



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ

นางสาวจิราพร ทองแกมแก้ว

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

109/1 ถนนราธิบดี ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84130

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับ ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจ้างลูกจ้าง จากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

นางสาวจิราพร ทองแกมแก้ว

นักทรัพยากรบุคคล



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : การดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ชื่อกระบวนการ

การดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่สถานศึกษา เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็ว สนองตอบต่อความต้องการ
ของสถานศึกษาและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

๔. คำจำกัดความ

เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินที่งบบุคลากรในความรับผิดชอบของหน่วยงานทางการศึกษา
นอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินงบฯ และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

กรณีจ้างรายใหม่

๑. สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลอัตราค่าจ้าง ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว
๒. เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. เสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการขอจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราที่ขอจ้าง และเงื่อนไขการจ้าง
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ใด พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง
กำหนด ดังนี้

๕.๑ กรณีอัตราค่าจ้างข้าราชการครูในภาพรวมขาดจากเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (นับรวม
อัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณและพนักงานราชการแล้ว) ให้จ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึง
ประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๕.๒ กรณีอัตราค่าจ้างข้าราชการครูในภาพรวมพอดีหรือเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
(นับรวมอัตราจ้างจากเงินงบประมาณและพนักงานราชการ) แต่ขาดแคลนในรายวิชาหรือกลุ่มสาระ ให้จ้างได้
ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๕.๓ เพิ่มจำนวนอัตราจ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด
ที่ทางราชการจะได้รับ ในกรณีจ้างเพื่อทดแทนอัตราค่าจ้างข้าราชการครู เมื่อได้จัดสรรคืนแล้วให้เลิกจ้างลูกจ้าง
ชั่วคราวทันที

๕.๔ อัตราค่าจ้างให้จ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิ ตามที่กระทรวงการคลัง
กำหนด และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๕.๕ ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกินปีการศึกษา

๕.๖ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษาดำเนินการ
สรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. กำหนด

๕. ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ เป็นประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ข้าราชการครูในสถานศึกษา เป็นกรรมการ
- ผู้แทนในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ
จำนวน ๒ คน
- ข้าราชการครูในสถานศึกษา หรือ เป็นกรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคล

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งกรรมการอื่นและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสรรหาได้ ตามความจำเป็น
และเหมาะสม

๖. การดำเนินการประกาศรับสมัคร หลักสูตรการสรรหา เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการ
ยกเลิกการขึ้นบัญชี การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว รายเดือนที่จ้าง
จากเงินงบประมาณรายจ่ายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๗. จัดทำสัญญาจ้าง และจัดส่งสัญญาจ้างพร้อมเอกสารหลักฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เพื่อตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

๗.๑ รายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

๗.๒ สำเนาสัญญาจ้าง สำเนาปริญญาบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๗.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสาร
หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียด ๑ ชุด

๘. ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพิจารณา

กรณีจ้างรายเดิม

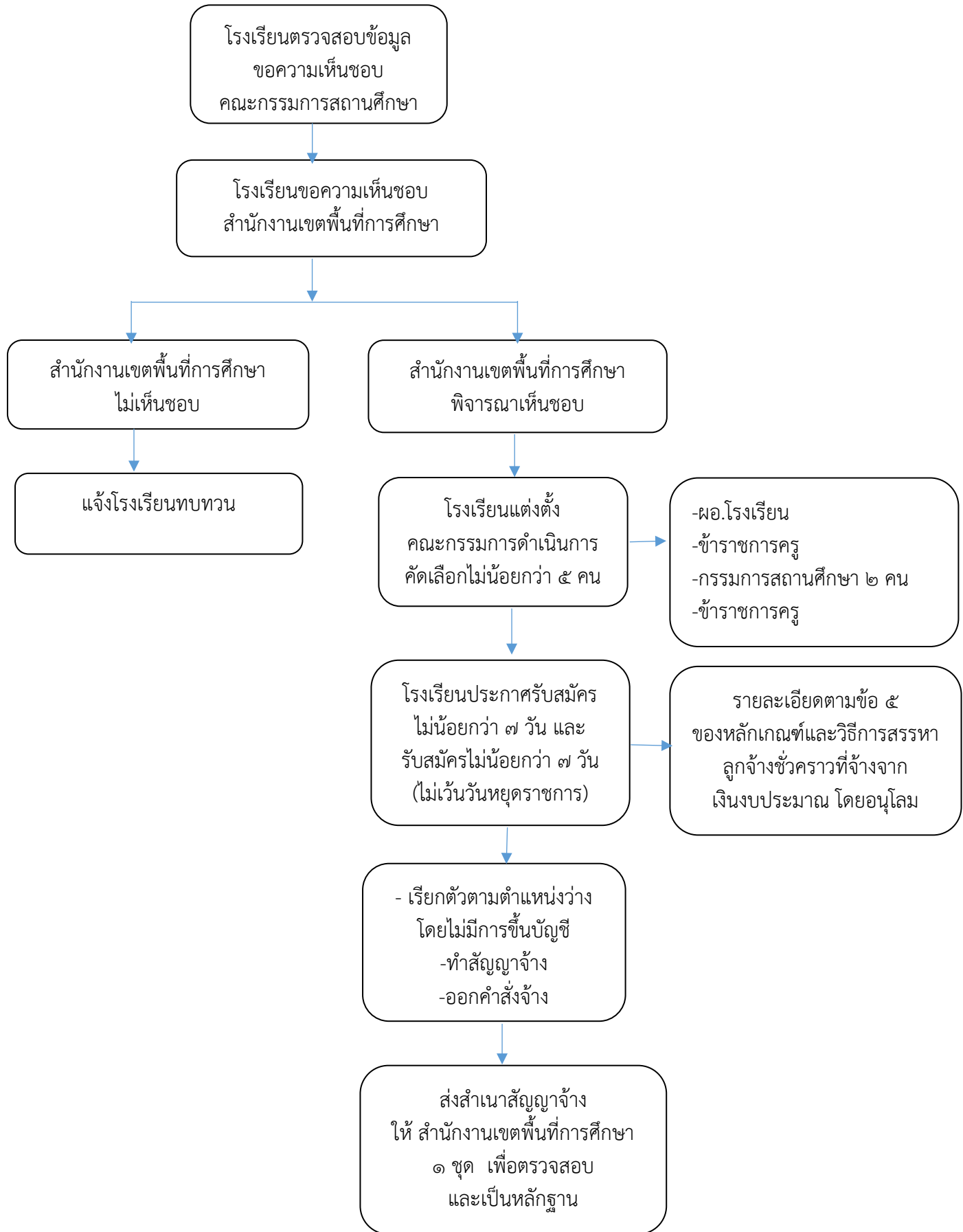
๑. ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

๒. หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์และมีความประสงค์จ้างต่อเนื่องให้เสนอคณะกรรมการสถานศึกษา
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

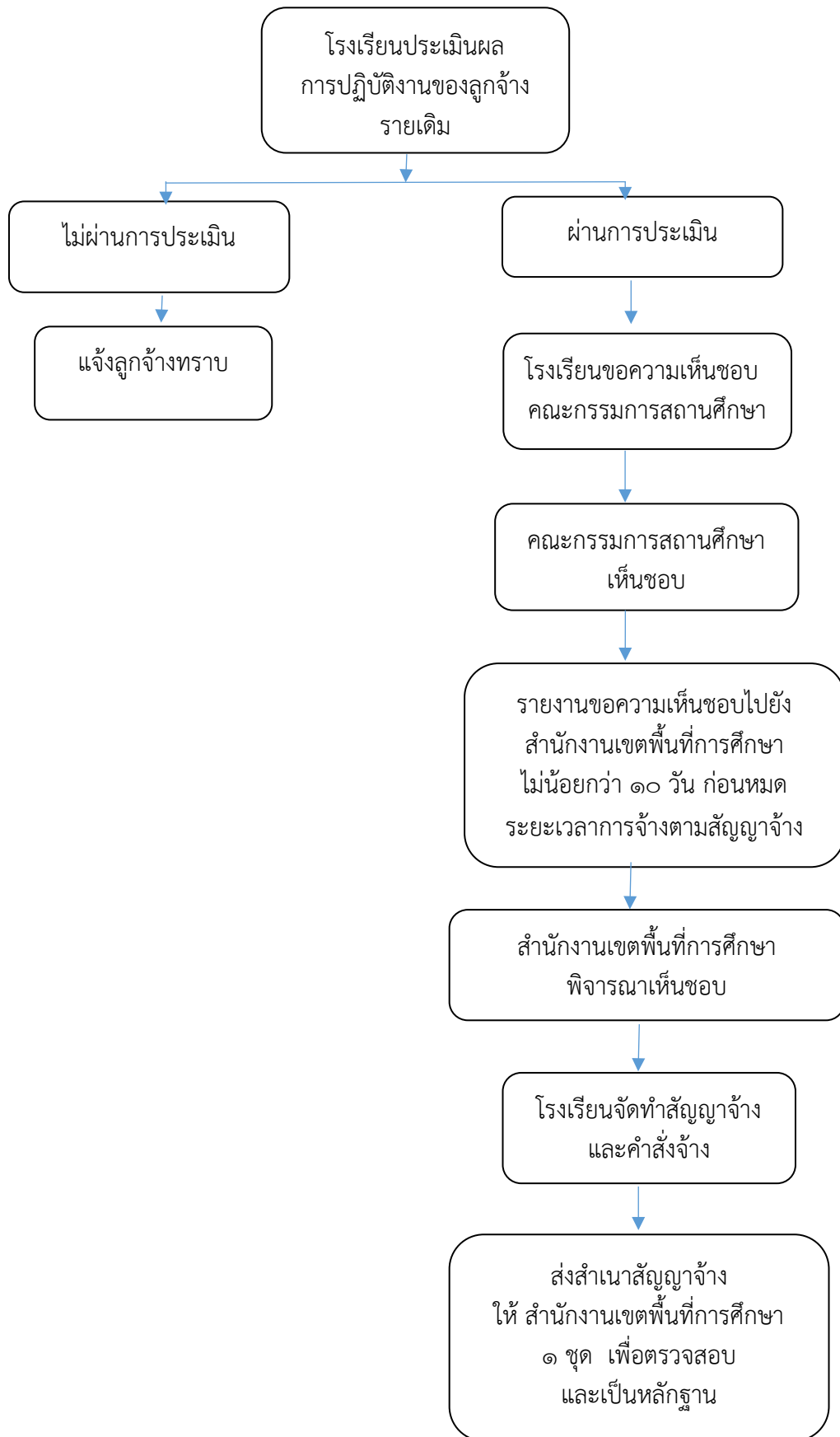
๓. เสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนหมดระยะเวลา
การจ้างตามสัญญาจ้าง โดยชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการขอจ้าง ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ
หรือไม่เกินปีการศึกษา อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราที่ขอจ้าง และเงื่อนไขการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใด พร้อมรายงาน
การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและใบประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือหลักฐานอื่นใด ที่คุรุสภา
ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๔. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้จ้างแล้ว สถานศึกษาดำเนินการจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราว และส่งสัญญาจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อตรวจสอบ และเป็นหลักฐานต่อไป

๖. แผนภูมิขั้นตอนการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ (รายใหม่)



๗. แผนภูมิขั้นตอนการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ (รายละเอียด)



๘. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

กรณีการจ้างรายใหม่

การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลังครู ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑ วัน	
๒. เสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการขอจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราที่ขอจ้าง และเงื่อนไขการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใด พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑ วัน	
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑ วัน	
๔. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษาดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. กำหนด	๓๐ วัน	
๕. จัดทำสัญญาจ้าง และจัดส่งสัญญาจ้างพร้อมเอกสารหลักฐานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบและเป็นหลักฐาน	๑ วัน	

กรณีการจ้างรายเดิม

การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. สถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ	๑ วัน	
๒. หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์และมีความประสงค์จ้างต่อเนื่อง ให้เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑ วัน	
๓. เสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนหมดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการขอจ้าง ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกินปีการศึกษา อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราที่ขอจ้าง และเงื่อนไขการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใด พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและใบประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือหลักฐานอื่นใด ที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน	๑ วัน	
๔. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้จ้างแล้ว สถานศึกษาดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว และส่งสัญญาจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อตรวจสอบ และเป็นหลักฐาน	๓ วัน	

๙. หลักฐานอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ

๙.๓ คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว

๙.๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบจ้างลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ

๑. ตัวอย่างหนังสือขอความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
๒. ตัวอย่างสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

ตัวอย่าง (ขอรายใหม่)



ที่ ศธ ๐๔๑๖๔...../.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์ขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
เนื่องจาก (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น).....
จำนวนอัตรา รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....นวนอัตรา ปฏิบัติหน้าที่.....
อัตราค่าจ้าง.....บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยใช้เงินค่าจ้างจาก.....
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งาน.....

โรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

ตัวอย่าง (ขอรายเดิม)



ที่ ศธ ๐๔๑๖๔...../.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณรายเดิมต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์ขอจ้างลูกจ้างจากเงินนอกงบประมาณ
รายเดิมต่อเนื่อง ราย นางสาว/นาย/นาง.....ตำแหน่ง.....วิชาเอก.....
อัตราเงินเดือน.....บาท ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

โรงเรียน.....ได้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณามาแล้ว
ตามรายละเอียดเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งาน.....

โรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนหมด
ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง

ตัวอย่าง

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ครั้งที่/..... วันที่

ณ ห้องประชุมโรงเรียน.....

ผู้มาประชุม

- ๑.....
๒.
๓.
๔.
- ๕.....

ผู้ไม่มาประชุม

.....

เริ่มประชุมเวลา น.

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจ้างลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ

ด้วยโรงเรียนมีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างจากเงินนอกงบประมาณ เนื่องจาก.....
.....(ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น) จำนวนอัตรา ตำแหน่ง.....
จำนวน.....อัตรา วิชาเอก.....อัตราค่าจ้าง.....บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้าง
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

เมื่อที่ประชุมไม่มีข้ออภิปรายใด ๆ อีก ประธานกล่าวขอบคุณและปิดการประชุม
เลิกประชุมเวลา.....น.

(.....)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารที่ใช้ในการดำเนินการสรรหา

๑. ตัวอย่างประกาศรับสมัคร
๒. ตัวอย่างใบสมัคร
๓. ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้สอบ
๔. ตัวอย่างแต่งตั้งคณะกรรมการ
๕. ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา
๖. ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา
๗. ตัวอย่างสัญญาจ้าง
๘. ตัวอย่างคำสั่งจ้าง
๙. บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
๑๐. ตัวอย่างหนังสือรายงานการจ้างลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ
๑๑. แบบรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
๑๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอก งบประมาณ



ประกาศโรงเรียน.....

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณรายจ่าย

ด้วย โรงเรียนมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณรายจ่าย จำนวน อัตรา

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณรายจ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและวิชาเอกที่รับสมัคร

วิชาเอก.....

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(๕) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

๑.๒ ค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง บาท/เดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.....

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๑๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน เว้นแต่สาขาขาดแคลนที่ได้รับการยกเว้นจากคุรุสภา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ระหว่าง
วันที่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้ายฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (TRANSCRIPT) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป)

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

เอกสารทุกรายการให้นำฉบับจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย และผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ*

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสอบ

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ โรงเรียน.....จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบและผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

โรงเรียน.....จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
ภายในวันที่ณ โรงเรียนและหรือทางเว็บไซต์

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

๕.๑ ความรอบรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู
(..... คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

๕.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (..... คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

๕.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (.....คะแนน) โดยวิธีสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับ
คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหา มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่
ใช้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรอบรู้ ความรู้ความ
เข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก
ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหา

โรงเรียน.....จะดำเนินการสรรหา ในวันที่
ตามกำหนดการดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
.....		ทดสอบความรอบรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู โดยวิธีสอบข้อเขียน	 คะแนน
		ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน	 คะแนน
		ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยวิธีสัมภาษณ์	 คะแนน

สำหรับสถานที่สรรหาจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียน..... จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา
ภายในวันที่ณ โรงเรียน.....และหรือทางเว็บไซต์

๙. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ จะใช้ประกาศผลการสรรหา เป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง ตามจำนวนอัตราที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครโดยไม่มีการขึ้นบัญชี จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสรรหา ที่จะต้องทราบประกาศผลการสรรหา กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเรียกตัวทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่

๙.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๓ การจ้างถือเป็นการจ้างไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด และหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ปฏิทินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งครูผู้สอน

แนบท้ายประกาศโรงเรียน.....

ประกาศรับสมัคร

ภายในวันที่ เดือน.....พ.ศ.....

รับสมัคร

วันที่ -เดือน.....พ.ศ.....

(เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

ภายในวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ดำเนินการสรรหา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

ภายในวันที่เดือน.....พ.ศ.....

หลักสูตรการสรรหาครูจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

แนบท้ายประกาศโรงเรียน..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาค ก ความรอบรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู

(คะแนน คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็มคะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๔๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๔๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ วินัยและการรักษาวินัย

๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

๒.๓ มาตรฐานวิชาชีพ

๒.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา

๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็มคะแนน ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน
แบบปรนัยเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม คะแนน)

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม คะแนน) ประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์โดยประเมินตาม
รายละเอียดองค์ประกอบดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณรายจ่าย

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

โรงเรียน.....

ปิดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

๒. เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ..... อายุนับถึงวันรับสมัคร ปี

๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๔. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ออกเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... หหมดอายุ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน)..... (เคลื่อนที่).....

๖. สำเร็จการศึกษาระดับ.....วุฒิ/วิชาเอก.....

ประสบการณ์การทำงาน.....

๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
- ☐ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ
- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ปรากฏดังนี้ (.....) ถูกต้อง ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร (.....) เอกสารไม่ครบถ้วน ขาด..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า (.....) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร (.....) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่ง.....

หน่วยสอบ โรงเรียน.....

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--

ชื่อ - ชื่อสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ

.....
(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

พิมพ์

ลายนิ้วหัวแม่มือ

ด้านขวา

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

พิมพ์

ลายนิ้วหัวแม่มือ

ด้านขวา

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหา (สำหรับผู้สมัคร)

ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่ง.....

หน่วยสอบ โรงเรียน.....

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--

ชื่อ - ชื่อสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ

.....
(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

ตัวอย่าง



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

ด้วยโรงเรียน.....ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ
รายจ่าย ตามประกาศลงวันที่ โดยรับสมัครระหว่างวันที่

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน..... ประธานกรรมการ

๒. นาง..... ครู โรงเรียน..... กรรมการ

๓. นาย..... ผู้แทนในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการ

๔. นาย..... ผู้แทนในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการ

๕. นาง..... ครู โรงเรียน.....หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคล

กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมและโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตัวอย่าง



ประกาศโรงเรียน.....

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

ตามที่ โรงเรียน.....ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ
ตำแหน่ง.....ตามประกาศลงวันที่.....ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา เป็นลูกจ้างชั่วคราวที่
จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่ง..... ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนด
รายละเอียด ดังนี้

วันที่/เวลาสอบ	วิชาที่ทดสอบ	สถานที่สอบ
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่สอบ วัน เวลา และวิชาที่ทดสอบโดยละเอียด
และให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ
แนบท้ายประกาศโรงเรียน..... ลงวันที่
ตำแหน่ง.....

เลขที่ผู้สมัคร	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ

ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

๑. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑.๑ ให้ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ 2B ปากกา ยางลบ กบหรือมีด เหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สอบ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ที่มีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้เรียบร้อยก่อนไปสนามสอบ

๑.๒ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๑.๓ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที

๑.๔ ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น

๑.๕ ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ

๑.๖ หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๑.๗ หากทำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหายให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

๒. ก่อนเวลาสอบ

๒.๑ กรรมการกำกับการสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒.๒ ห้ามผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด รวมทั้ง ตำรา หนังสือ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องประดับทุกชนิด เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าผู้ใดนำเข้ามาในห้องสอบ จะถือว่าเจตนากระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ที่มีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

๒.๕ นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพจนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๑ คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทน ผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๖ รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รีบนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๗ ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๒.๘ ให้อ่านและปฏิบัติตามคำชี้แจงบนปกข้อสอบโดยเคร่งครัด

๒.๙ ตรวจทานการเขียนชื่อ – ชื่อสกุล และเลขที่ผู้สมัครสอบให้ครบถ้วน

๒.๑๐ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบโดยเคร่งครัด

๓. ในเวลาสอบ

- ๓.๑ เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๒ ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่
- ๓.๓ เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้ปฏิบัติตามทันที
- ๓.๔ ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการกำกับการสอบ และคำชี้แจงบนปกหน้าข้อสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ
- ๓.๕ ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ
- ๓.๖ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็น ห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๘ ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- ๓.๙ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบหรือใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ จากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร
- ๓.๑๐ ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใด ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ พิจารณาอนุญาต
- ๓.๑๑ หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก
- ๓.๑๒ ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน
- ๓.๑๓ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ
- ๓.๑๔ ห้ามออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ

๔. หลังเวลาสอบ

หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบ เพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบหรือกรรมการกลางประจำ สนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี สำหรับในภาคเช้าหากมีการสอบ ๒ วิชา ให้ผู้เข้าสอบนั่งรอบริเวณหน้าห้องสอบ ห้ามผู้เข้าสอบออกจากอาคารสอบโดยเด็ดขาด

หมายเหตุ ไม่ควรนำสิ่งของมีค่าติดตัวมาในวันสอบ หน่วยจัดสอบไม่รับผิดชอบหากเกิดการสูญหาย

ตัวอย่าง



ประกาศโรงเรียน.....

เรื่อง ผลการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

ตามที โรงเรียน..... ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่ง..... ตามประกาศลงวันที่ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีผู้ผ่านการสรรหานี้ ไม่มีการขึ้นบัญชี เมื่อจ้างได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครแล้ว บัญชีนั้นเป็นอันยกเลิก หากตรวจพบในภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหารายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณาสั่งจ้าง หรือสั่งยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ให้ผู้มีสิทธิได้รับการจ้างตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวในวันที่ เวลา น. ณ โรงเรียน..... หากผู้ใดไม่สามารถไปรายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิได้รับการจ้าง และให้นำเอกสารต่อไปนี้ไปแสดงในวันรายงานตัว

๑. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ที่ยังไม่หมดอายุ) หรือเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
๗. สำเนาสมุดคู่ฝากธนาคาร.....จำกัด สาขาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

โรงเรียน.....

ตำแหน่ง.....

แนบท้ายประกาศโรงเรียน..... ลงวันที่

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ

ตัวอย่างสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างเลขที่...../.....

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียน.....เมื่อวันที่..... เดือนพ.ศ.
ระหว่าง โรงเรียน.....โดยผู้อำนวยการโรงเรียน
.....ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งที่
๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ
.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณวันออกบัตรวันที่
.....เดือน.....พ.ศ..... บัตรหมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูผู้สอนโรงเรียน
มีกำหนดอายุสัญญาปี-.....เดือนวัน นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นเงินจำนวน เดือนละ
.....บาท (.....) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนทุกวันทำการสุดท้าย
ของเดือนและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว (ถ้ามี)

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระงานตามคำสั่งมอบหมายงานที่สถานศึกษาที่ผู้รับจ้าง
ปฏิบัติหน้าที่อยู่กำหนด

ในกรณีมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่ หรือกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ
ข้อความของสัญญาหรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำ
วินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่สถานศึกษาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่อยู่กำหนด

ข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้างในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอก
งบประมาณ อัตราเงินเดือน บาท และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างตามสัญญานี้จะไม่ได้รับสิทธิ์ขอปรับเปลี่ยนการจ้างไปเป็นลูกจ้างประจำ พนักงาน
ราชการ หรือข้าราชการต่อไป หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการครูต้องดำเนินการ
สมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ คพร.และ กคศ. กำหนดตามลำดับ

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและรักษาวินัย
เช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับทางราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา
ที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตนโดยแสวงหา
ความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใดเพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์

และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

ข้อ ๘ ในกรณีผู้รับจ้างละทิ้งงานหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดๆ ในระหว่างอายุสัญญาจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรืออาจถูกหักค่าจ้างเพิ่มชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๙ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ครบกำหนดสัญญาจ้าง
- (๒) ผู้รับจ้างตาย
- (๓) ผู้รับจ้างลาออก
- (๔) ผู้รับจ้างถูกจำคุกโดยคำพิพากษา
- (๕) ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๖) ผู้รับจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วันที่ เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่/.....

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐
เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศโรงเรียน
.....เรื่อง ผลการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ลงวันที่
จึงจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../..... สั ง ณ วันที่.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง	อัตราจ้าง เดือนละ	กำหนดระยะเวลา การจ้าง	หมายเหตุ



ที่ ศธ ๐๔๑๖๔...../.....

โรงเรียน.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๖๔/.....
ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาสัญญาจ้าง	จำนวน
๒. สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน
๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ	จำนวน
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน
๖. แบบรายงานการจ้างฯ	จำนวน
๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จำนวน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ได้เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ โดยให้โรงเรียนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณอย่างเคร่งครัด พร้อมให้จัดส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ นั้น

บัดนี้ โรงเรียน..... ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งาน.....

โรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

แบบรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โรงเรียน.....

[illegible]

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติลูกจ้างชั่วคราว และ ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ มีความคล่องตัว สามารถสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้ทันตามกำหนดเวลาและความจำเป็น เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาฉบับนี้แทน รายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานทางการศึกษาออกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

ข้อ ๕ สถานศึกษาใดที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะใช้เงินนอกงบประมาณ เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อน

ข้อ ๖ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ต้องจ้างตามระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกินปีการศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติทั่วไปของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา นอกจาก (๑) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ระเบียบกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในสถานศึกษา ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน เว้นแต่สาขาขาดแคลนที่ได้รับการยกเว้นจากคุรุสภา

หากไม่มีผู้มีคุณสมบัติตาม (๑) สามารถรับสมัครผู้จบการศึกษาปริญญาตรีอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๒) ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา นอกจาก (๑) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๙ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) สถานศึกษาที่ประสงค์ขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ ให้เสนอขอความเห็นชอบไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวกับการขอจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราที่ขอจ้าง และเงื่อนไขการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๒.๑) กรณีอัตราค่าจ้างข้าราชการครูในภาพรวมขาดจากเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (นับรวมอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณและพนักงานราชการแล้ว) ให้จ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

(๒.๒) กรณีอัตราค่าจ้างข้าราชการครูในภาพรวมพอดีหรือเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (นับรวมอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณและพนักงานราชการแล้ว) แต่ขาดแคลนในรายวิชาหรือกลุ่มสาระ ให้จ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

(๒.๓) เพิ่มจำนวนอัตราจ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ ในกรณีจ้างเพื่อทดแทนอัตราค่าจ้างข้าราชการครู เมื่อได้จัดสรรคืนแล้ว ให้เลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวทันที

(๒.๔) อัตราค่าจ้างให้จ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่มีกรณีเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(๒.๕) ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกินปีการศึกษา

(๒.๖) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้จ้างได้แล้ว สถานศึกษาดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและส่งสัญญาจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อตรวจสอบ และเป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| - ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ | เป็นประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | |
| - ข้าราชการครูในสถานศึกษา | เป็นกรรมการ |

- ผู้แทนในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ

จำนวน ๒ คน

- ข้าราชการครูในสถานศึกษา หรือ เป็นกรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคล

คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสรรหาได้ตามความ
จำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๑ การดำเนินการประกาศรับสมัคร หลักสูตรการสรรหา เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี
และการยกเลิกการขึ้นบัญชี การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
รายเดือนที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ดูแล การบริหารงานบุคคล อัตรากำลังชั่วคราวจาก
เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา
