

คู่มือปฏิบัติงาน

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

นางประนอม โอมาก

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

คำนำ

คู่มือนี้ ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเกิดความเข้าใจที่ชัดเจนให้แก่ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนสาธารณชนที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติของทางราชการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องแต่ละฝ่าย รวมทั้ง สาระเพิ่มเติมด้านเจตคติที่ถูกต้องต่อสิทธิของผู้เรียน สิทธิของครอบครัว และวิธีดำเนินการที่เหมาะสมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวภายใต้บริบทสังคมไทย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานและการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการสร้างโอกาสทางการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำให้แก่ประชากรวัยเรียน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา การมีส่วนร่วมและการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาสำหรับครอบครัวที่มีความพร้อมในการส่งเสริมให้เด็กได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียม การศึกษาในรูปแบบอื่น

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
บทนำ.....	๑
กระบวนการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว.....	๓
ปฏิทินการดำเนินงานผู้เรียนรายใหม่.....	๔
ปฏิทินการดำเนินงานผู้เรียนรายเก่า.....	๕
บทที่ ๑ คำนิยาม	๖
บทที่ ๒ การอนุญาตจัดการศึกษา.....	๘
บทที่ ๓ การจัดการเรียนรู้และประเมินผล.....	๑๙
บทที่ ๔ การนิเทศและติดตามการจัดการศึกษา.....	๒๕
บทที่ ๕ การเทียบโอนผลการเรียน.....	๒๗
บทที่ ๖ การประกันคุณภาพการศึกษา.....	๓๑
บทที่ ๗ การขอเลิกจัดการศึกษา.....	๓๔
บทที่ ๘ การออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจบการศึกษา.....	๓๗
บรรณานุกรม.....	๔๕

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.....	๔๖
ภาคผนวก ข กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว.....	๖๑
ภาคผนวก ค คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ	๖๕
ภาคผนวก ง (คร. ๑ – ๒๙).....	๗๐

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ บัญญัติให้ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าเล่าเรียน ดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ นอกเหนือจากรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยกระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการอาทิ การอนุญาตจัดการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการจัดการศึกษา การเลิกจัดการศึกษาไว้ และกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับภารกิจการจัดการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดการและการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑ (๕) มีอำนาจหน้าที่ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นของเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐานในข้อ ๓ (๖) (ก) จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

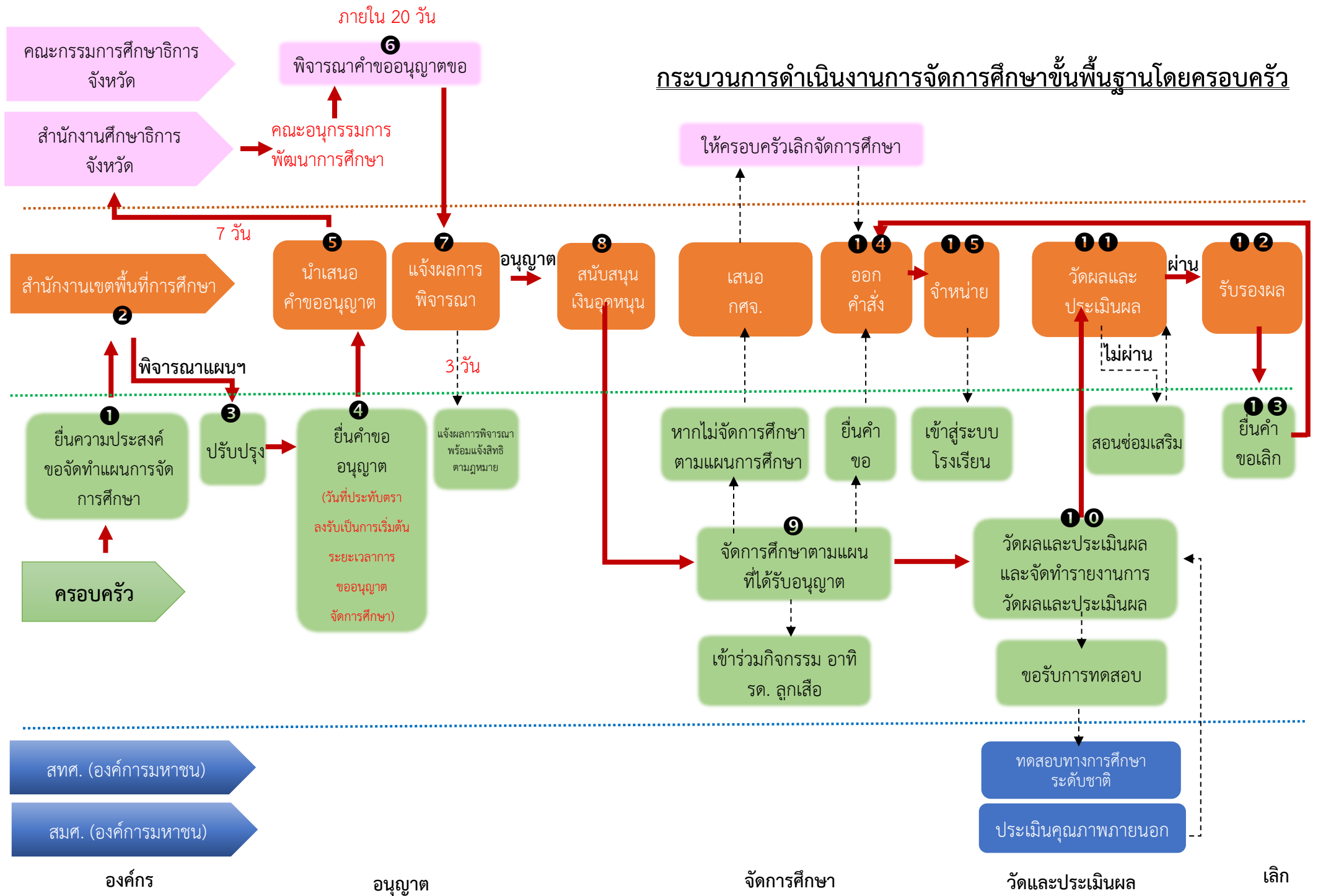
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มอำนวยการในข้อ ๗ (๑) (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผนในข้อ ๗ (๒) (ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ในข้อ ๗ (๔) (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในข้อ ๗ (๗) (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด

การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในข้อ ๗ (๘) (ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย (ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น และกลุ่มกฎหมายและคดีในข้อ ๗ (๑๐) (ข) ดำเนินการสืบสวน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับ งานนิติกรรมและสัญญาคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ... กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ (๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดทำแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗



ปฏิทินการดำเนินงานผู้เรียนรายใหม่

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๑ - ๓๐ พฤศจิกายน	ครอบครัวรายใหม่ยื่นความประสงค์จัดการศึกษาโดยครอบครัว พร้อมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา
๑ - ๓๐ ธันวาคม	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวรายใหม่ ๒. คณะกรรมการพิจารณาแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวรายใหม่ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ครอบครัวแก้ไขแผนการจัดการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการ
๒ - ๓๑ มกราคม	ครอบครัวรายใหม่ นำส่งแผนการจัดการศึกษาที่ได้ปรับแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว
๑ - ๓๑ มีนาคม	ครอบครัวรายใหม่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา (วันที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประทับตราลงรับเป็นการเริ่มต้นระยะเวลาการขออนุญาตจัดการศึกษา)***
๑๖ พฤษภาคม	เปิดภาคเรียนที่ ๑ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเริ่มดำเนินการนิเทศและติดตามการจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวได้รับอนุญาตได้จนถึงก่อนการวัดผลประเมินผลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑ - ๓๑ กรกฎาคม	ครอบครัวรายใหม่ยื่นคำขอจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะกรณีผู้เรียนที่ย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น
๑ - ๓๑ สิงหาคม	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวรายใหม่ ๒. คณะกรรมการพิจารณาแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวรายใหม่ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ครอบครัวแก้ไขแผนการจัดการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการ
๑ - ๓๐ กันยายน	ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา
๑ พฤศจิกายน	เปิดภาคเรียนที่ ๒

ถ้าวันสุดท้ายของระยะเวลาเป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นับวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้นเป็นวันสุดท้ายของระยะเวลา

ปฏิทินการดำเนินงานผู้เรียนรายเก่า

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๒ - ๑๕ มกราคม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจกครอบครัวตาม (คร. ๑๙) ให้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และ วิธีการวัดและประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒ - ๓๑ มกราคม	ครอบครัวที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการ เรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับ การจัดการศึกษา ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑ - ๒๘/๒๙ กุมภาพันธ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
๑ - ๓๑ มีนาคม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจบการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ถ้าวันสุดท้ายของระยะเวลาเป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี
ให้นับวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้นเป็นวันสุดท้ายของระยะเวลา

บทที่ ๑ คำนิยาม

จัดการศึกษา หมายความว่า การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวแก่ผู้เรียน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า การศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา ได้แก่ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย^๑

ระดับก่อนประถมศึกษา หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – ๓ ซึ่งชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ต้องมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์โดยนับถึงวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา

ระดับประถมศึกษา หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖

เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน หมายถึง สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางเพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องใช้ในการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ สามารถเลือกหรือปรับใช้* ตัวชี้วัดในการพัฒนาผู้เรียนโดยอาจนำไปจัดการเรียนการสอนเป็นขั้นปี ช่วงชั้น หรือหลอมรวมบูรณาการ (คัดข้อความจากหลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางฯ ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ หน้า ๑๗ – ๑๘)

เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางเพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องใช้ในการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ สามารถเลือกหรือปรับใช้ * ตัวชี้วัดในการพัฒนาผู้เรียนโดยอาจนำไปจัดการเรียนการสอนเป็นขั้นปี ช่วงชั้น หรือหลอมรวมบูรณาการจัดเป็นกลุ่มประสบการณ์สำหรับสอนในระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมองค์ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะสำคัญที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเหมาะสมกับสภาพบริบท ธรรมชาติการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เรียน โดยสามารถเลือกหรือพัฒนาปรับใช้ตัวชี้วัดดังกล่าวให้เหมาะสมในระหว่างกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้ในกรณีที่สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาประสงค์จะจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะเพิ่มเติมจากสิ่งที่กำหนดในมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางฯ ก็สามารถกำหนด "ผลการเรียนรู้" เพิ่มขึ้นได้)

^๑ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

ครอบครัว หมายความว่า บิดามารดา^๒ หรือบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง^๓ หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์^๔ และต้องมีสัญชาติไทย^๕ ผู้ซึ่งมีความประสงค์ จะจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (ส่งให้นิติกรตีความ)

ภูมิลำเนา หมายความว่า ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎรของผู้เรียน(หรือภูมิลำเนาปัจจุบัน) และครอบครัวผู้ ยื่นขออนุญาต จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

^๒ บิดามารดาต้องเป็นบิดามารดาที่ต้องตามกฎหมาย หากเป็นบุตรที่บิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน บุตรจะเป็นบุตรที่ต้องตามกฎหมายของมารดาเพียงฝ่ายเดียว แต่ชายจดทะเบียนรับรองบุตรได้และถือเป็นบุตรที่ต้อง ตามกฎหมายของฝ่ายชายด้วย นับแต่วันจดทะเบียนรับรองบุตร หรือโดยบิดามารดาได้จดทะเบียนสมรสกัน ไม่ต้องจดทะเบียน รับรองบุตร หรือโดยคำพิพากษาของศาลให้เด็กนั้นเป็นบุตรของชายผู้เป็นบิดา ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๔๖, ๑๕๔๗.

^๓ บิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง บิดาอาจเป็นบิดาที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายก็ได้ ในกรณีที่บิดารับรองบุตร โดยพฤติการณ์ เช่น ให้ใช้นามสกุล ส่งเสียเลี้ยงดู ให้การศึกษา ให้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน มีชื่อเป็นบิดาในใบสูติบัตร (ไม่ใช่การจดทะเบียนรับรองบุตร และไม่มีผลทำให้เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย) เป็นต้น ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ มาตรา ๑๖๒๗.

^๔ ผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หมายความว่า บุคคลซึ่งศาลตั้งให้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์ ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุยังไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์) และไม่มีบิดามารดา หรือบิดามารดาถูกถอนอำนาจปกครอง ผู้ปกครอง ยังอาจหมายถึง ผู้อนุบาลที่ศาลตั้งให้ดูแลคนไร้ความสามารถ และผู้พิทักษ์ที่ศาลตั้งให้ดูแลคนเสมือนไร้ความสามารถ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙, ๒๘, ๓๒, ๑๕๘๕.

^๕ มติสภากการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๓.๑ เรื่อง บุคคลต่างด้าว ขอยื่นจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ผู้จัดการศึกษา หมายความว่า บุคคลในครอบครัวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัวนั้น ให้จัดการศึกษา

ผู้เรียน หมายความว่า บุตรหรือบุคคลผู้อยู่ในปกครองของครอบครัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันที่ครอบครัวและผู้เรียนมีภูมิลำเนา

คณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว หมายความว่า คณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งจากบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ครอบครัวมีภูมิลำเนา

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หมายความว่า คณะกรรมการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

*** **หมายเหตุ** ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ.๒๕๔๗
ข้อ ๑ "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
ซึ่งปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ... กำหนดให้หน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เป็นอำนาจของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๑)

บทที่ ๒

การอนุญาตจัดการศึกษา

ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาโดยเร็ว ซึ่งปัจจุบัน การพิจารณาอนุญาตเป็นอำนาจของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดทำแนวทางการขออนุญาตจัดการศึกษาประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษา

๒. การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา (วันที่ประทับตราลงรับเป็นการเริ่มต้นระยะเวลาการขออนุญาตจัดการศึกษา)**

๑. การยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ครอบครัวยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาเป็นหนังสือตาม (คร.๑) และ (ร่าง) แผนการจัดการศึกษาตาม (คร. ๒) ต่อกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบครัวมีภูมิลำเนา

กรณีผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอื่น ให้นำหนังสือรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนจากสถานศึกษาเดิมแนบมาด้วย

กรณีผู้เรียนย้ายจากสถานศึกษาอื่น ให้นำหลักฐานการศึกษา (ปพ.๑) หรือหลักฐานการศึกษาอื่น (ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการศึกษา สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ หรือหลักฐานอื่นใด) จากสถานศึกษาเดิมแนบมาด้วย

โดยสถานที่และช่วงเวลาในการยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาให้พิจารณาหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) สถานที่ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษา ให้พิจารณาจากระดับการจัดการศึกษาในแผนการจัดการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑.๑) ระดับก่อนประถมศึกษา หรือระดับประถมศึกษา ให้ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ครอบครัวและผู้เรียนมีภูมิลำเนาเดียวกัน

๑.๒) ระดับมัธยมศึกษา ให้ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ครอบครัวและผู้เรียนมีภูมิลำเนาเดียวกัน

๒) ช่วงเวลาการยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษา^๖ ให้พิจารณาหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๑) ครอบครัวที่ประสงค์จะจัดการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป ให้ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี

^๖ เพื่อให้การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาเป็นไปในทางเดียวกันและป้องกันมิให้เกิดความสับสนกับผู้ขออนุญาต ตลอดจนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับการศึกษาต่อของผู้เรียนในระดับที่สูงขึ้นและการรับเงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดให้ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตได้ปีละ ๒ ครั้ง โดยสอดคล้องกับการเปิด - ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา และเมื่อกำหนดช่วงเวลาในการขออนุญาตจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดในการยื่นความขออนุญาตจัดการศึกษา เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการในแนวทางเดียวกันตามคำวินิจฉัยและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่องร้องเรียนเลขแดงที่ ๗๕๖/๒๕๖๔

๒.๒) ครอบครัวยุคที่ประสงค์จะจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ในปีการศึกษานั้นต้องเป็นกรณีที่จะจัดการศึกษาต่อเนื่องจากภาคเรียนที่ ๑ ของสถานศึกษาอื่น ให้ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ของทุกปี

ถ้าวันสุดท้ายของระยะเวลาเป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นับวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้นเป็นวันสุดท้ายของระยะเวลา

โดยแผนการจัดการศึกษา ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) จุดหมาย
- (๒) มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) การจัดเวลาเรียน
- (๔) สารการเรียนรู้
- (๕) การจัดประสบการณ์
- (๖) การประเมินพัฒนาการ

ทั้งนี้ ให้ครอบครัวพิจารณารายละเอียดในแต่ละหัวข้อจากคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๒๓/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐^๗

๒) ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน
- (๒) สารการเรียนรู้
- (๓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (๔) ระดับการศึกษา
- (๕) โครงสร้างเวลาเรียน
- (๖) การจัดการเรียนรู้
- (๗) การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้
- (๘) การตัดสินผลการเรียน
- (๙) เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน
- (๑๐) การให้ระดับผลการเรียน
- (๑๑) เกณฑ์การจบการศึกษา
- (๑๒) แนวทาง/วิธีการวัดและประเมินผล

ทั้งนี้ ให้ครอบครัวพิจารณารายละเอียดในแต่ละหัวข้อจากคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๒๙๓/๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑^๘ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐^๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ^{๑๐}

ขั้นตอนที่ ๒ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ

^๗ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๔๗.

^๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๔๘.

^๙ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๐.

^{๑๐} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๑.

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตาม (คร. ๓) โดยเป็นบุคลากรทางการศึกษา^{๑๑} ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา หรือครู เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเป็นกรรมการ และเลขานุการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการศึกษา (คร. ๒) ให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๒๓/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หรือคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๒๙๓/๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ แล้วแต่กรณี โดยพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการศึกษา (คร. ๒) ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวกับครอบครัว

เมื่อคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เห็นชอบกับ (ร่าง) แผนการจัดการศึกษา (คร. ๒) ที่ได้รับยื่นให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการแจ้งครอบครัวเป็นหนังสือตาม (คร. ๔)

หากคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ไม่เห็นชอบกับ (ร่าง) แผนการจัดการศึกษา (คร. ๒) ที่ได้รับยื่น ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแจ้งครอบครัวเป็นหนังสือตาม (คร. ๕) โดยกำหนดระยะเวลาตามสมควร เพื่อให้ครอบครัวพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

กรณีครอบครัวปรับแก้ (ร่าง) แผนการจัดการศึกษา (คร. ๒) ตามความเห็นของคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแจ้งครอบครัวเป็นหนังสือตาม (คร. ๔)^{๑๒} เพื่อให้ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตตาม (คร. ๓) แล้วให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตในขั้นตอนการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อไป

๒. การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาตาม (คร. ๓) ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยตนเอง

^{๑๑} บุคลากรทางการศึกษา หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา รวมทั้ง ผู้สนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหารการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔ วรรค ๔

^{๑๒} ข้อหารือหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๓๘๒๕ เรื่อง ขอรื้อในการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔).

การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา^{๑๓} ให้ครอบครัวดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ครอบครัวที่ประสงค์จะจัดการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป ให้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

๒) ครอบครัวที่ประสงค์จะจัดการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น ต้องเป็นกรณีที่จะจัดการศึกษาต่อเนื่องจากภาคเรียนที่ ๑ ของสถานศึกษาอื่น โดยให้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ของทุกปี

ถ้าวันสุดท้ายของระยะเวลาเป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นับวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้นเป็นวันสุดท้ายของระยะเวลา

โดยคำขออนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๗) ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ชื่อสกุลของครอบครัว^{๑๔}

(๒) ชื่อ ชื่อสกุลของผู้เรียน

(๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน

(๔) ที่ตั้ง^{๑๕} และแผนผัง^{๑๖} สถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา

(๕) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าของผู้จัดการศึกษา เว้นแต่ผู้จัดการศึกษาผ่านการประเมินโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา (คร. ๘ และ คร. ๙)

(๖) ระดับและประเภทการจัดการศึกษา^{๑๗}

(๗) แผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกันกำหนดตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ พร้อมสำเนาหนังสือเห็นชอบแผนการจัดการศึกษา (คร. ๔) หรือสำเนาหนังสือไม่เห็นชอบแผนการจัดการศึกษา (คร. ๖) แล้วแต่กรณี

^{๑๓} เพื่อให้การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาเป็นไปในทางเดียวกันและป้องกันมิให้เกิดความสับสนกับผู้ขออนุญาต ตลอดจนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับการศึกษาต่อของผู้เรียนในระดับที่สูงขึ้นและการรับเงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดให้ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตได้ปีละ ๒ ครั้ง โดยสอดคล้องกับการเปิดปิดภาคเรียนของสถานศึกษา และเมื่อกำหนดช่วงเวลาในการขออนุญาตจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดในการยื่นความขออนุญาตจัดการศึกษา เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการในแนวทางเดียวกันตามคำวินิจฉัยและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่องร้องเรียนเลขแดงที่ ๗๕๖/๒๕๖๔

^{๑๔} ชื่อ ชื่อสกุลของบิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่ยื่นคำขออนุญาต

^{๑๕} ที่ตั้ง หมายถึง บ้าน อาคาร หรือสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา รวมถึงแสดงแผนที่การเดินทางระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและที่ตั้งดังกล่าว

^{๑๖} แผนผัง หมายถึง พื้นที่บริเวณที่ใช้ในการจัดการศึกษา เช่น ภาพวาด ภาพถ่าย เป็นต้น

^{๑๗} ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑ การศึกษานอกระบบให้แบ่งออกเป็นสองระดับ ดังนี้...

(๑) การศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งออกเป็นสามระดับ คือ

(ก) การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

(ข) การศึกษาระดับประถมศึกษา

(ค) การศึกษาระดับมัธยมศึกษา แบ่งออกเป็นสองระดับ คือ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยแบ่งออกเป็นประเภทสามัญศึกษา และประเภทอาชีวศึกษา...

ข้อ ๒ วรรคหนึ่ง การศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และการศึกษาตามอัธยาศัย ผู้เรียนอาจนำผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์มาเทียบระดับการศึกษากับการศึกษาในระบบ หรือการศึกษานอกระบบตามข้อ ๑ ได้

ในกรณีผู้เรียนยังไม่จบชั้นปีสุดท้ายของระดับประถมศึกษา หรือระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถานศึกษาอื่น แล้วแต่กรณี ให้ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน แล้วเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน/ประสบการณ์ของผู้เรียน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาม (คร. ๑๐) และอาจแนบเอกสารตาม (คร. ๑๑) ด้วย

ขั้นตอนที่ ๒ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ ตรวจสอบคำขออนุญาตจัดการศึกษาและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขออนุญาตจัดการศึกษาไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ครอบครัวทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ครอบครัวดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมตามบันทึก (คร. ๑๒) พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ครอบครัวจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วยและให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและครอบครัวลงนามไว้ในบันทึกนั้นและให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษามอบสำเนาทะเบียนบ้านให้ครอบครัวไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ครอบครัวไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขออนุญาตจัดการศึกษาหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาแจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ คืบคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้แก่ครอบครัวพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือแก่ครอบครัวทราบ ถึงเหตุแห่งการคืนคำขออนุญาตจัดการศึกษาและแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาม (คร. ๑๓)

*** ในกรณีคำขออนุญาตจัดการศึกษาและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขออนุญาตจัดการศึกษาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ ส่งให้กลุ่มอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประทับตราลงรับ โดยให้ถือว่าวันที่ประทับตราลงรับเป็นการเริ่มต้นระยะเวลาการขออนุญาตจัดการศึกษา^{๑๘}

ขั้นตอนที่ ๓ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประทับตราลงรับ

ขั้นตอนที่ ๔ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๕ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน^{๑๙} นับแต่วันที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประทับตราลงรับตามขั้นตอนที่ ๒

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว หากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามเหตุแห่งการล่าช้าต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งเป็นหนังสือให้ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๔)

^{๑๘} คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อร.๓๐/๒๕๖๕.

^{๑๙} พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต้องแจ้งเหตุการล่าช้าตามกฎหมาย^{๒๐}

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแล้วเสร็จ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาตาม (คร. ๑๕)

กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุญาตจัดการศึกษา ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งสิทธิฟ้องต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา แก่ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๖)^{๒๑}

กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอนุญาตให้ครอบครัวจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) การจัดสรรงบประมาณ

๑.๑) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้รายงานข้อมูลจำนวนผู้เรียนแล้ว ให้กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลและรับรองข้อมูลจำนวนผู้เรียนส่งกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับข้อมูลจำนวนผู้เรียนจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามหนังสือที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี

ภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

๑.๒) เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวแล้ว ให้กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ รวมทั้งให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสำเนาภาพถ่ายบัญชีธนาคารพาณิชย์ของครอบครัว ให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ครอบครัว และให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ครอบครัว^{๒๒} รวมทั้งให้กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการจัดสรรงบประมาณตามรายงานผลการจัดสรรงบประมาณ (ครอบครัว) ตามหนังสือที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

^{๒๐} พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

^{๒๑} คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๕๗๖/๒๕๕๐

^{๒๒} สิทธิในการได้รับประโยชน์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้ ๒ กรณี คือ ๑) มาตรา ๑๓ ให้สิทธิแก่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ให้มีสิทธิได้รับประโยชน์และ (๒) มาตรา ๑๔ กำหนดให้บุคคล ครอบครัว บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณีโดยไม่ได้ระบุให้ผู้จัดการศึกษาเป็นผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ดังนั้น ผู้จัดการศึกษาที่ไม่ใช่ครอบครัวไม่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนจากการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ตามข้อหรือหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๓๙๔๒ เรื่อง ขอรื้อหรือการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒).

กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามจำนวนผู้เรียน หรือมีผู้เรียนรายใหม่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติมแต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตาม ๑.๑) โดยอนุโลม ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดสรรงบประมาณดังกล่าวไว้ในภาคเรียนถัดไป

๒) ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานข้อมูลจำนวนผู้เรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๓) ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำทะเบียนผู้เรียน ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๔๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๒๓}

กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา มี ๒ กรณี โดยแต่ละกรณีให้ดำเนินการดังนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว

หากครอบครัวประสงค์เปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว ได้แก่ ชื่อ ชื่อสกุลของครอบครัว ชื่อ ชื่อสกุลของผู้เรียน ทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา ประเภทการจัดการศึกษา ผู้จัดการศึกษา และแผนการจัดการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ครอบครัวยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาเป็นหนังสือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาม (คร. ๑๗)

ขั้นตอนที่ ๒ กรณีครอบครัวยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาในรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) ชื่อ ชื่อสกุลของครอบครัว
- ๒) ชื่อ ชื่อสกุลผู้เรียน
- ๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน
- ๔) ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา
- ๕) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา
- ๖) ระดับและประเภทการจัดการศึกษา
- ๗) แผนการจัดการศึกษา

ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา หากมีความถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการตามข้อ ๒. การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา โดยอนุโลม

กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษา ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒ ของการยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาในข้อ ๑. การยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาโดยอนุโลม

ขั้นตอนที่ ๓ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่กลุ่มอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประทับตราลงรับ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว หากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามเหตุแห่งการล่าช้าต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจกเป็นหนังสือให้ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๔)

^{๒๓} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒.

กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต้องแจ้งเหตุการล่าช้าตามกฎหมาย^{๒๔}

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแล้วเสร็จ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับแจ้งแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาตาม (คร. ๑๕)

กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสิทธิฟ้องต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา แก่ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๖)^{๒๕}

๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว กรณีการย้ายภูมิลำเนา

๒.๑ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว กรณีการขอย้ายภูมิลำเนาระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในจังหวัดเดียวกัน ให้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ครอบครัวยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาเป็นหนังสือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางตาม (คร. ๑๗)

ขั้นตอนที่ ๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ออกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๔๕/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๒๖}

จำหน่ายชื่อผู้เรียนออกจากทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๔๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๒๗}

๒) ทำหนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางตาม (คร. ๑๘) พร้อมคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาตาม (คร. ๑๗) หลักฐานการอนุญาตตาม (คร. ๑๕) คำขออนุญาตจัดการศึกษาตาม (คร. ๗) รายงานผลการจัดการศึกษาของครอบครัวประจำปี และระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่ออกโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง เพื่อส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำกับดูแลการจัดการศึกษาต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๔ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

^{๒๔} พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

^{๒๕} คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๕๗๖/๒๕๕๐

^{๒๖} ดุราละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๔.

^{๒๗} ดุราละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒.

ขั้นตอนที่ ๕ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลุ่มอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางประทับตราลงรับ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว หากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามเหตุแห่งการล่าช้าต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งเป็นหนังสือให้ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๔)

กรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต้องแจ้งเหตุการล่าช้าตามกฎหมาย^{๒๘}

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแล้วเสร็จ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปลายทางทราบ

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางได้รับแจ้ง ตามวรรคหนึ่ง ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง แจ้งผลการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา แก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาตาม (คร. ๑๕)

กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง แจ้งผลการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา และแจ้งสิทธิฟ้องต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา แก่ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๖)^{๒๙}

ขั้นตอนที่ ๗ เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอนุญาตให้ครอบครัวเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในภาคการศึกษาถัดไปตามข้อ ๒. การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา โดยอนุโลม

๒) ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลผู้เรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๓) ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางจัดทำทะเบียนผู้เรียน ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๔๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๓๐}

๒.๒ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว กรณีการขอย้ายภูมิลำเนาระหว่างจังหวัด ให้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ครอบครัวยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา เป็นหนังสือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางตาม (คร. ๑๗)

ขั้นตอนที่ ๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ออกทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๔๕/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๓๑}

^{๒๘} พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

^{๒๙} คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๕๗๖/๒๕๕๐

^{๓๐} คุรยละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒.

^{๓๑} คุรยละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๔.

จำหน่ายชื่อผู้เรียนออกจากทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะตามแนวปฏิบัติ
ในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๔๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๓๒}

๒) ทำหนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง (คร. ๑๘) พร้อมคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขอ
อนุญาตจัดการศึกษาตาม (คร. ๑๗) หลักฐานการอนุญาตตาม (คร. ๑๕) คำขออนุญาตจัดการศึกษาตาม (คร. ๗)
รายงานผลการจัดการศึกษาของครอบครัวประจำปี และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ออกโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ต้นทาง เพื่อส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำกับดูแลการจัดการศึกษาต่อไป

๓) รายงานการขอย้ายภูมิลำเนาให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดต้นทางเพื่อทราบ

ขั้นตอนที่ ๓ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง
เสนอคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปลายทาง

ขั้นตอนที่ ๔ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปลายทางเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขอ
อนุญาตจัดการศึกษา ให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดปลายทาง

ขั้นตอนที่ ๕ ให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดปลายทางพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข
คำขออนุญาตจัดการศึกษา ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่กลุ่มอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง
ประทับตราลงรับ

เมื่อครบกำหนดเวลาดำเนินการแล้ว หากคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดยังพิจารณา
ไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางติดตามเหตุแห่งการล่าช้าต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง แจ้งเป็นหนังสือให้ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๔)

กรณีที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต้องแจ้งเหตุการล่าช้าตามกฎหมาย^{๓๓}

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดปลายทางพิจารณาแล้วเสร็จ ให้สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดปลายทาง แจ้งผลการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางทราบ

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางได้รับแจ้ง ตามวรรคหนึ่ง ให้กลุ่มส่งเสริมการจัด
การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง แจ้งผลการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขอ
อนุญาตจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตตาม (คร. ๑๕)

กรณีคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดปลายทางพิจารณาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไข
คำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง แจ้งผล
การพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาและแจ้งสิทธิฟ้องต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา แก่ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๖)^{๓๔}

ขั้นตอนที่ ๗ เมื่อคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดปลายทางอนุญาตให้ครอบครัวเปลี่ยนแปลง
แก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในภาคการศึกษาถัดไปตามข้อ ๒. การยื่นคำขออนุญาต
จัดการศึกษา โดยอนุโลม

^{๓๒} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒.

^{๓๓} พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

^{๓๔} คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๕๗๖/๒๕๕๐

๒) ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลผู้เรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๓) ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางจัดทำทะเบียนผู้เรียน ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียน สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๓๕}

*****หมายเหตุ** ทุกครั้งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือแจ้งครอบครัว ต้องมีหลักฐานการลงนามรับทราบหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

^{๓๕} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒

บทที่ ๓

การจัดการเรียนรู้และประเมินผล

ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕ ให้ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามที่สำนักงานกำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๖ ให้สำนักงานจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดผลและประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานแจ้งให้ครอบครัวจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียนนั้น และจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลใหม่ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

การจัดการศึกษาโดยครอบครัวที่รัฐให้ความคุ้มครองและส่งเสริมอย่างเหมาะสม ภายใต้ กฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน โดยมีแนวทางในการดำเนินการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ดังนี้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาและการกำกับ ติดตามการจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและครอบครัว ซึ่งมีลักษณะและวัตถุประสงค์แตกต่างกันไป สามารถดำเนินการวัดและประเมินผลให้เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของผู้เรียน

การวัดและประเมินผล เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน และการตัดสินผลการเรียน รวมทั้งเป็นข้อมูลในการอนุมัติการจบการศึกษา ผู้จัดการศึกษาจะต้องดำเนินการประเมินและรายงานผลการเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

นอกจากนั้น ในการวัดและประเมินผลจะต้องคำนึงถึงปัจจัยความแตกต่างของผู้เรียน อาทิ ผู้เรียนที่พิการอาจต้องมีการปรับการประเมินผลที่เอื้อต่อสภาพผู้เรียน ทั้งวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ หรือกลุ่มผู้เรียนที่มีจุดเน้นเฉพาะด้าน เช่น เน้นด้านอาชีพ นาฏศิลป์ พลศึกษา ฯลฯ อาจกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนน และวิธีการประเมินที่ให้ความสำคัญแก่ทักษะด้านการปฏิบัติ

การตัดสินผลการเรียน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามแผนการจัดการศึกษานั้น ควรคำนึงถึงการประเมินเพื่อการพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก (Formative Assessment) และมีการประเมินเพื่อตัดสินผล (Summative Assessment) ในระยะเวลาที่เหมาะสม ควรเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมผู้เรียนให้สามารถพัฒนาจนเต็มตามศักยภาพ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่เป็นการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาตัดสินผลการเรียนตามความเหมาะสม อาจใช้การตัดสินผลการเรียนเป็นรายปี รายภาค หรือตามระยะเวลาของกลุ่มประสบการณ์ที่จัดขึ้น

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

๑. เวลาเรียน : ผู้เรียนควรมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
๒. คุณภาพผู้เรียน : ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณภาพที่สอดคล้องสัมพันธ์กับเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน
๓. มิติของการประเมิน : ผู้เรียนควรได้รับการประเมินและตัดสินผลครอบคลุมทั้งในด้านวิชาการ (ระดับผลการเรียน) ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน/ผ่าน/ดี/ดีเยี่ยม) และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้จัดการศึกษากำหนดร่วมกัน

ในการพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเล็กน้อยสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้จัดการศึกษาร่วมกันพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้ แต่หากผู้เรียนไม่ผ่านการประเมินรายวิชา/กลุ่มประสบการณ์จำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น อาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะ และความรู้ความสามารถ และประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ

การให้ระดับผลการเรียน ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มประสบการณ์ ผู้จัดการศึกษาสามารถให้ระดับผลการเรียนหรือระดับคุณภาพเป็นระบบตัวเลข ระบบตัวอักษร ระบบร้อยละ หรือระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐานตามความเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายนั้น ควรให้ระดับผลการเรียนเป็นระบบตัวเลข ๘ ระดับ เพื่อประโยชน์ในการเทียบเคียงสำหรับศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ระบบตัวเลข	ระบบตัวอักษร	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน		
			๕ ระดับ	๔ ระดับ	๒ ระดับ
๔	A	๘๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน
๓.๕	B+	๗๕-๗๙	ดี	ดี	
๓	B	๗๐-๗๔			
๒.๕	C+	๖๕-๖๙	พอใช้	ผ่าน	
๒	C	๖๐-๖๔			
๑.๕	D+	๕๕-๕๙	ผ่าน		
๑	D	๕๐-๕๔			
๐	F	๐-๔๙	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

เกณฑ์การจบการศึกษา การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว มีความแตกต่างกัน ทั้งวัตถุประสงค์ รูปแบบ วิธีการในการจัดการศึกษา ที่ต้องสนองจุดเน้นและความต้องการของผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมส่งผลต่อการกำหนดเกณฑ์การจบการศึกษาที่อาจแตกต่างกันไปตามความจำเป็น อย่างไรก็ตาม เกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับ ควรครอบคลุมสิ่งสำคัญ ดังนี้

ระดับประถมศึกษา

๑. ผู้เรียนมีผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ในระดับ ผ่าน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์
๒. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับผ่านขึ้นไป กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. ผู้เรียนมีผลการเรียนรายวิชา/กลุ่มประสบการณ์ ในระดับ ผ่าน ทุกรายวิชา/กลุ่มประสบการณ์
๒. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับผ่านขึ้นไป กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน

แนวทาง/วิธีการวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ควรอยู่บนหลักการพื้นฐาน คือ การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน โดยเฉพาะการประเมินเพื่อการพัฒนาเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง ควรมีการประเมินเป็นระยะสม่ำเสมอเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการเรียนการสอน และแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สำหรับการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนนั้นเป็นการตรวจสอบ แล้วตัดสินว่าผู้เรียนมีการพัฒนาอันเกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่ และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง การเรียนรู้ต่อไป

สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่มีผลอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของการวัดและประเมินผล ได้แก่ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผู้สอนควรให้ความสำคัญแก่การประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูดคุยและใช้คำถาม การสังเกต การเขียนสะท้อน การเรียนรู้ การประเมินการปฏิบัติ การตรวจการบ้าน การแสดงออกในการปฏิบัติงาน การแสดงกิริยาอาการต่าง ๆ การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน แบบทดสอบ การประเมินตนเอง ฯลฯ ของผู้เรียนตลอดเวลาที่จัดกิจกรรม เพื่อได้ทราบว่าผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนเพียงใด และสิ่งเหล่านี้ควรพิจารณาให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละกลุ่มเพื่อให้การวัด และประเมินผลเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การรายงานผลการเรียน การรายงานผลการเรียนมีจุดมุ่งหมายเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นข้อมูลในการวางแผน การปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และกำหนดแนวทางการศึกษา การเลือกอาชีพ โดยในการรายงานผลการเรียนนั้นให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา/ผู้จัดการศึกษาสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงาน ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการออก เอกสารหลักฐานตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน โดยสามารถเลือกลักษณะ ของการรายงานได้หลากหลายรูปแบบ

๑. การวัดผลและประเมินผลระดับครอบครัว

ขั้นตอนที่ ๑ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งครอบครัว ตาม (คร. ๑๙) ให้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและ ประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๒ – ๑๕ มกราคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๒ ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามคุณภาพ ที่มุ่งหวังหรือมาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ปรับใช้ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษา ตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการวัด และประเมินผลของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ของผู้เรียนในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ส่วนในระดับก่อนประถมศึกษาให้ดำเนินการ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

ขั้นตอนที่ ๓ ครอบครัวจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้ง การจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ครอบครัวต้องส่งรายงานและหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของทุกปี^{๓๖}

^{๓๖} ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. การวัดผลและประเมินผลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา^{๓๗)}

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดกรอบการประเมินตามแผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวได้รับอนุญาต และแจ้งให้ครอบครัวทราบ

๒) ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน

๓) แจ้งผลการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

กรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดผลและประเมินผล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ครอบครัวจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการวัดผลและประเมินผลใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนด จนกว่าผู้เรียนจะผ่านการวัดผลและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอแต่งตั้งเจ้าพนักงานทะเบียน ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการจบการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ดำเนินการดังนี้

๑) ออกทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้กับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป/น) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : บ/น) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ/น) หรือเมื่อผู้เรียนออกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในทุกกรณี ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๙๕/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๓๘)}

ทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับบันทึกผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทำและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ข้อ ๕ ให้ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนรวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามที่สำนักงานกำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

^{๓๗)} การที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว นอกจากไม่เป็นไปตามหลัก “ไม่มีกฎหมาย ไม่มีอำนาจ” ข้างต้นแล้ว การกำหนดสัดส่วนคะแนนโดยให้ครอบครัวพิจารณาตัดสินผลการเรียนในสัดส่วน ๗๐ คะแนนและคณะกรรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ ร่วมกันกับครอบครัวพิจารณาตัดสินผลการเรียนในสัดส่วน ๓๐ คะแนนยังเป็นการเพิ่มความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ และครอบครัว ทั้งขัดแย้งกับความที่กำหนดในกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ กล่าวคือ การกำหนดสัดส่วนคะแนนตามข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงดังกล่าว ไม่ได้กำหนดให้นำผลการวัดผลและประเมินผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ ที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๖ เพียง ๓๐ คะแนนมารวมกับคะแนนของครอบครัวที่ครอบครัวได้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลของผู้เรียนตามข้อ ๕ อีก ๗๐ คะแนน เพื่อนำมาออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจบการศึกษาแก่ผู้เรียนเนื่องจากการวัดผลและประเมินผลของครอบครัวตามข้อ ๕ เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เท่านั้นโดยข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดให้นำผลการวัดผลและประเมินผลการตัดสินผลการเรียนทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน กรณีกำหนดระบบการให้ระดับผลการเรียนเป็นระบบร้อยละ) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงฯ มาออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจบการศึกษาแก่ผู้เรียนเท่านั้นตามข้อหาหรือสำนวนนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศธ ๐๔๐๐๙/๓๖๐๐ เรื่อง หารูปแบบการวัดผลและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (๕ มิถุนายน ๒๕๖๒).

^{๓๗)} ดุราลัยเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๔

^{๓๘)} ดุราลัยเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๔

เมื่อจบการศึกษาแต่ละระดับหรือเมื่อผู้เรียนออกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในทุกกรณี ซึ่งต้องส่งชื่อจากองค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น

๒) ออกประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้กับผู้ที่ผ่านการวัดผลและประเมินผลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) (ปพ.๒ บ/ฉ) จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) (ปพ.๒ พ/ฉ) ตามแนวปฏิบัติในคำสั่ง สพฐ. ๑๗๙๖/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๓๙}

ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ บ/ฉ) (ปพ.๒ พ/ฉ) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับและผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้จบการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น ซึ่งต้องส่งชื่อจากองค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น

๓) จัดทำแบบรายงานผู้จบการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบหลักสูตรในแต่ละรุ่นการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๗/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ^{๔๐}เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้จบการศึกษาแต่ละคน ซึ่งต้องส่งชื่อจากองค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น

๔) จำหน่ายชื่อผู้เรียนออกจากทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เมื่อผู้เรียนจบการศึกษา หรือเมื่อผู้เรียนออกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในทุกกรณี ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๔๑}

๕) แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหนังสือ พร้อมแนบคำสั่ง ตาม (คร. ๒๖)

เอกสารหลักฐานการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่

- ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/ฉ) ซึ่งอาจปรับปรุงแบบได้ตามความจำเป็นให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
- ประกาศนียบัตร (ปพ.๒/ฉ)
- แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓/ฉ)

^{๓๙} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๖.

^{๔๐} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๘.

^{๔๑} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒.

๒) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้จัดการศึกษากำหนดซึ่งสามารถกำหนดรูปแบบและข้อมูลที่ยืนยันได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน

๓. การวัดผลและประเมินผลระดับชาติ

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test - NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test - O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งการวัดผลและประเมินผลระดับชาติเป็นสิทธิส่วนตัวของผู้เรียนที่จะเข้ารับการทดสอบตามความสมัครใจ

๓.๑) การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test - NT)

ให้ครอบครัวที่ประสงค์เข้ารับการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test - NT) แจ้งความประสงค์ต่อกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประสานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการทดสอบ

๓.๒) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)

ให้ครอบครัวที่ประสงค์เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ติดตามข้อมูลการเปิดรับสมัครและสมัครสอบด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

บทที่ ๔

การนิเทศและติดตามการจัดการศึกษา

เมื่อครอบครัวได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษา ครอบครัวต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาต ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล ส่งเสริม สนับสนุนให้ความช่วยเหลือ แก้ปัญหา ปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นว่า ครอบครัวที่ได้รับอนุญาตจัดการศึกษาแล้วไม่สามารถจัดการศึกษาได้ตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากครอบครัวใดไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษา^{๔๒} ดังนั้น เพื่อให้ครอบครัวจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงควรจัดให้มีกระบวนการนิเทศและติดตามการจัดการศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

การนิเทศเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

การนิเทศติดตามการจัดการศึกษาเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันในรูปแบบการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ถือเป็นขั้นตอนสำคัญในการบวนการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนา และตรวจสอบการจัดการศึกษา โดยครอบครัวว่ามีความเหมาะสม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลการนิเทศติดตามจะนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงาน แนวทางการพัฒนาให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องต่อไป

กระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีขั้นตอนของการวางแผนการนิเทศโดยใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการวางแผน เป็นขั้นเตรียมการนิเทศ โดยศึกษาข้อมูลสารสนเทศ ประมวลสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาการศึกษา กำหนดจุดมุ่งหมายการนิเทศ จัดทำแผนการนิเทศ กำหนดเนื้อหาการนิเทศ ออกแบบการนิเทศ สื่อนิเทศ จัดเตรียมเครื่องมือนิเทศ กำหนดกรอบการประเมินวิธีการติดตามและการรายงานผลการนิเทศ

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผนนิเทศ โดยประชุมเพื่อทบทวนจุดมุ่งหมายการนิเทศ แบ่งหน้าที่ภาระงานในการนิเทศ ประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง และนิเทศตามแผนด้วยรูปแบบ เทคนิควิธีการที่กำหนด (คร. ๒๐)

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ และมีสภาพการจัดประสบการณ์/การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ปัญหา อุปสรรค

^{๔๒} กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ให้ครอบครัว ซึ่งประสงค์จะจัดการศึกษายื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อสำนักงาน
คำขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้...

(๗) แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่ครอบครัวและสำนักงานร่วมกันกำหนดตามความมุ่งหมาย
หลักการและแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

ข้อ ๔ ในกรณีที่สำนักงานเห็นว่า ครอบครัวที่ได้อำนาจจัดการศึกษาใด ไม่จัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตามข้อ ๒ (๗) ให้สำนักงานแนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลา
ที่กำหนดหากครอบครัวดังกล่าวไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ ให้สำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิก
จัดการศึกษา

ข้อ ๘ การเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัวอาจมีได้ในกรณี ดังต่อไปนี้...

(๒) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจัดการศึกษาตามข้อ ๔

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นว่า ครอบครัวยังได้รับอนุญาตจัดการศึกษาแล้ว ไม่สามารถจัดการศึกษาได้ตามแผนการจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม (คร. ๒๑)

ขั้นตอนที่ ๔ เป็นขั้นตอนของการนำผลการประเมินย้อนกลับมาวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขการจัดการศึกษาโดยครอบครัวยังมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ครอบครัวยังไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ ให้คณะกรรมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวเสนอ (คร. ๒๒) ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษา

บทที่ ๕

การเทียบโอนผลการเรียน^{๔๓}

เหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียน

ในปัจจุบันเป็นยุคของโลกไร้พรมแดน ข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยี สภาพของสังคม เศรษฐกิจ และวิทยาการต่างๆ พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนนักเรียน มีโอกาสหาความรู้และอุปกรณ์ช่วยในการศึกษาต่างๆ การเรียนรู้เกิดได้ตลอดเวลาและสถานที่ทั้งจากการทำงาน การฝึกอาชีพ ประสบการณ์ชีวิต การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กีฬา อาสาสมัคร กิจกรรมทางศาสนาและสังคม รูปแบบการจัดการศึกษาที่แตกต่างหลากหลายเหล่านี้ เป็นการเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา สร้างโอกาสและทางเลือกในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือการประกอบอาชีพเพื่อให้การพัฒนาคนในชาติก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบันได้นำไปสู่การปฏิรูปการศึกษาโดยมีการกำหนดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๕ ซึ่งได้ระบุให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนที่สะสมไว้มาเทียบโอนในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ และประสบการณ์ระหว่างการศึกษาในรูปแบบต่างๆ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนแนวการศึกษาตามความถนัด ความสนใจ ตามศักยภาพของตน อีกทั้งยังช่วยประหยัดทรัพยากรและลดความซ้ำซ้อนในการศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องเรียนใหม่ตลอดทั้งหลักสูตร ผู้เรียนสามารถดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาต่อเนื่องในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในสถานศึกษาและช่วยให้มีโอกาสพัฒนาตนจนจบการศึกษาได้

ข้อกำหนดในการเทียบโอนผลการเรียน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ระบุให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ระหว่างการศึกษาในรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๒) ดังนั้น ในการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะซึ่งมีความแตกต่างกันอย่างหลากหลายนั้น สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนได้ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

^{๔๓} สำนักทดสอบทางการศึกษา, แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ - ๒.

การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ความสามารถ ทักษะหรือประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์การทำงาน หรือการดำเนินชีวิต มาเทียบโอนเพื่อเข้าศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยรอบคร้ว และถือเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การศึกษาในระบบ หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

การศึกษานอกระบบ หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละบุคคลและแต่ละกลุ่ม

การศึกษาตามอัธยาศัย หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ประสบการณ์การทำงาน หมายถึง ความสามารถ ทักษะ ที่สะท้อนถึงคุณค่าที่เกิดขึ้นจากการสั่งสมประสบการณ์ในการทำงาน

๑. สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนเป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน การศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๖) รวมทั้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว(สำนักทดสอบการศึกษา, ๒๕๕๙)

๒. สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนเป็นสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น ให้ขอปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวทางของหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่รับโอน

แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน

ในการเทียบโอนผลการเรียนนั้น อาจดำเนินการได้ทั้งกรณีที่ผู้เรียนยังไม่จบการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง หรือเป็นการเทียบโอนกลางคัน ซึ่งสามารถพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

๑. การเทียบโอนผลการเรียนในกรณีที่ผู้เรียนยังไม่จบชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษา (ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือย้ายสถานศึกษากลางคัน ให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนจากเอกสารการศึกษาหรือหลักฐานอื่น หรือมีการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติม เพื่อจัดให้เข้าเรียนในชั้นที่ขอเทียบโอน

๒. การเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาแตกต่างจากระบบชั้นปี เช่น จัดเป็นช่วงชั้น หรือช่วงเวลาตามกลุ่มประสบการณ์ต่างๆ ให้สถานศึกษาที่เข้าเรียนพิจารณาความรู้ และทักษะจากเอกสารการศึกษาหรือหลักฐานอื่น หรือมีการประเมินความรู้ ทักษะประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาให้เข้าเรียนในชั้นที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. ผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ หากมีความประสงค์ขอเข้ารับ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของตน ให้สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเข้าเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดให้มีการประเมินตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติการเทียบโอนของสถานศึกษา *สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ในการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน

วิธีการเทียบโอนผลการเรียน

วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเข้าเรียน สามารถพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

๑. พิจารณาจากเอกสารการศึกษา เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร ใบรับรอง ผลการศึกษา สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ของผู้เทียบโอน ฯลฯ

๒. ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่มีมาก่อนของผู้ขอเทียบโอน ซึ่งสามารถ ประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การใช้แบบทดสอบ การปฏิบัติ การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน ฯลฯ

สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนอาจพิจารณาใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือทั้งสองวิธีร่วมกันก็ได้ และให้ดำเนินการพิจารณาโดยคณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย

การออกหลักฐานเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเข้าเรียนเป็นผู้บันทึกผลการเทียบโอนและออกเอกสารแจ้งผล การเทียบโอนให้แก่ผู้ร้องขอ และให้จัดเก็บเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียน พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนผู้ขอเทียบโอนไว้ด้วย นอกจากนี้ สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาสามารถบันทึก

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับการเทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุของระเบียบแสดงผลการเรียนรู้โดยแนบเอกสาร
แสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ขอเทียบโอนไว้ด้วย

แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทาง การพิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษาในระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษานอกระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการจัดการศึกษา โดยครอบครัว เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัดการศึกษา โดยศูนย์การเรียนรู้ การศึกษาตาม หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึก อาชีพเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษา ตามหลักสูตรต่างประเทศ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
วิธีปฏิบัติในการจัด เข้าชั้นเรียน	๑. เทียบโอนรายวิชา/สาระ/กิจกรรม ที่ผ่านการตัดสินผลการเรียนจาก สถานศึกษาเดิมได้ทั้งหมดและจัด เข้าชั้นเรียนต่อเนื่องจากที่เรียนอยู่เดิม เช่น จบ ป.๑ จัดเข้าเรียน ป.๒ สถานศึกษาอาจประเมินบางรายวิชา ที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบ ความรู้พื้นฐาน ๒. รายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ ตัดสินผลการเรียนให้ประเมินตาม เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด หากไม่ผ่านตามเกณฑ์ให้ลงทะเบียน เรียนเพิ่มเติม	เทียบโอนหมวดวิชา/สาระ/ กิจกรรมที่ผ่านการตัดสินผลการเรียน จากสถานศึกษาเดิม ๑. เรียนผ่านอย่างน้อย ๓ หมวดวิชา จัดให้เรียนปีที่ ๒ ของระดับชั้นและ ลงทะเบียนเรียนต่อไปตามปกติ ๒. เรียนผ่านอย่างน้อย ๖ หมวดวิชา จัดให้เรียนปีที่ ๓ ของระดับชั้นและ ลงทะเบียนเรียนต่อไปใน รายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ ครบตามเกณฑ์การจบระดับชั้น ตามหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่ ที่รับเข้าเรียน	๑. ให้นำผลการวัด และประเมินของ เขตพื้นที่การศึกษามา ประกอบการพิจารณา ๒. ให้สถานศึกษา ประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เพื่อการจัดเข้า ชั้นเรียน	พิจารณาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน ว่าตรงกับรายวิชา/สาระ/ กิจกรรมใด จึงทำการประเมิน หากปรากฏว่ายังไม่ตรงกับที่ ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตร ให้กำหนดและบรรจุข้ออื่นไว้ ในหลักสูตร	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ชั้นปีใด ให้พิจารณาเทียบโอน ภาคเรียนต่อภาคเรียน ปีต่อไป โดยนำพื้นฐานความรู้เดิมมา ประกอบการพิจารณา หรืออาจประเมินเพิ่มเติม เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐาน ๒. รายวิชา/สาระ/กิจกรรม ที่ยัง ไม่ได้เทียบโอนเนื่องจาก ยังไม่ตัดสินผลการเรียน ให้ประเมินตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด
จำนวนหน่วยกิต/ หน่วยการเรียนรู้/ หน่วยน้ำหนัก	พิจารณาแล้วเห็นว่าเทียบโอน ผลการเรียนได้จำนวนหน่วยให้เป็นไปตาม โครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาเดิม	พิจารณาแล้วเห็นว่าเทียบโอน ผลการเรียนได้จำนวนหน่วยให้เป็นไป ตามโครงสร้างหลักสูตรของ สถานศึกษาใหม่	จำนวนหน่วยให้เป็นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษาใหม่ กำหนด	ให้จำนวนหน่วยของ รายวิชา/สาระตามเกณฑ์ของ สถานศึกษาใหม่ สำหรับ กิจกรรมไม่ให้อาจารย์	จำนวนหน่วยให้เป็นไป ตามโครงสร้างหลักสูตรของ สถานศึกษาที่รับเข้าเรียน
ผลการเรียน/ ผลการประเมิน	ยอมรับผลการเรียนของ สถานศึกษาเดิม	ไม่ต้องให้ผลการเรียนในรายวิชา/ สาระ/กิจกรรมที่ได้จากการเทียบโอน	ยอมรับผลการประเมิน ของเขตพื้นที่มาเป็น ส่วนประกอบในการพิจารณา	ผลการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้เป็นไป ตามที่สถานศึกษาใหม่กำหนด	ผลการประเมินเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษา ที่รับเข้าเรียนกำหนด

แนวทาง การพิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษาในระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษานอกระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการจัดการศึกษา โดยครอบครัว เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัดการศึกษา โดยศูนย์การเรียนการศึกษาตาม หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึก อาชีพเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษา ตามหลักสูตรต่างประเทศ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
การบันทึก ผลการเรียน ในใบแสดง ผลการเรียน	๑. ไม่ต้องนำรายวิชาและผลการเรียน เดิมกรอกในใบแสดงผลการเรียน ของสถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบ ใบแสดงผลการเรียนเดิมไว้กับ ใบแสดงผลการเรียนใหม่ และบันทึก จำนวนหน่วยที่ได้รับการเทียบโอน ตามโครงสร้างหลักสูตรของ สถานศึกษาเดิมไว้ในช่องหมายเหตุ ๒. รายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ ตัดสินผลการเรียนและได้รับ การประเมินให้นำผลการประเมิน กรอกในช่องหมายเหตุ	ไม่ต้องนำหมวดวิชาและ ผลการเรียนเดิมกรอกในใบแสดง ผลการเรียนของสถานศึกษาใหม่ แต่ ให้แนบใบแสดงผลการเรียนเดิมไว้กับ ใบแสดงผลการเรียนใหม่และบันทึก จำนวนหน่วยที่ได้รับการเทียบโอนตาม โครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่ ไว้ในช่องหมายเหตุ	ไม่ต้องนำรายวิชา ผลการเรียน/ผลการวัดและ ประเมินเดิมของเขตพื้นที่ กรอกในใบแสดงผลการเรียน ของสถานศึกษาใหม่ แต่ ให้แนบเอกสารเดิมไว้กับ ใบแสดงผลการเรียนใหม่ และบันทึกข้อมูลและ จำนวนหน่วยที่ได้รับ การเทียบโอนไว้ใน ช่องหมายเหตุ	นำผลการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ กรอกในใบแสดงผลการเรียน	๑. ให้กรอกรายชื่อและจำนวนหน่วย ตามรายวิชาของสถานศึกษาที่รับ เข้าเรียนในใบแสดงผลการเรียนของ สถานศึกษาที่รับเข้าเรียน โดยไม่ต้อง กรอกผลการเรียนและแนบใบแสดงผล การเรียนจากสถานศึกษาเดิมและ สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนไว้ด้วยกัน และบันทึกผลการเทียบโอนไว้ ในช่องหมายเหตุ ๒. รายวิชาที่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียน และสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน ได้ประเมินผลการเรียนแล้ว ให้นำผลการประเมินกรอกไว้ใน ช่องหมายเหตุ
การคิด ผลการเรียนเฉลี่ย	การคิดผลการเรียนเฉลี่ย ให้นำผลการเรียนและจำนวนหน่วยจาก สถานศึกษาเดิมมาคิดรวมกับผลการเรียน และจำนวนหน่วยที่ได้จากการเรียน ในสถานศึกษาใหม่ และคิดผลการเรียนเฉลี่ย รวมตลอดระดับการศึกษา	การคิดผลการเรียนเฉลี่ย ให้คิดจากรายวิชาที่มีจำนวนหน่วย และระดับผลการเรียนที่ได้เรียน ในสถานศึกษาใหม่	การคิดผลการเรียน เฉลี่ย ให้คิดจากรายวิชา ที่ได้จากการเรียนใน สถานศึกษาใหม่ โดยนำ ผลการประเมินของเขตพื้นที่ ที่มีระดับผลการเรียน มาคิดรวม	การคิดผลการเรียนเฉลี่ย ให้คิดจากรายวิชาที่ได้จาก การเรียนในสถานศึกษาใหม่ โดยไม่ต้องนำผลการประเมิน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ มาคิดรวม	๑. ให้คิดผลการเรียนเฉลี่ยจากรายวิชา ที่มีจำนวนหน่วยและระดับ ผลการเรียนที่ได้จากการเรียน ในสถานศึกษาใหม่ ๒. รายวิชาที่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียน จากหลักสูตรต่างประเทศ ที่สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนได้ประเมิน แล้ว และได้รับระดับผลการเรียน ให้นำมาคิดผลการเรียนเฉลี่ยรวมกับ ผลการเรียนที่ได้จากการเรียนใน สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนตลอด ระดับการศึกษา

บทที่ ๖

การประกันคุณภาพการจัดการศึกษา

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กำหนดไว้ว่า การประกันคุณภาพการศึกษาหมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานกำกับดูแล

นอกจากนี้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษาหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องแนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อพัฒนาส่งเสริม กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้

บทบาทหน้าที่ของบิดา/มารดา/ผู้จัดการศึกษา

๑. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของครอบครัวเพื่อให้เกิดการพัฒนาและเพื่อเป็นกลไกในการควบคุมตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของครอบครัวให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคมชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของครอบครัวให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและหรือระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กระทรวงประกาศใช้และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานของครอบครัว ทั้งนี้ สามารถเพิ่มเติมมาตรฐานการศึกษาของครอบครัวนอกเหนือจากที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ได้โดยให้ครอบครัวและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการและรับผิดชอบร่วมกัน

๒) ดำเนินการตามแผนการจัดการศึกษาของครอบครัวที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับจุดเน้นสภาพปัญหาความต้องการอย่างเป็นระบบโดยสะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนตามมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) จัดระบบสารสนเทศที่มาข้อมูล/ร่องรอย/หลักฐานที่เกิดจากกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๔) ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของครอบครัวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (คร. ๒๓)

๕) ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและนำผลการติดตามไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา

๖) จัดทำรายงานการประเมินตนเองหรือรายงานประจำปีโดยระบุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดตามแผนการจัดการศึกษาพร้อมทั้งจัดเตรียมหลักฐานข้อมูลและผลการประเมินผลสัมฤทธิ์และจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประจำทุกปี

๗) พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพโดยพิจารณาจากรายงานการประเมินตนเอง และตามคำแนะนำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๘) ให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของครอบครัว

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ศึกษาวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของครอบครัวตลอดจนให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำ เพื่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของครอบครัวแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง

๒. รวบรวมและสังเคราะห์ผลรายงานการประเมินตนเองของครอบครัวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับครอบครัวนั้น ๆ และจัดส่งไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

๓. ติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของครอบครัวตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของครอบครัว

๔. ให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอก

๕. อาจมอบหมายบุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้ประเมินเข้าร่วมสังเกตการณ์และให้ข้อมูลเพิ่มเติมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษาช่วยเหลือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ศึกษาวิเคราะห์สรุปผลรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) และรวบรวมประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับครอบครัวไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

๓. ติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของครอบครัวตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการจัดการศึกษา

๔. ประสานความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการจัดบุคคลร่วมเป็นผู้ประเมินภายนอกกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๕. อาจมอบหมายบุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้ประเมินเข้าร่วมสังเกตการณ์และให้ข้อมูลเพิ่มเติมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ดำเนินการประเมินผลติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตาม

ตรวจสอบดังกล่าวพร้อมข้อเสนอแนะให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

บทที่ ๗

การเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัว

การเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัว มีได้ทั้งในกรณีที่เกิดจากคำขอของครอบครัว และกรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติให้ครอบครัวเลิกจัดการศึกษา เนื่องจากครอบครัวที่ได้รับอนุญาตไม่จัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาต แม้ครอบครัวนั้นจะได้รับคำแนะนำจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ปรับปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ครอบครัวดังกล่าวก็ยังไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ^{๔๔} ดังนี้

๑. กรณีสำนักงานมีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว

ขั้นตอนที่ ๑ ครอบครัวที่มีความประสงค์จะขอเลิกจัดการศึกษา ยื่นคำขอลีกจัดการศึกษาตาม (คร. ๒๔) เป็นหนังสือ ต่อกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนที่ ๒ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคำขอลีกจัดการศึกษาตาม (คร. ๒๔) ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแจ้งให้ครอบครัวทราบถึงผลการพิจารณาเลิกจัดการศึกษาตาม (คร. ๒๕) พร้อมแนบคำสั่งตาม (คร. ๒๖)

ขั้นตอนที่ ๓ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๕/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๔๕}

๒) จำหน่ายชื่อผู้เรียนออกจากทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๔๖}

๓) แจ้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหนังสือเพื่อทราบ พร้อมแนบคำสั่งตาม (คร. ๒๕)

^{๔๔} กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ให้ครอบครัว ซึ่งประสงค์จะจัดการศึกษายื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อสำนักงาน

คำขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๓) แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่ครอบครัวและสำนักงานร่วมกันกำหนดตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

ข้อ ๔ ในกรณีที่สำนักงานเห็นว่า ครอบครัวที่ได้รับอนุญาตจัดการศึกษาใด ไม่จัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตามข้อ ๒ (๓) ให้สำนักงานแนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากครอบครัวดังกล่าวไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ ให้สำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัวอาจมีได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

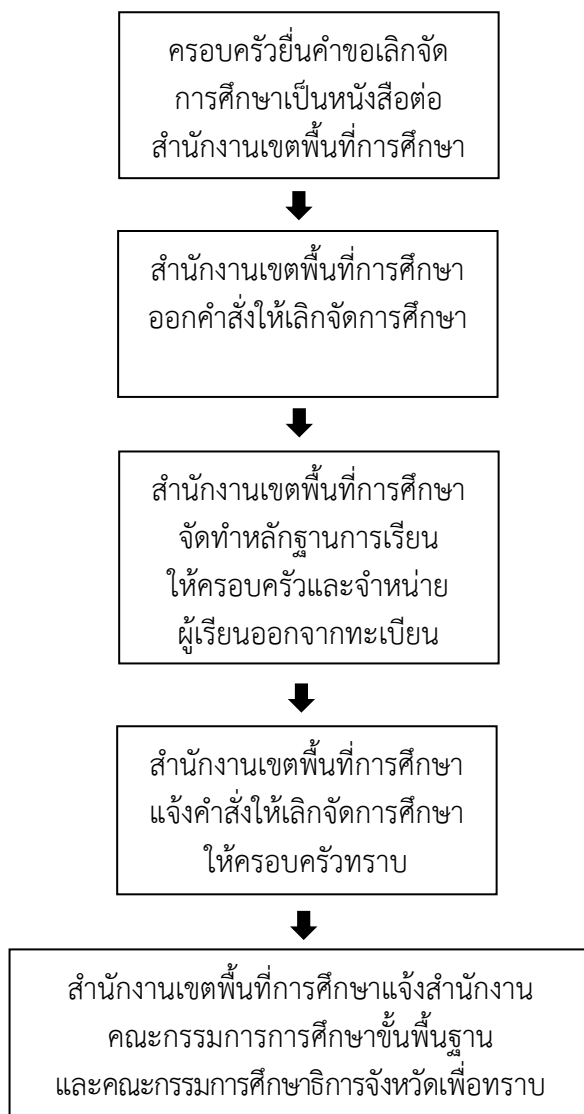
(๑) สำนักงานมีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว

(๒) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจัดการศึกษาตามข้อ ๔

^{๔๕} คุรรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๔.

^{๔๖} คุรรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒.

แผนภูมิ แนวทางการเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัว
กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว^{๔๗}



^{๔๗} การเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ตามข้อ ๘ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ การเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัวอาจมีได้ ในกรณี ดังต่อไปนี้ (๑) สำนักงานมีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว (๒) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจัดการศึกษาตามข้อ ๔ ดังนั้น กรณีการเลิกตามข้อ ๘ (๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบครัวมีภูมิสำเนาจึงมีอำนาจในการออกคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว โดยไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุญาตให้เลิกจัดการศึกษา เนื่องจากตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่ได้บัญญัติให้ “คณะกรรมการ” มีมติให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัวไว้ ดังนั้น องค์กรฝ่ายปกครอง จะกระทำการใด ๆ ได้ ก็ต่อเมื่อกฎหมายมอบอำนาจให้แก่องค์กรฝ่ายปกครองในการกระทำนั้น ในขณะที่หลักการกระทำทางปกครองต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และให้องค์กรฝ่ายปกครองกระทำการอยู่ในกรอบของกฎหมายเท่านั้น หลัก “ไม่มีกฎหมายไม่มีอำนาจ”

๒. กรณีคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดมีมติให้เลิกจัดการศึกษา

หากคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เห็นว่า ครอบครัวที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาใด ไม่จัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาต ให้คณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว แนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่เหมาะสมตาม (คร. ๒๑)

เมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้คณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ดำเนินการติดตามและตรวจสอบการจัดการศึกษาของครอบครัวที่คณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวได้ให้คำแนะนำ

ในกรณีที่ครอบครัวไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ ให้คณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวเสนอ (คร. ๒๒) ต่อคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาเลิกจัดการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแล้วเสร็จ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการพิจารณาเลิกจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ได้รับคำแนะนำ พร้อมแจ้งสิทธิฟ้องต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา แก่ครอบครัวทราบตาม (คร. ๒๗)^{๔๘}

ขั้นตอนที่ ๔ ในกรณีคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดมีมติให้ครอบครัวเลิกจัดการศึกษา ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการดังนี้

๑) ออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๔๕/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๔๙}

จำหน่ายชื่อผู้เรียนออกจากทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๔๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๕๐}

๒) ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหนังสือ พร้อมแนบหนังสือตาม (คร. ๒๗)

^{๔๘} คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๕๗๖/๒๕๕๐

^{๔๙} คุรยละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๔.

^{๕๐} คุรยละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒.

บทที่ ๘

การออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้สำนักงานออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาแก่ผู้เรียนที่ผ่านการวัดผลและประเมินผลตามข้อ ๖ นั้น

เอกสารหลักฐานการศึกษาถือเป็นเอกสารสำคัญที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของการจัดการศึกษา โดยกระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการและดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ให้เป็นแบบเดียวกัน ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ แบบรายงานผู้จบการศึกษา (ปพ.๓) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

โดยเอกสารแต่ละประเภทมีวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ ผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ผลการประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับหรือเมื่อผู้เรียนออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้แสดงผลการเรียนตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับและผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น

๓. แบบรายงานผู้จบการศึกษา (ปพ.๓) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับบันทึกการจบการศึกษาตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ใช้เป็นเอกสารสำหรับตัดสินและอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้จบการศึกษาและใช้ในการตรวจสอบยืนยัน และรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้จบการศึกษาแต่ละคนตลอดไป

๔. ทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้เรียนที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุญาต

แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนของผู้เรียนที่เรียนตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แต่ละระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องออกระเบียบแสดงผลการเรียนตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษาแต่ละระดับหรือเมื่อออกจากสถานศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์ที่องค์การคํานักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ

และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) จัดพิมพ์ ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เท่านั้น

๑.๑ ลักษณะของระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๑.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ

๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป/ฉ)

๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : บ/ฉ)

๓) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ/ฉ)

๑.๑.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ทุกระดับมี ๒ ประเภท คือ

๑) แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูลด้วยการเขียนหรือพิมพ์ติด

๒) แบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง พิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารแต่ละระดับ และหมายเลขควบคุมเอกสารเท่านั้น

๑.๒ การสั่งซื้อ ควบคุม และการจัดเก็บรักษาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๑.๒.๑ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ถึงองค์การการค้าขององค์การสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) จัดพิมพ์ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุ

๑) ชื่อบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบฉันทะให้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อโดยผู้ที่ได้รับมอบฉันทะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการไปแสดงด้วย

๒) ชนิดแบบพิมพ์ (แบบพิมพ์ปกติหรือแบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์) จำนวนแบบพิมพ์ จำแนกเป็นระดับชั้นว่ามีระดับชั้นละกี่เล่ม (๑ เล่ม มี ๕๐ แผ่น)

๑.๒.๒ เมื่อผู้ได้รับมอบฉันทะรับแบบพิมพ์ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะแล้วให้นำแบบพิมพ์นั้นมาควบคุมหมายเลขชุดที่ เลขที่ในบัญชีรับ-จ่ายแบบพิมพ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ การออกเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะให้ผู้เรียนให้จัดทำ ดังนี้

๑.๓.๑ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรอกข้อความในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะอย่างชัดเจนและถูกต้องซึ่งถือว่าเป็นต้นฉบับ ต้นฉบับของผู้เรียนทุกคนไม่ต้องติดรูปถ่าย ไม่ต้องลงนามนายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียนและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓.๒ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จัดทำเอกสารคู่มือของเอกสารต้นฉบับขึ้น ๒ ฉบับ โดยใช้วิธีการถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ หรือนำแบบพิมพ์เอกสารที่ใช้จัดทำต้นฉบับมาคัดลอกข้อมูลจากต้นฉบับก็ได้ (กรณีนี้ให้นำเลขชุดที่..... เลขที่..... ของเอกสารต้นฉบับไปกรอกที่ช่องหมายเหตุของเอกสารที่ลอกใหม่ทั้ง ๒ ฉบับ โดยกรอกว่าเอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารคู่มือของเอกสารต้นฉบับ ชุดที่..... เลขที่.....)

๑.๓.๓ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดรูปถ่ายผู้เรียนขนาด ๑.๕ นิ้ว (๓ x ๔ เซนติเมตร) ในช่องติดรูปถ่าย ให้นายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียนและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามในเอกสารที่จัดทำขึ้นใหม่ทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมกับกรอกวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ลงนาม

ในเอกสารแล้วประทับตราสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตราครุฑหรือสีแดงขาด) ที่รูปถ่ายของผู้เรียนและที่ลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเอกสารที่จัดทำขึ้นให้ผู้เรียน ๑ ฉบับ และเก็บรักษาไว้เป็นสำเนาพร้อมกับต้นฉบับที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑ ฉบับ

ผู้เรียนที่ได้รับเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะไปแล้ว เมื่อมีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงที่จะต้องขอเอกสารใบแทนได้ ให้ผู้เรียนยื่นคำร้องขอเอกสารใบแทนตาม (คร. ๒๘) พร้อมด้วยเหตุจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการออกเอกสารใหม่จากต้นฉบับเดิมที่จัดทำไว้ตามวิธีข้างต้น โดยให้นายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียนและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำรงตำแหน่งขณะให้ผู้เรียนยื่นคำร้องขอเอกสารใบแทน เป็นผู้ลงนามในเอกสารที่จัดทำใหม่ทั้ง ๒ ฉบับ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องทำบัญชีจ่ายแบบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะในทุกกรณี และบันทึกในสมุดหมายเหตุรายวันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกครั้งที่มีการออกเอกสาร

๑.๔ การยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้กรณีสูญหายหรือเสียหาย

เนื่องจากระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารหลักฐานสำคัญที่กระทรวงศึกษาธิการจะต้องดำเนินการควบคุม ดังนั้น ถ้าระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเกิดการสูญหายหรือเสียหาย จะต้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ที่สูญหายหรือเสียหาย พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ดังรายละเอียดขั้นตอนการยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ กรณีดังต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ แบบพิมพ์เกิดการสูญหายหรือเสียหายทั้งเมื่อขณะทำการขนส่งหรือเก็บรักษาอยู่ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ที่ทำให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยด่วน

หากผู้ที่ทำให้เกิดการสูญหายหรือเสียหายเป็นองค์การคำของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) ให้รายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำรายงานเพื่อขอยกเลิกแบบพิมพ์ฉบับที่สูญหายหรือเสียหาย พร้อมแนบร่างประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาและลงนามในประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ เมื่อมีการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแจ้งประกาศยกเลิกถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เพื่อแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ได้รับพิจารณาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ที่ถูกยกเลิกไว้เป็นหลักฐานของทางราชการต่อไป

กรณีที่ ๒ แบบพิมพ์เกิดการเสียหายเนื่องจากเขียนผิดพลาด สกปรก หรือเกิดการชำรุดเสียหายด้วยเหตุอื่นใดจนไม่อาจใช้ได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ที่ทำให้เกิดการเสียหายทำรายงานขอยกเลิกแบบพิมพ์ ปพ. ๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ โดยระบุสาเหตุ เลขที่ และจำนวนแบบพิมพ์ที่เสียหาย เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีแบบพิมพ์มีความเสียหายเพียงเล็กน้อย ห้ามลบหรือขีด ถ้าเขียนผิดให้ขีดฆ่าแล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องกำกับไว้ และให้นายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียนลงนามกำกับ อาจไม่ต้องประกาศยกเลิก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนหากคณะกรรมการเห็นควรประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทำรายงานเพื่อขอยกเลิกแบบพิมพ์ฉบับที่เสียหาย พร้อมแนบร่างประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาและลงนามในประกาศยกเลิกแบบพิมพ์เมื่อมีการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแจ้งประกาศยกเลิกถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงทุกกระทรวง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เพื่อแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ได้รับพิจารณาประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่ถูกลบเลิกไว้เป็นหลักฐานของทางราชการต่อไป

๑.๕ การรอกกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้

๑.๕.๑ คำอธิบายการรอกกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป/ฉ)

๑.๕.๒ คำอธิบายการรอกกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : บ/ฉ)

๑.๕.๓ คำอธิบายการรอกกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ/ฉ)

การรอกข้อมูลในกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ด้วยวิธีการเขียนหรือพิมพ์ด้วยพิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์อย่างใดอย่างหนึ่ง เมื่อเลือกใช้วิธีการใดแล้วให้ใช้วิธีการนั้นตลอดทั้งแผ่น โดยให้ใช้หมึกสีดำหรือสีน้ำเงินเท่านั้น ตัวเลขที่กรอกใช้ตัวเลขฮินดูอารบิก ห้ามลบหรือขีดข้อมูลที่กรอกไปแล้ว กรณีเขียนผิดหรือต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ขีดฆ่าข้อความด้วยหมึกสีแดงที่เขียนผิดหรือข้อความที่ต้องการเปลี่ยนแปลง แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องหรือข้อความที่ต้องการไว้ข้างบนด้วยหมึกสีแดงและให้นายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียนลงนามกำกับไว้ วิธีการกรอกข้อมูลมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลทั่วไป

๑.๑) สถานศึกษา ให้กรอกคำว่า “การศึกษาโดยครอบครัว”

๑.๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้กรอกชื่อเต็มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓) ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด ให้กรอกชื่อเต็มของสถานที่อันเป็นที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างชัดเจน

๑.๔) สังกัด ให้กรอกชื่อหน่วยงานต้นสังกัดว่า “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

๑.๕) ชื่อ ชื่อสกุล ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของผู้เรียนอย่างชัดเจน พร้อมคำนำหน้าชื่อที่ถูกต้องด้วยอักษรตัวบรรจง เช่น เด็กชายสุเทพ ห้าวหาญ นางสาวกระรัต ดิจจริง เป็นต้น

๑.๖) เลขประจำตัวประชาชน ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้เรียนจำนวน ๑๓ หลัก โดยนำมาจากเลขในหลักฐานทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) ของผู้เรียน เช่น ๑ ๘๔๙๗ ๐๐๐๒๒ ๒๐ ๗ เป็นต้น

๑.๗) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่ผู้เรียนเกิดให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุในทะเบียนผู้เรียน

๑.๘) เพศ ให้กรอก “ชาย” หรือ “หญิง” ตามเพศของผู้เรียนให้ตรงตามที่ระบุในทะเบียนผู้เรียน

๑.๙) สัญชาติ ให้กรอกสัญชาติของผู้เรียนที่ระบุในทะเบียนผู้เรียน

๑.๑๐) ศาสนา ให้กรอกชื่อศาสนาที่ผู้เรียนนับถือ เช่น พุทธ อิสลาม คริสต์ เป็นต้น

๑.๑๑) ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา ให้กรอกชื่อบิดาและมารดาของผู้เรียนพร้อมนามสกุล และคำนำหน้าชื่อที่ถูกต้องตามหลักฐานทะเบียนผู้เรียนและตรงตามหลักฐานทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กรณีไม่มีชื่อบิดาและ/หรือชื่อมารดาในทะเบียนผู้เรียนให้ขีดเครื่องหมาย “-” ห้ามกรอกชื่อบิดาบุญธรรมหรือมารดาบุญธรรม หรือผู้ที่มิใช่บิดา มารดาผู้ให้กำเนิดผู้เรียน

๑.๑๒) วันเข้าเรียน ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับผู้เรียนเข้าเรียนตามวันรับเข้าในทะเบียนผู้เรียน เช่น ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้น

๑.๑๓) เลขประจำตัว ให้กรอกเลขประจำตัวของผู้เรียนที่ระบุในทะเบียนผู้เรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑๔) สถานศึกษาเดิม ให้กรอกชื่อสถานศึกษาเดิมของผู้เรียน ตามที่ระบุในหลักฐานการศึกษาของผู้เรียนที่นำมาใช้ยื่นคำขออนุญาต

กรณีที่ ๑ ผู้เรียนไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษาใดมาก่อน ไม่ต้องกรอกชื่อสถานศึกษาเดิมให้ขีดเครื่องหมาย “-”

กรณีที่ ๒ ผู้เรียนเคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอื่นมาก่อน ให้กรอกชื่อสถานศึกษาลำดับสุดท้ายที่ผู้เรียนลาออก ตามหลักฐานระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ที่นำมาแสดง

กรณีที่ ๓ ผู้เรียนศึกษามาจากการศึกษาต่างรูปแบบ ถ้าศึกษาจากสถานศึกษานอกระบบ ให้กรอกชื่อสถานศึกษานอกระบบที่เรียน และถ้าผู้เรียนศึกษาตามอัธยาศัยให้กรอก “ศึกษาตามอัธยาศัย”

๑.๑๕) จังหวัด ให้กรอกชื่อจังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษาเดิม กรณีศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรอกชื่อจังหวัดที่ผู้เรียนได้รับการเทียบระดับตามที่ปรากฏในเอกสารการเทียบระดับการศึกษา ส่วนผู้เรียนที่ศึกษาตามอัธยาศัยแต่ยังไม่ได้รับเอกสารการเทียบระดับการศึกษาใด ๆ ให้กรอกชื่อจังหวัดที่ผู้เรียนได้ลงทะเบียนเป็นผู้ศึกษาตามอัธยาศัย

๑.๑๖) ชั้นเรียนสุดท้าย ให้กรอกชื่อระดับชั้นเรียนที่ผู้เรียนกำลังเรียน หรือจบการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมตามที่ปรากฏในหลักฐานการศึกษาที่ผู้เรียนนำมาแสดงเมื่อยื่นคำขออนุญาต ดังนี้

กรณีที่ ๑ สถานศึกษาเดิมออกเอกสารเมื่อผู้เรียนจบระดับการศึกษา ให้กรอกชั้นปีสุดท้ายของระดับการศึกษานั้น

กรณีที่ ๒ สถานศึกษาเดิมออกเอกสารเมื่อผู้เรียนเรียนจบปีการศึกษา (ไม่จบระดับการศึกษา) ให้กรอกชั้นปีที่ผู้เรียนเรียนจบปีการศึกษา

กรณีที่ ๓ สถานศึกษาเดิมออกเอกสารให้ผู้เรียนที่ออกจากสถานศึกษาระหว่างปีการศึกษา ให้กรอก “กำลังศึกษาชั้น...” (ระบุชั้นปีที่กำลังศึกษาอยู่ ขณะที่ลาออก)

กรณีที่ ๔ ผู้เรียนที่ไม่มีสถานศึกษาเดิม ให้ขีดเครื่องหมาย “-”

๒) ผลการเรียนรู้

การกรอกข้อมูลในผลการเรียนรู้ จะกรอกครั้งเดียวเมื่อต้องการออกเอกสารทั้งกรณีผู้เรียนจบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) หรือครอบครัวขอเลิกจัดการศึกษาข้อมูลผลการเรียนที่นำมากรอกเป็นข้อมูลปัจจุบันในวันจัดทำเอกสารทั้งหมด ในขณะเดียวกันข้อมูลในเอกสารที่มอบให้ผู้เรียนจะต้องสมบูรณ์ครบถ้วน และถูกต้อง การกรอกข้อมูลในช่องตารางให้กรอกดังนี้

๒.๑) กลุ่มประสบการณ์/รายวิชา ให้กรอก “ปีการศึกษา” ที่เริ่มเรียน ตามด้วยกลุ่มประสบการณ์หรือรายวิชา เรียงตามลำดับในปีการศึกษานั้น ๆ ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์/รายวิชา เฉพาะกลุ่มประสบการณ์ให้ระบุสาระการเรียนรู้ที่นำมาหลอมรวมเป็นกลุ่มประสบการณ์ด้วย ทั้งนี้ให้กรอกรายตามลำดับจากสมุดช่วยมือไปขวามือ

๒.๒) เวลาเรียน/หน่วยกิต

เวลาเรียน ระดับประถมศึกษา ให้กรอกจำนวนเวลาเรียนเป็นชั่วโมงของแต่ละกลุ่ม
ประสบการณ์/รายวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตร/แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวของครอบครัว

หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษา ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตให้ตรงกับกลุ่มประสบการณ์/รายวิชา

๒.๓) ผลการเรียนรู้ ให้กรอกผลการเรียนในสัปดาห์ให้ตรงกับกลุ่มประสบการณ์/รายวิชานั้น ๆ
ผลการเรียนที่นำมากรอกจะต้องเป็นข้อมูลปัจจุบันในวันจัดทำเอกสาร เช่น กลุ่มประสบการณ์/รายวิชาใด
ที่ตัดสินผลการเรียนแล้วไม่ผ่านและยังไม่ได้แก้ไขให้กรอกผลการเรียนเดิม แต่ถ้าได้ซ่อมเสริมจนผ่านแล้ว
ให้กรอกผลการเรียนที่ซ่อมเสริมแล้ว หรือกลุ่มประสบการณ์/รายวิชาใดต้องเรียนซ้ำและผู้เรียนได้เรียนซ้ำแล้ว
ให้นำผลการเรียนซ้ำนั้นมากรอก สำหรับกลุ่มประสบการณ์/รายวิชาที่ผ่านให้กรอกผลการเรียนที่ได้ตามปกติ

๓) ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๑) กิจกรรม ให้กรอกปีการศึกษาที่ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ตามด้วยชื่อกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ที่กำหนดในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน
(ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุมนุม/ชมรม โดยระบุชื่อของชุมนุม/ชมรม) กิจกรรมเพื่อสังคม
และสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงวัยและศักยภาพของผู้เรียน

๓.๒) เวลา (ชั่วโมง) ให้กรอกจำนวนเวลาของแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่เป็นงาน
เขตพื้นที่การศึกษากำหนดและตรงกับชื่อกิจกรรมนั้น ๆ

๓.๓) ผลการประเมิน ให้กรอกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม โดยกรอก
“ผ” สำหรับกิจกรรมที่ได้รับการประเมิน “ผ่าน” และกรอก “มผ” สำหรับกิจกรรมที่ได้รับการประเมิน “ไม่ผ่าน”

๔) สรุปผลการประเมิน และผลการตัดสิน

๔.๑) สรุปผลการประเมิน ให้กรอกผลการประเมินแยกตามลำดับดังนี้

๔.๑.๑) ผลการประเมินกลุ่มประสบการณ์/รายวิชา ให้กรอกผลการประเมิน “ผ่าน”
ทุกกลุ่มประสบการณ์/รายวิชา ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑.๒) ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้กรอกผลการประเมินการอ่าน
คิดวิเคราะห์ และเขียนของชั้นปีสุดท้าย “ดีเยี่ยม” หรือ “ดี” หรือ “ผ่าน” สำหรับผู้เรียนที่มีผลการประเมิน
การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผ่านเกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลาย และเว้นว่างไว้สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๑.๓) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กรอกผลการประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของชั้นปีสุดท้าย “ดีเยี่ยม” หรือ “ดี” หรือ “ผ่าน” สำหรับผู้เรียนที่มีผลการประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลาย และเว้นว่างไว้สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๑.๔) ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้กรอกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียน “ผ่าน” สำหรับผู้เรียนที่มีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเว้นว่างไว้สำหรับผู้เรียน
ที่ยังไม่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๒) ผลการตัดสิน ให้กรอกผลการตัดสินตามเกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา ระดับ
มัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายแต่ละเกณฑ์ ดังนี้

๔.๒.๑) กรอก “ผ่าน” เมื่อเกณฑ์นั้นได้รับการตัดสินแล้วได้ “ผ่าน”

๔.๒.๒) กรอก “ไม่ผ่าน” เมื่อเกณฑ์นั้นได้รับการตัดสินแล้วได้ “ไม่ผ่าน”

๔.๒.๓) เว้นว่างไว้เมื่อเกณฑ์นั้นยังไม่มีารตัดสิน

๕) หน่วยค่าน้ำหนัก/หน่วยกิต

หน่วยค่าน้ำหนักรวมตลอด ๓ ปี (ป.๔ - ป.๖) ให้สถานศึกษาแปลงเวลาเรียนจากจำนวนชั่วโมงที่เรียนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์/รายวิชา ให้เป็นหน่วยน้ำหนัก โดย ๔๐ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยน้ำหนัก และกรอกจำนวนหน่วยน้ำหนักของทุกกลุ่มประสบการณ์/รายวิชา ที่ผู้เรียนได้เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้กรอกผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกกลุ่มประสบการณ์/รายวิชาที่เรียน

๖) ผลการเรียนรู้เฉลี่ยตลอดหลักสูตร ให้กรอกผลการเรียนเฉลี่ยของทุกกลุ่มประสบการณ์/รายวิชาที่ผู้เรียนได้เรียนแล้ว โดยคำนวณดังนี้ (ใช้ศนิยม ๒ ตำแหน่ง ไม่ปัดเศษ)

๗) วันอนุมัติการจบ ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติให้ผู้เรียนจบการศึกษา ได้แก่ วันที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามตัดสินและอนุมัติผลการเรียนในแบบรายงานผู้จบการศึกษา (ปพ.๓) กรณีผู้เรียนออกจากการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ก่อนจบระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ขีดเครื่องหมาย “-”

๘) วันออกจากสถานศึกษา ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่ผู้เรียนออกจากการจัดการศึกษาโดยครอบครัวตาม “วันจำหน่าย” ที่ระบุในทะเบียนผู้เรียน

๙) สาเหตุที่ออกจากสถานศึกษา ให้กรอกดังนี้

๙.๑) กรณีผู้เรียนจบการศึกษาแบ่งเป็นดังนี้

๙.๑.๑) ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ให้กรอก “จบการศึกษาระดับประถมศึกษา”

๙.๑.๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) ให้กรอก “จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น”

๙.๑.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ให้กรอก “จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย”

๙.๒) ผู้เรียนที่ออกจากการจัดการศึกษาโดยครอบครัวในกรณีอื่น ๆ ให้กรอก “ศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น”

๑๐) ผลการทดสอบระดับชาติ (ถ้ามี) ให้กรอกผลการทดสอบระดับชาติ ของกระทรวงศึกษาธิการ สถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานระดับชาติอื่น ๆ โดยกรอกชื่อแบบทดสอบ ชั้นที่สอบ รายวิชา และผลการทดสอบให้ครบทุกรายวิชาที่สอบอย่างชัดเจน

๑๑) สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ

ข้อ ๑ “ร้อยละ...ของผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร” ตามประกาศการใช้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐานเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แล้วคิดผลการเรียนที่ได้ตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๒ “ร้อยละ... ของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน” ให้กรอก สัดส่วนของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน ตามประกาศการใช้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐานเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนที่จบการศึกษาตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แล้วคิดคำนวณผลการทดสอบที่ได้ตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๓ “ผลการเรียนเฉลี่ยรวม” ให้กรอกผลรวมจากการคิดสัดส่วนระหว่างผลการเรียนของผู้เรียนที่ประเมินโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน

๑๒) คำอธิบายเกณฑ์การประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้กรอกเกณฑ์การจบ การศึกษาระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และคำอธิบายระดับผล การเรียน หรือรูปแบบการตัดสินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ในการตัดสินผลการเรียนกลุ่มประสบการณ์/ รายวิชา การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๓) การรับรองผลการเรียน

๑๓.๑) นายทะเบียน/เจ้าพนักงานทะเบียน ให้ลงนามบุคคลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียน/เจ้าพนักงานทะเบียน

๑๓.๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ลงนามและระบุตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา

๑๓.๓) วันที่... ให้ลงวันที่ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามออกเอกสาร

*****หมายเหตุ ๑.** ให้กรอกข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ประกาศนียบัตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) เป็นเอกสารหลักฐาน แสดงวุฒิการศึกษาของผู้เรียนเพื่อการศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเพื่อการอื่นใดที่ต้องแสดงวุฒิการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาต้องออกประกาศนียบัตรให้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แบบ พิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒.๑ ลักษณะของประกาศนียบัตร (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๒.๑.๑ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ จำแนกเป็น ๒ แบบ คือ

๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ : บ/ฉ) สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓)

๒) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ : พ/ฉ) สำหรับผู้เรียนที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

๒.๒ การสั่งซื้อ ควบคุม และการจัดเก็บรักษาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) สำหรับ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

บรรณานุกรม

๑. กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๖ เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๕๖ ก (วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๗).
๒. กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๒๓ เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๓๖ ก (๑ พฤษภาคม ๒๕๔๖).
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๖ ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๒๕ เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๓๖ ก (๑ พฤษภาคม ๒๕๔๖).
๔. มติสภาการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๓.๑ เรื่อง บุคคลต่างด้าวขอขึ้นจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๕. คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๕๗๖/๒๕๕๐.
๖. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๓๘๒๕ เรื่อง ขอรื้อในการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔).
๗. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขดำที่ อร. ๑๔๕/๒๕๖๓ คดีหมายเลขแดงที่ อร. ๓๐/๒๕๖๕
๘. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์.
๙. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, มาตรา ๑๒. หน้า ๔
๑๐. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๑ เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๔ ก (วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘).
๑๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๒๓ เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๗๙ ก ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗.
๑๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙.
๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๖๐๐ เรื่อง หารื้อรูปแบบการวัดผลและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว.
๑๔. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ผผ ๑๐๐๓/๑๔๗๐ เรื่อง แจ้งผลการวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖) และ คำวินิจฉัยและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่องร้องเรียน เลขดำที่ ๑๙๓๑/๒๕๖๓, เรื่องร้องเรียนเลขแดงที่ ๗๕๖/๒๕๖๔.
๑๕. คำวินิจฉัยและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่องร้องเรียนเลขแดงที่ ๗๕๖/๒๕๖๔.



ภาคผนวก ก





คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ. ๑๒๒๓/๒๕๖๐
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาปฐมวัยที่ต้องพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิด - ๖ ปี ให้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ที่เหมาะสมกับวัย ความสามารถ และความแตกต่างระหว่างบุคคล เป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิต ให้พัฒนาเด็กปฐมวัยไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงศึกษาธิการจึงให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ดังปรากฏแนบท้ายคำสั่งฯ นี้ แทนหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ เพื่อให้สถานศึกษาหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกสังกัดนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้โดยปรับปรุงให้เหมาะสมกับเด็กและสภาพท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ. ๒๕๓/๒๕๕๑
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลุ่ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคลสังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลก ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทย มีระเบียบวินัย ดำเนินถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นไปตามเจตนารมณ์มาตรา ๘๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีมติเห็นชอบให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังปรากฏแนบท้ายคำสั่งนี้แทนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ เชื้อนไขและระยะเวลาการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้เป็นไปดังนี้

๑. โรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรและโรงเรียนที่มีความพร้อมตามรายชื่อที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ

(๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

(๒) ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕

(๓) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกชั้นเรียน

๒. โรงเรียนทั่วไป

(๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

(๒) ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕

(๓) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกชั้นเรียน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจในการยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวิธีการจัดการศึกษา

ถึง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ. ๖๒๓๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนของชาติให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับประเทศไทย ๔.๐ โลกในศตวรรษที่ ๒๑ และทัดเทียมกับนานาชาติ ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและดำรงชีวิตอย่างสร้างสรรค์ ในประชาคมโลก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังปรากฏแนบท้ายคำสั่งนี้ แทนมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ให้เป็นไป ดังนี้

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕
๓. ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้ใช้ในทุกชั้นเรียน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจในการยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๒๙๓/๒๕๕๑
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ลงวันที่
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับ
กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ. ๑๗๙๘ / ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ตรวจสอบและออกเอกสารหลักฐานการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนรู้หรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนด แบบพิมพ์ การชื่อและการจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๑. ทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้เรียนที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาจะต้องใช้ทะเบียนผู้เรียนเพียงเล่มเดียวจนกว่าจะหมดเล่ม จึงจะเริ่มใช้เล่มใหม่ ห้ามใช้ทะเบียนผู้เรียนพร้อมกันหลายเล่ม

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาจะต้องกรอกรายชื่อและข้อมูลของผู้เรียนทุกคนที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนรู้หรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกรอกในวันเดียวกับวันที่มีการอนุญาต เพื่อจัดเรียงลำดับผู้เรียนตามเวลาที่อนุญาต

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาจะต้องรักษาข้อมูลที่กรอกในทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะไว้ตลอดไป ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงโดยเด็ดขาด ห้ามคัดลอกขึ้นมาใหม่ แทรกหน้าเพิ่มปะหน้าใหม่ หรือเปลี่ยนเล่มใหม่เป็นอันขาด

๕. การกรอกข้อมูลลงในทะเบียนผู้เรียน จะต้องกรอกรายไปตามลำดับหน้า ตั้งแต่หน้าแรกจนจบหน้าสุดท้าย ห้ามเว้นข้ามหน้าโดยเด็ดขาดทุกกรณี

๖. การกรอกชื่อและข้อมูลของผู้เรียนในทะเบียนผู้เรียน จะต้องกรอกรายตามลำดับช่องสำหรับแต่ละคน ห้ามเว้นข้ามช่องโดยเด็ดขาดทุกกรณี

๗. การกรอกเลขที่ผู้เรียน ต้องเริ่มกรอกตั้งแต่เลขที่ ๑ แล้วเพิ่มขึ้นทีละหน่วยเรียงไปตามลำดับ ห้ามเว้นหรือโดดข้ามเลขเป็นอันขาด เมื่อกรอกจบเล่มแล้ว เล่มต่อไปให้กรอกเลขที่เรียงต่อเนื่องจากเล่มที่จบไปแล้วเลขที่ของผู้เรียนคนใด ให้ถือเป็นเลขประจำตัวของผู้เรียนคนนั้นตลอดไป ผู้เรียนที่ออกจากการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ แล้วต่อมาได้รับอนุญาตให้เข้ารับการการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะในเขตพื้นที่การศึกษาเดิม ให้กรอกชื่อของผู้เรียนคนนั้นใหม่ แต่กรอกเลขที่เดิมที่ได้รับจากการอนุญาตครั้งแรกด้วยหมึกสีแดง กรณีที่ผู้เรียนศึกษาต่อเนื่องหลายช่วงชั้น ไม่ต้องจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนผู้เรียน

๘. ผู้เรียนที่ออกจากการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ จะต้องลงรายการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนผู้เรียนทันทีให้ตรงกับวันที่อนุญาตให้ออก

๙. การกรอกข้อมูลในทะเบียนผู้เรียน ให้กรอกด้วยหมึกสีดำ หรือสีน้ำเงิน กรณีกรอกผิดห้ามลบ ป้ายสีทับ หรือปิดกระดาษทับเป็นอันขาด การแก้ไขให้ขีดเส้นแดงทับข้อความที่ผิด แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องด้วยหมึกสีแดงไว้เหนือข้อความที่แก้ไขและผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา ลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขทุกแห่ง

๑๐. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ในทะเบียนผู้เรียนจะต้องใช้เอกสารหลักฐานของหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลนั้นโดยตรงเป็นหลักฐานอ้างอิงและการแก้ไขต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ การแก้ไขให้ดำเนินการตามข้อ ๙

๑๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทะเบียนผู้เรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และดูแลรักษาไม่ให้เกิดการชำรุด เสียหาย สูญหายหรือเกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลใดๆ โดยพลการตลอดไป

๑๒. การกรอกรายการต่างๆ ในทะเบียนผู้เรียนให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการกรอกทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



พลเอก

(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ ๑๗๙๕ / ๒๕๕๘
เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)
สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ**

เพื่อให้การจัดทำการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนรู้ หรือการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดแบบพิมพ์ การพิมพ์ การซื้อ การควบคุม และการเก็บรักษาแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) เป็นเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละระดับ สถานศึกษาต้องออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษาแต่ละระดับ หรือเมื่อออกจากสถานศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น
๒. ลักษณะแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)
 - ๒.๑. แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ
 - ๒.๑.๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป/๑)
 - ๒.๑.๒. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : ม/๑)
 - ๒.๑.๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ/๑)
 ในการออกเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องใช้แบบพิมพ์ที่ถูกต้อง ตรงกับระดับการศึกษาของผู้เรียน
 - ๒.๒. แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ทุกระดับจัดทำไว้ ๒ ประเภท ได้แก่
 - ๒.๒.๑. แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ ครบถ้วน สำหรับใช้การกรอกข้อมูลด้วยการเขียน หรือพิมพ์ติด
 - ๒.๒.๒. แบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง พิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารแต่ละระดับ และหมายเลขควบคุมเอกสารเท่านั้น สถานศึกษาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการจัดทำเอกสารของตน
 - ๒.๓. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบเอกสาร จึงกำหนดให้มีเลขชุดที่ และเลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) แต่ละระดับดังนี้
 - ๒.๓.๑. เลขชุดที่ ในแต่ละระดับ ให้ใช้เลข ๕ หลัก โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ๐๐๐๐๑ จนถึง ๙๙๙๙๙
 - ๒.๓.๒. เลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ให้ใช้เลข ๖ หลัก โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ๐๐๐๐๐๑ จนถึง ๙๙๙๙๙๙
 ให้เลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ เป็นเลขย่อยของเลขชุดที่ แต่ละชุด
๓. การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ปฏิบัติดังนี้
 - ๓.๑. การพิมพ์ ให้องค์การค้ำของ สกสศ. จัดพิมพ์ ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 - ๓.๒. การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้สั่งซื้อให้สถานศึกษาทุกแห่ง ทุกสังกัด ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ
๔. การควบคุมและการเก็บรักษาแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ถือปฏิบัติดังนี้
 - ๔.๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดทำบัญชีรับ-จ่าย แบบพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานตามแบบท้ายคำสั่งนี้

- ๔.๒. กรณีแบบพิมพ์เกิดการสูญหายระหว่างทางขณะทำการขนส่ง หรือสูญหายด้วยสาเหตุอื่น ๆ หรือเขียนผิดพลาด หรือสกรปรก หรือเกิดการชำรุดสูญหายด้วยเหตุอื่นใด จนไม่อาจใช้การได้ ให้ดำเนินการโดยเร็วที่สุดดังนี้
- ๔.๒.๓. ให้ผู้ทำให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่
- ๔.๒.๒. ถ้าเป็นองค์การคำของ สกสศ. ให้รายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔.๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบสวน และประกาศยกเลิกเอกสารแบบพิมพ์ฉบับที่สูญหายหรือเสียหาย พร้อมทั้งแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงมหาดไทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง เพื่อมิให้เจ้าหน้าที่รับพิจารณาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ฉบับนั้น
๕. ให้สถานศึกษาออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ผู้เรียน โดยปฏิบัติตามคำอธิบายการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)
๖. กรณีผู้เรียนที่จบระดับการศึกษา หรือจบหลักสูตร หรือออกจากสถานศึกษา และได้รับเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ไปแล้ว ย้อนกลับมาขอรับเอกสารใหม่ สถานศึกษาจะต้องกรอกเลขที่ชุดที่ เลขที่ และรายการต่าง ๆ ให้ตรงกับเอกสารต้นฉบับ
๗. สถานศึกษาต้องทำบัญชีและการออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ในทุกกรณี และบันทึกลงในสมุดหมายเหตุรายวันของสถานศึกษาทุกครั้งที่มีการออกเอกสาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก
(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ ๑๗๔๖/๒๕๕๘
เรื่อง การจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒)
สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อให้การจัดทำการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา และรับรองการเรียนรู้ของผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนรู้หรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนด แบบพิมพ์ การซื้อและการออกประกาศนียบัตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนียบัตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของผู้เรียนเพื่อการศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเพื่อการอื่นใดที่ต้องแสดงวุฒิการศึกษา สถานศึกษาต้องออกประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒. ลักษณะแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) จำแนกเป็น ๒ แบบ คือ

๒.๑ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ : บ/ก) สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓)

๒.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ : พ/ฉ) สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

๓. การพิมพ์และการซื้อแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒)

๓.๑ การพิมพ์ ให้องค์การคำของ สกสศ. จัดพิมพ์แบบพิมพ์ประกาศนียบัตรตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้สั่งซื้อให้สถานศึกษาทุกแห่งทุกสังกัดในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

๔. การออกประกาศนียบัตร

๔.๑ ให้สถานศึกษาออกประกาศนียบัตรให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒ ทุกคน และกรอปรายการในประกาศนียบัตรให้ปฏิบัติตามคำอธิบายท้ายคำสั่งนี้

๔.๒ กรณีผู้สำเร็จการศึกษามีได้มารับประกาศนียบัตรตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องและขอรับประกาศนียบัตรด้วยตนเอง

๔.๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร

กรณีสถานศึกษาเลิกกิจการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเก็บรักษาหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษานั้นไว้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร

๕. กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรไปแล้ว เกิดชำรุดหรือสูญหายให้สถานศึกษาออกใบแทนประกาศนียบัตรให้ และเก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒๐ บาท ถ้าผู้สำเร็จการศึกษาของรับเมื่อพ้นกำหนด ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันออกประกาศนียบัตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ ๓๐ บาท โยให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ยื่นคำร้องและขอรับใบแทนด้วยตนเอง

๕.๑ การออกใบแทนกรณีประกาศนียบัตรสูญหาย ให้นำใบแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่มายื่นประกอบคำร้องขอรับใบแทน

๕.๒ การออกใบแทนกรณีประกาศนียบัตรชำรุด ให้นำประกาศนียบัตรที่ชำรุดมายื่นประกอบคำร้องขอรับใบแทน

๕.๓ ใบแทนประกาศนียบัตร ให้ใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ตามที่กำหนดไว้ท้ายคำสั่งนี้ การจัดพิมพ์ การสั่งซื้อ และการออกใบแทนประกาศนียบัตร ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับประกาศนียบัตร

๖. ให้สถานศึกษาจัดทำแบบรบบงานการออกประกาศนียบัตร ตามแบบท้ายคำสั่งนี้ โดยจัดทำ ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด และเก็บที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑ ชุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ ๑๗๙๗/๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อให้การดำเนินการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนรู้หรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดแบบพิมพ์ การซื้อ และจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ปพ.๓) ดังต่อไปนี้

๑. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)เป็นเอกสารสำหรับสถานศึกษาใช้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบันทึกข้อมูลของผู้เรียนที่จบการศึกษาในรุ่นเดียวกัน สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.๓) โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒. ลักษณะแบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

๒.๑ แบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ

๒.๑.๑ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับประถมศึกษา (ปพ.๓:ป/อ)

๒.๑.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น(ปพ.๓: บ/อ)

๒.๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๓:พ/อ)

จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)
สถานศึกษาจะต้องใช้แบบพิมพ์ให้ถูกต้องตรงกับระดับการศึกษาที่จัดทำ

๒.๒ แบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)
ทุกระดับ จัดทำไว้ ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๒.๑ แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูล
ด้วยการเขียนหรือพิมพ์ติด

๒.๒.๒ แบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง พิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารและข้อมูลบางส่วนที่สำคัญ สถานศึกษาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการจัดทำเอกสารของตน

๓. การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

๓.๑ การพิมพ์ให้องค์กรการค้าของ สกสศ. จัดพิมพ์ ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้สถานศึกษาสามารถสั่งซื้อได้โดยตรง โดยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อ และเก็บรักษาแบบพิมพ์ที่สั่งซื้อแล้ว

๔. การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งนายทะเบียนของสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และเอกสารสำคัญอื่นๆ ของสถานศึกษา

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นคราวๆ ไป ประกอบด้วยผู้เขียน/พิมพ์ ผู้ทาน และผู้ตรวจ การดำเนินงานจัดทำให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) แนบท้ายคำสั่งนี้อย่างถูกต้อง ภายใต้การกำกับดูแล ของนายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียน

๔.๓ เมื่อจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการทุกคนและนายทะเบียน ลงนามไว้ที่ด้านหน้าของเอกสารในช่องที่กำหนดไว้ทุกแผ่นก่อนเสนอให้ผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการจบการศึกษา

๔.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ควรเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อความถูกต้อง สมบูรณ์ และรอบคอบก่อนลงนาม อนุมัติผลการจบการศึกษา

๔.๕ สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาแต่ละครั้ง โดยระดับประถมศึกษา จัดทำครั้งละ ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา ๑ ชุด สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้จัดทำครั้งละ ๓ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ๑ ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

๕. การตัดเก็บรักษาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัดเก็บรักษาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ไว้ในที่ปลอดภัยตลอดไปอย่าให้ชำรุดเสียหาย หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

กรณีข้อมูลในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต่างๆ มีข้อมูลไม่ตรงกันให้ยึดข้อมูลในเอกสารหลักฐานฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

๖. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ สถานศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายชื่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๖.๓ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ข้อเท็จจริงประการใดแล้ว ให้รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



พลเอก

(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข
กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิ
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยครอบครัว



กฎกระทรวง

ว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“จัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวแก่ผู้เรียน

“ครอบครัว” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“ผู้จัดการศึกษา” หมายความว่า บุคคลในครอบครัวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัวนั้น ให้จัดการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุตรหรือบุคคลผู้อยู่ในปกครองของครอบครัว

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบครัวมีภูมิลำเนา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒ ให้ครอบครัว ซึ่งประสงค์จะจัดการศึกษาขึ้นคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อสำนักงาน
คำขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ชื่อสกุลของครอบครัว

(๒) ชื่อ ชื่อสกุลของผู้เรียน

(๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน

(๔) ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา

(๕) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าของผู้จัดการศึกษา เว้นแต่ผู้จัดการศึกษามุ่งผ่านการประเมินโดยสำนักงานว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา

(๖) ระดับและประเภทการจัดการศึกษา

(๗) แผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวและสำนักงานร่วมกันกำหนดตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

ข้อ ๓ ให้สำนักงานเสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้คณะกรรมการพิจารณาโดยเร็วและแจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตจัดการศึกษาตามข้อ ๒

ข้อ ๔ ในกรณีที่สำนักงานเห็นว่า ครอบครัวที่ได้รับอนุญาตจัดการศึกษาใด ไม่จัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาตามข้อ ๒ (๗) ให้สำนักงานแนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากครอบครัวดังกล่าวไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ ให้สำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ให้ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามที่สำนักงานกำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๖ ให้สำนักงานจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดผลและประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานแจ้งให้ครอบครัวจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียนนั้น และจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลใหม่ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ ให้สำนักงานออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจบการศึกษาแก่ผู้เรียนที่ผ่านการวัดผลและประเมินผลตามข้อ ๖

ข้อ ๘ การเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัวอาจมีได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานมีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว
- (๒) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจัดการศึกษาตามข้อ ๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ บัญญัติให้ครอบครัวมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก ค
คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
ของกระทรวงศึกษาธิการ



พระราชบัญญัติ

แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
พ.ศ. ๒๕๖๕

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นปีที่ ๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๘ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของ (๕) ของข้อ ๘ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

“ในการเสนอความเห็นตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงอำนาจหน้าที่ซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของข้อ ๑๑ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และ อศจ.”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๒ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนไม่เกินสามคน”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล และเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ

ในการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรืออนุมัติ อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือมีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ ถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

มาตรา ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของข้อ ๑๔ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

“บทบัญญัติในข้อนี้ไม่ใช้บังคับถึงการบริหารงานบุคคล ซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา”

มาตรา ๙ ให้มีคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” และ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา” สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้

จำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งองค์ประกอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๖๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หน้า ๑๗

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ต้องกำหนดให้มีผู้แทน กศจ. อย่างน้อยหนึ่งคน และนายอำเภอหรือผู้แทน อย่างน้อยหนึ่งคน สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้มีผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทน อย่างน้อยหนึ่งคน ร่วมเป็นองค์ประกอบด้วย

บรรดาอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้

ให้ ก.ค.ศ. ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด อ้างถึง กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งนั้นอ้างถึง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๑ การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของ กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ค้างการดำเนินการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ จนกว่าจะมี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ภาคผนวก ง

(คร. ๑ - ๒๙)

คร.	เรื่อง
๑	หนังสือยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษา
๒	(ร่าง) แผนการจัดการศึกษา
๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๔	หนังสือเห็นชอบแผนการจัดการศึกษา
๕	หนังสือเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษา
๖	หนังสือไม่เห็นชอบแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๗	หนังสือคำขออนุญาตจัดการศึกษา
๘	แบบคำร้องขอรับการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๙	แบบรายงานผลการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๑๐	แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน/ประสบการณ์ของผู้เรียน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๑๑	หนังสือรับรองการฝึกอาชีพ/ประสบการณ์จากหน่วยงานต่างๆ
๑๒	บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมกรณีคำขออนุญาตจัดการศึกษาไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐาน
๑๓	หนังสือคืนคำขออนุญาตจัดการศึกษา
๑๔	หนังสือแจ้งขยายระยะเวลาการพิจารณาอนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๑๕	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการอนุญาตจัดการศึกษา
๑๖	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาตจัดการศึกษา
๑๗	คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว
๑๘	หนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใหม่กำกับดูแลการจัดการศึกษา
๑๙	หนังสือแจ้งให้ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับครอบครัว
๒๐	แบบนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (Home School)
๒๑	หนังสือแนะนำให้ครอบครัวปรับปรุงการจัดการศึกษา
๒๒	หนังสือเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้เลิกจัดการศึกษา กรณีครอบครัวไม่ปรับปรุงการจัดการศึกษาตามคำแนะนำ
๒๓	แบบการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของครอบครัว
๒๔	หนังสือขอลีกจัดการศึกษา ตามคำขอของครอบครัว
๒๕	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้เลิกจัดการศึกษา ตามคำขอของครอบครัว
๒๖	คำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ตามคำขอของครอบครัว
๒๗	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้เลิกจัดการศึกษาตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
๒๘	หนังสือยื่นความประสงค์ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (ใบแทน)
๒๙	หนังสือแสดงความประสงค์ไม่รับเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

***หมายเหตุ ทุกครั้งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือแจ้งครอบครัว ต้องมีหลักฐานการลงนามรับทราบหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ