



คู่มือการปฏิบัติงาน

รายงานมาตรการแก้ไขปัญหานี้

ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

และงานธุรการ และสารสนเทศ



ผู้รับผิดชอบ นางนฤมล คุ่มตัว

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๒

คำนำ

คู่มือนี้จัดทำเป็นแนวทาง (Guideline) ในการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน และแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเบื้องต้น โดยรวบรวมเนื้อหาสาระจากหนังสือ ตำราทางวิชาการ และเอกสารเกี่ยวกับ การตรวจสอบภายใน ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนแล้วนำมาประยุกต์ ให้เหมาะสมกับองค์กรของภาคราชการ

หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

สารบัญ

รายงานมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ
งานธุรการ และสารสนเทศ

หน้า

๑

๑๔

๑. **ชื่องาน** รายงานมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรวบรวมข้อมูลการรายงานมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ไปใช้ในการ

๑. การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค
๒. การควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค
๓. การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค
๔. มาตรการสำหรับรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการสาธารณูปโภค

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด และจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามระยะเวลาที่กำหนด คือ

- ไตรมาสที่ ๓ รายงานภายในวันที่ ๒๕ มกราคม
- ไตรมาสที่ ๒ รายงานภายในวันที่ ๒๕ เมษายน
- ไตรมาสที่ ๓ รายงานภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม
- ไตรมาสที่ ๔ รายงานภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม

เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเก็บรวบรวมข้อมูลการรายงานของแต่ละเขตพื้นที่เพื่อรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) การวางแผนการดำเนินงาน

๑.๑. แจ้งโรงเรียนในสังกัด ๑๗๘ โรงเรียนเตรียมกรอกข้อมูลรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและหนี้ค้างชำระ ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th>

๑.๒. แจ้งกลุ่มนโยบาย และแผน สรุปรายการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคและหนี้ค้างชำระค่าสาธารณูปโภคทุกรายการ ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th>

๑.๓. เตรียมแบบรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและหนี้ค้างชำระค่าสาธารณูปโภคในไตรมาสที่ ๑ รายงาน แบบ ๑-๓ ไตรมาสที่ ๒-๓ รายงาน แบบ ๑ และแบบ ๒ ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๔. จัดเตรียมตาราง Excel เพื่อเก็บข้อมูลสรุปรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและหนี้ค้างชำระ ของโรงเรียนในสังกัด ๑๗๘ โรงเรียน โดยแยกรายการเป็น

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| ๑.๔.๑ ค่าไฟฟ้า | ๑.๔.๒ ค่าน้ำประปา |
| ๑.๔.๓ ค่าโทรศัพท์ | ๑.๔.๔ ค่าไปรษณีย์ |
| ๑.๔.๕ ค่าอินเทอร์เน็ต | |

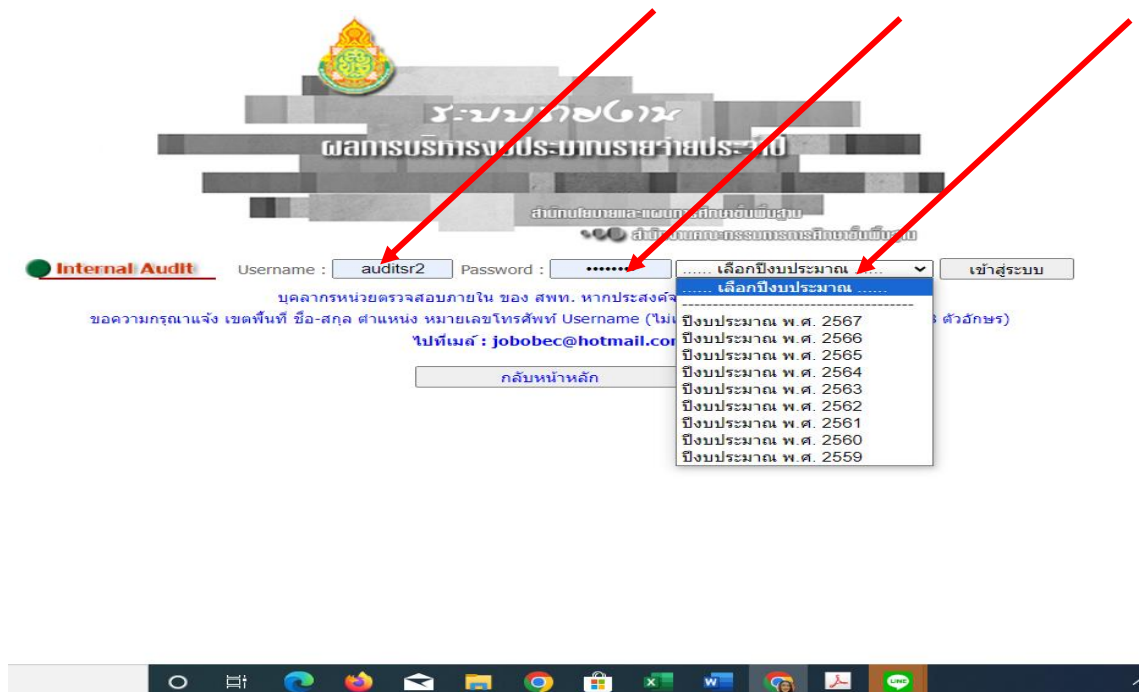
๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลรายงาน

๒.๑. การรวบรวมข้อมูลรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและหนี้ค้างชำระ ในเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th/> โดย Log in เข้าระบบตรวจสอบข้อมูลสำหรับหน่วยตรวจสอบภายใน ตามขั้นตอนดังนี้

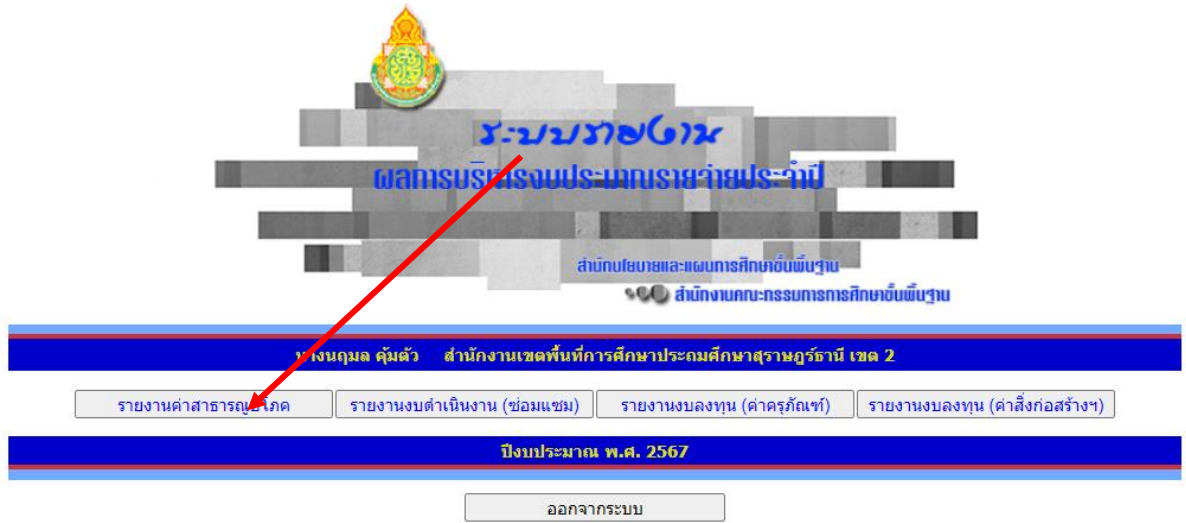
๒.๑.๑ เลือกระบบรายงาน เมนู “สำหรับ ตสน.สพท”



๒.๑.๒ Log in เข้าระบบใส่ User name Password และเลือกปีงบประมาณที่จะรายงาน



๒.๑.๓ เลือกเมนู “รายงานค่าสาธารณูปโภค”



๒.๑.๔ จะแสดงข้อมูลการรายงานของโรงเรียนในสังกัด แยกตามประเภทรายการค่าสาธารณูปโภค ให้กดที่เมนู “แสดง” เพื่อเข้าไปตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของแต่ละโรงเรียนว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

Status : แสดงรายละเอียดการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (Level 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567


หน่วยงาน	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าโทรศัพท์	ค่าไปรษณีย์	ค่าอินเทอร์เน็ต	รายละเอียด
640120 ศิริรัฐนิคม	28,021.77	0.00	508.25	0.00	13,723.50	แสดง...
640121 บ้านตะเคียนทอง	7,010.96	1,240.00	0.00	0.00	7,800.00	แสดง...
640122 บ้านทรายแก้ว	5,022.04	2,220.00	0.00	0.00	7,800.00	แสดง...
640123 บ้านปากโดน	16,480.90	5,429.00	0.00	0.00	7,800.00	แสดง...
640124 บ้านปากท่าเรียง	20,806.53	3,688.00	0.00	0.00	7,800.00	แสดง...
640126 วัดโกสวาาส	37,483.97	0.00	0.00	0.00	19,116.60	แสดง...
640127 วัดอินทราวาส	24,950.73	11,048.00	0.00	0.00	11,700.00	แสดง...
640128 บ้านโดนยาง	36,176.36	6,506.00	0.00	0.00	15,397.30	แสดง...
640129 บ้านท่าขนอน	70,953.48	46,446.73	720.11	0.00	27,919.10	แสดง...
640130 บ้านท่าไคร	22,320.22	0.00	749.00	0.00	9,100.00	แสดง...

ส่งข้อมูลออกเป็น Excel

ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าโทรศัพท์	ค่าไปรษณีย์	ค่าอินเทอร์เน็ต
----------	-------------	-------------	-------------	-----------------

ย้อนกลับ

๒.๑.๕ กดเลือกเมนู “แสดง” เพื่อดูข้อมูลการรายงาน ค่าสาธารณูปโภคแสดงรายละเอียดรายเดือนของแต่ละโรงเรียนว่ามีการจ่ายครบถ้วนถูกต้องหรือไม่



ระบบภายใน
ผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

นางนฤมล ศัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

Status : รายงานค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

640120-โรงเรียนคีรีรัฐนิคม						
ผู้ให้บริการเครือข่ายการสื่อสาร						
เครือข่ายโทรศัพท์			เครือข่ายอินเทอร์เน็ต			
<input checked="" type="checkbox"/> บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT) <input type="checkbox"/> กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT) <input type="checkbox"/> บริษัท ทริปเปิลทีบรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน) (3BB) <input type="checkbox"/> บริษัท TRUE คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (True) <input type="checkbox"/> แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) <input type="checkbox"/> บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (Dtac) <input type="checkbox"/> ไม่มีเครือข่ายโทรศัพท์			<input type="checkbox"/> บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT) <input checked="" type="checkbox"/> กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT) <input type="checkbox"/> บริษัท ทริปเปิลทีบรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน) (3BB) <input type="checkbox"/> บริษัท TRUE คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (True) <input type="checkbox"/> แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) <input type="checkbox"/> บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (Dtac) <input type="checkbox"/> ไม่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต			
เดือน ปี	ค่าไฟฟ้า หน่วย ชำระแล้ว ค้างชำระ	ค่าประปา หน่วย ชำระแล้ว ค้างชำระ	ค่าโทรศัพท์ ชำระแล้ว ค้างชำระ	ค่าไปรษณีย์ ชำระแล้ว ค้างชำระ	ค่าอินเทอร์เน็ต ชำระแล้ว ค้างชำระ	แสดง รายละเอียด รายเดือน
ตุลาคม 2566	681.00 2,671.92	- -	101.65 -	- -	1,974.50 -	แสดง
พฤศจิกายน 2566	870.00 4,100.66	- -	101.65 -	- -	1,974.50 -	แสดง
ธันวาคม 2566	1,202.00 5,744.17	- -	101.65 -	- -	1,974.50 -	แสดง
มกราคม 2567	1,046.00 5,187.25	- -	101.65 -	- -	1,950.00 -	แสดง

๒.๑.๖ เมื่อกดเลือกเมนู “แสดง” ตามข้อ ๒.๑.๕ จะปรากฏรายละเอียดการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน แสดงรวมทุกประเภท ดังนี้

Status : รายงานค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนคีรีรัฐนิคม						
การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เดือนตุลาคม						
รายการ	หน่วยที่ใช้ (รวม) ไฟฟ้า=Unit ประปา=ล.บ.ม.	เงินงบประมาณ (สพท./สพฐ.)	เงินลดทอน (รายหัว)	รายได้ สถานศึกษา	รวมจำนวนเงิน ที่เบิกจ่าย	ค้างชำระ
1. ค่าไฟฟ้า	681.00	-	2,671.92	-	2,671.92	-
2. ค่าประปา	-	-	-	-	-	-
3. ค่าโทรศัพท์		-	101.65	-	101.65	-
3.1 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT)		-	101.65	-	101.65	-
3.2 กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT)		-	-	-	-	-
3.3 อื่น ๆ นอกเหนือจาก 3.1 และ 3.2		-	-	-	-	-
4. ค่าไปรษณีย์		-	-	-	-	-
5. ค่าอินเทอร์เน็ต		1,950.00	24.50	-	1,974.50	-
5.1 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT)		-	-	-	-	-
5.2 กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT)		1,950.00	24.50	-	1,974.50	-
5.3 อื่น ๆ นอกเหนือจาก 5.1 และ 5.2		-	-	-	-	-

Close Window

พิมพ์รายงาน

๒.๒. สรุปติดตาม สำหรับโรงเรียนที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือยังรายงานไม่ครบถ้วนในแต่ละรายการ โดยจัดทำใน File Excel หากโรงเรียนใดกรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วน ให้ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลในระบบ e-budget ของโรงเรียน ผ่านไลน์กลุ่ม ตรวจสอบภายใน สพป.สฎ.๒

โรงเรียนที่ยังไม่รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ไตรมาสที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 19 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น.						
ที่	โรงเรียน	อำเภอ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	หมายเหตุ
1	บ้านตะเคียนทอง	คีรีรัฐนิคม	-	-	-	
2	บ้านนา	ไชยา	-	-	-	
3	บ้านราษฎร์ประสานจิต	พุนพิน	2,248.20	2,243.05	-	
4	บ้านยางงาม	พุนพิน	-	-	-	
5	บ้านท่าม่วง	พุนพิน	-	-	-	
6	ตาขุน	บ้านตาขุน	-	-	-	
7	บ้านวังชุม	บ้านตาขุน	-	-	-	
8	วัดพุดศรี	บ้านตาขุน	4,785.06	5,125.37	-	รอบิลค่าไฟฟ้า

โรงเรียนที่ยังไม่รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าอินเทอร์เน็ต) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ไตรมาสที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 19 เมษายน 2567 เวลา 15.00 น.						
ที่	โรงเรียน	อำเภอ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	สาเหตุ
1	คีรีรัฐนิคม	คีรีรัฐนิคม	1,950.00	1,950.00	-	ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้
2	บ้านตะเคียนทอง	คีรีรัฐนิคม	1,300.00	1,300.00	-	
3	บ้านน้ำลาด	คีรีรัฐนิคม	-	-	-	
4	บ้านนา	ไชยา	1,300.00	1,300.00	-	ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้
5	บ้านห้วยพุน	ไชยา	1,950.00	1,950.00	-	
6	วัดไตรรัตนากร	ไชยา	1,300.00	1,300.00	-	ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้
7	วัดโพธาราม (โพธิพิทยากร)	ไชยา	1,300.00	1,300.00	-	ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้
8	ชุมชนวัดจันทาราม	ท่าฉาง	1,950.00	1,950.00	-	ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้
9	วัดสมังคลาราม	ท่าชนะ	1,300.00	1,300.00	-	
10	วัดศรีสุวรรณ	ท่าชนะ	3,900.00	3,900.00	-	ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้
11	วัดพนม	พนม	2,642.90	2,642.90	-	ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้

๓) การสรุปข้อมูล

๓.๑ เมื่อติดตามให้โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กลุ่มนโยบาย และแผน) บันทึกข้อมูลในระบบ e-budget ครบถ้วนแล้ว สรุปข้อมูลบันทึกรายงานการใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่า internet ในรายงาน แบบสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค และสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ๑) และแบบสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค และสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน (แบบ ๒)

(แบบ ๑)

แบบสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและสถานะภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา																								แบบที่ 1					
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2																													
ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567																													
สาขาวิชา				สาขาวิชา				สาขาวิชาสายสามัญชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ (เฉพาะ)				สายสามัญชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ (เฉพาะ)				สายสามัญชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ (เฉพาะ)													
บัญชีรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวมในข้อ (๒)	งบกลาง ค่าสาธารณูปโภค (งบกลาง)	งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)				งบอุดหนุน ค่าสาธารณูปโภค รวมในข้อ (๑๗)	งบกลาง ค่าสาธารณูปโภค (งบกลาง)	งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)				งบอุดหนุน ค่าสาธารณูปโภค รวมในข้อ (๑๗)	งบกลาง ค่าสาธารณูปโภค (งบกลาง)	งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)				งบอุดหนุน ค่าสาธารณูปโภค รวมในข้อ (๑๗)	งบกลาง ค่าสาธารณูปโภค (งบกลาง)	งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)									
		รวมในข้อ (๑)	งบดำเนินงาน (๑)	งบดำเนินงาน (๒)	งบดำเนินงาน (๓)			รวมในข้อ (๑)	รวมในข้อ (๒)	รวมในข้อ (๓)	รวมในข้อ (๔)			รวมในข้อ (๑)	รวมในข้อ (๒)	รวมในข้อ (๓)	รวมในข้อ (๔)			รวมในข้อ (๑)	รวมในข้อ (๒)	รวมในข้อ (๓)	รวมในข้อ (๔)						
180,573.45	180,573.45	-	-	-	-	3,953.95	3,953.95	-	-	-	-	2,090.78	2,090.78	-	-	-	-	22,498.62	22,498.62	-	-	-	-	8,023.00	8,023.00	-	-	-	-
สถานะหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระยังไม่ได้ชำระหนี้																													
ลงชื่อผู้รายงาน												ลงชื่อผู้ตรวจทาน																	
(นางนฤมล คุ่มทิว) นักวิชาการตรวจสอบภายใน												(นางสาววิลาวัลย์ พูนมาศ) นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ																	
ลงชื่อผู้รับรอง																													
(นางสาวพัฒนา อาษาชาญ) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน																													
ลงชื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา																													

(แบบ ๒)

แบบสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน													แบบที่ 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2													
ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567													
รายการค่าสาธารณูปโภค	จำนวนโรงเรียน		ข้อมูลการใช้ ค่าสาธารณูปโภค (จำนวนเงิน)	การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค (จำนวนเงิน)			หนี้ค้างชำระ						
	ร.ในสังกัด	ร.ที่รายงาน		งบม.	อุดหนุน	เงินรายได้	ก่อนปี 67		ไตรมาสที่แล้ว		ไตรมาสปัจจุบัน		รวมทั้งสิ้น (จำนวนเงิน)
	(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	จำนวน รร.	จำนวนเงิน	
1. ค่าไฟฟ้า	178	178	3,408,721.03		3,363,482.99	13,198.48	-	-	-	-	3	32,039.56	32,039.56
2. ค่าน้ำประปา	178	76	406,060.89		391,131.03	7,742.67	-	-	-	-	2	7,187.19	7,187.19
3. ค่าโทรศัพท์สำนักงานที่ใช้บริการ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	178	64	20,555.72		19,050.23	321.00	-	-	-	-	9	1,184.49	1,184.49
4. ค่าระบบอินเตอร์เน็ต	178						-	-	-	-			
4.1 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	178	149	811,482.79	623,912.15	53,843.12	1,048.60	-	-	-	-	57	132,678.92	132,678.92
4.2 บริษัทอื่น ๆ	178	35	142,649.18	71,141.40	44,973.38		-	-	-	-	14	26,534.40	26,534.40
รวมทั้งสิ้น	178		4,789,469.61	695,053.55	3,872,480.75	22,310.75	-	-	-	-		199,624.56	199,624.56
สาเหตุที่ชำระค่าหนี้สาธารณูปโภคล่าช้าหรือยังไม่ได้ชำระหนี้													
- รายการค้างชำระ อยู่ระหว่างขั้นตอนการฟ้องขอเรียกชำระ													
ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค													
ผู้บริหารสถานศึกษา ควรกำกับ เฝ้าระวัง ติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน													
ลงชื่อ ผู้ตรวจทาน						ลงชื่อ ผู้ตรวจทาน							
(นางณณมล คุ่มบัว)						(นางสาววิลาวัลย์ พูนมาตร)							
นักวิชาการตรวจสอบภายใน						นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ							
ลงชื่อ ผู้รับรอง						ลงชื่อ ผู้รับรอง							
(นางสาวพัฒนา อาชาชาญ)						(นางสาวพัฒนา อาชาชาญ)							
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน						ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน							

๓.๒ เก็บข้อมูล และรวบรวมการควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากกลุ่มอำนวยการ และนำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและรายงาน สถานภาพการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคมาสรุปตามแบบรายงาน แบบ ๓ (เฉพาะไตรมาสที่ ๑ ของทุกปีงบประมาณ)

(แบบ ๓)

แบบที่ 3

**แบบรายงานการควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2
ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

1.สพป.มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและรายงานสถานภาพการใช้จ่ายสาธารณูปโภคในหน่วยงาน

มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่

ยังไม่ได้แต่งตั้ง เนื่องจาก.....

2.คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ดำเนินการติดตามและรายงานสภาพการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ได้ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการกำหนด ดังนี้

2.1 ติดตามดูแลการใช้จ่ายสาธารณูปโภคประเภทต่างๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและพอเหมาะ

มี (เอกสารตามมาตรการประกอบ)

ไม่มี เนื่องจาก.....

2.2 มีการกำหนดมาตรการ ในการใช้จ่ายสาธารณูปโภคประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

มี อย่างไร

ไม่มี เนื่องจาก.....

2.3 ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งส่วนของอุปกรณ์/เครื่องใช้ต่างๆ และลักษณะการใช้ เช่น มีการตรวจสอบเป็นรายปี รายไตรมาส รายเดือน

มี วิธีการ

ไม่มี เนื่องจาก.....

2.4 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายสาธารณูปโภค ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาสั่งการ

มี

ไม่มี เนื่องจาก.....

2.5 คณะกรรมการ มีการดำเนินการตามข้อ 2.1 – 2.4 อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

มี

ไม่มี เนื่องจาก.....

3. การควบคุมการใช้จ่ายสาธารณูปโภค ที่ไม่ได้ใช้ในราชการ หน่วยงานมีการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภค หรือไม่

3.1 ค่าไฟฟ้า

แยกมิเตอร์

ไม่แยกมิเตอร์ เนื่องจาก

-2-

3.1 คำน้ำประปา

 แยกมิเตอร์

 ไม่แยกมิเตอร์ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

๔) การรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

๔.๑ จัดทำหนังสือนำเสนอเป็นรายไตรมาส ตามปีงบประมาณ ปฏิทินจัดส่งรายงานประจำปี
ดังนี้

งวดไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ มกราคม

งวดไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ เมษายน

งวดไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม


งวดไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม

รายงานประกอบด้วยรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ดังนี้

๑. แบบสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ๑)

๒. แบบสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของ
โรงเรียน (แบบ ๒)

๔.๒. แบบรายงานการควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(แบบ ๓) รายงานเฉพาะไตรมาส ๑

 **ระบบภายใน**
ผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

นางนงนุช คุณแก้ว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

รายงานผลการดำเนินงาน
Status : รายงานค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนผู้ให้บริการเครือข่ายการสื่อสาร

เครือข่ายโทรศัพท์		โรงเรียน	เครือข่ายอินเทอร์เน็ต		โรงเรียน
บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT)		93	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT)		160
กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT)		0	กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT)		15
บริษัท ทริปเปิลทีบรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน) (3BB)		5	บริษัท ทริปเปิลทีบรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน) (3BB)		36
บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (True)		0	บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (True)		2
แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS)		2	แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS)		1
บริษัท โทเทิล แอ็กเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (Dtac)		0	บริษัท โทเทิล แอ็กเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (Dtac)		0
ไม่มีเครือข่ายโทรศัพท์		82	ไม่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		0

การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ 3 (ม.ย. - มิ.ย.)

รายการ	หน่วยที่ใช้	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย				ค้างชำระ
		เงินงบประมาณ (สพท./สพฐ.)	เงินอุดหนุน (เงินรายหัว)	รายได้ สถานศึกษา	รวมจำนวนเงิน ที่เบิกจ่าย	
1. ค่าไฟฟ้า	192,839.44	0.00	402,762.22	3,176.41	405,938.63	11,634.95
2. ค่าประปา	3,469.00	0.00	45,834.50	2,237.37	48,071.87	13,857.96
3. ค่าโทรศัพท์		0.00	2,106.83	0.00	2,106.83	524.30
3.1 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT)		0.00	2,106.83	0.00	2,106.83	524.30
3.2 กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3 อื่น ๆ นอกเหนือจาก 3.1 และ 3.2		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. ค่าไปรษณีย์		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. ค่าอินเทอร์เน็ต		74,355.64	11,321.90	0.00	85,677.54	34,324.24
5.1 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT)		65,921.64	6,385.10	0.00	72,306.74	30,349.24
5.2 กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT)		4,550.00	0.00	0.00	4,550.00	3,226.00
5.3 อื่น ๆ นอกเหนือจาก 5.1 และ 5.2		3,884.00	4,936.80	0.00	8,820.80	749.00

ย้อนกลับ

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๓ จัดทำบันทึกรายงานสรุปผลรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค
เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำส่งผ่าน ระบบ Smart OBEC และรายงานใน
ระบบ ARS (Action Plan Report System)

ระบบ Smart OBEC

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

บัญชี : นอมล คุณบัว (ออกจากระบบ)
วันสุดท้าย 7 มิถุนายน 2567

รายงานผล | รายงานการหนังสือรับ | ส่งหนังสือ | รายงานการหนังสือส่ง | คู่มือ

ส่งหนังสือราชการ

การดูแลระบบเอกสาร

จาก สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2
 สารบรรณกลางสหรัฐ
 สำนักใน สหรัฐ
 สหทบ.บางแห่ง

ระดับความสำคัญ ปกติ ด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุด

ความลับ ไม่ลับ ลับ

เลขที่หนังสือ

ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2024

เรื่อง

เนื้อหาโดยสรุป

แนบไฟล์ (ถ้ามี)			
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	

ระบบ ARS (Action Plan Report System)

ARS System

ระบบรายงานผลการตรวจสอบภายใน (Audit Report System)

บันทึกข้อมูล

คำชี้แจง : สถานะข้อมูล ! ยังไม่รายงานผล ! รอการรับรองผล X ไม่รับรอง ✓ รับรองผล
 * กรอก ก/อ กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ
 * ค่าคะแนนในหน้าบันทึกข้อมูลเป็นค่าคะแนนที่เกิดจากการประเมินตนเอง

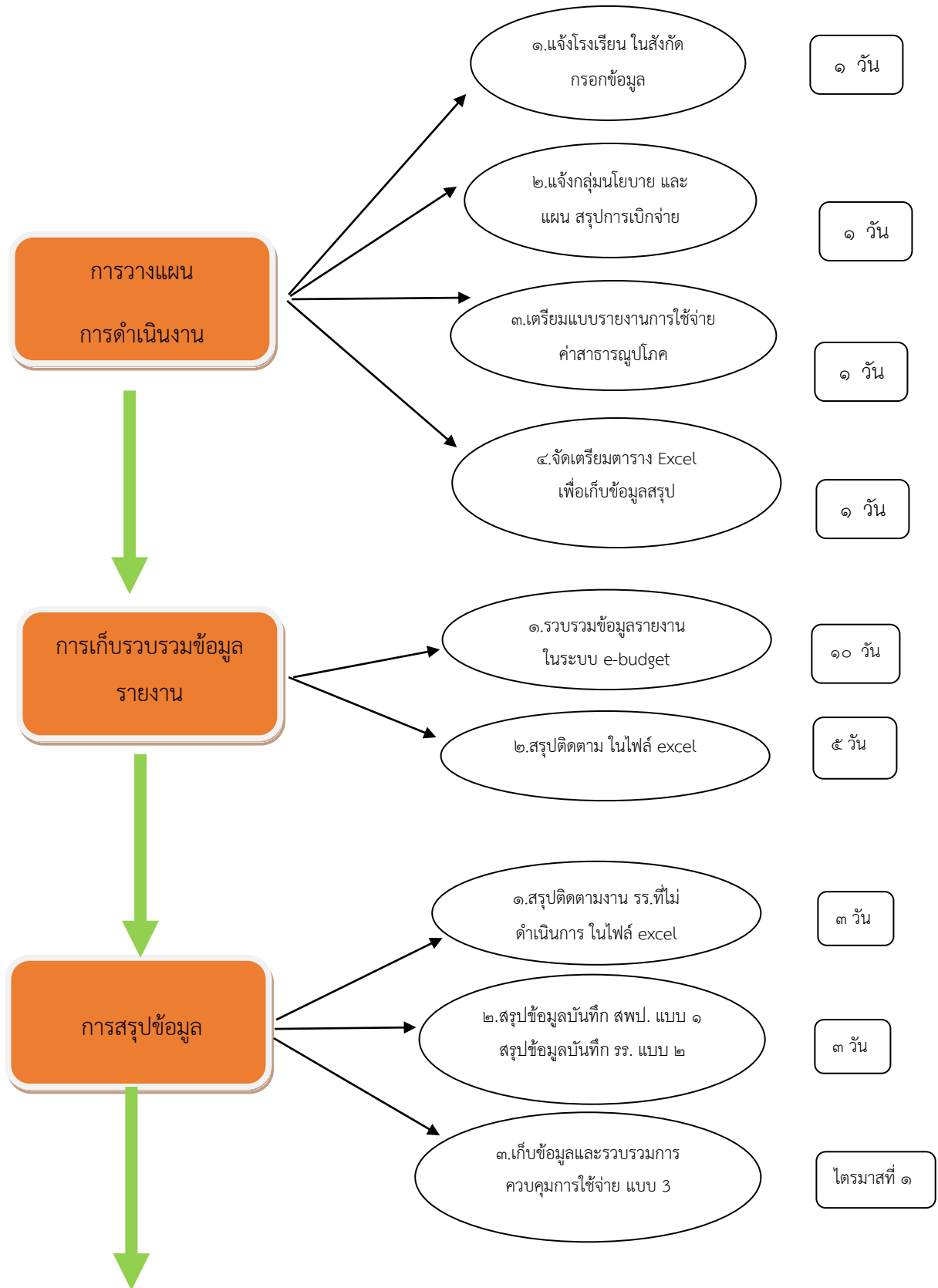
ยังไม่รายงาน รอการรับรอง รับรอง ไม่รับรอง

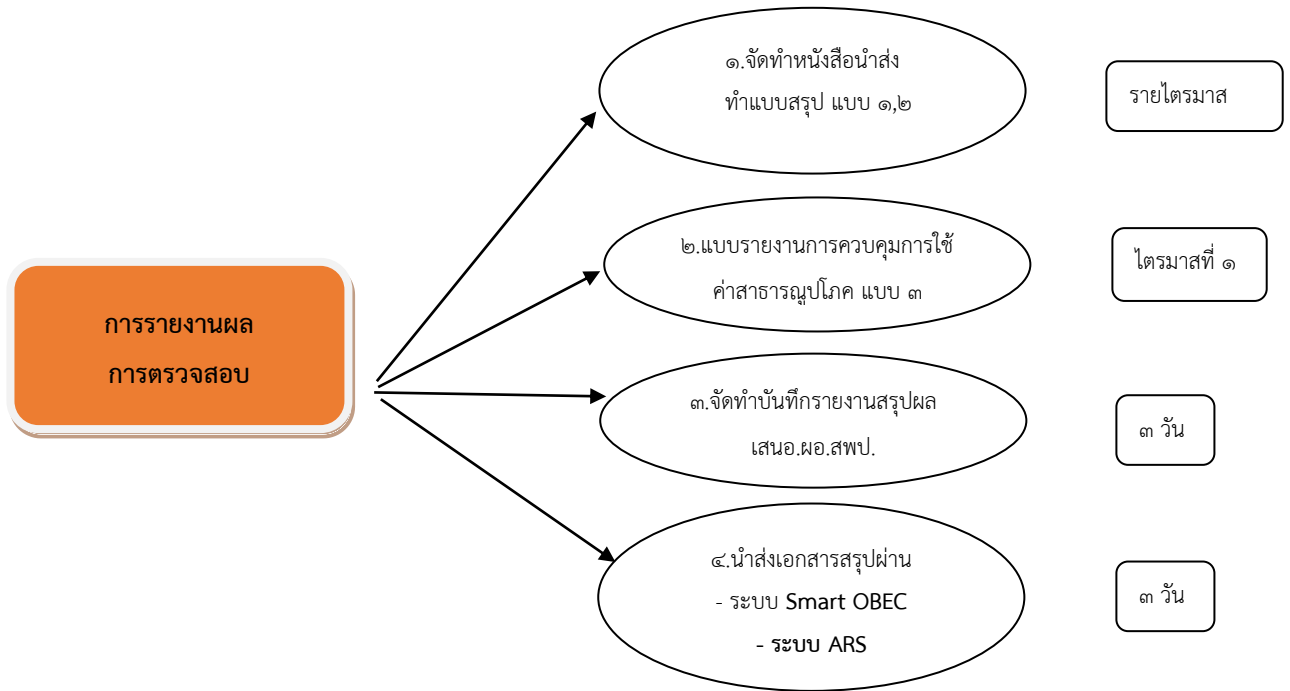
You have an error in your SQL syntax; check the manual that corresponds to your MySQL server version for the right syntax to use near 'ORDER BY inlevel2.ORDERID' at line 1

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนการรายงานมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ





๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิ.ย.๒๕๖๐ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิ.ย.๒๕๖๐ เรื่องมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระและหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว๔๔๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/๓๑๐ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

๔.หนังสือที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ

๑. ชื่องาน งานธุรการ และสารสนเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานทางธุรการของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นไปตามระเบียบฯ และเชื่อมต่อกับการปฏิบัติงานทางธุรการของกลุ่มงานอื่น ๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ และหน่วยงานภายนอก

๒) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยตรวจสอบภายในให้กับผู้รับบริการ

๓) เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สำหรับการวางแผนการตรวจสอบ

๔) เพื่อให้มีข้อมูลทางวิชาการเพื่อใช้ในการจัดการความรู้

๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ควบคุมการรับเอกสารต่าง ๆ จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ไว้ในทะเบียนคุม

๒) คัดแยก ประเภทของหนังสือ เอกสาร เสนอให้ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๓) จัดพิมพ์งานเอกสาร หนังสือ รายงานที่มีการจัดทำขึ้น เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ และเพื่อการใช้งานภายในหน่วยตรวจสอบภายใน

๔) ควบคุมการนำเสนอเอกสาร หนังสือ ที่เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต ๒ และการนำส่งหนังสือออกภายนอก ในทะเบียนคุม

๕) รวบรวมจัดเก็บเอกสารที่มีการดำเนินเสร็จสิ้นเข้าแฟ้มแยกหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการสืบค้น

๖) นำข้อมูลที่มี มาสังเคราะห์และประมวลผล เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ เพื่อใช้ในการวางแผนการตรวจสอบ การสืบค้นเพื่อการตรวจสอบ การจัดการความรู้ เช่น

- ข้อมูลสารสนเทศ ทางด้าน ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ

- ข้อมูลสารสนเทศ ของผลการตรวจสอบของแต่ละหน่วยรับตรวจ และประเภทหรือประเด็น ความเสี่ยงที่ตรวจพบ หรือประมวลได้ จากรายงานอื่น เพื่อใช้ในการวางแผนการตรวจสอบ - ข้อมูลสารสนเทศ ของผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ในการ ประเมิน ตนเอง และวางแผนพัฒนาบุคลากร

- ข้อมูลสารสนเทศ ทางวิชาการหรือระเบียบ กฎหมาย ที่เป็นประโยชน์ เพื่อการเผยแพร่ และจัดการความรู้ทั้งนี้การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ มี ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๖.๑) การรวบรวมข้อมูล ข้อมูลโดยทั่วไปมีการจำแนกเป็น ๒ ประเภท ตามวิธีการเก็บ รวบรวม ดังนี้

๖.๑.๑) แหล่งปฐมภูมิ (Primary Sources) เป็นข้อมูลที่ได้จากแหล่งที่เกิดของข้อมูล โดยตรง เช่น การรายงานผลการตามสอบภายใน เป็นต้น

๖.๑.๒) แหล่งทุติยภูมิ (Secondary Sources) ได้จากการที่ผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่น เก็บรวบรวมข้อมูลไว้ก่อนแล้ว ส่วนใหญ่อยู่ในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ เอกสาร รายงาน หรือ หลักฐานต่าง ๆ การใช้ข้อมูลประเภทนี้จะต้องระมัดระวังเพราะอาจได้ข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน แต่มีส่วนดี คือ ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย

๖.๒) การตรวจสอบข้อมูล ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ก่อนที่จะน าไปประมวลผล ควรมี การตรวจสอบ ความถูกต้องก่อน การตรวจสอบข้อมูลโดยทั่วไปกระท านใน ๓ ลักษณะ ดังนี้

๖.๒.๑) ความถูกต้องของข้อมูล พิจารณาจากความสอดคล้องระหว่างข้อมูลในส่วนย่อย และ ส่วนรวม ความสมเหตุสมผลของข้อมูล และความเกี่ยวข้องของข้อมูลตามความต้องการ

๖.๒.๒) ความสมบูรณ์ของข้อมูล พิจารณาจากความครบถ้วนและความ เพียงพอของ ข้อมูลตามความต้องการ

๖.๒.๓) ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล พิจารณาจากวัน เวลา ที่ระบุในเอกสารหรือแหล่งข้อมูล นั้นๆ โดยเฉพาะข้อมูลทุติยภูมิ ควรพิจารณาว่าเกิดในช่วงเวลาใด ตรงกับความต้องการ หรือไม่

๖.๓) การประมวลผลข้อมูล เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศหรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่จะน าไปใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งทำได้โดยการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง การใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ อาจทำได้ด้วยมือ การใช้เครื่องคำนวณเล็ก ๆ ไปจนถึงการใช้คอมพิวเตอร์ ในการดำเนินการ การประมวลผลควรคำนึงถึงประเด็นสำคัญ ดังนี้

๖.๓.๑) ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ต้องมีความชัดเจน

๖.๓.๒) ข้อมูลที่เป็นนามธรรมต้องอธิบายด้วยความเรียง

๖.๓.๓) การวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายละตรงที่สุด เช่น ค่าร้อยละ

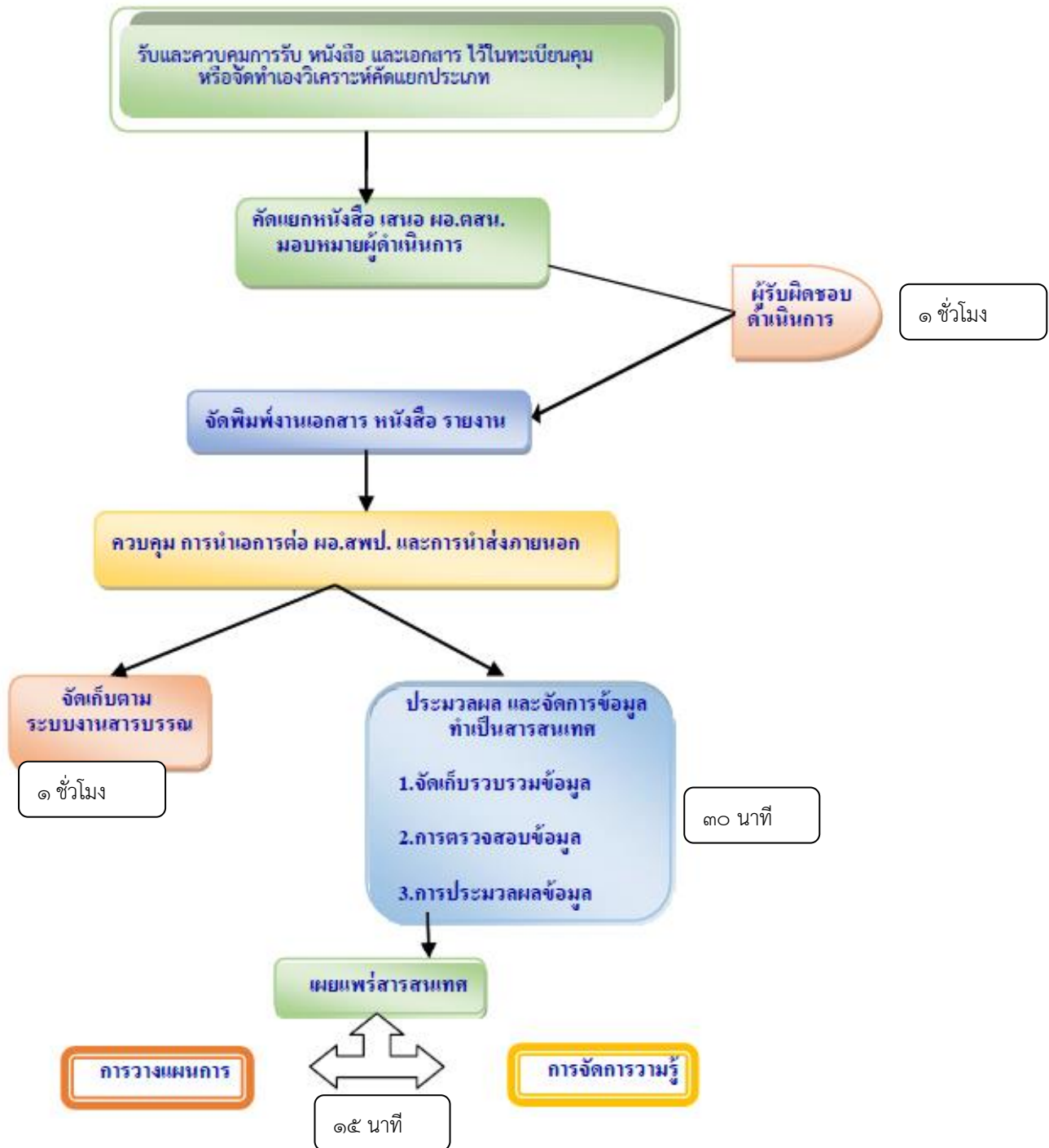
อัตราส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือค่าแจกแจงความถี่ เป็นต้น

๖.๔) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ เป็นการนำข้อมูลที่จัดทำเป็นสารสนเทศที่มี ความสมบูรณ์แล้วมานำเสนอ ซึ่งอาจนำเสนอได้หลายรูปแบบ เช่น รูปแบบตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายก็ได้ ทั้งนี้พิจารณาตามความเหมาะสมของการน าไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ

๖.๕) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ อาจจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ และ ต้อง คำนึงถึงระบบของการค้นหา สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน การนำข้อมูล มาประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในงานต่าง ๆ

๗) เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ทางวิชาการหรือระเบียบ กฎหมาย ที่เป็นประโยชน์ เพื่อเป็นการจัดการ ความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้รับบริการภายนอก ด้วยช่องทางที่หลากหลาย

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๙
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๓๓)
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์ และการให้ข่าวราชการ พ.ศ.๒๕๒๕
๗. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐
๘. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
๙. คู่มือระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Smart Area (AMSS++)