

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ

ชื่องาน การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ๖๕ ปี และ ๗๐ ปี

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

๑. ผู้รับบำนาญติดต่อขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ พร้อมส่งเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ และเอกสารหลักฐานการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ๖๕ ปี และ ๗๐ ปี
๓. ผู้รับบำนาญกรอกข้อมูล และลงนามในหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓)
๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ในระบบ D-pension และส่งเอกสารถึงสำนักงานคลังเขต ๘
๕. สำนักงานคลังเขต ๘ ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร อนุมัติใบสั่งจ่าย
๖. กรมบัญชีกลางโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับบำนาญ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ผู้รับบำนาญใช้เวลาในการเข้ารับบริการประมาณ ๑๕ นาที ในการยื่นเอกสารเพื่อขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ
*หมายเหตุ สำนักงานคลังเขต ๘ ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร อนุมัติใบสั่งจ่าย และกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับบำนาญ ใช้เวลาประมาณ ๓๐ – ๖๐ วัน หลังจากยื่นเอกสารขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ

ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อเข้ารับบริการด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (บัญชีที่รับเงินเดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

ชื่องาน การขอรับเงินบำนาญดำรงชีพ ๖๕ ปี และ ๗๐ ปี

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความเข้าใจในขั้นตอนการบริการ

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	<pre>graph TD; A([ผู้รับบำนาญติดต่อขอรับเงินบำนาญดำรงชีพ]) --> B{เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิและเอกสาร}; B --> C(());</pre>	ผู้รับบำนาญติดต่อขอรับเงินบำนาญดำรงชีพ พร้อมส่งเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑ นาที	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
๒		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ และเอกสารหลักฐานการขอรับเงินบำนาญดำรงชีพ ๖๕ ปี และ ๗๐ ปี - ต้องอายุ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มาติดต่อขอรับเงินบำนาญดำรงชีพ - เอกสารหลักฐานต้องถูกต้อง ครบถ้วน	๕ นาที			

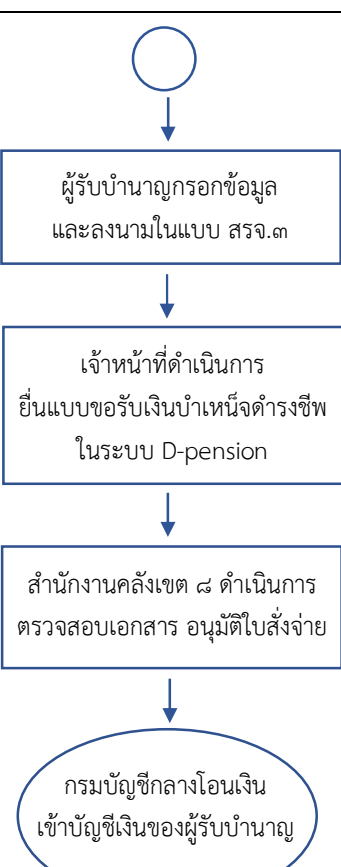
จุดเริ่มต้นและสิ้นสุด กระบวนงาน

กิจกรรมการปฏิบัติงาน

การตัดสินใจ

ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น มีการเชื่อมต่อกระบวนงานที่ไม่สามารถจบได้ภายใน ๑ หน้า

ชื่องาน การขอรับเงินบำนาญดำรงชีพ ๖๕ ปี และ ๗๐ ปี			กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความเข้าใจในขั้นตอนการบริการ						
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
				กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
๓	ผู้รับบำนาญกรอกข้อมูล และลงนามในแบบ สรจ.๓	ผู้รับบำนาญกรอกข้อมูล และลงนามในหนังสือรับรอง และขอเบิกบำนาญดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓)	๕ นาที			
๔	เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ยื่นแบบขอรับเงินบำนาญดำรงชีพ ในระบบ D-pension	เจ้าหน้าที่ดำเนินการยื่นแบบขอรับเงินบำนาญดำรงชีพ ในระบบ D-pension และส่งเอกสารถึงสำนักงานคลัง เขต ๘	๕ นาที			
๕	สำนักงานคลังเขต ๘ ดำเนินการ ตรวจสอบเอกสาร อนุมัติไปส่งจ่าย	สำนักงานคลังเขต ๘ ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร อนุมัติไปส่งจ่าย	๓๐ - ๖๐ วัน			
๖	กรมบัญชีกลางโอนเงิน บำนาญดำรงชีพเข้าบัญชีธนาคาร ของผู้รับบำนาญ	กรมบัญชีกลางโอนเงินบำนาญดำรงชีพเข้าบัญชีธนาคาร ของผู้รับบำนาญ				

 จุดเริ่มต้นและสิ้นสุด กระบวนการ

 กิจกรรมการปฏิบัติงาน

 การตัดสินใจ

 ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

 จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น มีการเชื่อมต่อ กระบวนการที่ไม่สามารถจบได้ภายใน ๑ หน้า

ชื่องาน การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ๖๕ ปี และ ๗๐ ปี	กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความเข้าใจในขั้นตอนการบริการ	
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑. กฎกระทรวง กำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ บำเหน็จดำรงชีพให้จ่ายในอัตราสิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกินห้าแสนบาท ๒. ยกเลิก กฎกระทรวง กำหนดอัตราและวิธีการรับเงินบำเหน็จดำรงชีพการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ตามวิธีการดังต่อไปนี้ (๑) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่าหกสิบห้าปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินสองแสนบาท (๒) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่หกสิบห้าปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงเจ็ดสิบปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินสี่แสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) ไปแล้วให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินสี่แสนบาท (๓) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินห้าแสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) และ (๒) ไปแล้วให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินห้าแสนบาท	
๖. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (บัญชีที่รับเงินเดือน) จำนวน ๑ ฉบับ	

ကာလမကုန်

หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....(1)

เลขประจำตัวประชาชน.....วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบัน อายุ.....ปี

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกับ..... E-mail.....

ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณี

- ☐ อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ขอรับเงินจำนวนตามสิทธิไม่เกิน 200,000 บาท เป็นเงิน.....บาท
- ☐ อายุ ตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ขอรับเงินจำนวนตามสิทธิไม่เกิน 400,000 บาท เป็นเงิน.....บาท
- ☐ อายุ ตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ขอรับเงินจำนวนตามสิทธิไม่เกิน 500,000 บาท เป็นเงิน.....บาท

กรณี มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ข้าพเจ้ายินยอมเผยหนี้บำเหน็จค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ในการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ และขอให้ส่วนราชการ

ผู้ขอดำเนินการ ดังนี้

- ☐ แจ้งธนาคาร.....(2) เปิดเผยหนี้บำเหน็จค้ำประกัน
- ☐ ยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ เพื่อลดจำนวนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ที่มีอยู่ในหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม

- ☐ โอนเงินบำเหน็จดำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....(2)

ข้อบัญญัติ.....(1) ตามที่สถาบันการเงินกำหนดในระบบบำเหน็จค้ำประกัน เท่านั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในบำเหน็จดำรงชีพกรณีมีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ที่มีสิทธิรับในแบบคำนวณ

บำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้นแล้ว ว่ามีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ

- ☐ แบบได้รับเงินเต็มจำนวน
- ☐ แบบได้รับเงินส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งนำไปลดยอดหนี้บำเหน็จค้ำประกัน
- ☐ แบบนำไปลดยอดหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ทั้งจำนวน

(ลงชื่อ).....ผู้รับบำนาญ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว/ยศ..... (1)

ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือ ต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก่อนออกจากราชการและกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด
และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ

จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุไว้ข้างต้น

กรณีที่(1) ถึงแก่กรรม จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง
(สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบทันที

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : (1) ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ)
(2) หมายถึง ชื่อสถาบันการเงินที่ให้กู้เงินบำเหน็จค่าประกัน

คำอธิบาย

* ยอดหนี้ หมายความว่า จำนวนหนี้ที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงิน

** จำนวนหลักทรัพย์ค้ำประกัน หมายความว่า จำนวนบำเหน็จตกทอดคงเหลือในหนังสือรับรองสิทธิที่ผู้รับบำนาญ

นำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ในการค้ำประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน

หมายเหตุ

- ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ที่ใช้
- ให้ส่วนราชการผู้เบิก เก็บรักษาแบบหนังสือฉบับนี้และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไว้เพื่อใช้ตรวจสอบต่อไป
- ให้จัดทำสำเนาภาพถ่าย เฉพาะหน้าแรก มอบให้ผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- กรณีขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งแรก ให้ยื่นแบบ สรจ.3 พร้อมแนบ 6300 ที่ส่วนราชการผู้ขอ
- กรณีขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม ให้ยื่นแบบ สรจ.3 พร้อมแนบ 5316 ที่ส่วนราชการผู้เบิก

การขอรับเงิน บำนาญดำรงชีพ

65 ปี & 70 ปี



1

ยื่นเอกสาร

ผู้รับบำนาญติดต่อขอรับเงินบำนาญดำรงชีพ พร้อมส่งเอกสาร
ต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (บัญชีที่รับเงินเดือน) จำนวน 1 ฉบับ



2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ และเอกสารหลักฐาน

ต้องอายุ 65 ปี หรือ 70 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มาติดต่อขอรับ
เงินบำนาญดำรงชีพ

3

กรอกแบบ สรจ.3

ผู้รับบำนาญกรอกข้อมูล และลงนามในหนังสือรับรองและขอเบิก
เงินบำนาญดำรงชีพ (แบบ สรจ.3)



4

เจ้าหน้าที่ยื่นแบบในระบบ D-pension

เจ้าหน้าที่ดำเนินการยื่นแบบขอรับเงินบำนาญดำรงชีพ ในระบบ D-pension
และส่งเอกสารถึงสำนักงานคลังเขต 8

5

อนุมัติใบสั่งจ่าย

สำนักงานคลังเขต 8 ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร อนุมัติใบสั่งจ่าย



6

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับบำนาญ

กรมบัญชีกลางโอนเงินบำนาญดำรงชีพ
เข้าบัญชีธนาคารของผู้รับบำนาญ

สอบถามข้อมูล

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

☎ 0 7731 5060 ต่อ 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

