**หนังสือรับรองการจัดบ้านพักครูให้ข้าราชการเข้าพัก**

 เขียนที่............................................................

 วันที่...........เดือน.....................................พ.ศ..............

 ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .......................................................................................................

ตำแหน่ง........................................................ โรงเรียน........................................... สังกัด สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอรับรองว่า

 1. โรงเรียนไม่มีบ้านพักครูที่ทางราชการจัดให้

 2. โรงเรียนมีบ้านพักครู จำนวน.........................หลัง

 หลังที่........ ให้ (นาย,นาง,นางสาว)...........................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หลังที่........ ให้ (นาย,นาง,นางสาว)...........................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หลังที่........ ให้ (นาย,นาง,นางสาว)...........................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หลังที่........ ให้ (นาย,นาง,นางสาว)...........................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หลังที่........ ให้ (นาย,นาง,นางสาว)...........................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หลังที่........ ให้ (นาย,นาง,นางสาว)...........................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 3. โรงเรียนมีบ้านพักครูตามข้อ 2 แต่อยู่ระหว่างดำเนินการ

 3.1 ชำรุดอยู่ระหว่างการรื้อถอน

 3.2 ชำรุดเข้าพักอาศัยไม่ได้ และยังไม่ได้ขอรื้อถอน

 4. โรงเรียนมีผู้ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าในปัจจุบัน

 4.1 เช่าบ้านพักอาศัย จำนวน...............................ราย

 4.2 เบิกค่าเช่าบ้าน (กรณีเช่าซื้อ) จำนวน.................................ราย

 ขอรับรองว่าเป็นความจริง

 (ลงชื่อ)................................................

 (............................................)

 ตำแหน่ง.......................................................

รับรองการจัดบ้านพักให้ข้าราชการสำนักงานเข้าพัก

 เขียนที่ ...........................................................

 วันที่...........................................................................

 ข้าพเจ้า ......................................................ตำแหน่ง.............................................................................

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ขอรับรองว่า

 1. หน่วยงานไม่ได้จัดบ้านพักให้กับข้าราชการรายที่ขอเบิกแต่อย่างใด

 2. หน่วยงานได้จัดบ้านพักให้ข้าราชการสำนักงาน พักอาศัย..................หลัง

 หลังที่ 1 ให้ ....................................................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หลังที่ 2 ให้ ....................................................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หลังที่ 3 ให้ ....................................................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หน่วยงานมีบ้านพักข้าราชการตามข้อ 2 แต่ชำรุดอยู่ระหว่างการซ่อมแซม

 หน่วยงานมีบ้านพักข้าราชการตามข้อ 2 แต่ชำรุดอยู่ระหว่างการรื้อถอน

 หน่วยงานมีบ้านพักข้าราชการตามข้อ 2 แต่ชำรุดเข้าพักอาศัยไม่ได้

 ขอรับรองว่าเป็นความจริง

 (ลงชื่อ)................................................

 (............................................)

 ตำแหน่ง..................................................................