



คู่มือการปฏิบัติงาน

การเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ
ให้ลูกจ้างประจำ



นางกาญจนา ทิพย์หมัด

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 2

ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : การเลื่อนชั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษให้ลูกจ้างประจำ

๑. ชื่องาน(กระบวนการ) : การเลื่อนชั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษให้ลูกจ้างประจำ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการดำเนินการเลื่อนชั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษให้ลูกจ้างประจำในสถานศึกษา/สพป.

๓. ขอบเขตของงาน

เลื่อนชั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำตามแนวปฏิบัติสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔. คำจำกัดความ

ค่าจ้างเป็นไปตามอัตราค่าจ้าง ประเภท ตำแหน่ง ลูกจ้างที่ถือปฏิบัติสำหรับลูกจ้างส่วนราชการ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาระเบียบ/หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานดำเนินการเลื่อนชั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๓ ตรวจสอบว่ามีตัวลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน เพื่อดำเนินการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) หรือ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) แล้วแต่กรณี

๕.๔ สพป.แจ้งการสรรโควตการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม เพื่อเลื่อนชั้นค่าจ้างครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) สำหรับการเลื่อนครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ให้ใช้วงเงินเลื่อนชั้นค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ที่คำนวณได้จากฐานอัตราค่าจ้างรวมของลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) มาหักออกก่อน ทั้งนี้ การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) จำนวนผู้ได้เลื่อนชั้นค่าจ้างรวมทั้งปี ๒ ชั้น ต้องไม่เกินโควตา เมื่อคราวการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน)

๕.๕ สพป./สถานศึกษา ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำตามแบบประเมินที่กำหนด

๕.๖ สพป.แจ้งประธานเครือข่ายแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดลำดับความดีความชอบของลูกจ้างประจำในเครือข่ายพร้อมรายงานคุณลักษณะหรือพฤติกรรมการทำงานของลูกจ้างประจำในเครือข่ายสถานศึกษา เสนอ สพป.พร้อมรายงานการประชุมเครือข่าย

๕.๗ สพป.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ

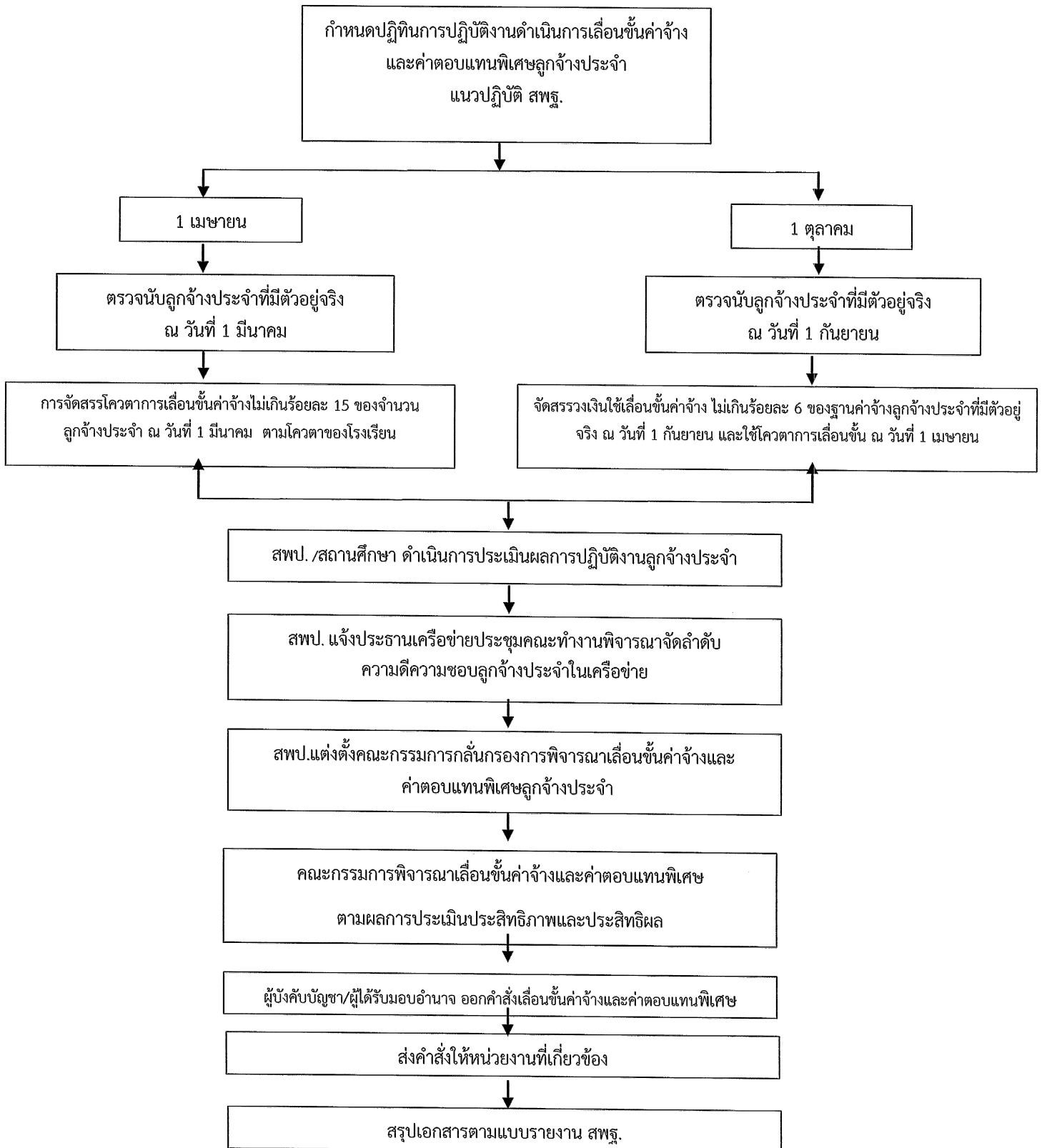
๕.๘ คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนชั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ด้วยความเป็นธรรมและเป็นไปตามแนวทางที่ สพฐ.กำหนด

๕.๙ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ออกคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ

๕.๑๐สรุปเอกสารตามแบบรายงาน สพฐ.

6. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนปฏิบัติงาน



๗. รูปแบบที่ใช้

ตามแบบที่ สพฐ.กำหนด

๘.เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๘.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

๘.๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๔๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๑

๘.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว.๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๘.๖ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๕๕๕๕๕๕