



ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน
ชื่อเอกสาร : งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
รหัสเอกสาร :
แก้ไขครั้งที่ :
วันที่บังคับใช้ :
สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ธีรชาติ แสงแก้ว นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		

๑. ชื่องาน : งานการ ปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นสถานที่ที่มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีความปลอดภัย และผู้รับบริการมีความประทับใจและพึงพอใจ

๓. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม ดูแลระบบสาธารณูปโภคทั้งภายใน และภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๔. คำจำกัดความ

"ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

"คณะทำงาน " หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา /มัธยมศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายแต่งตั้ง

"เจ้าหน้าที่ " หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำรวจ รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับความต้องการในการปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนา สภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานและระบบสาธารณูปโภคเพื่อให้เกิดความสวยงาม เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้ สำนักงานเป็นสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน และมาตรการประหยัดพลังงาน

๕.๒ วางแผนและกำหนดแผนแม่แบบ (Master Plan) การปรับปรุงอาคารสถานที่ และพัฒนา สภาพแวดล้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอกสำนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตสอดคล้องกับกิจกรรม ๕ ส. รวมถึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน

๕.๓ ดำเนินการจัด ปรับปรุงอาคารสถานที่และพัฒนาสภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภคตามแผน และมาตรการที่กำหนด

๕.๔ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕.๕ สรุปผลการดำเนินงาน /นำเสนอแนวทางปรับปรุงและพัฒนางาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

ผังกระบวนการ (Flow Chart) การปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
○	เริ่มกระบวนการ		
สำรวจ/รับฟังความคิดเห็น/ ความต้องการ	การรับฟังความคิดเห็น และความต้องการ ปรับปรุงฯ ของ บุคลากร	๑ เดือน	- พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อา ชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์	รวบรวมข้อมูลจากการ สำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล	๑ วัน	และกฎหมาย ภายใต้
จัดทำข้อมูล/จัดทำแผนการดำเนินงาน	จัดทำข้อมูล รูปแบบ แบบผัง Drawing / Master Plan	๑ วัน	พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อา ชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
เลือกวิธี / แนวทาง การปรับปรุง พัฒนา	เลือกแนวทางการ ปรับปรุงฯ ที่เหมาะสม	๑ วัน	พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม
เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุมัติ	เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุมัติ	๑ วัน	- ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมทุกฉบับ
ผู้อำนวยการ/ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุมัติ	ผู้อำนวยการพิจารณา อนุมัติ / กรณีไม่อนุมัติ ให้ทบทวนแนวทาง ดำเนินงานใหม่	๑ วัน	- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วน
ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา	ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	๑ - ๗ วัน หรือตาม ปริมาณ งาน	ราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๐
ติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผล/สรุปผล	ติดตาม ตรวจสอบ/ ประเมินผลและ สรุปผลการดำเนินงาน	๑ เดือน	การรักษาความ ปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
ปรับปรุงแก้ไข / ทบทวน วางแผนพัฒนา	ทบทวนการดำเนินงาน/ ปรับปรุง	๓ วัน	
○	จบกระบวนการ		

๗. ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๐
- ๗.๒ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายภายใต้ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๗.๓ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- ๗.๕ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ
- ๗.๒ แบบรายงานมาตรการประหยัดพลังงาน
- ๗.๓ แบบรายงานการดำเนินงานตามกิจกรรม ๕ ส.
- ๗.๔ แบบสำรวจ ตรวจสอบอาคาร
- ๗.๕ แบบตรวจสอบอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัย / ถังดับเพลิง

๙. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ มาตรการประหยัดพลังงาน
- ๘.๒ แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.
- ๘.๓ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ตามข้อ ๗)

๑๐. แผนผังอาคารสถานที่



แผนผัง แสดงอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

คู่มือการปฏิบัติงาน : งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม