



# รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกัน  
และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สุราษฎร์ธานี เขต 2**

**งดรับของขวัญ**

**NO  
GIFT  
POLICY**

จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก  
โดยขอรับความปรารถนาดี  
ผ่านบัตรอวยพร หรือสื่อออนไลน์

**ดร.สุชาดา สิมสวัสดิ์**  
ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ในการปฏิบัติงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 2 ประเด็น คือ

- 1) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) การบริหารงานบุคคล

โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมินขั้นตอน ดังนี้

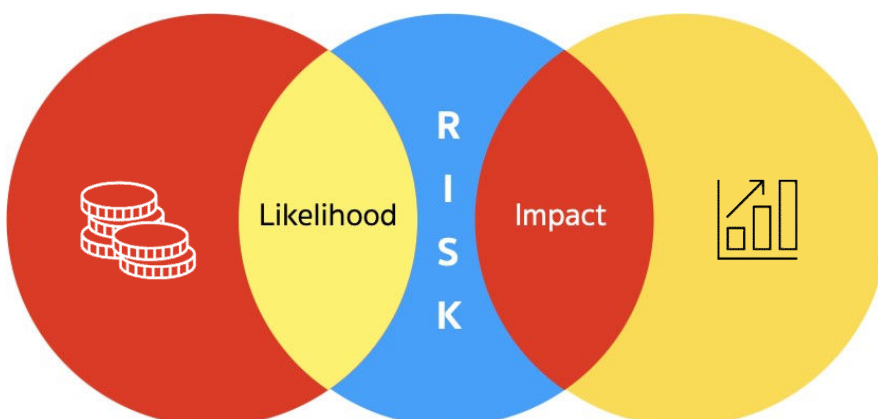
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
3. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

#### ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

**โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)** พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

**ผลกระทบ (Impact)** การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถ แบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



## 1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

| โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) |                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| 5                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี |
| 4                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี |
| 3                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี |
| 2                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี |
| 1                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี        |

## 2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |                                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                  | เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม   |
| 4                                  | ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง |
| 3                                  | หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง                                 |
| 2                                  | ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส        |
| 1                                  | แทบจะไม่มี                                                                   |

## 3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จาก ผลคูณของระดับโอกาสที่ จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยง แต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

## ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

| ลำดับ | ระดับความเสี่ยง                           | ช่วงคะแนน   |
|-------|-------------------------------------------|-------------|
| 1     | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)   | 15-25 คะแนน |
| 2     | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)         | 9-14 คะแนน  |
| 3     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M) | 4-8 คะแนน   |
| 4     | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)          | 1-3 คะแนน   |

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ ในการจัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง  | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                       | การแสดงผลสัญลักษณ์ |
|------------------|----------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| สูงมาก (Extreme) | 15-25 คะแนน          | มีมาตรการลด และประเมิ<br>นซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง              |
| สูง (High)       | 9-14 คะแนน           | มีมาตรการลดความเสี่ยง                              | สีส้ม              |
| ปานกลาง (Medium) | 4-8 คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง แต่มี<br>มาตรการควบคุมความเสี่ยง  | สีเหลือง           |
| ต่ำ (Low)        | 1-3 คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง                                   | สีเขียว            |

| Risk Score |         |         |         |         |         |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| โอกาสเกิด  | ผลกระทบ |         |         |         |         |
|            | 1       | 2       | 3       | 4       | 5       |
| 5          | สูง     | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  | สูงมาก  |
| 4          | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  |
| 3          | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     | สูง     | สูงมาก  |
| 2          | ต่ำ     | ปานกลาง | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง     |
| 1          | ต่ำ     | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | ปานกลาง |

## ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่า มีรูปแบบพฤติกรรมการณ์การทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไรโดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงานอาจมีการรับฟังความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริตค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มี ประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคต ว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้ เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบ เทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 2 ประเด็น คือ

### 1) การจัดซื้อจัดจ้าง

### 2) การบริหารงานบุคคล

จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

**ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความ รุนแรงของ ความเสี่ยงการทุจริต

| ลำดับ<br>ที่ | แหล่งความเสี่ยง                                                                                 | เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)                                                                                                                                                                                                              | Risk Score (L x I) |        |            |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|
|              |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   | Likelihood         | Impact | Risk Score |
| <b>1</b>     | <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |        |            |
|              | 1.1 การจัดทำร่างขอบเขต<br>ของงาน (TOR)                                                          | ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่เรียกรับ<br>สินบนจากผู้รับจ้างเพื่อแลกกับ<br>การกำหนด TOR ที่เอื้อ<br>ประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง                                                                                                                               | 2                  | 2      | 4          |
|              | 1.2 การตรวจรับพัสดุ                                                                             | ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่เรียกรับ<br>สินบนจากผู้รับจ้างเพื่อให้ตรวจ<br>รับงาน ไม่ตรงตามสัญญา/เอื้อ<br>ประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง                                                                                                                        | 1                  | 1      | 1          |
| <b>2</b>     | <b>การบริหารงานบุคคล</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |        |            |
|              | 2.1 การสรรหา/ย้าย<br>ข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา พนักงาน<br>ราชการ และลูกจ้างชั่วคราว | ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับ<br>สินบนจากการสรรหา/ย้าย<br>ข้าราชการครูและบุคลากร ทาง<br>การศึกษา พนักงานราชการ<br>และลูกจ้างชั่วคราว โดยการ<br>แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีส่วนได้<br>เสียหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่<br>เอื้อประโยชน์ให้ต่อพวกพ้อง | 1                  | 1      | 1          |
|              | 2.2 การเลื่อนเงินเดือน/<br>เลื่อนระดับ                                                          | ผู้บริหาร/คณะกรรมการ มีการ<br>เรียกรับสินบนจากการประเมิน<br>เพื่อเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนระดับ<br>โดยการแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการที่มีส่วนได้เสีย<br>หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อ<br>ประโยชน์ให้ต่อพวกพ้อง                                            | 1                  | 1      | 1          |

### ขั้นตอนที่ 3 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดย ความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับ ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการ ประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

| ระดับ | คำอธิบาย<br>การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ดี    | การควบคุมมีความ <b>เข้มแข็ง</b> และดำเนินไปได้อย่าง <b>เหมาะสม</b> ซึ่งช่วยให้ <b>เกิดความมั่นใจ</b> ได้ในระดับที่ สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้             |
| พอใช้ | การควบคุมยัง <b>ขาดประสิทธิภาพ</b> ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ <b>ควรมีการปรับปรุง</b> เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้ |
| อ่อน  | การควบคุม <b>ไม่ได้มาตรฐาน</b> ที่ยอมรับได้เนื่องจาก <b>มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล</b> การควบคุม ไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้       |

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ใน กิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดหรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุง มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตาราง ดังต่อไปนี้

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)                                                           | โอกาส/<br>ผลกระทบ |   |        | มาตรการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |          |      |      |          |      |      | ผู้รับผิดชอบ                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|----------|------|------|----------|------|------|--------------------------------|
|                                                                                                | L                 | I | R<br>S |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไตรมาส 2          |      |      | ไตรมาส 3 |      |      | ไตรมาส 4 |      |      |                                |
|                                                                                                |                   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ม.ค.              | ก.พ. | มี.ค | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |                                |
| การจัดซื้อจัดจ้าง                                                                              |                   |   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |      |      |          |      |      |          |      |      |                                |
| 1.การเรียกรับสินบนจากผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR ที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง       | 2                 | 2 | 4      | 1. มีระบบและกระบวนการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุนานาชาติ พ.ศ.2560 และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดแนวการปฏิบัติงาน ถูกต้อง ครบถ้วนทุกขั้นตอน<br>2. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางจากภายนอก ร่วมกำหนด TOR<br><br>1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่ตรวจรับพัสดุ<br>2. กำหนดให้มีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่พัสดุในการติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างเป็นระยะ |                   |      |      |          |      |      |          |      |      | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| 2.การเรียกรับสินบน จากผู้รับจ้างเพื่อให้ตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญา/เอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง | 1                 | 1 | 1      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |      |      |          |      |      |          |      |      |                                |

[illegible]

ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

| เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                     | ระดับของความเสี่ยง | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. การเรียกรับสินบนจากผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง | ปานกลาง            | <ol style="list-style-type: none"><li>มีระบบและกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน</li><li>แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางจากภายนอกร่วมกำหนด TOR</li></ol> | ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานในโครงการต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดในการดำเนินงาน โดยไม่ปรากฏเหตุการณ์ทุจริตขึ้นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2                                |
| 2. การเรียกรับสินบนจากผู้รับจ้างเพื่อให้ตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญา/เอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง          | ปานกลาง            | <ol style="list-style-type: none"><li>แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่ตรวจรับพัสดุ</li><li>กำหนดให้มีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่พัสดุในการติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้าง เป็นระยะ</li></ol>                                                                                                 | ผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการที่ตรวจรับพัสดุ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุของโครงการต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดในการดำเนินงาน โดยไม่ปรากฏเหตุการณ์ทุจริตขึ้นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

| เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับของความเสี่ยง | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การบริหารงานบุคคล</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1. การเรียกรับสินบนจาก ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร หรือผู้ขอย้าย เพื่อให้เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับคัดเลือก ผู้ได้รับการเลือกสรร หรือได้รับการพิจารณา ย้าย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้ ต่อพวกพ้อง | ปานกลาง            | 1. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน การคัดเลือก หรือการเลือกสรร เพื่อกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการดำเนินการ โดยกำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัด หากมีการเรียกรับเงินหรือเรียกรับผลประโยชน์<br>2. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา/ย้ายจากผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>3. กำหนดบุคคลในทางลับเพื่อสืบเสาะหาข้อมูลผู้ทำการทุจริต/หรือ แสวงหาผลประโยชน์จากการสรรหา/ย้าย<br>4. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของทาง การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน | การดำเนินการสรรหา/ย้ายเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เป็นไปตามมาตรการและข้อกำหนดในการ ดำเนินงาน โดยไม่ปรากฏเหตุการณ์ ทุจริตขึ้นภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 |

| เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                               | ระดับของความเสี่ยง | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. การเรียกรับสินบนจากผู้รับการประเมินเพื่อให้ได้รับเลื่อนตำแหน่ง โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ ให้ต่อพวกพ้อง | ปานกลาง            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำมาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์</li> <li>2. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งจากผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของทาง การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน</li> </ol> | การดำเนินการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เป็นไปตามมาตรการ และข้อกำหนดในการดำเนินงาน โดยไม่ปรากฏเหตุการณ์ทุจริตขึ้น ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 |

## เอกสารอ้างอิง

1. การเรียกรับสินบนจาก ผู้สมัครเข้าสอบ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร หรือผู้ขอย้าย เพื่อให้เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับคัดเลือก ผู้ได้รับการเลือกสรร หรือได้รับการพิจารณา้าย โดยการแต่งตั้ง คณะกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีการใช้ อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้ ต่อพวกพ้อง

1.1. กำหนดมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการสรรหา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ได้ประกาศรับสมัคร  
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ กลุ่มวิชาเอก  
โดยกำหนดสอบ ภาค ก ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ สอบภาค ข ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ สอบภาค ค และ  
ประกาศผลการสอบแข่งขัน ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต เพื่อให้ได้รับ  
ความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงกำหนดนโยบายและ  
มาตรการในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ถือเป็นนโยบายและ  
ให้ความสำคัญสูงสุด ในการดำเนินการสอบแข่งขันในครั้งนี้ ผู้บริหารทุกระดับและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติ  
ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนและเกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะถูกดำเนินการ  
ตามกฎหมาย โดยไม่มีการละเว้น

๒. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่  
ที่เกี่ยวข้องทุกคนทุกฝ่าย ปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒๓๒๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จะดำเนินการในการป้องกันและ  
แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น โดยใช้มาตรการที่เห็นสมควรแก่ผู้เข้าสอบแข่งขัน เช่น การตรวจค้นบุคคล  
การเรียกมาให้ถ้อยคำหรือการสั่งมิให้กระทำการในกรณีอื่นๆ ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบแข่งขันอาจไม่ได้รับความสะดวก  
จากการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

๔. ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ทุกคน และคณะบุคคลใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
ทุกคน กระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสารคู่มือ การเก็งข้อสอบ จำหน่าย แจก ให้แก่  
ผู้เข้าสอบแข่งขัน หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบแข่งขันโดยเด็ดขาด

๕. หากมีกลุ่มบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือผู้เข้าสอบแข่งขัน ให้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน หรือเรียกค่าใช้จ่ายจากการ สอบแข่งขัน ขอให้ผู้เข้าสอบแข่งขันตรวจสอบแหล่งข่าวหรือข้อมูล หากทราบเบาะแสของกลุ่มบุคคล หรือบุคคลใด บุคคลหนึ่งที่แอบอ้างเรื่องดังกล่าว ขอให้แจ้งโดยตรงทางหมายเลขโทรศัพท์ด้านล่างนี้ เพื่อจะได้หาทางป้องกันแก้ไข หรือดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อให้การสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม อย่างแท้จริง

๕.๑ ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

โทร. ๐๘๑ - ๒๗๑ - ๒๓๑๕

๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

โทร. ๐๘๖ - ๙๕๙ - ๓๙๑๔

๕.๓ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

โทร. ๐๙๕ - ๐๗๔ - ๘๘๘๒

๕.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๙๓ - ๕๗๙ - ๙๐๖๓

๕.๔ นิติกรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

โทร. ๐๙๕ - ๒๕๗ - ๙๙๘๓ , ๐๙๕ - ๔๑๙ ๓๙๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางสุชาดา ลิมสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

## 1.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา/ย้ายจากผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย



### คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ที่ ๒๑๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สนามสอบโรงเรียนพุนพินพิทยาคม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) ประกอบด้วย

| ร.น.                            | ร.น.                               | ร.น.          |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวนรรัตน์ คงนุ่น         | รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒      | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมชาย สุนทามรัตน์         | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวิโรจนาธรรม  | กรรมการ       |
| ๓. นายสุมิตร นิลอรุณ            | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปลา       | กรรมการ       |
| ๔. นางดวงแข ยอดแสง              | ผู้อำนวยการโรงเรียนตาขุน           | กรรมการ       |
| ๕. นางสาวปิยะมาส เตังชู         | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุมเรียง     | กรรมการ       |
| ๖. นายเริงชัย คำสุวรรณ          | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองไทร      | กรรมการ       |
| ๗. นางดวงรัตน์ คงขาว            | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าหนึงวิภา | กรรมการ       |
| ๘. นางสาวสมทรง นาคประเสริฐ      | ผู้อำนวยการโรงเรียนตลาดหนองหวาย    | กรรมการ       |
| ๙. นางสาวกมลทิพย์ ศรีเมฆ        | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ามะแซ     | กรรมการ       |
| ๑๐. นางสาวณัฐิยา คาโส           | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางขนุน     | กรรมการ       |
| ๑๑. นางชวนชม เพ็ชรภาค           | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำปาทอง     | กรรมการ       |
| ๑๒. นางอรุณี นาคทวย             | ครู โรงเรียนวัดทุ่งเขียด           | กรรมการ       |
| ๑๓. นางกฤษณา เกื้อดวง           | ครู โรงเรียนวัดหัวเตย              | กรรมการ       |
| ๑๔. นางสมจิตร ทองปรีชา          | ครู โรงเรียนบ้านท่าม่วง            | กรรมการ       |
| ๑๕. นางจุฑาทิพย์ เหมาะประมาณ    | ครู โรงเรียนชุมชนวัดจันทาราม       | กรรมการ       |
| ๑๖. นายพงศกร นวลเศษ             | ครู โรงเรียนวัดบ่อมะปริง           | กรรมการ       |
| ๑๗. นางสุพรรณษา สุวรรณะ         | ครู โรงเรียนวัดเกษมบำรุง           | กรรมการ       |
| ๑๘. นางวาสนา ชูเพชรทอง          | ครู โรงเรียนวัดเขาศรีวิชัย         | กรรมการ       |
| ๑๙. นางอมลวรรณ นาคกุล           | ครู โรงเรียนบ้านปลายคลอง           | กรรมการ       |
| ๒๐. นางสุเพ็ญศรี ศรีช่วย        | ครู โรงเรียนวัดสันติคีรีมัย        | กรรมการ       |
| ๒๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงนุสรา ถือทอง | ครู โรงเรียนบ้านยางงาม             | กรรมการ       |

|                               |                                          |                  |
|-------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| ๒๒. นางสาวศุภรัตน์ อินทสุวรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล |                  |
|                               | การจัดการศึกษา                           | กรรมการ          |
| ๒๓. นายสุวัฒน์ อนุพัฒน์       | ศึกษานิเทศก์                             | กรรมการ          |
| ๒๔. นางสาวบุบผา พรหมหลง       | ศึกษานิเทศก์                             | กรรมการ          |
| ๒๕. นางสาวธันยวีร์ ศรีสวัสดิ์ | ศึกษานิเทศก์                             | กรรมการ          |
| ๒๖. นางสาวชญาณี สารพัฒน์      | ศึกษานิเทศก์                             | กรรมการ          |
| ๒๗. นางสาววันเพ็ญ สิงห์แก้ว   | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล           | เลขานุการ        |
| ๒๘. นางสาวธัญญลักษณ์ นวลอง    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ               | ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ(สัมภาษณ์) จะเรียงลำดับตามรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและให้ใช้เวลาในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) ไม่เกิน ๒๐ นาทีต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

๓. การให้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ(สัมภาษณ์) ให้กรรมการแต่ละคนให้คะแนนตามแบบที่จัดเตรียมไว้ให้ และลงลายมือชื่อกรรมการแต่ละคน แล้วรวบรวมใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงชื่อกำกับรอยปิดผนึก ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๔. ไม่อนุญาตให้นำเอกสารหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์, สมาร์ทโฟน, แท็บเล็ต, กล้องถ่ายรูป ฯลฯ เข้าในห้องสอบสัมภาษณ์

๕. ไม่อนุญาตให้นำเอกสารใดๆ หรือส่งข้อมูลใดๆ ออกนอกห้องสอบสัมภาษณ์

๖. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวมใจรักพูนพิน โรงเรียนพูนพินพิทยาคม อำเภอพูนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวปิชญา สิ้นน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

### 1.3 กำหนดบุคคลในทางลับเพื่อสืบเสาะหาข้อมูลผู้ทำการทุจริต



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
เรื่อง กำหนดบุคคลในทางลับ ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
โดยกำหนดสอบข้อเขียน ในวันเสาร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือ  
ส่อไปในทางไม่สุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ จึงกำหนดบุคคลในทางลับ  
เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์จากผู้เข้าสอบ หรือกระบวนการอื่นใด  
ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ ดังนี้

๑. นายชูศักดิ์ ชูช่วย
๒. นายอำเภอพุนพินหรือผู้แทน
๓. นางนิภาพรรณ หงส์ชูเกียรติ
๔. นายวิรัช สาริพัฒน์
๕. นายเดโช เพิ่มพารักษ์
๖. นายจักริน อักษรสม
๗. นางสาวจันทวดี เหล่าเกื้อ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุชาดา ลิมสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

## 1.4 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

หน้าหลัก เกี่ยวกับหน่วยงาน ข่าวสาร/กิจกรรม ข้อมูลสาธารณะ ติดต่อเรา

### แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
สุราษฎร์ธานี เขต 2

109/1 ถนนราษฎร์ธานี ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100  
โทร. 0 7731 5060 แฟกซ์ 0 7731 5421 Email : corruption@surat2.go.th

**แบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

มีชื่อ

ชื่อจริงนามสกุล \*

นามสกุล \*

ชื่อ - นามสกุล \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

วันเกิด \*

แบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนบไฟล์: ☐ ไม่แนบไฟล์

ขอแนบไฟล์เอกสาร "จก." "จก." "จก."

รหัสยืนยัน \*

☐ แจ้งโดยไม่เปิดเผยตัวตน

ตกลง ยกเลิก

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

2. การเรียกรับสินบนจากผู้รับการประเมินเพื่อให้ได้รับ เลื่อนตำแหน่ง โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่มีส่วนได้  
ส่วนเสียหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ ให้ต่อพวกพ้อง

## 2.1 จัดทำมาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ  
ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการ  
การให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผล  
ต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูป  
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม  
และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาล  
ที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากร  
ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง  
ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่  
การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตน  
เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตาม  
มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุชาดา ลิ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2  
มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

\*\*\*\*\*

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั่นทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
2. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 และประเทศชาติเกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน
3. ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
5. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.2566

(นางสุชาดา ลิ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

## 2.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งจากผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ  
สายงานนักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สายงานนักวิชาการเงินและบัญชี โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง  
คราวละไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

- |                                                                      |                                              |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ | ประธานกรรมการ                                |
| ๒. นางสาวพัฒนา อาญาชาญ                                               | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ          |
|                                                                      | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                 |
| ๓. นางจันจิรา อมรสติย์                                               | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ          |
|                                                                      | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
|                                                                      | สังกัด สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๓                |
| ๔. นางสาววันเพ็ญ สิงห์แก้ว                                           | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                |
| ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ                                           | ผู้ช่วยเลขานุการ                             |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. สรุปผลการประเมินผลงาน เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

พิจารณาต่อไป

๓. วินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

### 3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

หน้าหลัก    เกี่ยวกับหน่วยงาน    ข่าวสาร/กิจกรรม    ข้อมูลสารานุกรม    ติดต่อเรา

## แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
สุราษฎร์ธานี เขต 2

109/1 ถนนราชมังคลา ตำบลท่าข้าม อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84130  
โทร. 0 7731 5060 แฟกซ์ 0 7731 5421 Email : complaint@suat2.go.th

**แบบฟอร์มรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

มีข้อมูล

ชื่อเรื่องเรียน \*

รายละเอียด \*

ชื่อ - นามสกุล \*

เบอร์โทร \*

อีเมล \*

แนบไฟล์ ☐ ไม่แนบไฟล์  
รองรับไฟล์ภาพ "jpg", "png", "gif"

รายนาม ☐ ส่งไปยังโปรแกรมอัตโนมัติ 

ตกลง    ยกเลิก

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

**กิจกรรมควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560**

ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) จัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนสำหรับโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติและหนังสือสั่งการ



Facebook X AMSS++ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ X +

surat2.go.th/2021/agency/document/?page=1&cid=5

Facebook Welcome to KTB Co... Google YouTube AMSS++ MP3 Cutter... Social Security Office สำนักพิมพ์... 4shared.com - ภาษี... สำนักฯ พ.ศ. - พ.ศ. ... หนังสือสำคัญ กอ. ... คู่มือฯ ใหม่

หน้าหลัก เกี่ยวกับหน่วยงาน ข่าวสาร/กิจกรรม ข้อมูลสาธารณะ ติดต่อเรา

1. Technology เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ  
2. Together we can ทำได้ด้วยกัน มุ่งเน้นการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ภารกิจ โครงสร้างการปฏิบัติงาน บุคลากร เอกสารเผยแพร่ แผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง สภามหาวิทยาลัย

เพิ่มรายการ แก้ไขรายการ

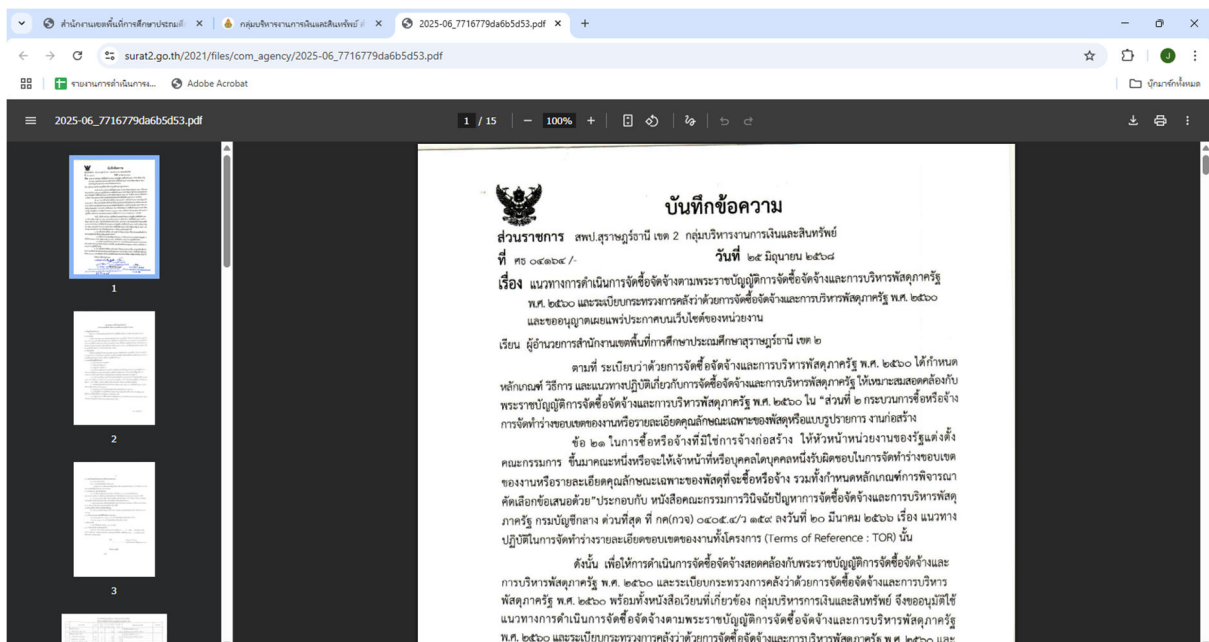
จำนวนเอกสารทั้งหมด 21 รายการ

ค้นหา

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560.pdf (917.01 KB) PDF ดาวน์โหลด

013 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี



# ประชาสัมพันธ์การประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน พร้อม ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

surat2.go.th/2021/news/detail/1427/data.html

หน้าหลัก เกี่ยวกับหน่วยงาน ข่าวสาร/กิจกรรม ข้อมูลสาธารณะ ติดต่อเรา

## การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

### ประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

20 มิถุนายน 2567

👍 0 🗨️ 0 📄 Post 🔄 Share

📎 ประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).pdf [ขนาดไฟล์ : 7.97 MB] (ดาวน์โหลด : 69) 📄

📎 ราคาากลาง ใช้ประกวด.pdf [ขนาดไฟล์ : 1.59 MB] (ดาวน์โหลด : 382) 📄

---

### การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ อื่นๆ

|             |                     |                                                              |   |
|-------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|---|
| 24 มิ.ย. 68 | ประกาศผู้ชนะการเสนอ | เป็นอัตโนมัติเพื่อให้บริการสนับสนุนการดำเนินงานได้ดียิ่งขึ้น | 📄 |
| 19 มิ.ย. 68 | ประกาศผู้ชนะการเสนอ | งานนโยบายทั่วไป (Cookie Policy)                              | 📄 |

ยอมรับ

surat2.go.th/2021/files/com\_news/2024-06\_7eec6790a0ced59.pdf

2024-06\_7eec6790a0ced59.pdf 1 / 36 100%

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สทป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒

ที่..... วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณสมบัติและราคาของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

ตามคำสั่ง สทป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒ ที่ ๒๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณสมบัติและราคาของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและพิจารณากำหนดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณสมบัติและราคาของงานของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยยึดคุณสมบัติเฉพาะและราคาจาก

- กระทรวงศึกษาธิการและสิ่งพิมพ์
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดดังนี้

เห็นควร มอบขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและราคาของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารงานการเงิน และสินทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ใช้ราคาและเห็นชอบขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณสมบัติและระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังกล่าว

(ลงชื่อ) ..... (ตำแหน่ง) .....  
ผู้อำนวยการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

ที่ 262 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางของงานซื้อ  
ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางของงานซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อม  
อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน  
เห็นสมควร แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางของงานซื้อระบบคอมพิวเตอร์  
พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วย

1. นางสาวสุทิสรา วงศ์ณศรี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุภาวดี พงษ์แพทย์ ตำแหน่งครู โรงเรียนวัดเขาศรีวิชัย กรรมการ
3. นางสาวณัฐธิดา ห้าวหาญ ตำแหน่งครู โรงเรียนวัดสันติคีรีมัย กรรมการ
4. นางสุนิษฐา เจริญวิทย์ธนเดช ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านท่าเนียบ กรรมการ
5. นางสาวธัญญลักษณ์ มณีฉาย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

(1) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(2) จัดทำราคากลางของพัสดุตามนัยมาตรา 4 คำนิยามราคากลาง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง  
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2567

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2567

(นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางงานซื้อระบบคอมพิวเตอร์

พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ครั้งที่ 1 /2567

วันพุธที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมพูนพิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

เริ่มประชุม 13.30 น.

- ผู้มาประชุม
1. นางสุทิสรา วงศ์นครี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประธานกรรมการ
  2. นางสาวสุภาวดี พงษ์แพทย์ ตำแหน่งครู โรงเรียนวัดเขาศรีวิชัย กรรมการ
  3. นางสาวกุลณัฐธิดา ห้าวหาญ ตำแหน่งครู โรงเรียนวัดสันติคีรีธรรม์ กรรมการ
  4. นางสุนิษฐา เจริญวิทย์ธนเดช ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านท่าเนียบ กรรมการ
  5. นางสาวธัญญลักษณ์ มณีฉาย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและ

เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

3.2 การซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ด้วย กลุ่มนโยบายและแผน แจ้งว่า สพฐ.ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 2 ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ กิจกรรมรอง

/ เทคโนโลยี...

- โปรแกรมสำนักงาน Microsoft 365 Apps for Enterprise (Office 365 ProPlus) ได้รับสิทธิการใช้งาน 5 ปี โดยมีจำนวนสิทธิเท่ากับบัญชีจัดสรรที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับจัดสรรตามบัญชีจัดสรรระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม                      รับทราบ เห็นชอบตามข้อเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา 16.30



(นางสาวธัญลักษณ์ มณีฉาย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสุทิสา วงศ์ณศรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒

ที่..... วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

ตามคำสั่ง สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒ ที่ ๒๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางงานซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและพิจารณากำหนดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางงานของงานซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยยึดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง จาก

๑. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดดังแนบ

เห็นควร มอบขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ใช้ราคากลางและให้ความเห็นขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะ ระบบระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสุทิสา วงศ์ณศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุภาวดี พงษ์แพทย์)

ครู โรงเรียนวัดเขาศรีวิชัย

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกุลณัฐธิดา ห้าวหาญ)

ครู โรงเรียนวัดสันติคีรีมัย

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสุนิษฐา เจริญวิทย์ธนเดช)

ครู โรงเรียนบ้านท่าเนียบ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวธัญญลักษณ์ มณีฉาย)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

- แนบ  
- ๑๔๓๗

๓

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

### การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ประมวลราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๒๐๘,๒๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังนี้
  - ๓.๑ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน รูปแบบ IC๒๐ Type ๑ จำนวน ๑ ชุด  
เป็นเงิน ๔๕๕,๔๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
  - ๓.๒ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน รูปแบบ IC๒๐ Type ๒ จำนวน ๗ ชุด  
เป็นเงิน ๓,๓๒๗,๘๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
  - ๓.๓ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน รูปแบบ IC๓๐ Type ๒ จำนวน ๑ ชุด  
เป็นเงิน ๖๖๘,๘๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
  - ๓.๔ ระบบปฏิบัติการพร้อมโปรแกรมสำนักงาน จำนวน ๑๙๙ ไลเซนส์ (license)  
เป็นเงิน ๗๕๖,๒๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗  
จำนวนเงิน ๕,๑๙๔,๒๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๔ รายการ ดังนี้
  - ๔.๑ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน รูปแบบ IC๒๐ Type ๑ จำนวน ๑ โรงเรียน ๑  
ละ ๔๕๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
  - ๔.๒ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน รูปแบบ IC๒๐ Type ๒ จำนวน ๗ โรงเรียน ๑  
ละ ๔๗๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๓๑๘,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
  - ๔.๓ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน รูปแบบ IC๓๐ Type ๒ จำนวน ๑ โรงเรียน ๑  
ละ ๖๖๖,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)
  - ๔.๔ ระบบปฏิบัติการพร้อมโปรแกรมสำนักงาน จำนวน ๑๙๙ ไลเซนส์ (license) ๑ ละ ๓,๘๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๗๕๖,๒๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
  - ๕.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๕.๓ คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

|                                |       |                     |
|--------------------------------|-------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวสุทิสรา วงศ์ณศรี     | ..... | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นางสาวสุภาวดี พงษ์แพทย์    | ..... | กรรมการ             |
| ๖.๓ นางสาวกุลณัฐธิดา ท้าวหาญ   | ..... | กรรมการ             |
| ๖.๔ นางสุนิษฐา เจริญวิทย์ธนเดช | ..... | กรรมการ             |
| ๖.๕ นางสาวธัญญลักษณ์ มณีฉาย    | ..... | กรรมการและเลขานุการ |

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR) และราคากลาง**  
**สำหรับการซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2**

**1. ความเป็นมา**

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.2567 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา จัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติกิจกรรมรณรงค์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐานงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ซึ่งเป็นรายการที่ได้จัดตั้งไว้ในพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามรูปแบบระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมจัดสรรให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรตามบัญชีจัดสรรโดยใช้ร่าง คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนสำหรับโครงการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และร่างคุณสมบัติเฉพาะ ระบบปฏิบัติการ (Operating System) พร้อมโปรแกรมสำนักงานสำหรับโครงการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ให้เป็นไปตามรูปแบบระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับ การเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้กับ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ที่ได้รับการจัดสรร ใช้ในการจัดการ เรียนการสอน ดังนี้

| ที่ | โรงเรียน               | ครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ |          | ระบบปฏิบัติการพร้อมโปรแกรมสำนักงาน |          | รวม<br>งบประมาณ |
|-----|------------------------|-------------------------------------|----------|------------------------------------|----------|-----------------|
|     |                        | รูปแบบ                              | งบประมาณ | License                            | งบประมาณ |                 |
| 1   | บ้านท่าเนียบ           | IC20 Type 2                         | 475,400  | 21                                 | 79,800   | 555,200         |
| 2   | บ้านคลองไม้แดง         | IC20 Type 2                         | 475,400  | 21                                 | 79,800   | 555,200         |
| 3   | วัดพุมเรียง            | IC20 Type 2                         | 475,400  | 21                                 | 79,800   | 555,200         |
| 4   | บ้านท่าแซะ             | IC20 Type 2                         | 475,400  | 21                                 | 79,800   | 555,200         |
| 5   | ชุมชนบ้านช่องม้าเหลียว | IC20 Type 1                         | 455,400  | 21                                 | 79,800   | 535,200         |

1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... จันทนพงศ์



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

ที่ 280/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- 1) นายอดุลย์ ลมงาม ตำแหน่งรอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2 ประธานกรรมการ
- 2) นางสาวปิยมาส เตังชู ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุมเรียง กรรมการ
- 3) นายเกียรติศักดิ์ บุญชัย ตำแหน่งครู โรงเรียนชุมชนบ้านช่องน้ำเหลียว กรรมการ
- 4) นายสุวัฒน์ อนุพัฒน์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรรมการ
- 5) นายวิเชียร ช่วยหนู ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

#### อำนาจและหน้าที่

- (1) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 55 ข้อ 56 ข้อ 57 และข้อ 58
- (2) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ 1 ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2567

(นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนสำหรับโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการและแนวปฏิบัติ





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

ที่ 293 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มีความประสงค์จะซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียน การสอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

1) โรงเรียนบ้านท่าเนียบ

- |                                             |                     |
|---------------------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวพนิดา บุญช่วยแก้ว ตำแหน่งครู       | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวเมตตา ช่อนกลิ่น ตำแหน่งครู         | กรรมการ             |
| 3. นางสาวสุภาดา จิระแพทย์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

2) โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง

- |                                                  |                     |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวเพ็ญศรี เออแสง ตำแหน่งครู               | ประธานกรรมการ       |
| 2. ว่าที่ ร.ต.หญิงอาลิษา วิเศษณ์กาจน์ ตำแหน่งครู | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนิชชยา เสนาณรงค์ ตำแหน่งครู             | กรรมการและเลขานุการ |

3) โรงเรียนวัดพุมเรียง

- |                                                          |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวหนึ่งฤทัย เพ็งบุญ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวศิริรัตน์ อินทร์เนื่อง ตำแหน่งครู               | กรรมการ             |
| 3. นางสาวจารุวรรณ จันจินดา ตำแหน่งครู                    | กรรมการและเลขานุการ |

4) โรงเรียนบ้านท่าแซะ

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. นางอนงค์น้อย อาจหาญ ตำแหน่งครู   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายภัทรพงศ์ พรหมทองคำ ตำแหน่งครู | กรรมการ             |
| 3. นายกฤตพร ศรีระชา ตำแหน่งครู      | กรรมการและเลขานุการ |

5) โรงเรียนชุมชนบ้านช่องม้าเหลียว

- |                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| 1. นางพรพิมล วงเดช ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางวนิดา กลับรินทร์ ตำแหน่งครู             | กรรมการ             |
| 3. นายเกียรติศักดิ์ โอซารส ตำแหน่งครู         | กรรมการและเลขานุการ |

6) โรงเรียนบ้านเขานาใน

- |                           |                   |                     |
|---------------------------|-------------------|---------------------|
| 1. นางสาวจิรนนท์ เพชรแก้ว | ตำแหน่งครู        | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวธนภรณ์ รอดพงษ์   | ตำแหน่งครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| 3. นายสัญญา ไกรเกราะ      | ตำแหน่งครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

7) โรงเรียนวัดสันติคีรีมัย

- |                            |            |                     |
|----------------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวชนิตา โชติพิรัตน์ | ตำแหน่งครู | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางมยุรา ชุมทอง         | ตำแหน่งครู | กรรมการ             |
| 3. นางสาวทิฆัมพร สุขปาน    | ตำแหน่งครู | กรรมการและเลขานุการ |

8) โรงเรียนวัดเขาศรีวิชัย

- |                            |            |                     |
|----------------------------|------------|---------------------|
| 1. นายปรีชา ศิริมุสิกะ     | ตำแหน่งครู | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวจันทน์ วิชัยดิษฐ์ | ตำแหน่งครู | กรรมการ             |
| 3. นางสาวรณิ บุญเพชร       | ตำแหน่งครู | กรรมการและเลขานุการ |

9) โรงเรียนตาขุน

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| 1. นางสาววิภารัตน์ พรหมแก้ว | ตำแหน่งครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายมนตรี ช่างเรือ        | ตำแหน่งครู        | กรรมการ             |
| 3. นางสาวธัญมัย เพชรผ่อง    | ตำแหน่งครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่มีผู้รับจ้าง ส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2567



(นางสุชาดา ลิมสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2