



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568



ชื่อสัตย์ สุจริต
โปร่งใส ตรวจสอบได้



ร่วมใจพัฒนาการศึกษา
มุ่งสู่คุณธรรม



ยึดหลักธรรมาภิบาล
บริการด้วยใจ

บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีพันธกิจสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพควบคู่กับการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดินในยุคปัจจุบันตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 จึงให้ความสำคัญต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า มีประเด็นบางส่วนที่ยังมีคะแนนต่ำ จึงได้นำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อข้อเสนอแนะได้อย่างเหมาะสม

รายงานฉบับนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด อันได้แก่ มาตรการที่ได้ดำเนินการ สรุปผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน รวมถึงเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไปในอนาคต

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 4 (พ.ศ.2565 – 2568) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดการประเมิน

- 1.1 การปฏิบัติหน้าที่
- 1.2 การใช้งบประมาณ
- 1.3 การใช้อำนาจ
- 1.4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 1.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 1.6 คุณภาพการดำเนินงาน
- 1.7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 1.8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 1.9 การเปิดเผยข้อมูล
- 1.10 การป้องกันการทุจริต

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

2.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

2.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้ จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มีผลการประเมินระดับ ดีมาก ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.07 มีคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านดังนี้

1. ด้าน IIT หรือตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละรวม 28.73

2. ด้าน EIT หรือตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละรวม 27.34

3. ด้าน OIT หรือตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละรวม 100.00

และเมื่อพิจารณาแยกตามรายตัวชี้วัด พบว่า มีคะแนนดังนี้

1. ด้าน IIT หรือตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 96.99 ซึ่งอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 94.38 ซึ่งอยู่ในระดับ ดีมาก

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.61 ซึ่งอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 91.64 ซึ่งอยู่ในระดับ ดีมาก

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 96.21 ซึ่งอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

2. ด้าน EIT (1) หรือตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 91.61 ซึ่งอยู่ในระดับ ดีมาก

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 88.21 ซึ่งอยู่ในระดับ ดีมาก

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 85.27 ซึ่งอยู่ในระดับ ดีมาก

ด้าน EIT (2) หรือตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 94.93 ซึ่งอยู่ในระดับ ดีมาก

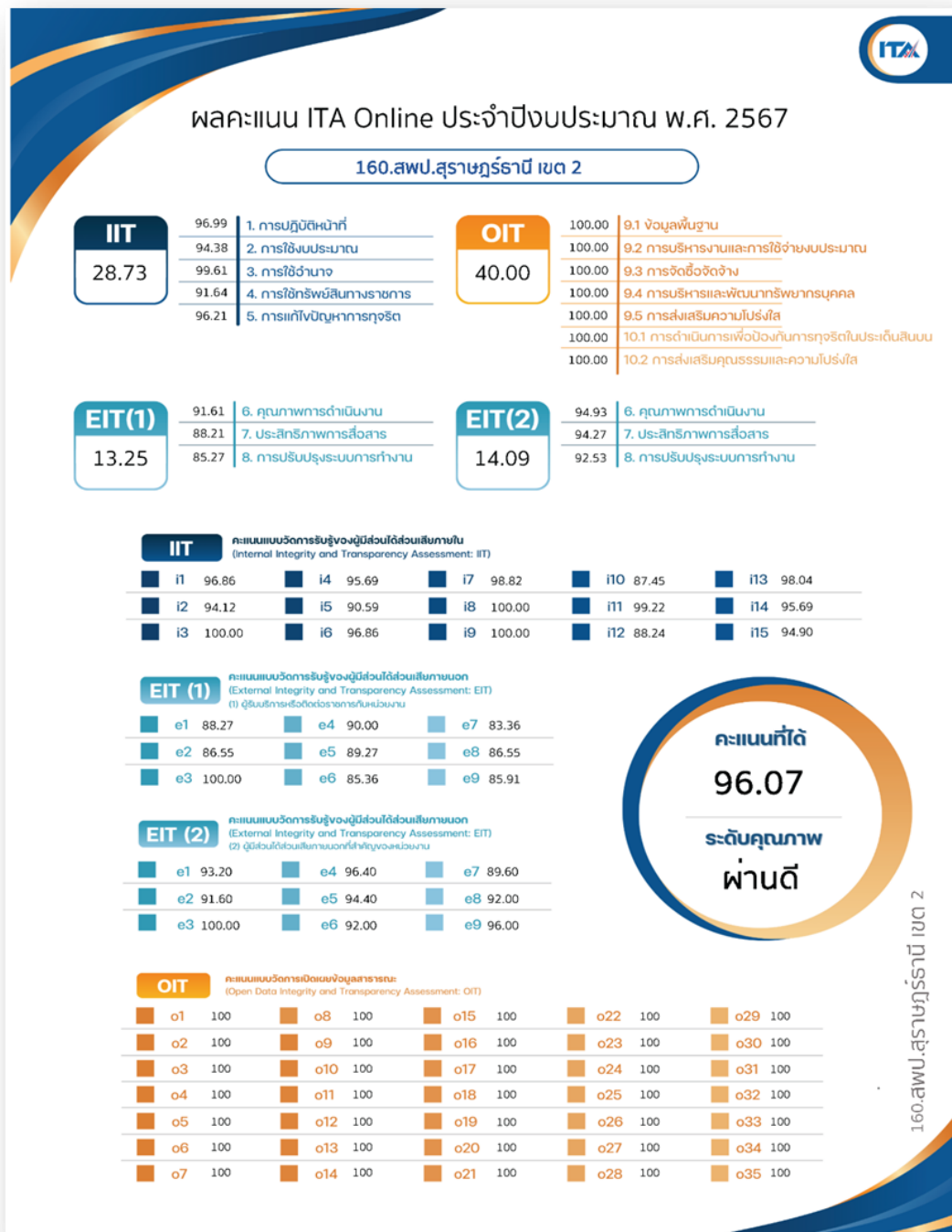
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 94.27 ซึ่งอยู่ในระดับ ดีมาก

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 92.53 ซึ่งอยู่ในระดับ ดีมาก

3. ด้าน OIT หรือตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 ซึ่งอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 ซึ่งอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 225 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.14 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน **96.07** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ ผ่านดี** โดย ตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 88.90 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2561 – 2567) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2561	88.38	B	+1.77	เพิ่มขึ้น
2562	86.25	B	- 2.13	ลดลง
2563	77.06	C	- 9.19	ลดลง
2564	94.20	A	+17.14	เพิ่มขึ้น
2565	95.89	AA	+1.69	เพิ่มขึ้น
2566	95.52	AA	-0.37	ลดลง
2567	96.07	ผ่านดี	+0.55	เพิ่มขึ้น

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
1	10	การป้องกันการทุจริต	100	ผ่านดีเยี่ยม
2	9	การเปิดเผยข้อมูล	100	ผ่านดีเยี่ยม
3	3	การใช้อำนาจ	99.61	ผ่านดีเยี่ยม
4	1	การปฏิบัติหน้าที่	96.99	ผ่านดีเยี่ยม
5	5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	96.21	ผ่านดีเยี่ยม
6	2	การใช้งบประมาณ	94.38	ผ่านดี
7	6	6 คุณภาพการดำเนินงาน	93.27	ผ่านดี
8	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	91.64	ผ่านดี
9	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.24	ผ่านดี
10	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.9	ผ่านดี

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล (100 คะแนน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องคงความเข้มแข็งในการเปิดเผยข้อมูลทั้ง 5 ประเด็นหลัก ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส และรวมถึงการปรับปรุงช่องทางให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย อัปเดตข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ

2. การป้องกันการทุจริต (100 คะแนน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรดำเนินการต่อเนื่องในการป้องกันการทุจริต เช่น การประกาศเจตจำนงสุจริต การประเมินความเสี่ยงและกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนด

3. การใช้อำนาจ (99.61 คะแนน)

ควรเน้นย้ำให้การมอบหมายงาน การประเมินผล และการให้สิทธิประโยชน์แก่บุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ โดยอาจจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่บุคลากรในคุณธรรม

4. การปฏิบัติหน้าที่ (96.99 คะแนน)

ควรเสริมแนวทางปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเคร่งครัด และเพิ่มกลไกกำกับติดตามให้ชัดเจน รวมถึงสร้างวัฒนธรรมความรับผิดชอบและความเท่าเทียมในการให้บริการผู้มาติดต่อ

5 การแก้ไขปัญหาทุจริต (96.21 คะแนน)

ควรทบทวนและพัฒนามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตให้เกิดผลรูปธรรมมากยิ่งขึ้น เช่น การติดตามผลการร้องเรียน การเปิดช่องทางให้บุคลากรร่วมตรวจสอบ และสร้างความเชื่อมั่นในการแจ้งเบาะแส

6 การใช้งบประมาณ (94.38 คะแนน)

ควรเพิ่มการเปิดเผยแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

7 คุณภาพการดำเนินงาน (93.27 คะแนน)

ควรยกระดับการกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เน้นความถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

8 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (91.64 คะแนน)

ควรประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง และมีกลไกกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินให้เข้มข้นมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการใช้ผิดวัตถุประสงค์

9 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (91.24 คะแนน)

ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงง่าย หลากหลาย และอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนที่ชัดเจน พร้อมตอบข้อสงสัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส

10 การปรับปรุงระบบการทำงาน (88.9 คะแนน)

ควรเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ทันสมัย ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมเสนอแนะการพัฒนา เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการและโปร่งใสมากขึ้น

4. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่บกพร่องที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	มาตรการหรือขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	การจัดทำแผน การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และมีการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง และการเผยแพร่ข้อมูลทุกช่องทางตามที่ระเบียบกำหนด พร้อมกับมีกระบวนการบริหารงบประมาณ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1. คณะกรรมการจัดทำแผนฯ เสร็จตามกำหนดเวลาที่กำหนด 2. สร้างการรับรู้และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามช่องทางที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 3. มีกระบวนการบริหารงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4. จัดทำมาตรการแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 5. จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	1. เผยแพร่แผนปฏิบัติการและแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านทางเว็บไซต์ 2. คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ 3. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส 4. เผยแพร่ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง 5. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ลูกหนี้เงินยืมราชการไม่ส่งเงินยืมตามกำหนด - การนำรถส่วนกลางไปใช้ไม่เป็นไปตามระเบียบ/ใช้ในเรื่องส่วนตัว 6. รายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณรอบไตรมาส 6 เดือน	-กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่บกพร่องที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	มาตรการหรือขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ	การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด แนวทาง ในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	แนวทางในการควบคุม ขั้นตอน การขอยืมพัสดุสำนักงาน ที่ชัดเจน กำหนดมาตรการ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และสร้างการรับรู้ให้บุคลากร ในสังกัดได้รับทราบ และถือปฏิบัติ	1. จัดทำแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 3. มีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 4. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1. แนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ/หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	-กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน	ไม่มีการทบทวนหรือปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปี รวมถึงขั้นตอนการให้บริการ	ปรับปรุงคู่มือ/ขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน	- ทบทวนและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานประจำปี - จัดเวิร์กช็อปรับฟังข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)	- คณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบการนำคู่มือที่ปรับปรุงแล้วไปใช้จริงในหน่วยงาน	-กลุ่มบริหารงานบุคคล

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 เพื่อนำไปสู่จุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ซึ่งจากผลการวิเคราะห์ปี 2567 พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้องแก้ไขข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน จำนวน 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมไปถึงตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ประจำปี พ.ศ.2568

โดยมีกิจกรรมตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้องแก้ไขข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน จำนวน 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1.เผยแพร่ แผนปฏิบัติการและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2568 ผ่านทางเว็บไซต์	1 การจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ 2 การเตรียมไฟล์เอกสาร สำหรับการเผยแพร่ 3 การอัปโหลดไฟล์เอกสาร ลงเว็บไซต์ 4 การเพิ่มรายละเอียดและ คำอธิบาย 5 การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์	ตุลาคม 2567 - มกราคม 2568	- กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	1 ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม -การเผยแพร่แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่าย งบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ ช่วยให้ทุกคนสามารถ ตรวจสอบและรับทราบ ข้อมูลได้อย่างโปร่งใส -การเปิดโอกาสให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การใช้จ่ายงบประมาณ 2 การเสริมสร้างความไว้วางใจ -การเผยแพร่ข้อมูลอย่าง โปร่งใสและตรงไปตรงมา ช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจ จากบุคลากร สถานศึกษา ประชาชนต่อสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการบริหาร จัดการงบประมาณที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูล ด้านงบประมาณได้อย่างทั่วถึง และมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.บุคลากรมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น โดยสามารถเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดความคุ้มค่า สูงสุด 3.เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพิ่มขึ้น เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลและผลการ ดำเนินงานด้านงบประมาณอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรวจสอบได้ ส่งผลให้บุคลากร สถานศึกษา และประชาชนรับรู้ถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานของหน่วยงาน

	2 เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568	1 รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาทั้งหมด ประจำปี 2568 2 การเตรียมไฟล์เอกสารสำหรับการเผยแพร่ 3 การอัปโหลดไฟล์เอกสารลงเว็บไซต์ 4 การเพิ่มรายละเอียดและคำอธิบาย 5 การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	กันยายน 2568	- กลุ่มนโยบายและแผนและกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	มีการเปิดเผยข้อมูล 1 ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ -รายละเอียดการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการ -การบริหารงบประมาณและการใช้จ่าย 2 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง -รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ	1.การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ รายละเอียดการใช้จ่าย และผลการดำเนินงานของโครงการอย่างครบถ้วน ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักความโปร่งใส คุ่มค่า และตรวจสอบได้ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ลดความเสี่ยงในการเกิดข้อร้องเรียนหรือการทุจริต 3.บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มขึ้น จากการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา สะท้อนถึงการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสาธารณะ 4.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการกำกับดูแลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
--	--	--	--------------	---	---	--

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1. แนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ/หลักเกณฑ์ และวิธีการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน	1. จัดทำแนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 2. มีขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน 3. มีการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน 4. มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	- กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	1.ประชุมชี้แจงความรู้ความ เข้าใจให้กับบุคลากรใน สำนักงาน 2.เผยแพร่แนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ/ หลักเกณฑ์และวิธีการ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	1.บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการเพิ่มขึ้น ส่งผลให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นไป ตามระเบียบและข้อกำหนดของทางราชการ 2.การใช้และการยืมทรัพย์สินของราชการมีความ เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดย บุคลากรปฏิบัติตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์การ ขออนุญาตใช้หรือยืมทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด ลดความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ 3.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการ กำกับดูแลและบริหารจัดการทรัพย์สินของ ราชการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ ทรัพย์สินของทางราชการได้รับการดูแลรักษา และใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ 4.บุคลากรมีจิตสำนึกในการรักษาทรัพย์สินของ ราชการและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านความ รับผิดชอบ ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์ใน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน	- ทบทวนและปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงาน ประจำปี/ ขั้นตอนการ ให้บริการ - จัดเวิร์กช็อปปรับปรุง ข้อเสนอจากเจ้าหน้าที่ - จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)	- คณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบการนำคู่มือที่ ปรับปรุงแล้วไปใช้จริงใน หน่วยงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1.มีการทบทวนและปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงานประจำปีและ ขั้นตอนการให้บริการ ให้มี ความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง พร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรและผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงได้ 2.มีการจัดเวิร์กช็อปปรับปรุง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากบุคลากร เพื่อรวบรวม ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง ในการปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ 3.มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และองค์ ความรู้ในการพัฒนางาน ระหว่างบุคลากรภายใน สำนักงาน	1.ระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความคล่องตัว เป็นมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน 2.บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบงานและ การให้บริการมากขึ้น ผ่านการเสนอความคิดเห็น และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดแนวทาง การปรับปรุงงานที่สามารถนำไปใช้ได้จริง 3.บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ นำแนวปฏิบัติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การให้บริการมีคุณภาพและตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 4.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องตามหลัก ธรรมาภิบาล ส่งผลให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อ การดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 พบว่า มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้กำหนดมาตรการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาองค์กรในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยเน้นหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการสร้างทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์ กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสุขในการปฏิบัติงานบนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ระเบียบ ข้อกฎหมาย แนวปฏิบัติ สู่การปฏิบัติ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และมีความเชื่อมั่นสามารถยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้สูงขึ้น และสามารถป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร การแสดงให้เห็นสังคมและสาธารณชนได้รับรู้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยใช้เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กับสำนักงานป้องกันการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

ภาคผนวก

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

1. เผยแพร่แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568 ผ่านทางเว็บไซต์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พร้อมเปิดเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2



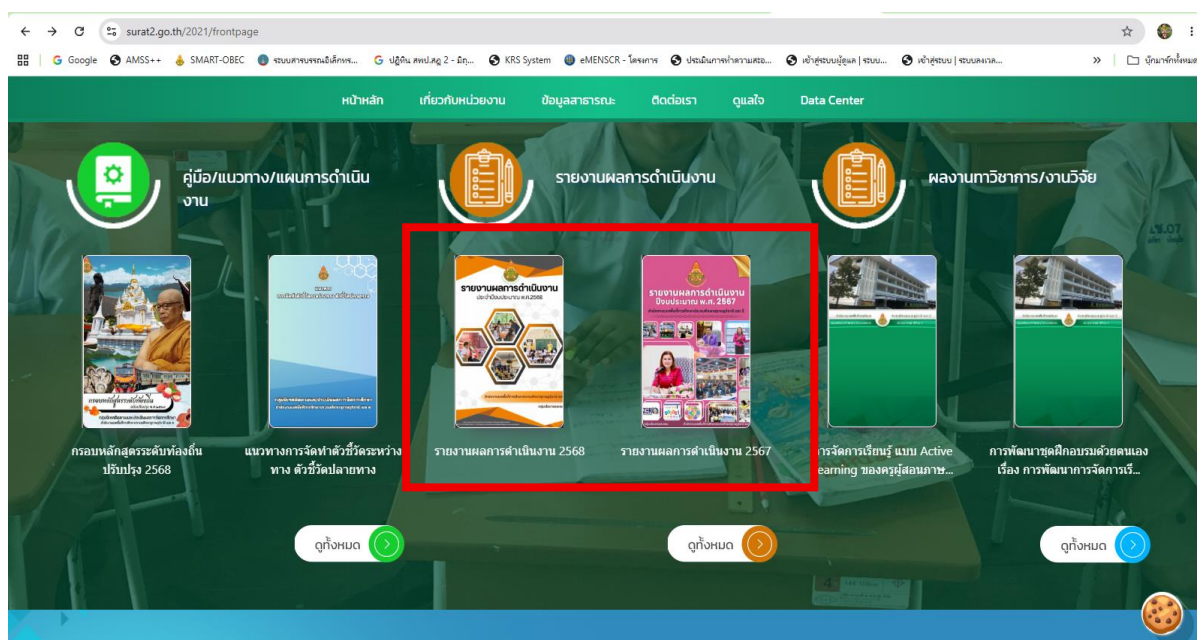
แผนปฏิบัติการประจำปี 2568 สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2

	cover13.jpg (86.93 KB. ดาวน์โหลด 114) JPG	 ดาวน์โหลด
	แผนปฏิบัติการ 2568 สพป.สฎ. 2.pdf (16.39 MB. ดาวน์โหลด 606) PDF	 ดาวน์โหลด



https://www.surat2.go.th/2021/files/com_news_operating/2025-04_406a7857575897a.pdf

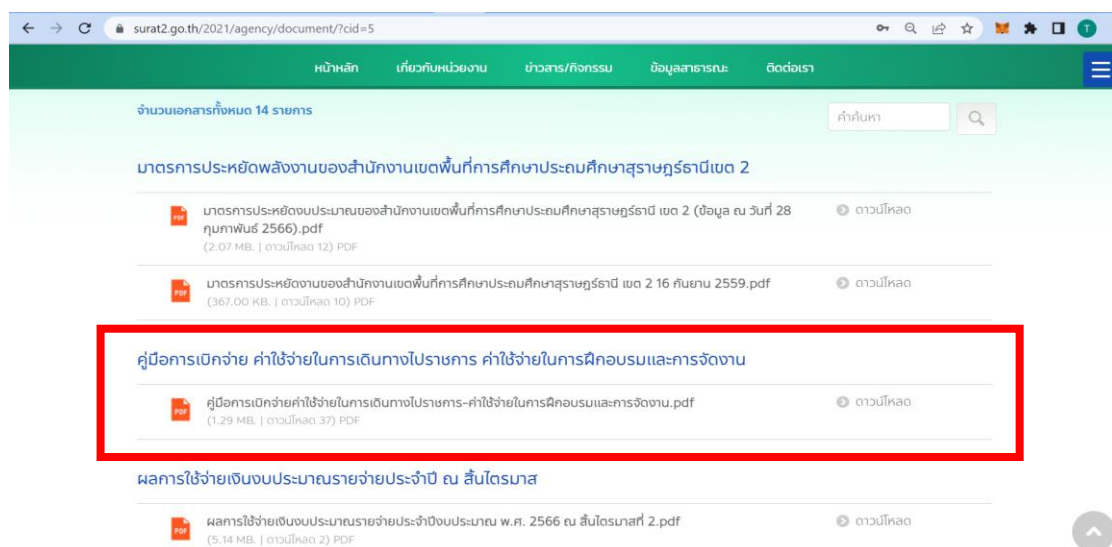
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมเปิดเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2



https://www.surat2.go.th/2021/files/com_news_result/2026-07_5a692610c2a9074.pdf

2. คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ

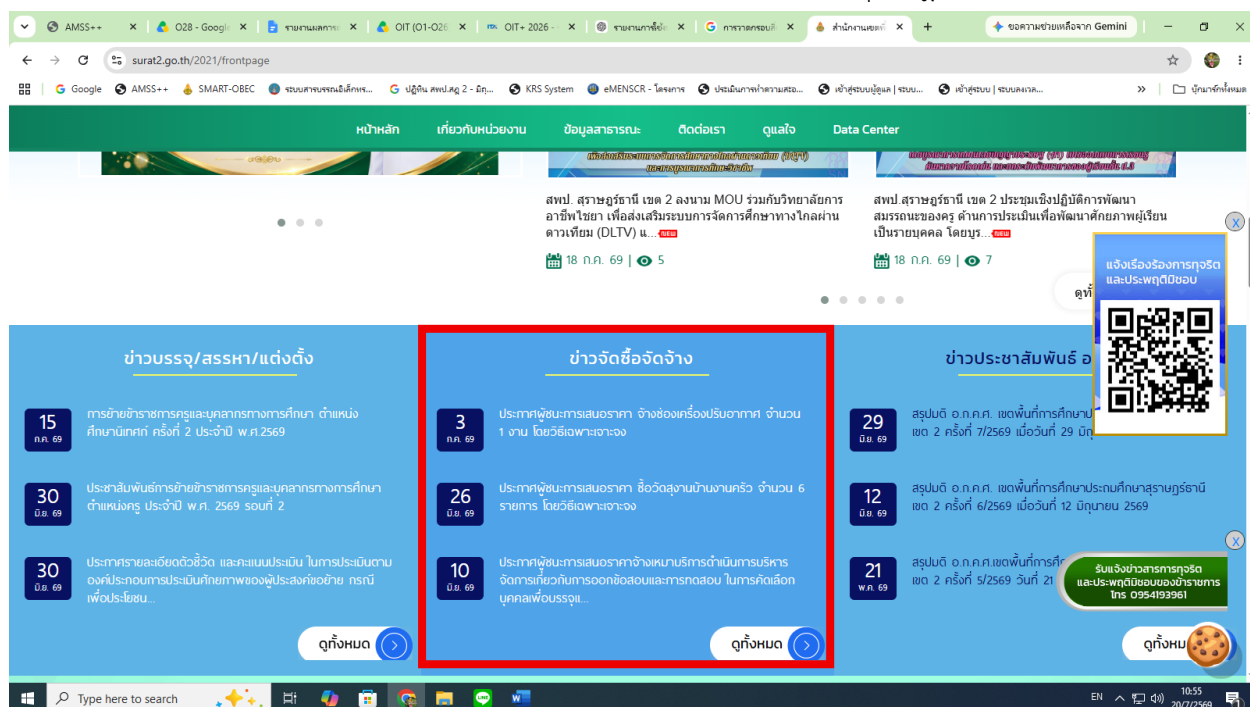
คู่มือการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้จัดทำคู่มือการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน พร้อมเปิดเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2



https://www.surat2.go.th/2021/files/com_agency/2022-08_43cc3436c67790f.pdf

3 ประกาศเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

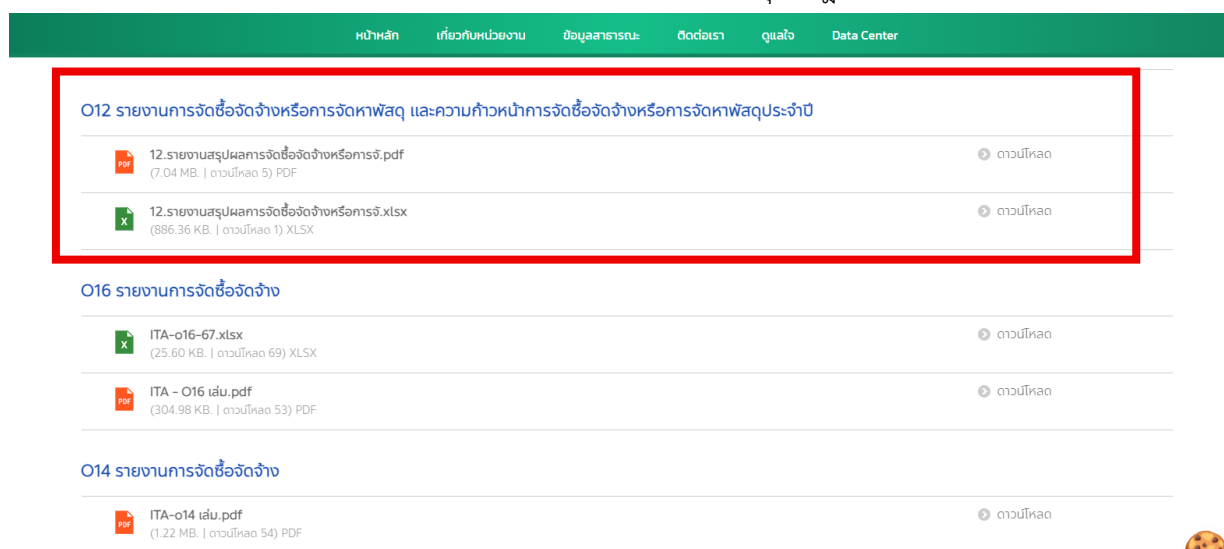
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พร้อมเปิดเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2



<https://www.surat2.go.th/2021/news?cid=4>

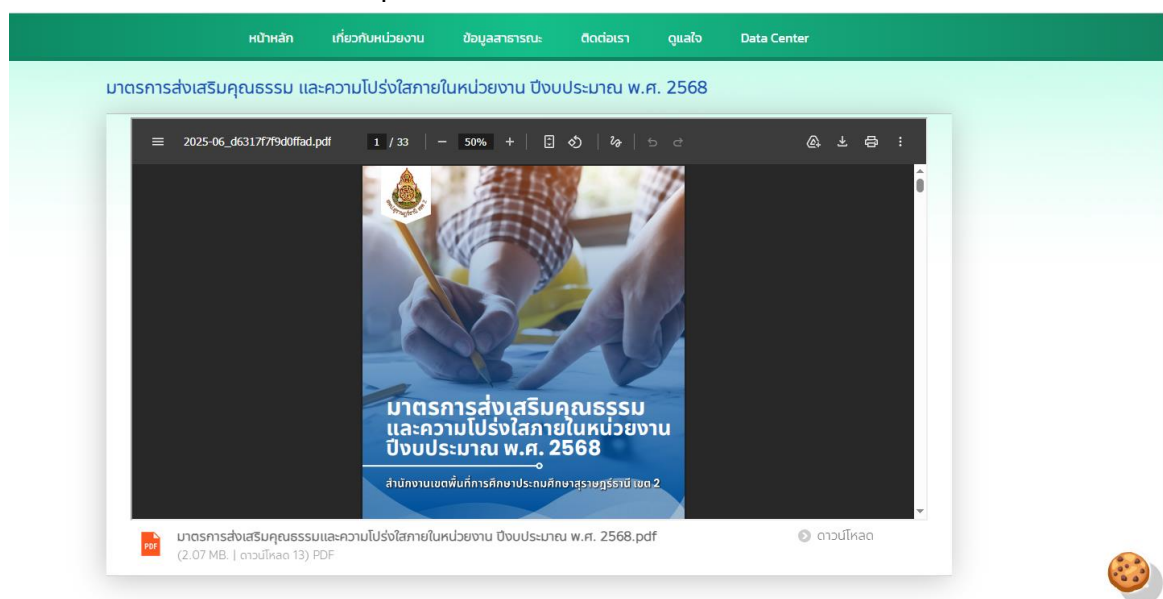
4 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พร้อมเปิดเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2



https://www.surat2.go.th/2021/files/com_agency/2026-07_7120fd13e8a5f8e.pdf

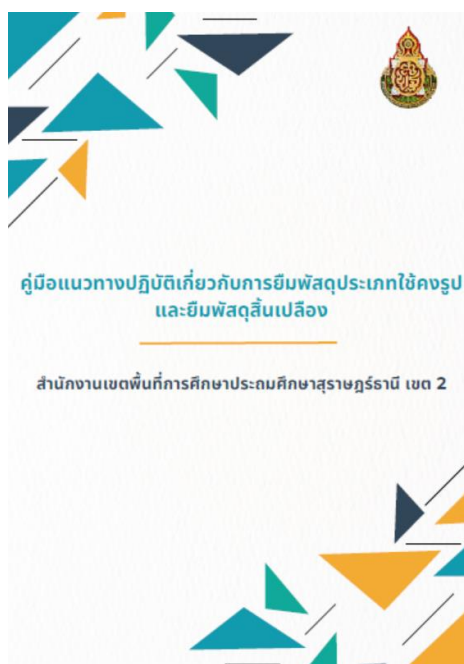
5. การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



<https://www.surat2.go.th/2021/ita68/showList?cid=35>

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

1. แนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ/หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน



https://www.surat2.go.th/2021/files/com_oit/2023-06_cdb19b3816c4eec.pdf

ประชุมชี้แจงความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสำนักงาน



ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

นางสาวพัฒนา อาชาชาญ	
	ชื่อ-สกุล : นางสาวพัฒนา อาชาชาญ ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน อีเมล : - เบอร์โทรศัพท์ : 0 7731 5060 ต่อ 103 งานรับผิดชอบ : คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงาน.pdf [ขนาดไฟล์ : 1.23 MB.] (ดาวน์โหลด : 0)

https://www.surat2.go.th/2021/files/com_agency/2025-09_bcca198f8090a4f.pdf

นางสาวศุภรัตน์ อินทรสุวรรณ	
	ชื่อ-สกุล : นางสาวศุภรัตน์ อินทรสุวรรณ ตำแหน่ง : ศึกษาพิเศษ อีเมล : suparat.int@surat2.go.th เบอร์โทรศัพท์ : 0 7731 1555 งานรับผิดชอบ : วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ดูแลเครือข่ายสถานศึกษาทุนพื้น วิภาวดี ท่าฉาง คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคลนางสาวศุภรัตน์.pdf [ขนาดไฟล์ : 149.19 KB.] (ดาวน์โหลด : 0)

https://www.surat2.go.th/2021/files/com_agency/2023-06_ec94c88c5e839cc.pdf

บุคลากรในสำนักงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันและแสดงบนหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขต

