แบบประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕.....

ข้อมูลทั่วไป
(สถานศึกษาเป็นผู้กรอก/รายงาน)

๑. ชื่อสถานศึกษา.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Email.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....กลุ่มจังหวัดที่.....

สังกัด..... กระทรวง.....

๒. เปิดสอนในระดับ

- ☐ ประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
- ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-ม.๓) ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
- ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๖) ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
- ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย (ม.๑-ม.๖) ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

๓. ระดับการศึกษาที่ส่งเข้ารับการประเมิน

❍ **ประถมศึกษา** ขนาด ☐ เล็ก ☐ กลาง ☐ ใหญ่

จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครู/อาจารย์.....คน *(นับเฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖)*

❍ **มัธยมศึกษา** ขนาด ☐ เล็ก ☐ กลาง ☐ ใหญ่

จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครู/อาจารย์.....คน *(นับเฉพาะชั้นมัธยมศึกษา)*

๔. การได้รับรางวัลพระราชทาน

❍ เคยได้รับ ระดับ..... เมื่อปีการศึกษา..... , ..., ...

ระดับ..... เมื่อปีการศึกษา..... , ..., ...

❍ ไม่เคยได้รับ

๕. **ชื่อหัวหน้าสถานศึกษา**.....

๖. **คำขวัญ และวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา *(อย่างย่อ)***

๖.๑ คำขวัญ : .....

.....

๖.๒ วิสัยทัศน์ : .....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

หัวหน้าสถานศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

***** โปรดศึกษาระเบียบและประกาศฯ ให้ละเอียดก่อน เพื่อประโยชน์ของสถานศึกษาเอง *****

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

☐ แบบประเมินของกรรมการชื่อ .....(ตัวบรรจง)

☐ หรือแบบสรุปคะแนนของกรรมการ

ระดับ ❍ เขตพื้นที่การศึกษา ❍ จังหวัด ❍ กลุ่มจังหวัด

ข้อพึงระวัง

โปรดตรวจสอบคุณสมบัติของสถานศึกษาให้ถูกต้องและครบถ้วน

๑. **กรณีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลายระดับ มีสิทธิส่งเข้ารับการประเมินและคัดเลือกได้เพียงระดับเดียว** *(ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ หมวด ๒ ข้อ ๑๑)*

๒. **ตรวจสอบขนาดของสถานศึกษาโดยนับจำนวนนักเรียน ณ วันที่สมัครเข้ารับการประเมินและคัดเลือก** *(ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๑)*

๓. **สถานศึกษาต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับที่ส่งเข้ารับการประเมินครบทุกชั้นปีในระดับนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี** *(ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๔)*

๔. **สถานศึกษาต้องไม่เคยได้รับรางวัลพระราชทานในระดับที่เข้ารับการประเมินหรือหากเคยได้รับต้องได้ก่อนปีการศึกษาที่ส่งเข้ารับการประเมิน ๓ ปี** *(ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๔)*

แผนที่การเดินทางไปสถานศึกษา

(เริ่มจากจุดสำคัญของอำเภอ)

รายการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕.....

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๓	**ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน**				
	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (ONET) ของสถานศึกษามีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ๒. นักเรียนมีความสามารถในการอ่านเขียนภาษาไทย การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ๓. นักเรียนมีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔. นักเรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และประยุกต์ใช้ ๕. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ๖. นักเรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๗. นักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน ๘. นักเรียนมีความรู้ความสามารถรอบด้าน มีความสามารถพิเศษและมีผลงานเป็นเลิศ				
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ตามที่สถานศึกษากำหนด และมีจิตสำนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ตน ๒. นักเรียนตระหนักและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๓. นักเรียนยอมรับเหตุผลและความคิดเห็นของผู้อื่น ๔. นักเรียนสามารถทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่นในการทำงาน และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและภูมิปัญญาไทยมีแนวทางนำภูมิปัญญาที่มีในท้องถิ่นของตนไปใช้ในชีวิตประจำวัน ๖. นักเรียนมีความมั่นใจในตนเอง และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ๗. นักเรียนสามารถรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิตได้ ๘. นักเรียนมีความรู้สึกปลอดภัย เข้าใจวิธีป้องกันตนเองและผู้อื่นให้ปลอดภัยจากสารเสพติด ปัญหาทางเพศ และอบายมุขทุกชนิด				
		รวมคะแนนด้านที่ ๑			

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๒	**ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ**				
	๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๑. วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ร่วมกับชุมชน สังคม ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒. นำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. นำหลักสูตรสถานศึกษาไปออกแบบจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ๔. จัดทำแผนและดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินการใช้หลักสูตร ๕. สรุปผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมิน มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนา				
	๒.๒ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๑. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและความคิดเห็นของผู้ปกครอง ชุมชน มากำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๒. กำหนดวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดและแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ เน้นการพัฒนารอบด้าน ๓. มีรูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ท้าทาย สร้างสรรค์ ทั้งกิจกรรมรายบุคคล และกิจกรรมกลุ่ม ๔. นักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างมีความสุข ๕. นักเรียนมีผลงานเชิงสร้างสรรค์และเห็นการพัฒนาต่อยอดได้				
	๒.๓ สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ ๑. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง มีการวิเคราะห์ สรุปผลเพื่อการออกแบบ จัดหา และผลิต ๒. ออกแบบ วางแผน และจัดหาและผลิตสื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร ๓. จัดบริการและบำรุงรักษาสื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ ๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ ทั้งที่มีในสถานศึกษา ในท้องถิ่นและชุมชน และมีการใช้ อย่างเหมาะสม ๕. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ สู่แวดวงวิชาการ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย น่าสนใจ				
	๒.๔ ระบบการวัดและประเมินผล ๑. สร้างและพัฒนาแนวทาง/กระบวนการประเมินผลเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ๒. มีระเบียบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับสิ่งที่ต้องการวัด และประเมิน ๓. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ และเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นระบบ ใช้งานสะดวกรวดเร็ว				

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
	๔. จัดทำเอกสารประกอบการวัดและประเมินผลเพื่อสรุปรายงานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง ๕. นำผลไปใช้เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้				
	รวมคะแนนด้านที่ ๒				

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๒	**ด้านที่ ๓ การบริหารและการจัดการศึกษา**				
	๓.๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ๒. ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างได้ ๓. ผู้บริหารจัดการศึกษาโดยยึดแผนพัฒนาสถานศึกษาเป็นสำคัญ ๔. ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย ๕. ผู้บริหารสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง				
	๓.๒ การพัฒนาองค์กร ๑. สถานศึกษามีระบบพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน ๒. สถานศึกษาพัฒนาระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. สถานศึกษาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม เพื่อพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ๔. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมสวยงาม และอาคารสถานที่มีความสะอาด และมีระบบการดูแลความปลอดภัย ๕. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการถูกสุขลักษณะ มีความมั่นคงแข็งแรง อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ ๖. สถานศึกษามีการส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง				
	๓.๓ เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ๑. สถานศึกษาจัดหา ผลิต ใช้ และให้บริการเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการบริหารและจัดการตามแผนงาน/โครงการ ๒. สถานศึกษาจัดให้มีการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการเรียนการสอนและเพื่อการบริหารและจัดการ ตามแผนงาน/โครงการ ๓. สถานศึกษากำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ๔. สถานศึกษามีระบบดูแลบำรุงรักษาเทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา และดำเนินการต่อเนื่อง				
	๓.๔ ระบบการประกันคุณภาพภายใน ๑. สถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนโดยรวม ๒. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการ				
	๓.๕ ระบบข้อมูลและสารสนเทศ ๑. จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานครอบคลุมการใช้งาน ๒. จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นระบบ ทันสมัย ทันต่อการใช้งาน				

หนัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
	๓. นำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารและจัดการ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับกิจกรรมของสถานศึกษาด้วยวิธีที่หลากหลาย				
	รวมคะแนนด้านที่ ๓				

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๒	**ด้านที่ ๔ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**				
	๔.๑ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ๑. ครูออกแบบการเรียนรู้โดยใช้ข้อมูลจากผลการวิเคราะห์นักเรียน และความเข้าใจนักเรียนรายบุคคล ๒. ครูกำหนดเป้าหมาย ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด จุดเน้นของหลักสูตร และตามความต้องการจำเป็นของนักเรียน ๓. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามขั้นตอนที่ออกแบบ ๔. ครูวัดและประเมินผลการเรียนอย่างมีคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ของนักเรียน และผู้ปกครอง ๕. ครูใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับเป้าหมาย กิจกรรมการเรียนรู้ตามธรรมชาติวิชา และเน้นการมีส่วนร่วมของนักเรียน				
	๔.๒ การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจลึกซึ้งในวิชาที่สอน และจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ครูให้เวลานักเรียนได้ฝึกปฏิบัติทำงานเป็นกลุ่ม อภิปราย และนำเสนองานโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ๓. ครูให้เวลานักเรียนได้คิด ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา สะท้อนความรู้ความเข้าใจในวิชาที่เรียน และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ๔. ครูกระตุ้นให้นักเรียนกระตือรือร้นที่จะพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของตนเอง และใส่ใจใฝ่รู้ อดทนต่อการแสวงหาคำตอบ ๕. ครูจัดกิจกรรมที่สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และปลูกฝังให้นักเรียนยอมรับความแตกต่างของผู้อื่น ๖. ครูบูรณาการการเรียนรู้วิชาที่สอนกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและกลุ่ม สาระการเรียนรู้อื่น เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้เพิ่มขึ้นแต่ใช้เวลาน้อยลง ๗. ครูจัดสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียน เพิ่มพูนศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ๘. ครูจัดการชั้นเรียนที่ช่วยให้นักเรียนสนใจเรียน เห็นประโยชน์ของการเรียน และตั้งใจเรียน				
	๔.๓ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๑. ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียน และให้นักเรียนมีการประเมินตนเอง ๒. ครูวัดและประเมินผลนักเรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือประเมินที่หลากหลาย สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของรายวิชาที่สอน ๓. ครูตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียนก่อนเรียน และประเมินเมื่อจบบทเรียน ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันที และปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น				

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
	๔. ครูนำข้อมูลการวัดและประเมินผลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของครู รวมทั้งแก้ไขและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ๕. ครูตัดสินผลการเรียนของนักเรียนตามระเบียบที่กำหนด ใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง มีเกณฑ์อธิบายระดับผลการเรียนชัดเจน				
	๔.๔ การนำผลการประเมินไปใช้ ๑. ครูวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินของนักเรียน แสดงแนวโน้มพัฒนาการของนักเรียนเป็นรายคนและรายกลุ่ม ๒. ครูนำผลการวิเคราะห์ไปปรับแผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเพิ่มขึ้น ๓. ครูแจ้งผลการประเมินของนักเรียนอย่างสร้างสรรค์ นักเรียนใช้ข้อมูลปรับวิธีการเรียนรู้ได้ ๔. ครูรายงานผลการเรียนและความก้าวหน้าของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง				
	รวมคะแนนด้านที่ ๔				

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๑	**ด้านที่ ๕ ความดีเด่นของสถานศึกษา**				
	๕.๑ โครงการ/กิจกรรมดีเด่นของสถานศึกษา ๑. โครงการ/กิจกรรมดีเด่น ๓ โครงการ มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเป้าหมายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมคิด วางแผน ลงมือปฏิบัติหรือสนับสนุน ๒. ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน ๓. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียนรอบด้านโดยรวม ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานด้วยวิธีการที่หลากหลายและสร้างสรรค์ ครอบคลุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง *๑ โครงการที่นำเสนอต้องเป็นโครงการตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ หรือรัชกาลปัจจุบัน				
		รวมคะแนนด้านที่ ๕			

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปบันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

แบบสรุปคะแนนผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับ ☐ ประถมศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕..... ☐ มัธยมศึกษา

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด..... กลุ่มจังหวัดที่..... ขนาด ☐ เล็ก ☐ กลาง ☐ ใหญ่

สังกัด.....พิจารณาให้ได้ลำดับที่.....

ด้านต่าง ๆ ที่ประเมิน (จำนวนรายการ)	คะแนนของกรรมการคนที่							ผลรวมของคะแนน แต่ละด้าน	ค่าเฉลี่ย แต่ละด้าน	น้ำหนักคะแนน แต่ละด้าน	ผลคูณของค่าเฉลี่ย แต่ละด้านกับ น้ำหนักคะแนนแต่ละด้าน	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗					
ด้านที่ ๑ (๒ ข้อ)												
ด้านที่ ๒ (๔ ข้อ)												
ด้านที่ ๓ (๕ ข้อ)												
ด้านที่ ๔ (๔ ข้อ)												
ด้านที่ ๕ (๑ ข้อ)												
									คะแนนรวม			
										ค่าเฉลี่ย ของคะแนนทุกด้าน		

ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของคณะกรรมการประเมิน (เขียนตัวบรรจงให้อ่านชัดเจน)

๑. ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

๒. ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ

๓. ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ

๔. ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ

๕. ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ

๖ . ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ

๗. ..... กรรมการ/เลขานุการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ/เลขานุการ

<u>หมายเหตุ</u> โปรดระบุว่าเป็นกรรมการระดับ ☐ เขตพื้นที่การศึกษา ☐ จังหวัด

☐ กลุ่มจังหวัด (ตามที่ระบุในประกาศฯ)

ความเห็นของคณะกรรมการประเมินในภาพรวม

สมควรให้ได้รับรางวัล.....

เหตุผล : ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินโดยสรุปภาพรวมว่าเหตุใดสถานศึกษาแห่งนี้จึงสมควรได้รับรางวัลพระราชทานหรือรางวัลชมเชย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ/เลขานุการ