเนินการได้ระดับดี
 - ระดับ ๒ หมายถึง ดำเนินการได้ระดับปานกลาง
 - ระดับ ๑ หมายถึง ดำเนินการได้ระดับพอใช้

ตาราง ผลการปฏิบัติงานการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ที่	กิจกรรม	ไม่ปฏิบัติ	ระดับคุณภาพ การปฏิบัติงาน			ข้อเสนอแนะ/ หลักฐาน
			๑	๒	๓	
๑.ประเด็นการวิเคราะห์บริบท						
๑	การประชุมคณะครู/ครูวิชาการเพื่อกำหนด แนวทางยกระดับผลสัมฤทธิ์นักเรียน					
๒	การวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุและปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลลัพธ์					
๓	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครู/โรงเรียนที่ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและนำผลจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมการ เรียนการสอน					
๔	การวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ (NT/O-NET) การสอบปลายปี และ นำไปใช้เป็นข้อมูลฐานในการพัฒนาการเรียน การสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์					
๒.ประเด็นการสร้าง ความเข้าใจแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง						

ที่	กิจกรรม	ไม่ปฏิบัติ	ระดับคุณภาพ การปฏิบัติงาน			ข้อเสนอแนะ/ หลักฐาน
			๑	๒	๓	
๑	การชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทดสอบ NT/O-NET ให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และนักเรียน ได้รับทราบ					
๒	การกำหนด ค่าเป้าหมายการพัฒนา และแนวทาง ดำเนินงาน พัฒนาการเรียนการสอน					
๓	การจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อ แก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ ถูกต้องกับตัวชี้วัดและปัญหาของผู้เรียนแต่ละคน					
๔	การให้ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนในการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
๓. ประเด็นการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล						
๑	การจัดทำแผนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียน					
๒	การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลอิง มาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรซึ่งเป็นเป้าหมาย					
๓	การประเมินผลผู้เรียน ด้วยแบบทดสอบที่ สอดคล้องกับโครงสร้างแบบทดสอบ O-NET (test blueprint) และนักเรียนรายบุคคล					
๔. ประเด็นการส่งเสริมสนับสนุน						
๑	การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนใน ชั้นเรียน					
๒	การส่งเสริมสนับสนุนการวัดและประเมินผลในชั้น เรียนสร้างแบบทดสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัด					
๓	วิธีปฏิบัติที่ดี หรือสื่อหรือนวัตกรรมฯ ในการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ					
๔	ระบบคลังข้อสอบโรงเรียน					
๕. ประเด็นการนิเทศ กำกับติดตาม						
๑	การแต่งตั้งคณะกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับโรงเรียน กำหนดปฏิทินนิเทศ ติดตามการนำแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง					
๒	การจัดทำเครื่องมือนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อ					

ที่	กิจกรรม	ไม่ปฏิบัติ	ระดับคุณภาพ การปฏิบัติงาน			ข้อเสนอแนะ/ หลักฐาน
			๑	๒	๓	
	ติดตามผลการดำเนินงานของครูในการนำแผนสู่ การปฏิบัติกรณีเกี่ยวกับการจัดการเรียนการ สอนและการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน					
๓	การนิเทศ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน					
๔	การนิเทศเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือวัดและ ประเมินผลในชั้นเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัด					
๕	การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการพัฒนาการเรียน การสอน ด้วยวิธีการต่างๆ					

๑.ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานโรงเรียน

.....

.....

.....

๒.ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา

.....

.....

.....

.....

๓.แนวโน้มคุณภาพของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

☐ เพิ่มขึ้น ☐ เท่าเดิม ☐ ลดลง

สาเหตุ.....

.....

.....

.....

๔. ความต้องการช่วยเหลือ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ

(.....)

นิเทศ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินตามรายการที่กำหนดในตารางผลการปฏิบัติงานการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจำแนกเป็น ๓ ระดับคุณภาพ คือ

ระดับ ๓ หมายถึง ดำเนินการได้ระดับดี

ระดับ ๒ หมายถึง ดำเนินการได้ระดับปานกลาง

ระดับ ๑ หมายถึง ดำเนินการได้ระดับพอใช้

ที่	กิจกรรม	ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน		
		๑	๒	๓
๑.ประเด็นการวิเคราะห์บริบท				
๑	การประชุมคณะครู/ครูวิชาการเพื่อกำหนดแนวทางยกระดับผลสัมฤทธิ์นักเรียน	มีการประชุมคณะครู/ครูวิชาการเพื่อกำหนดแนวทางยกระดับผลสัมฤทธิ์นักเรียนน้อยกว่า ๑ ครั้ง	มีการประชุมคณะครู/ครูวิชาการเพื่อกำหนดแนวทางยกระดับผลสัมฤทธิ์นักเรียน ๒-๓ ครั้ง	มีการประชุมคณะครู/ครูวิชาการเพื่อกำหนดแนวทางยกระดับผลสัมฤทธิ์นักเรียน ๔ ครั้งขึ้นไป
๒	การวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุและปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลลัพธ์	มีผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุ ภายในโรงเรียน	มีผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุและปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลลัพธ์ ภายในโรงเรียน	มีผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุและปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลลัพธ์ จุดอ่อน จุดแข็งภายในโรงเรียน
๓	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครู/โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและนำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน	มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูในโรงเรียน	มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครู/โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครู/โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและนำมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
๔	การวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (NT/O-NET) การสอบปลายปี และนำไปใช้เป็นข้อมูลฐานในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์	มีการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (NT/O-NET)	มีการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (NT/O-NET) เป็นข้อมูลสารสนเทศ	มีการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (NT/O-NET) เป็นข้อมูลสารสนเทศ และนำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอน

ที่	กิจกรรม	ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน		
		๑	๒	๓
๒.ประเด็นการสร้างความเข้าใจแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง				
๑	การชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทดสอบ NT/O-NET ให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและนักเรียน ได้รับทราบ	มีการชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทดสอบ NT/O-NET ให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ผู้บริหาร ครูและนักเรียน	มีการชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทดสอบ NT/O-NET ให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ผู้บริหาร ครูและนักเรียนทราบเกี่ยวแผนผังแบบทดสอบ (Test Blueprint)	มีการชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทดสอบ NT/O-NET ให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ผู้บริหาร ครู และนักเรียนทราบเกี่ยวกับแผนผังแบบทดสอบ (Test Blueprint) และรูปแบบข้อสอบกระดาษคำตอบ
๒	การกำหนด ค่าเป้าหมายการพัฒนา และแนวทางดำเนินงาน พัฒนาการเรียนการสอน	มีการกำหนด ค่าเป้าหมายการพัฒนา	มีการกำหนด ค่าเป้าหมายการพัฒนา และแนวทางดำเนินงาน พัฒนาการเรียนการสอน	มีการกำหนด ค่าเป้าหมายการพัฒนา และแนวทางดำเนินงาน พัฒนาการเรียนการสอน ในการพัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์
๓	การจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ ถูกต้องกับตัวชี้วัดและปัญหาของผู้เรียนแต่ละคน	มีการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล	มีการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล และกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา	มีการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล และกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัดและปัญหาของผู้เรียนแต่ละคน
๔	การให้ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐	ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากกว่าร้อยละ ๕๐	ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ที่	กิจกรรม	ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน		
		๑	๒	๓
๓.ประเด็นการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล				
๑	การจัดทำแผนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	มีการจัดทำแผนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	มีการจัดทำแผนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	มีการจัดทำแผนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐
๒	การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลอิงมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรซึ่งเป็นเป้าหมาย	ครูมีการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลอิงมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ขึ้นไป	ครูมีการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลอิงมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร ร้อยละ ๖๐ขึ้นไป	ครูมีการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลอิงมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐
๓	การประเมินผลผู้เรียน ด้วยแบบทดสอบที่สอดคล้องกับโครงสร้างแบบทดสอบ O-NET (test blueprint) และนักเรียนรายบุคคล	มีการประเมินผลผู้เรียน ด้วยแบบทดสอบ	มีการประเมินผลผู้เรียน ด้วยแบบทดสอบที่สอดคล้องกับโครงสร้างแบบทดสอบ O-NET (test blueprint)	มีการประเมินผลผู้เรียน ด้วยแบบทดสอบที่สอดคล้องกับโครงสร้างแบบทดสอบ O-NET (test blueprint) ของนักเรียนรายบุคคล
๔. ประเด็นการส่งเสริมสนับสนุน				
๑	การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	มีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	มีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน มีโครงการกิจกรรมเสริมทักษะ	มีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน โครงการ กิจกรรมเสริมทักษะ และเตรียมความพร้อมนักเรียนเข้าสอบ O-NET ฯลฯ
๒	การส่งเสริมสนับสนุนการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน สร้างแบบทดสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	มีการส่งเสริมสนับสนุนการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน น้อยกว่า	มีการส่งเสริมสนับสนุนการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน โดยครูสร้างแบบทดสอบ	มีการส่งเสริมสนับสนุนการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน โดยครูสร้างแบบทดสอบ

ที่	กิจกรรม	ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน		
		๑	๒	๓
		ร้อยละ ๕๐	ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ครอบคลุมประกอบโดยมี สถานการณ์ ข้อคำถาม และตัวเลือก ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดครบ ครอบคลุมประกอบโดยมี สถานการณ์ ข้อคำถาม และตัวเลือก ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๓	วิธีปฏิบัติที่ดี หรือสื่อหรือนวัตกรรมฯลฯ ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ	ครูมีสื่อนวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	ครูมีสื่อนวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	ครูมีสื่อนวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับเนื้อหา สาระการเรียนรู้ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๔	ระบบคลังข้อสอบโรงเรียน	โรงเรียน มีระบบ คลังข้อสอบ แต่ครู นักเรียน ไม่สามารถสืบค้นได้	โรงเรียน มีระบบคลัง ข้อสอบโรงเรียน แบบ เอกสารครู นักเรียน สามารถสืบค้นได้	โรงเรียน มีการส่งเสริม ระบบคลังข้อสอบแบบ ออนไลน์ ครู นักเรียน สามารถสืบค้นได้ ตลอด
๕. ประเด็นการนิเทศ กำกับติดตาม				
๑	การแต่งตั้งคณะกรรมการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับโรงเรียน กำหนดปฏิทิน นิเทศ ติดตามการนำแผนสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง	มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับ โรงเรียน	มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับโรงเรียน กำหนด ปฏิทินนิเทศ ติดตามการ นำแผนสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นระบบ	มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับ โรงเรียน กำหนด ปฏิทินนิเทศ ติดตาม การนำแผนสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง
๒	การจัดทำเครื่องมือนิเทศภายใน โรงเรียน เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงานของครูในการนำแผนสู่ การปฏิบัติการนิเทศเกี่ยวกับการ จัดการเรียนการสอนและการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน	มีการจัดทำ เครื่องมือนิเทศ ภายในโรงเรียน เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงานของครู ในการนำแผนสู่การ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ	มีการจัดทำเครื่องมือ นิเทศภายในโรงเรียน เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงานของครูในการ นำแผนสู่การปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอนและการวัด	มีการจัดทำเครื่องมือ นิเทศภายในโรงเรียน เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงานของครูใน การนำแผนสู่การ ปฏิบัติการนิเทศ เกี่ยวกับการจัดการ

ที่	กิจกรรม	ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน		
		๑	๒	๓
		จัดการเรียนการสอน	ประเมินผลในชั้นเรียน	เรียนการสอนและการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน อย่างต่อเนื่อง
๓	การนิเทศ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	มีการนิเทศ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนน้อยกว่าภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	มีการนิเทศ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนละ ๒ ครั้งขึ้นไป	มีการนิเทศ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนละ ๔ ครั้งขึ้นไป
๔	การนิเทศเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลในชั้นเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	มีการนิเทศเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลในชั้นเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดน้อยกว่าภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	มีการนิเทศเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลในชั้นเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดภาคเรียนละ ๒ ครั้งขึ้นไป	มีการนิเทศเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลในชั้นเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ภาคเรียนละ ๔ ครั้งขึ้นไป
๕	การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการพัฒนาการเรียนการสอน ด้วยวิธีการต่างๆ	มีการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการพัฒนาการเรียนการสอน ด้วยการชื่นชม ด้วยวิธีการหลากหลาย ๒ วิธี	มีการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการพัฒนาการเรียนการสอน ด้วยวิธีการหลากหลาย ๓ วิธี	มีการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการพัฒนาการเรียนการสอน ด้วยวิธีการหลากหลาย มากกว่า ๔ วิธี

แบบประเมินความพึงพอใจของครูต่อการนิเทศ

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 ภาควิชา.....ปีการศึกษา.....วัน/เดือน/ปี ที่นิเทศ.....
 โรงเรียน.....อำเภอ.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

คำชี้แจง : ให้ผู้รับการนิเทศตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อการนิเทศตามแผน

ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา

แบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ ๒ ตอบแบบสอบถามประเมินระดับความพึงพอใจ
- ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และแสดงความคิดเห็น
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ ในช่องว่าง

๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- ๒. อายุ ☐ ๓๐ - ๓๕ ปี ☐ ๓๖ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๔๕ ปี ☐ ๔๖ - ๕๐ ปี
☐ ๕๑ - ๕๕ ปี ☐ ๕๖ - ๕๙ ปี ☐ อื่นๆ ระบุ.....ปี
- ๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☐ (๑) ปริญญาตรี ☐ (๒) ปริญญาโท/เอก
☐ (๓) อื่นๆ ระบุ

ตอนที่ ๒ ตอบแบบสอบถามประเมินระดับความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ ที่เป็นจริงของท่านมากที่สุด แบบสอบถามนี้ เป็นแบบมาตรา
 ส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ ของผู้นิเทศ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ความพึงพอใจของการนิเทศ						
๑.๑ การวางแผนนิเทศ ชัดเจน มีความเป็นไปได้						
๑.๒ การประสานแผนนิเทศชัดเจนปฏิบัติได้						
๑.๓ วิธีการนิเทศเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้รับการนิเทศ						
๑.๔ การเสริมสร้างกำลังใจให้กับผู้รับการนิเทศ						
๑.๕ การประเมินผลการนิเทศ มีการประเมินอย่างต่อเนื่อง						
๒. ความพึงพอใจต่อศึกษานิเทศก์						
๒.๑ มีบุคลิกภาพดี						
๒.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ดี						
๒.๓ มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่นิเทศ						
๒.๔ มีเทคนิคการนิเทศที่เหมาะสมกับเรื่องที่นิเทศสร้างขวัญ กำลังใจแก่ผู้รับการนิเทศ						
๓. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ						
๓.๑ ได้รับบริการตรงกับความต้องการ						
๓.๒ ได้รับบริการที่ ถูกต้อง เหมาะสม						
๔. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ						
๔.๑ ผู้รับการนิเทศ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน						
๔.๒ ผู้รับบริการนิเทศมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน						
๕. ความพึงพอใจการประเมินผล						
๕.๑ วิธีการประเมินผล						
๕.๒ การมีส่วนร่วมประเมินผล						
๕.๓ ระยะเวลาในการประเมินผล						
รวมคะแนน/สรุปผลระดับคุณภาพ	รวม ระดับ.....					

การแปลความหมาย

70 คะแนนขึ้นไป ระดับคุณภาพ มากที่สุด

60-69 คะแนน ระดับคุณภาพ มาก

50-59 คะแนน ระดับคุณภาพ ปานกลาง

40-49 คะแนน ระดับคุณภาพ น้อย

30-39 คะแนน ระดับคุณภาพ น้อยที่สุด

ชุดที่ ๒ แบบนิเทศการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

โรงเรียน.....

กลุ่มโรงเรียน.....สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒

คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศติดตามการดำเนินงานและประเมินให้ระดับปฏิบัติตามสภาพจริง

ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ			เกณฑ์การให้คะแนน
		๓	๒	๑	
๑	โรงเรียนได้ดำเนินการวิเคราะห์ผล การสอบ/ประเมินจัดทำ ข้อมูล ดังนี้				
	๑)วิเคราะห์ผลการสอบ O-NET โดยวิเคราะห์มาตรฐานและ ตัวชี้วัดใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้				๓ : วิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดครบ ๘ กลุ่มสาระ ๒: วิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด แต่ ไม่ครบ ทั้ง ๘ กลุ่ม สาระ ๑: สรุปผลคะแนน O-NET แต่ ไม่มีการวิเคราะห์ มาตรฐานและตัวชี้วัด
	๒) วิเคราะห์ผลการสอบ NT โดย วิเคราะห์ ราย สมรรถนะ ได้แก่ ความสามารถ ด้านภาษา ความสามารถในการ คิดคำนวณ และความสามารถ ด้านเหตุผล				๓ : วิเคราะห์รายสมรรถนะ ทั้ง ๓ ด้าน ๒: วิเคราะห์รายสมรรถนะ แต่ ไม่ครบ ทั้ง ๓ ด้าน ๑: สรุปผลคะแนน NT แต่ ไม่มีการวิเคราะห์ ราย สมรรถนะ
	๓) วิเคราะห์ผลการสอบ LAS โดยวิเคราะห์ ตาม มาตรฐานและตัวชี้วัดใน ๘ กลุ่ม สาระการเรียนรู้				๓ : มีการสรุปผลคะแนน LAS และมีการวิเคราะห์ มาตรฐานและตัวชี้วัด ๒:สรุปผลคะแนน LAS แต่ ไม่มีการวิเคราะห์ มาตรฐาน และตัวชี้วัด ๑: ไม่มีการสรุปผลคะแนน LAS

ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ			เกณฑ์การให้คะแนน
		๓	๒	๑	
	๔) วิเคราะห์ผลการประเมินการอ่านออกเขียนได้ การอ่านคล่อง เขียนคล่อง จำแนกตามระดับชั้น				๓ : มีข้อมูลผลการประเมินและนำไปใช้ในการพัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ๒: มีข้อมูลผลการประเมินและนำไปใช้ในการพัฒนา ๑: มีข้อมูลผลการประเมินแต่ ไม่ได้ นำไปใช้
	๕) คัดกรองนักเรียนจัดกลุ่มนักเรียนตามความรู้ความสามารถ				๓: มีการคัดกรองนักเรียนตามความรู้ความสามารถและมีหลักฐานอ้างอิง ๒: มีการคัดกรองนักเรียนตามความรู้ความสามารถแต่ ไม่มี หลักฐานอ้างอิง ๑. ไม่มี การคัดกรองนักเรียนตามความรู้ความสามารถ
	ค่าเฉลี่ย/ระดับปฏิบัติ				
๒	การนำสื่อ นวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน				
	๑) มีการวางแผนการพัฒนาการเรียนการสอน โดยจัดครูเข้าชั้นเรียน จัดหาสื่อ และจัดสภาพแวดล้อมได้เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้				๓. มีการจัดครูเข้าชั้นเรียน จัดหาสื่อ และจัดสภาพแวดล้อมได้เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒ : มีการจัดครูเข้าชั้นเรียน จัดหาสื่อได้เหมาะสม แต่จัดสภาพแวดล้อม ไม่ เหมาะสมและ ไม่ เอื้อต่อการเรียนรู้ ๑: มีการจัดครูเข้าชั้นเรียน ได้เหมาะสม แต่ ไม่ จัดหาสื่อ และจัดสภาพแวดล้อม
	๒) มีแผนการสอนซ่อมเสริม ตามมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด ที่เป็นปัญหาตามหลักสูตร				๓ : จัดกลุ่มนักเรียน มีแผนการสอนซ่อมและเสริมตามความสามารถของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๒ : จัดกลุ่มนักเรียน มีแผนการสอนซ่อมและเสริมตามความสามารถของนักเรียนแต่ละกลุ่ม ๑ : ไม่มี การดำเนินการ

ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ			เกณฑ์การให้คะแนน
		๓	๒	๑	
	๓) ใช้สื่อ เทคนิค รูปแบบ วิธีการจัดการเรียน การสอน สอดคล้องกับปัญหาจากเว็บไซต์ www.๒๔for you.watpon.com หรือจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ				๓ : ใช้สื่อ เทคนิค รูปแบบ วิธีการจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับปัญหา ๒: ใช้ สื่อ เทคนิค รูปแบบ วิธีการจัดการเรียนการสอน แต่ไม่สอดคล้องกับปัญหา ๑: ไม่มีสื่อ เทคนิค รูปแบบ วิธีการจัดการเรียนการสอน
	๔) ดำเนินการวัดผลประเมินผล เป็นระยะ แล้วนำข้อมูลไปวางแผนพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล				๓ : มีการดำเนินการวัดผลประเมินผลเป็นระยะ แล้วนำข้อมูลไปวางแผนพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล ๒: มีการดำเนินการวัดผลประเมินผล แต่ไม่มีการนำข้อมูลไปวางแผนพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล ๑: ไม่มีการดำเนินการวัดผลประเมินผล
	ค่าเฉลี่ย/ระดับปฏิบัติ				
๓	ผลการดำเนินงาน				
	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง				๓ : ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒: ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น แต่ไม่ต่อเนื่อง ๑: ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ไม่เพิ่มขึ้น
	ค่าเฉลี่ย/ระดับปฏิบัติ				
	รวมเฉลี่ย/ระดับปฏิบัติ				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

..... ผู้วิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบสรุปลงชุดที่ ๒

แบบนิเทศการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่๑/๒๕๕๘

กลุ่มโรงเรียน.....เขตพัฒนาการศึกษา.....

[illegible]

..... ผู้บันทึก

(.....)

...../...../.....



นโยบายที่ 4

การประกันคุณภาพการศึกษา

**แบบนิเทศ ติดตามการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามรูปแบบการประเมินแนวใหม่
และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑**

โรงเรียนเครือข่าย..... สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒

คำชี้แจง

๔. ให้ทำเครื่องหมายถูก (/) ประเด็นย่อยที่สถานศึกษา ปฏิบัติ/ไม่ปฏิบัติ
๕. ให้บันทึกหลักฐาน/ร่องรอยที่สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามข้อเท็จจริง
๖. พิจารณาระดับคะแนนแต่ละด้านในภาพรวม ระดับคะแนนในการนิเทศตามประเด็น มี ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง ผลการพัฒนาระบบการประเมิน มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง ผลการพัฒนาระบบการประเมิน มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง ผลการพัฒนาระบบการประเมิน มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดี

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง ผลการพัฒนาระบบการประเมิน มีคุณภาพอยู่ในระดับ พอใช้

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง ผลการพัฒนาระบบการประเมิน มีคุณภาพอยู่ในระดับ ปรับปรุง

ที่	รายการนิเทศ ติดตาม	การดำเนินการ		หลักฐาน/ร่องรอย	ระดับคุณภาพ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
๑.	การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (๕ ประเด็นพิจารณา)				คะแนนเฉลี่ย.....
	๑.๑ สถานศึกษาได้นำระบบประกันคุณภาพการศึกษาไปดำเนินการเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงาน				
	๑.๒ บุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพการศึกษา				
	๑.๓ มีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี				
	๑.๔ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นรูปธรรม ชัดเจน				
	๑.๕ สถานศึกษามีการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบและเป็นแบบอย่างได้				
๒.	การกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา (๖ ประเด็นพิจารณา)				คะแนนเฉลี่ย.....
	๒.๑ สถานศึกษามีการกำหนดค่าเป้าหมายทุกมาตรฐานการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด				

ที่	รายการนิเทศ ติดตาม	การดำเนินการ		หลักฐาน/ร่องรอย	ระดับคุณภาพ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
๒.	การกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา (ต่อ)				
	๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามุ่งองค์ประกอบครบสมบูรณ์				
	๒.๓ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้ดำเนินการแบบมีส่วนร่วม				
	๒.๔ ครู บุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาได้รับทราบเกี่ยวกับการประกาศมาตรฐานการศึกษาทุกคน				
	๒.๕ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑				
	๒.๖ สถานศึกษากำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นอย่างปลอดภัย				
๓.	การจัดทำและพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี (๖ ประเด็นพิจารณา)				คะแนนเฉลี่ย.....
	๓.๑ มีการจัดทำและพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาใหม่ ๓ มาตรฐาน				
	๓.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นรูปธรรม ชัดเจน				
	๓.๓ ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ				
	๓.๔ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี มีองค์ประกอบที่สมบูรณ์				

ที่	รายการนิเทศ ติดตาม	การดำเนินการ		หลักฐาน/ร่องรอย	ระดับคุณภาพ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
๓.	การจัดทำและพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี (ต่อ)				
	๓.๕ ได้ดำเนินการจัดทำ พัฒนา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปีแบบมีส่วนร่วม				
๔.	การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา				คะแนนเฉลี่ย.....
	๔.๑ สถานศึกษาได้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาถูกต้องตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องเป็นรูปธรรม				
	๔.๒ มีการวางแผนและกำหนดกรอบ แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ที่ชัดเจน มีเครื่องมือประเมินคุณภาพ ภายในที่ครอบคลุมมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาและทุก ประเด็นพิจารณา				
	๔.๓ มีการดำเนินการประเมินคุณภาพ ภายในตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกิดจาก การปฏิบัติงานตามสภาพจริงของ สถานศึกษา (Evidence Based)				
	๔.๔ มีการตัดสินคุณภาพของสถานศึกษา เป็นการประเมินในภาพรวมของผลการ ดำเนินงาน หรือกระบวนการดำเนินงาน (holistic rubric)				
	๔.๕ มีการตรวจทานผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินในระดับ เดียวกัน (Peer Review)				
	๔.๖ หลังการประเมินคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แจ้งผลการประเมิน ข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา				

ที่	รายการนิเทศ ติดตาม	การดำเนินการ		หลักฐาน/ร่องรอย	ระดับคุณภาพ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
๕.	การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา				คะแนนเฉลี่ย.....
	๕.๑ สถานศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)				
	๕.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เป็น ๒ ส่วน คือข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา และ ข้อมูลที่เป็นผลการประเมิน				
	๕.๓ สถานศึกษากำหนดรูปแบบรายงานประเมินตนเองได้อย่างเหมาะสม				
	๕.๔ สถานศึกษาได้เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ				
	๕.๕ สถานศึกษาได้รายงานและเปิดเผยผลการประเมินต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ชุมชนและท้องถิ่น ตลอดจนการเผยแพร่ทางช่องทางอื่น ๆ เช่น website , facebook ฯลฯ				
รวมคะแนน (๕ รายการ)					
ระดับคุณภาพ					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการ สพ. สุธาษณ์ธานี เขต ๒

ระดับคุณภาพการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ตามรูปแบบการประเมินแนวใหม่ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลรวมของคะแนน (๕ รายการ)	การแปลผล/ระดับคุณภาพ
๒๔.๐๐ คะแนน ขึ้นไป	สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
๒๐.๐๐-๒๓.๙๙ คะแนน	สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ
๑๕.๐๐-๑๙.๙๙ คะแนน	สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดี
๑๐.๐๐-๑๔.๙๙ คะแนน	สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง
ต่ำกว่า ๙.๙๙ คะแนน	สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ กำลังพัฒนา

..



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจต่อการนิเทศภายในโรงเรียน

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น

ตอนที่ 1

ความพึงพอใจที่มีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในสดมภ์ที่ตรงกับความพึงพอใจ ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การสร้างความเข้าใจกับผู้รับการนิเทศก่อนการนิเทศ					
2	การให้เวลาผู้รับการนิเทศในการเตรียมตัวโดยศึกษาเครื่องมือนิเทศก่อนการนิเทศ					
3	รูปแบบการนิเทศที่ใช้ในการนิเทศ					
4	การให้ข้อเสนอแนะช่วยเหลือระหว่างการนิเทศในสิ่งที่ผู้ นิเทศต้องการ					
5	การได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้รับการนิเทศ และผู้นิเทศ					
6	ระยะเวลาในการนิเทศมีความต่อเนื่องและเหมาะสม					
7	ความรู้ที่ได้จากการนิเทศสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้					
8	ผู้นิเทศรับฟังความคิดเห็นและยอมรับสภาพปัญหาของผู้รับการ นิเทศ					
9	การนิเทศสามารถช่วยเหลือเกิดการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้จริง					
10	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ					

ตอนที่ 2

ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

แบบประเมินความสุขของนักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

คำชี้แจง 1. ผู้ตอบแบบประเมิน คือนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป โดยสุ่มนักเรียนจำนวน 20 % ของนักเรียนในห้อง โดยให้นักเรียนตอบแบบประเมินตามความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ

2. การให้คะแนน ข้อ 1-8 ให้คะแนน ดังนี้

มากที่สุด	ได้	4	คะแนน
มาก	ได้	3	คะแนน
เล็กน้อย	ได้	2	คะแนน
ไม่เลย	ได้	1	คะแนน

4. การให้คะแนน ข้อ 9-10 ให้คะแนน ดังนี้

มากที่สุด	ได้	1	คะแนน
มาก	ได้	2	คะแนน
เล็กน้อย	ได้	3	คะแนน
ไม่เลย	ได้	4	คะแนน

นักเรียนชั้น.....โรงเรียน.....

รายการ	การปฏิบัติ			
	ไม่เลย	เล็กน้อย	มาก	มากที่สุด
1. รู้สึกเป็นสุขเมื่อได้เรียนกับคุณครู				
2. รู้สึกภูมิใจในผลงานของตนเอง				
3. รู้สึกเป็นสุขเมื่อได้ช่วยเหลือเพื่อน				
4. อยากมาโรงเรียนทุกวัน				
5. รู้สึกเห็นใจเพื่อน เมื่อเพื่อนมีความทุกข์				
6. มีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม				
7. มั่นใจว่าสามารถควบคุมอารมณ์ได้เมื่อโดนครูตำหนิ				
8. มีความสุขเมื่อได้ทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อน				
9. รู้สึกเบื่อหน่ายกับวิธีสอนของครู				
10. รู้สึกผิดหวังในตัวเองเมื่อทำงานผิดพลาด				

สิ่งที่ต้องการให้ครูปฏิบัติต่อนักเรียน

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

.....

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ชื่อ/สกุลเจ้าของผลงาน.....ตำแหน่ง/โรงเรียน.....
เครือข่าย.....อำเภอ.....
๓. ความเป็นมา สภาพปัญหา แนวทางแก้ปัญหาและพัฒนา
.....
.....
.....
๔. จุดประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินงาน
.....
.....
๕. กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน (การออกแบบผลงาน รูปแบบ โมเดล การดำเนินงานตามทีออกแบบไว้ และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน)
.....
.....
๖. ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประโยชน์ที่ได้รับ)
.....
.....
๗. ปัจจัยความสำเร็จ (สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ)
.....
.....
๘. บทเรียนที่ได้รับ (การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิตและการนำผลงานไปใช้)
.....
.....
๙. การเผยแพร่ การได้รับการยอมรับ รางวัลที่ได้รับ (การเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ และหน่วยงานต่าง ๆ การได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ)
.....
.....
๑๐. การขยายผล ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ผลงานนวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติที่ดี (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการถอดบทเรียน การเรียนรู้เพื่อการต่อยอดและการขยายผล)
.....
.....

แบบฟอร์มเสนอรูปแบบการนิเทศภายในของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

หัวข้อ/ประเด็นการนำเสนอวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ประกอบด้วย

1. ชื่อผลงาน หรือนวัตกรรม:.....
2. ชื่อผู้นำเสนอผลงาน : นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน

สังกัด ตำบล..... อำเภอ

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail : เว็บไซต์โรงเรียน.....

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานด้านนิเทศภายในของสถานศึกษา (ถ้ามี)

1. ความสำคัญของผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่นำเสนอ
2. จุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน
3. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน
4. ผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ
5. ปัจจัยความสำเร็จ
6. บทเรียนที่ได้รับ
7. การเผยแพร่ การได้รับการยอมรับ รางวัลที่ได้รับ
8. การขยายผล ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่ดี
9. การนำเสนอผลงาน

ตอนที่ 3 ข้อมูลอื่นๆ

เช่นโมเดล รูปภาพ คลิปวิดีโอ ผลงาน รางวัล ความภาคภูมิใจ หรือเอกสารประกอบการดำเนินงานนิเทศภายในของสถานศึกษา

การส่งผลงานและการประเมินผลงาน

1. ให้ผู้ที่เสนอผลงานจัดทำข้อมูลสรุปตามรายการประเด็นพิจารณาให้ครบทั้ง 8 รายการ โดยมี ความยาวไม่เกิน 25 หน้ากระดาษ A 4 (รวมภาคผนวกและภาพประกอบ) และพิมพ์ด้วยตัวอักษร

Th-Sarabun ขนาด 16 พอยต์

2. เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 นับจนถึงวันที่ 5 สิงหาคม 2565

3. คณะกรรมการประเมินจากเอกสารและการนำเสนอผลงานรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ระดับเขตพื้นที่ ด้วยการนำเสนอผลงาน 10 นาที และตอบข้อซักถาม 5 นาที รวมแล้วไม่เกิน 15 นาที โดยนำเสนอด้วย PowerPoint ผ่าน Google Meet ได้ที่ ลิงค์<https://meet.google.com/upf-habh-rts> วันเวลา จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

เกณฑ์การให้คะแนนและจัดอันดับรางวัล ระดับจังหวัด

1. ผู้ที่ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง (คะแนน 80 ขึ้นไป) ได้รับเกียรติบัตร
2. ผู้ที่ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน (คะแนน 70-79) ได้รับเกียรติบัตร
3. ผู้ที่ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง (คะแนน60-69) ได้รับเกียรติบัตร
4. ผู้ที่มีคะแนนต่ำกว่า 60 คะแนน จะได้รับเกียรติบัตร รางวัลชมเชย

ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

แบบบันทึกการพิจารณาคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้าน.....ชื่อผลงาน.....
ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน.....

ที่	รายการพิจารณา		น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ		
1	ความสำคัญของผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่ นำเสนอ (9 คะแนน)	1.1 ความเป็นมาและ สภาพปัญหา (6 คะแนน)	2			
		1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและ พัฒนา (6 คะแนน) 1				
2	จุดประสงค์และเป้าหมายของการ ดำเนินงาน (3 คะแนน)	การกำหนดจุดประสงค์และ เป้าหมาย (3 คะแนน)	1			
3	กระบวนการผลิตผลงานหรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน (21 คะแนน)	3.1 การออกแบบผลงานนวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ (6 คะแนน)	2			
		3.2 การดำเนินงานตาม กิจกรรม (6 คะแนน)				
		3.3 ประสิทธิภาพของ การ ดำเนินงาน (6 คะแนน)	2			
		3.4 การใช้ทรัพยากร (3 คะแนน)	1			
4	ผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่ได้รับ (21 คะแนน)	4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์ (6 คะแนน)	2			
		4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน(6 คะแนน)	2			
		4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ(9 คะแนน)	3			
5	ปัจจัยความสำเร็จ (6 คะแนน)	สิ่งที่ช่วยให้งานประสบ ความสำเร็จ (6 คะแนน)	2			
6	บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) (9 คะแนน)	การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิต และการนำผลงานไปใช้ (9 คะแนน)	3			
7	การเผยแพร่ การได้รับการยอมรับ รางวัลที่ได้รับ(9คะแนน)	7.1 การเผยแพร่ (6 คะแนน)	2			
		7.2 การได้รับการยอมรับรางวัล ที่ ได้รับ (3 คะแนน)	1			
8	การขยายผล ต่อยอด หรือ ประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติ (18 คะแนน)	8.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการ ถอดบทเรียน (6 คะแนน)	2			
		8.2 การเรียนรู้เพื่อการต่อยอด และ การขยายผล (12 คะแนน)	4			
9	การนำเสนอผลงาน (4 คะแนน)	การนำเสนอ (4 คะแนน)	1			
รวม 100 คะแนน						

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	
1. ความสำคัญของผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่น่าเสนอ (9 คะแนน)			
1.1 ความเป็นมาและสภาพปัญหา	2	ระดับ 3	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาในด้านการบริหารจัดการศึกษาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และมีหลักฐานอ้างอิง
		ระดับ 2	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาในด้านการบริหารจัดการศึกษาได้ชัดเจนและมีการจัดลำดับความสำคัญ
		ระดับ 1	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาในด้านการบริหารจัดการศึกษาได้ชัดเจน
1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา	1	ระดับ 3	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาด้านการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของ
		ระดับ 2	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาด้านการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนาและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและสถานศึกษา
		ระดับ 1	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาด้านการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนาและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
2. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (3 คะแนน)			
- การกำหนดจุดประสงค์และเป้าหมาย	1	ระดับ 3	กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการศึกษาได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน รวมทั้งส่งผลในภาพกว้าง
		ระดับ 2	กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการศึกษาได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน
		ระดับ 1	กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการศึกษาได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
3. กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน (21 คะแนน)			
3.1 การออกแบบผลงาน นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติ	2	ระดับ 3	กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการศึกษาได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน รวมทั้งส่งผลในภาพกว้าง
		ระดับ 2	กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการศึกษาได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน รวมทั้งส่งผลในภาพกว้าง
		ระดับ 1	ออกแบบผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติได้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุ สมผล และนำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้

รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	
3.2 การดำเนินงานตามกิจกรรม	2	ระดับ 3	ดำเนินการตามการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน รวมทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		ระดับ 2	ดำเนินการตามการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน รวมทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนา
		ระดับ 1	ดำเนินการตามการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ครบทุกขั้นตอน
3.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน	2	ระดับ 3	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ
		ระดับ 2	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ
		ระดับ 1	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
3.4 การใช้ทรัพยากร	1	ระดับ 3	ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานหรือสถานศึกษา
		ระดับ 2	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานหรือสถานศึกษา
		ระดับ 1	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานหรือสถานศึกษา
4. ผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ (21 คะแนน)			
4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์	2	ระดับ 3	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุม และเป็นไปตามจุดประสงค์ทุกจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
		ระดับ 2	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุม และเป็นไปตามจุดประสงค์ในบางจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
		ระดับ 1	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุม และเป็นไปตามจุดประสงค์ในบางจุดประสงค์ โดยไม่มีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	3	ระดับ 3	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน หรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลทุกส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
		ระดับ 2	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน หรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลเพียงบางส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
		ระดับ 1	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน หรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์ และเป้าหมายเพียงบางส่วน โดยมีข้อมูลที่แสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลง
4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ	2	ระดับ 3	กระบวนการพัฒนาผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียน
		ระดับ 2	กระบวนการพัฒนาผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติก่อให้เกิด ประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม
		ระดับ 1	กระบวนการพัฒนาผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะบุคคล
5. ปัจจัยความสำเร็จ (6 คะแนน)			
5.1 สิ่งที่ช่วยให้งานประสบ ความสำเร็จ	2	ระดับ 3	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาผลงานอย่าง

รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	
			ต่อเนื่องและยั่งยืน
		ระดับ 2	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
		ระดับ 1	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน
6. บทเรียนที่ได้รับ (9 คะแนน)			
6.1 การระบุข้อมูลที่ได้รับ จากการผลิตและการนำผลงานไปใช้	3	ระดับ 3	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น
		ระดับ 2	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้
		ระดับ 1	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้
7. การเผยแพร่ และการได้รับการยอมรับ (รางวัลที่ได้รับ) (9 คะแนน)			
7.1 การเผยแพร่	2	ระดับ 3	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา
		ระดับ 2	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ภายในสถานศึกษา
		ระดับ 1	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้เฉพาะกลุ่ม
7.2 การได้รับการยอมรับรางวัลที่ได้รับ	1	ระดับ 3	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับประเทศ หรือระดับภาค
		ระดับ 2	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา
		ระดับ 1	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับกลุ่มโรงเรียน หรือระดับโรงเรียน
8. การขยายผล ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ (18 คะแนน)			
8.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการถอดบทเรียน	2	ระดับ 3	มีการสังเคราะห์หรือถอดบทเรียน (ในระดับ 1) ทำความเข้าใจต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรืออุปสรรคของผลงาน (ในระดับ 2) และมีวิธีการขยายขอบเขตความสามารถในการพยายามสืบเสาะ แสวงหา และการสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ภายนอกเพิ่มเติมเข้าด้วยกัน เพื่อประโยชน์ในการขยายผล ต่อยอด หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ได้อย่างสอดคล้อง ตรงตามความต้องการ โดยนำไปสู่การแก้ปัญหาที่ชัดเจน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และประสบผลสำเร็จ
		ระดับ 2	มีการสังเคราะห์หรือถอดบทเรียน (ในระดับ 1) รวมทั้งมีการทำความเข้าใจต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรืออุปสรรคของผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) อย่างชัดเจน ครอบคลุม และครบถ้วน โดยนำมาจัดรูปแบบความสัมพันธ์เชื่อมโยงอย่างสมเหตุสมผลจนกลายเป็นสิ่งใหม่ที่ เหมาะสมกับการขยายผล ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน สถานศึกษา ในพื้นที่ระดับภาค
		ระดับ 1	มีการสังเคราะห์หรือถอดบทเรียนปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ และอุปสรรคของผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จนเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ในการคิด ต่อยอด ขยายผล หรือประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงาน สถานศึกษา ระดับภาค
8.2 การเรียนรู้เพื่อ การต่อยอด และการขยายผล	4	ระดับ 3	มีการเรียนรู้ร่วมกัน (ในระดับ 1) และมีการสร้างความรู้ยกระดับ (ในระดับ 2) รวมทั้งมีการนำไปประยุกต์ ใช้ (Apply & Utilize) ด้วยการนำผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติงานแนวใหม่ที่ได้ไปปรับใช้ให้ดียิ่งขึ้นทั้งในและสถานศึกษา โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทในการดำเนินงานของตนเอง

รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	
		ระดับ 2	มีการเรียนรู้ร่วมกัน (ในระดับ 1) และมีการสร้างความรู้ระดับ (Create & Leverage) ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งสามารถยกระดับความรู้ โดยการสร้างผลงาน นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติแนวใหม่ได้ภายในตัวเอง
		ระดับ 1	มีการเรียนรู้ร่วมกัน (Capture & Learn) ด้วยการถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน โครงการทั้งที่เป็นความสำเร็จและความผิดพลาด หรือการถอดบทเรียนจากวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
9. การนำเสนอผลงาน (4 คะแนน)			
- การนำเสนอ	1	ระดับ 4	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอนได้อย่างชัดเจน ครอบคลุม ทุกประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
		ระดับ 3	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอนได้อย่างชัดเจน ครอบคลุมใน บางประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
		ระดับ 2	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องใน บางคำถาม และมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
		ระดับ 1	มีการนำเสนอแต่ไม่เป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องใน บางคำถาม มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอ แต่ไม่สมบูรณ์



..

**ชุดคำถามเพื่อนิเทศแนวทางการพัฒนาทักษะการอ่านการเขียนของนักเรียนในสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)**

๑. ในช่วงที่ผ่านมาโรงเรียนมีกระบวนการ หรือแนวทางในการจัดการเรียนการสอนอ่าน และสอนเขียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างไร

๑.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๓

๑.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

๒. ผลการดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นอย่างไร (โปรดอธิบาย)

๒.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๒.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๓

๒.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ คืออะไร (โปรดอธิบาย)

๓.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๓.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๓

๓.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

๔. โรงเรียนมีแนวทาง หรือกระบวนการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนภาษาไทยของนักเรียนไว้อย่างไร หากยังมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการนิเทศ
แนวทางการพัฒนาทักษะการอ่านการเขียนของนักเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

คำชี้แจง แบบประเมินแบบประเมินความพึงพอใจต่อการนิเทศแนวทางการพัฒนาทักษะการอ่าน
 การเขียนของนักเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
 (COVID-19) ขอให้ท่านตอบตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

ระดับ	5	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ระดับ	4	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ระดับ	3	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ระดับ	2	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ระดับ	1	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. โรงเรียนของท่านอยู่ในเครือข่ายสถานศึกษา.....
2. ท่านสอนวิชาภาษาไทยในระดับชั้น ป.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ ที่มีต่อการนิเทศการนิเทศแนวทางการพัฒนาทักษะการอ่านการเขียนของนักเรียน
 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ที่	รายการ	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1.	รูปแบบการนิเทศแบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน Meet (ง่าย สะดวก รวดเร็ว)					
2.	ขั้นตอนการนิเทศมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับการนิเทศ					
3.	ช่วงระยะเวลาการของนิเทศมีความเหมาะสม และผู้รับการนิเทศสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อรับการนิเทศ					
4.	ความชัดเจน การสร้างความเข้าใจในการสื่อสารระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ					
5.	การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้รับการนิเทศด้วยกัน					
6.	ความรู้ที่ได้รับจากนิเทศเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					

ที่	รายการ	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
7.	ความรู้ที่ได้รับจากนิเทศสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
8.	ผู้นิเทศให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้					

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากการนิเทศในครั้งนี้

.....

.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อการการนิเทศครั้งต่อไป

.....

.....

แบบนิเทศ ติดตามการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนภาษาไทย

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

.....

คำชี้แจง

แบบนิเทศติดตามและประเมินผลการพัฒนาทักษะการอ่านการเขียน ภาษาไทยฉบับนี้
แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

ตอนที่ ๒ สภาพ ปัญหา และทิศทางการจัดการเรียนการสอนอ่าน และเขียนภายใต้สถานการณ์การแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตอนที่ ๑ โรงเรียน.....เครือข่ายสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน.....

ชื่อ

จำนวนครูทั้งหมด.....คน จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑คน

จำนวนครูชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑คน

ตอนที่ ๒ สภาพ ปัญหา และทิศทางการจัดการเรียนการสอนอ่าน และเขียนภายใต้สถานการณ์การแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ในช่วงที่ผ่านมาโรงเรียนมีกระบวนการ หรือแนวทางในการจัดการเรียนการสอนอ่าน และสอนเขียนภายใต้
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างไร (โปรดอธิบาย)

๑.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

.....

.....

.....

.....

๑.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๓

.....

.....

.....

.....

๑.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

.....

.....

.....

.....

๒. ผลการดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นอย่างไร (โปรดอธิบาย)

๒.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๓

.....

.....

.....

.....

๒.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

.....

.....

.....

.....

๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ คืออะไร (โปรดอธิบาย)

๓.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

.....

.....

.....

.....

๓.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๓

.....

.....

.....

.....

๓.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

.....

.....

.....

.....

๔. โรงเรียนมีแนวทาง หรือกระบวนการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนภาษาไทยของนักเรียนไว้อย่างไร หากยังมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (โปรดอธิบาย)

.....

.....

.....

.....



นโยบายที่ 7

การจัดการเรียนการสอนทางไกล
ผ่านดาวเทียม DLTV

เครื่องมือนิเทศ ติดตาม ครูผู้สอน
โครงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

โรงเรียน อำเภอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
รูปแบบการจัดการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (.....) รูปแบบที่ 1 (.....) รูปแบบที่ 2 (แบบที่ 1 คือ เต็มรูปแบบ , แบบที่ 2 คือ เรียนเฉพาะบางกลุ่มสาระฯ/วิชา)

ที่	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	บันทึก การ นิเทศ	ข้อเสนอแนะ	คะแนน
1.	ครูจัดสภาพห้องเรียนได้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน	1. การจัดสภาพห้องเรียนได้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
2.	เตรียมการเรียนรู้ล่วงหน้าทั้งสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ใบงาน ใบความรู้และกิจกรรมเสริมตามที่คู่มือครูพระราชทานสอนทางไกลผ่านดาวเทียมสำหรับโรงเรียนปลายทางกำหนดรวมทั้งมอบหมายงานให้นักเรียนเตรียมพร้อมในการเรียนรู้ครั้งต่อไป	2. การเตรียมการเรียนรู้ ล่วงหน้า และการมอบหมายงาน ให้นักเรียนเตรียมพร้อมในการเรียนครั้งต่อไป	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
3.	ครูจัดการเรียนรู้ไปพร้อมกับครูโรงเรียน ต้นทาง และเอาใจใส่กำกับดูแลและนำนักเรียนให้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ทุกครั้ง	3. จัดการเรียนรู้ไปพร้อมกับครูโรงเรียนต้นทางและ การเอาใจใส่ กำกับดูแลและนำนักเรียนให้ ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ ทุกครั้ง	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....

ที่	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	บันทึกการนิเทศ	ข้อเสนอแนะ	คะแนน
4.	ครูสรุปสาระสำคัญ ร่วมกับนักเรียน หลังจากกิจกรรมการ เรียนรู้สิ้นสุดลงและ บันทึก ผลการจัดการเรียนรู้ หลังการสอน ทุกครั้ง	4. การสรุปสาระสำคัญ ร่วมกับ นักเรียนหลังจาก กิจกรรม การเรียนรู้สิ้นสุด ลง	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... .....
		5. การบันทึกผลการ จัดการเรียนรู้หลัง การสอน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... .....
5.	ครูวัดผลและ ประเมินผลเมื่อ กิจกรรม การ เรียนรู้สิ้นสุดในแต่ละ ครั้ง และ หน่วย การเรียนรู้ เพื่อทราบผลการเรียนรู้ ของนักเรียนตาม จุดประสงค์การเรียนรู้ และปรับปรุงแก้ไข ต่อไป	6. การวัดผลและ ประเมินผลเมื่อจัดกิจกรรม การเรียนรู้สิ้นสุด ในแต่ละ ครั้ง และหน่วยการเรียนรู้ เพื่อทราบผลการเรียนรู้ของ นักเรียนตามจุดประสงค์การ เรียนรู้	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... .....
		7. การนำผลการประเมินไป ปรับปรุงแก้ไข	..... ..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

ที่	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	บันทึกการนิเทศ	ข้อเสนอแนะ	คะแนน
6.	ครูจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมนอกตาราง ออกอากาศเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ไม่บรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ หรือให้ความรู้เพิ่มเติม	8. การสอนซ่อมเสริมนอกตาราง ออกอากาศเพื่อช่วยเหลือ นักเรียนที่ไม่บรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... .....
		9. การให้ความรู้เพิ่มเติมการจัดกิจกรรม	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... .....

จุดเด่น

.....

.....

.....

สิ่งที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เครื่องมือนิเทศ ติดตามผู้บริหารสถานศึกษา
โครงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

โรงเรียน อำเภอ.....
ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	บันทึกการนิเทศ	ข้อเสนอแนะ	คะแนน
1.	ผู้บริหารวางแผนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ทางไกลผ่านดาวเทียมอย่างจริงจังและอำนวยความสะดวกให้ การจัดการเรียนรู้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การวางแผนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ทางไกลผ่านดาวเทียมอย่างจริงจังการจัดสภาพห้องเรียน ได้เหมาะสม	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
		2. การอำนวยความสะดวกให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการเรียนรู้	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
2.	ผู้บริหารเป็นผู้นำด้วยความมุ่งมั่นและนำพาครูทุกคน ทุกฝ่ายตระหนัก เห็นความสำคัญและให้ ความร่วมมือ ดำเนินการ อย่างจริงจัง ต่อเนื่อง	3. การเป็นผู้นำด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ ตระหนักและเห็นความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
					

ที่	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	บันทึกการนิเทศ	ข้อเสนอแนะ	คะแนน
3.	ผู้บริหารโรงเรียน จัดหาเครื่องรับ สัญญาณดาวเทียม และโทรทัศน์ขนาด เหมาะสมกับ ห้องเรียนและจำนวน นักเรียน ติดตั้ง โทรทัศน์ให้มีความสูง เหมาะสมกับระดับ สายตาของนักเรียน	4. การจัดหาเครื่องรับสัญญาณ ดาวเทียมและโทรทัศน์ที่ เหมาะสมกับห้องเรียนและ จำนวนนักเรียน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
		5. การติดตั้งโทรทัศน์ให้มีความ สูงเหมาะสมกับระดับสายตาของ นักเรียน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
4.	ผู้บริหารโรงเรียนต้อง จัดหาคู่มือครูสอน ทางไกลผ่าน ดาวเทียม	6. การจัดหาคู่มือครูพระราชทาน สอนทางไกลผ่านดาวเทียม สำหรับโรงเรียนปลายทาง	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
5.	ผู้บริหารโรงเรียน นิเทศติดตามการ จัดการเรียน การสอน ทุก ห้องเรียนอย่าง สม่ำเสมอ	7. การนิเทศติดตาม การจัดการเรียนการสอน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เครื่องมือนิเทศ ติดตามโรงเรียนในโครงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
โรงเรียน อำเภอ.....

ที่	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	บันทึกการนิเทศ	ข้อเสนอแนะ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
1.	สภาพแวดล้อมของโรงเรียนและห้องเรียน สะอาดและเป็นระเบียบ	1. ความสะอาดและเป็นระเบียบของสภาพแวดล้อมโรงเรียน	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... .....
		2. ความสะอาดและเป็นระเบียบของห้องเรียน	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... .....
2.	โทรทัศน์ขนาดเหมาะสมกับห้องเรียนและจำนวนนักเรียน ติดตั้งโทรทัศน์เหมาะสมกับระดับสายตานักเรียน	3. ความเหมาะสมของขนาดจอโทรทัศน์และระดับการติดตั้ง	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

ที่	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	บันทึกการนิเทศ	ข้อเสนอแนะ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
3.	ครูเอาใจใส่กำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียน ก่อนเรียน ระหว่างเรียน หลังเรียน	4. การกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียน ก่อนเรียน	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
		5. การกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระหว่างเรียน	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
		6. การกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียน หลังเรียน	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

ที่	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	บันทึกการนิเทศ	ข้อเสนอแนะ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
4.	นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรม และตั้งใจเรียนพร้อมกับนักเรียนโรงเรียนต้นทาง	7. การมีส่วนร่วมกิจกรรม และตั้งใจเรียนพร้อมกับนักเรียนโรงเรียนต้นทาง	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

จุดเด่น

.....

.....

.....

สิ่งที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บรรณานุกรม

- กมลวรรณ เชาว์ช่างเหล็ก. (2557). **การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระบบบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรในการสอนของสถานศึกษาอาชีวศึกษา**. วิทยานิพนธ์ดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- กวินทร์เกียรติ นนธ์พละ. (2554). **การประชุมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนนโยบายเด็กไทยวิถีใหม่อ่านออกเขียนได้ทุกคนเพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันระดับนานาชาติ**. ผ่านระบบ Video Conference 30 มิถุนายน 2564
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2554). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
- _____. (2560). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2560**, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด,
- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงาน. กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). **หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, สำนักงาน. ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2561). **คู่มือหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา(Anti-Corruption Education)**. กรุงเทพฯ : สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.
- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงาน. กระทรวงศึกษาธิการ **แนวทางการนิเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก** <http://www.esdc.go.th>
- คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2558ก). **รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรแกนนำโดยใช้การสร้างระบบการชี้แนะและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching และ Mentoring) : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2**. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชารี มณีศรี. (2521). **การนิเทศการศึกษา**. กรุงเทพฯ : ศิลปาบรรณาการ.
- นิพนธ์ ไทยพานิช: Title: **การนิเทศแบบคลินิก : การนิเทศแบบมีส่วนร่วม**. 2535: Edition: พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพฯ.
- ธนา นนทพุทธ. [ม.ป.ป.]. [ออนไลน์] [สืบค้นวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555]. จาก <https://www.gotoknow.org/posts/458284>
- ณรงค์ ศิริเมือง. (2555). **รูปแบบการบริหารงานประกันคุณภาพตามวงจรคุณภาพของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการศึกษาและการเรียนรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

- พระสุคำ สุยา. (2553). การบริหารโรงเรียนวิถีพุทธของโรงเรียนในอำเภอฟางจังหวัดเชียงใหม่. การศึกษาอิสระครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- มนต์ชัย เทียนทอง. (2555). **ระเบียบวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : บริษัท แดเน็กซ์ อินเทอร์เน็ตคอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ยงยุทธ พรหมบุตร. (2558). **การพัฒนาแบบแผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาหลักสูตรรายวิชาชีพ โดยวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA**. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหาร อาชีวและเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ยาเป็น เรื่องจรรยา. (2553). [ออนไลน์]. **การบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม TQM (Total Quality Management)**. [สืบค้นวันที่ 14 พฤษภาคม 2555]. จาก <http://www.kroobannok.com/blog/32307>
- ละมุล รอดขวัญ. (2555). **การพัฒนาแบบแผนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคใต้ตอนบน**. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพฯ.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. (2530). **หลักการนิเทศการศึกษา**. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล. (2559). **การศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม**. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.
- ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล. (2559). **แนวทางการดำเนินงาน จัดการเรียนการสอน DLTV**. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ <https://www.dltv.ac.th>
- ศูนย์พัฒนาทรัพยากรการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม. [ออนไลน์]. [สืบค้นวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555]. จาก <http://www.elearning.msu.ac.th/opencourse/0704%20502/unit02/unit0204.htm>
- สุนันท์ ศลโกสม, ไพฑูรย์ โพธิสาร, (2561) **ศาสตร์พระราชากับพัฒนาการศึกษา, วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ . ฉบับเสริม ครบรอบ 12 ปี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์. น.10)**
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2560). **หลักสูตรแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เอกสารประกอบการอบรม).
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560 ,**แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579**, พิมพ์ครั้งที่ 1 ,กรุงเทพฯ : บริษัท พรินทวอนกราฟฟิค จำกัด.

- สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้. (2554). [ออนไลน์]. การนำระบบ PDCA มาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน. [สืบค้นวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556]. จาก http://graduate.sct.ac.th/article_detail.php?id=15
- สำนักทดสอบทางการศึกษา. (2553). แนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553. กรุงเทพฯ : ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- อนันต์ บุญประเทือง. (2552). [ออนไลน์]. เครื่องมือทางการจัดการ : Total Quality Management. [สืบค้นวันที่ 27 พฤศจิกายน 2555]. จาก <http://www.oknation.net/blog/ananbo/2009/09/22/entry-6>
- Deming, E. W. (1994). The New Economics : for Industry, Government, Education. London : Cambridge.

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นายประทีป ทองด้วง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
นางจิรฉัตร ไชยสกุล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
นางมณีรัตน์ อินทร์คง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

คณะทำงาน

นางมณีรัตน์ อินทร์คง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
นางสาวนิตยา ภูมิไชยา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
นายกฤษณ์ ท่องจีน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
นางสาวสุภาภรณ์ ใจสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
นางสาวศุภรัตน์ อินทรสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
นางสาวบุบผา พรหมหลง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
นางสาววนิดา สุวรรณสินธุ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
นายสุวัฒน์ อนุพัฒน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
นางวิภาวดี ไตรรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
นางสาวกัญญ์ ชุ่มชนะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

บรรณาธิการกิจ

นางสาวบุบผา พรหมหลง

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

นางสาวนิตยา ภูมิไชยา

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

นายเกษมสันต์ ทองจีน

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ออกแบบปก

นางสาวบุบผา พรหมหลง

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2