



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ^๑
ประจำไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี ๒๒/๒

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตยา อุทัยพันธุ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลำดับที่ (๑)	หมายเหตุที่ระบุในเอกสารที่จัดทำตามมาตรา ๗ (๒)	ผู้รับรองเอกสาร (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๖)	เอกสารร้องเรียน (๗)
						หมายเหตุที่ระบุ (๗)
๓๖	๓๔๐๐๔๐๐๘๐๔๕๔๗๔	ร้านสีน้ำทึบถูกใจ	ผู้จัดทำภาระโดยรวมทั้งหมด	๒,๔๐๐.๐๐	๑ มี.ค. ๖๗	๓๖๐๐๐๘๐๔๗๔๗๔
๓๗	๓๔๐๐๗๐๓๗๐๔๕๐	ร้านพูนพัน ศรีรัตน์	บริษัทฯ ออกสารบินงานราชการ	๒,๔๐๐.๐๐	๑ มี.ค. ๖๗	๓๖๐๐๐๘๐๔๗๔๗๐
๓๘	๓๔๐๐๗๐๓๗๐๔๕๔	ร้านพูลอยaise	ดำเนินการสำนักงาน	๒,๔๐๐.๐๐	๔ มี.ค. ๖๗	๓๖๐๐๐๘๐๔๗๔๗๔
๓๙	๓๔๐๐๔๐๐๗๐๔๖๐๑๖๐	ร้านสีสีกราฟฟิก	ผู้จัดทำป้ายประชุมพัฒนาฯ	๖๐๐.๐๐	๗ มี.ค. ๖๗	๓๖๐๐๐๘๐๔๗๔๖๑๖๐
๔๐	๐๔๕๕๔๕๗๐๐๐๐๑๗๒	บริษัท โตโยต้าสุราษฎร์ธานี	ผู้จัดทำภาระโดยรวมทั้งหมด	๒๑๕๕.๖๘	๑๙ มี.ค. ๖๗	๓๖๐๐๐๘๐๔๗๔๑๗๒
๔๑	๓๔๐๐๑๐๓๗๐๔๕๑	ร้าน จิวเวล กะม	ผู้จัดห้องน้ำสุขาภิบาลพิเศษฯ	๒,๒๕๐.๐๐	๒๐ มี.ค. ๖๗	๓๖๐๐๐๘๐๔๗๔๑๗
๔๒	๐๔๕๕๐๐๐๔๕๔๖๗๐๓	สถานบริการน้ำมันสหกรณ์สุราษฎร์ธานี	ผู้จัดห้องน้ำสุขาภิบาลพิเศษฯ	๒๒๗๖.๐๐	๒๑ มี.ค. ๖๗	๓๖๐๐๐๘๐๔๗๔๒๗
๔๓	๐๔๕๕๐๐๐๔๕๔๖๗๐๔	หจก การรักษ้า ๑๐๑๑	ผู้จัดทำภาระโดยรวมทั้งหมด	๔,๓๖๕.๐๐	๒๒ มี.ค. ๖๗	๓๖๐๐๐๘๐๔๗๔๒๘
๔๔	๐๔๕๕๐๐๐๔๕๔๖๗๐๔๔	หจก การรักษ้า ๑๐๑๑	ผู้จัดห้องน้ำสุขาภิบาลพิเศษฯ	๑,๖๑๐.๐๐	๒๓ มี.ค. ๖๗	๓๖๐๐๐๘๐๔๗๔๒๙
รวม				๑๗๗๓.๓๔		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุบุคลากรจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุผู้รับรองเอกสาร
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อหน่วยน้ำเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เดือนที่ของสัญญาหรือผู้ตกลงเป็นหนี้สืบทอดลักษณะการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบปรับ rogation ในเบี้ยเลี้ยง
- (๗) ระบุบุคลากรที่สนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยได้ระบุเป็นลายอักษร ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่ (๑)	หมายเหตุสำหรับผู้ขออนุมัติและการดำเนินการ	คู่อุปการะกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๖)	เหตุผลรับอนุ (๗)
	ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วาระเดือน					

๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วาระเดือน

๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการร่วมนัดปฎิทากองการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. หมายถึง ที่ กศ (กง) ๐๘๐๕๒/ ๑ ๑๗๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑

๕. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓