

รายงาน

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการบริหารและการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 2
109/1 ถนนราริบติ ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 เพื่อนำผลการสำรวจไปปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้มารับบริการให้ดียิ่งขึ้นตามหลักการมาตรฐานการให้บริการ โดยผู้มารับบริการได้รับการบริการที่พึงพอใจสูงสุด

ผลการสำรวจได้นำเสนอเกี่ยวกับประเด็นของการให้บริการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไปตลอดจนด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการและผลจากการให้บริการโดยรวมและจะได้นำข้อมูลไปปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ให้ผู้มารับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุดต่อไป ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและผู้มารับบริการที่ได้ให้ความคิดเห็นในการสำรวจครั้งนี้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
● ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- ภาระหน้าที่ของงานวิชาการ	2
- ภาระหน้าที่ของงานงบประมาณ	3
- ภาระหน้าที่ของงานบุคคล	3
- ภาระหน้าที่ของงานบริหารทั่วไป	4
● ส่วนที่ 2 เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล	6
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	6
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	6
- การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	6
● ส่วนที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจ	8
- ด้านงานวิชาการ	10
- ด้านงานงบประมาณ	11
- ด้านงานบุคคล	12
- ด้านงานบริหารทั่วไป	13
● ส่วนที่ 4 สรุปและอภิปรายผลการประเมิน	15
- ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน	15
- สรุปและอภิปรายผล	15
- แนวทางในการพัฒนา	17
● ภาคผนวก ก	
● ภาคผนวก ข	

ส่วนที่ 1
บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 เป็นหน่วยงานทางการศึกษา ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 37 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. 2546 ดังนี้

- ก. ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (มาตรา 36)
- ข. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้ (พรบ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ) และกฎหมายอื่นและ
- ค. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - 1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของ ท้องถิ่น
 - 2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานใน เขตพื้นที่การศึกษา และ แจกจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบและกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานดังกล่าว
 - 3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 - 4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา
 - 5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 - 6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดและพัฒนา การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 - 7) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 - 8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลาย ในเขตพื้นที่การศึกษา
 - 9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 - 10) ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
 - 11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
 - 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้รับให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่มอบหมาย

ตามบทบาทหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดให้สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนักเรียนให้มี โอกาสทางการศึกษาอย่างรอบด้าน สำหรับบทบาทอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวง ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

“ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจาย อำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหาร ทั่วไป ยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตนแล้วแต่ กรณีในเรื่องดังต่อไปนี้”

1. ด้านบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ 17 หน้าที่ด้วยกันคือ

- (1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- (2) การวางแผนงานด้านวิชาการ
- (3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- (4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- (5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- (6) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- (7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- (8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- (9) การนิเทศการศึกษา
- (10) การแนะแนว
- (11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- (12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- (13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- (14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- (15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- (16) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- (17) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. ด้านบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่22 หน้าที่ด้วยกันคือ

- (1) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
- (2) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- (3) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- (4) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- (5) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- (6) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- (7) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ
- (8) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- (9) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- (10) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (11) การวางแผนพัสดุ
- (12) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (13) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- (14) การจัดหาพัสดุ
- (15) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- (16) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- (17) การเบิกเงินจากคลัง
- (18) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- (19) การนำเงินส่งคลัง
- (20) การจัดทำบัญชีการเงิน
- (21) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- (22) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

3. ด้านบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่20 หน้าที่ด้วยกันคือ

- (1) การวางแผนอัตรากำลัง
- (2) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (3) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- (4) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (5) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- (6) การลาทุกประเภท
- (7) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (8) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- (9) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (10) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

- (11) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- (12) การออกจากราชการ
- (13) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- (14) การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (15) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (16) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- (17) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (18) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (19) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- (20) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

4. ด้านบริหารงานบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ 22 หน้าที่ด้วยกันคือ

- (1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- (2) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- (3) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- (4) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- (5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- (6) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (7) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (8) การดำเนินงานธุรการ
- (9) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- (10) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- (11) การรับนักเรียน
- (12) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- (13) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
- (14) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (15) การทัศนศึกษา
- (16) งานกิจการนักเรียน
- (17) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- (18) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- (19) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- (20) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (21) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- (22) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

สรุป

จากบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสถานศึกษาต่างก็มีบทบาทหน้าที่ที่ต้องช่วยเหลือส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานเพื่อให้เกิดผลไปยังนักเรียนอย่างยั่งยืน ดังนั้นการขับเคลื่อนงานตามบทบาทหน้าที่กฎหมายกำหนดทั้งในส่วน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสถานศึกษาต่างมีความสัมพันธ์กันเป็นลูกโซ่ ดังนั้น การประเมิน ความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ถือเป็นข้อมูลสำคัญที่จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการบริหารจัดการและการบริการไปสู่ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ ทั้งนี้ก็เพื่อให้เกิด กระบวนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผู้บริการ

ส่วนที่ 2

เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล

1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินความพึงพอใจครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยแบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสำรวจข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าวมีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1 ตัวเลือก โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 5 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนน 4 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
คะแนน 3 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
คะแนน 2 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
คะแนน 1 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แบบสอบถามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาคปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ทำหนังสือขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
2. แจกข้อมความร่วมมือไปยังกลุ่มตัวอย่าง
3. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล โดยให้กลุ่มตัวอย่างทำแบบประเมินทาง Google Form
4. ระยะเวลาการเก็บข้อมูล สิงหาคม – ตุลาคม 2565

3. การจัดการกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 การจัดการกระทำข้อมูล

1. รวบรวมแบบสอบถามที่ได้จากจากการประเมินทาง Google Form
2. นำแบบสรุปที่แยกรายการจาก Google Form มาวิเคราะห์ข้อมูลโดยการคำนวณจาก Microsoft Excel
3. วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐานและการคำนวณด้วย Microsoft Excel

3.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวตอนที่ 1 ของกลุ่มตัวอย่าง โดยการหาค่าร้อยละ
2. วิเคราะห์ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการและการรับบริการของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ของผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean)

การวิเคราะห์และแปรผลข้อมูล ได้กำหนดเกณฑ์ระดับความคิดเห็น 5 ระดับ

ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.00-5.00 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.00-4.99 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00-3.99 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00-2.99 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 0 -1.99 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

3. วิเคราะห์แบบสอบถามข้อเสนอแนะความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 สำหรับปัญหาและข้อเสนอแนะจัดทำโดยการสังเคราะห์ประกอบความเรียง

ส่วนที่ 3

ผลการประเมินความพึงพอใจ

ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษาตามกระบวนการบริหารของกลุ่มใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 แบ่งได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.เพศ

ตารางที่ 1 เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	95	16.00
หญิง	498	84.00
รวม	593	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ ดังนี้

- ชาย

จำนวน 95 คน

คิดเป็นร้อยละ 16.00
- หญิง

จำนวน 498 คน

คิดเป็นร้อยละ 84.00

2. ระดับการศึกษา

ตารางที่ 2 ระดับการศึกษา

ข้อมูล/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	6	1.00
ปริญญาตรี	449	75.70
ปริญญาโท	137	23.10
ปริญญาเอก	1	0.20
รวม	593	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีจำแนกตามระดับการศึกษา ดังนี้

- ต่ำกว่าปริญญาตรี

จำนวน 6 คน

คิดเป็นร้อยละ 1.00
- ปริญญาตรี

จำนวน 449 คน

คิดเป็นร้อยละ 69.50
- ปริญญาโท

จำนวน 137 คน

คิดเป็นร้อยละ 23.10
- ปริญญาเอก

จำนวน 1 คน

คิดเป็นร้อยละ 0.20

3. ตำแหน่ง

ตารางที่ 3 ตำแหน่ง

ข้อมูล/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	46	7.80
บุคลากรทางการศึกษา	65	11.00
บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สพท.	0	0
ครูผู้สอน	472	79.60
ก.ต.ป.น.	0	0
คณะกรรมการสถานศึกษา	3	0.50
อื่นๆ	7	1.10
รวม	593	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อมูลส่วนบุคคลจำแนกตามตำแหน่งดังนี้

- ผู้บริหาร	จำนวน 46 คน	คิดเป็นร้อยละ 7.80
- บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 65 คน	คิดเป็นร้อยละ 11.00
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สพท.	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
- ครูผู้สอน	จำนวน 472 คน	คิดเป็นร้อยละ 79.60
- ก.ต.ป.น.	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
- คณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน 3 คน	คิดเป็นร้อยละ 0.50
- อื่นๆ	จำนวน 7 คน	คิดเป็นร้อยละ 1.10

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต 2

โดยมีข้อมูลจำนวนการตอบแบบสอบถามด้านละด้าน 593 คน

2.1 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต 2

ตารางที่ 4 ด้านวิชาการ

ประเด็น	จำนวนระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	จำนวนคน	ร้อยละ
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	266	290	34	3	0	556	93.76
2. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	245	296	49	3	0	541	91.23
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	299	262	29	3	0	561	94.60
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	322	239	28	4	0	561	94.60
5.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนา สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	285	258	43	7	0	543	91.57
6.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	302	258	27	6	0	560	94.44
7.การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	289	268	31	5	0	557	93.93
8.การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไป พัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	264	288	33	7	1	552	93.09
9.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	320	240	28	5	0	560	94.44
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงาน ต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	296	256	36	5	0	552	93.09
รวมเฉลี่ยความพึงพอใจด้านวิชาการ	289	266	34	5	0	554	93.47

จากตารางที่ 4 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ด้านวิชาการในภาพรวมเฉลี่ย พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จำนวน 554 คน จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 593 คน คิดเป็นร้อยละ 93.47 หากวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่า การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา และการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 561 คน คิดเป็นร้อยละ 94.60 และการพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 516 คน คิดเป็นร้อยละ 91.23

ตารางที่ 5 ด้านงบประมาณ

ประเด็น	จำนวนระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	จำนวนคน	ร้อยละ
1.การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	281	258	49	5	0	539	90.89
2.การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	313	241	34	5	0	554	93.42
3.การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	319	233	36	5	0	552	93.09
4.การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	281	265	40	7	0	546	92.07
5.การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	299	251	38	5	0	550	92.75
6.การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	285	269	33	6	0	554	93.42
7.การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	303	245	41	4	0	548	92.41
8.การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	269	269	49	6	0	538	90.73
9.การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	299	256	34	4	0	555	93.59
10.การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	291	261	36	5	0	552	93.09
รวมเฉลี่ยความพึงพอใจด้านงบประมาณ	294	255	39	5	0	549	92.55

จากตารางที่ 5 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ด้านงบประมาณในภาพรวมเฉลี่ย พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จำนวน 549 คน จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 593 คน คิดเป็นร้อยละ 92.55 หากวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่า การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 555 คน คิดเป็นร้อยละ 93.59 และ การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 538 คน คิดเป็นร้อยละ 90.73

ตารางที่ 6 ด้านงานบุคคล

ประเด็น	จำนวนระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	จำนวนคน	ร้อยละ
1.การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ อัตรากำลังครู และบุคลากรทางการ ศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพ ปัญหาและความต้องการของ สถานศึกษา	247	297	44	4	1	544	91.74
2.การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาที่สอดคล้อง กับนโยบาย สภาพปัญหา และความ ต้องการของสถานศึกษา	257	278	49	7	2	535	90.22
3.การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ต้อง ตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	289	254	41	5	4	543	91.57
4.การจัดทำแผนพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมือ อาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุก กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	275	276	34	8	0	551	92.92
5.การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย	322	236	29	6	0	558	94.10
รวมเฉลี่ยความพึงพอใจด้านงาน บุคคล	278	268	39	6	1	546	92.11

จากตารางที่ 6 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ด้านงานบุคคลในภาพรวมเฉลี่ย พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จำนวน 546 คน จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 593 คน คิดเป็นร้อยละ 92.11 หากวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่า การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 558 คน คิดเป็นร้อยละ 94.10 และ การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 535 คน คิดเป็นร้อยละ 90.22

ตารางที่ 7 ด้านบริหารทั่วไป

ประเด็น	จำนวนระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	จำนวนคน	ร้อยละ
1.จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	266	288	34	4	1	554	93.42
2.การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	288	264	35	5	1	552	93.09
3.ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง	276	276	35	5	1	552	93.09
4.การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	288	267	32	6	0	555	93.59
5.การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบสะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	289	274	26	4	0	563	94.94
6.การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	289	267	32	5	0	556	93.76
7.การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	287	273	29	3	1	560	94.44
8.การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	269	286	28	9	1	555	93.59
9.การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	279	274	34	5	1	553	93.25

10.การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และ เอกชนเข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	283	273	32	4	1	556	93.76
รวมเฉลี่ยความพึงพอใจด้านบริหารทั่วไป	281	274	32	5	1	556	93.69

จากตารางที่ 7 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ด้านบริหารทั่วไปในภาพรวมเฉลี่ย พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จำนวน 539 คน จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 593 คน คิดเป็นร้อยละ 93.69 หากวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่า การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 563 คน คิดเป็นร้อยละ 94.94 และ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณะอย่างต่อเนื่อง และในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 552 คน คิดเป็นร้อยละ 93.09

ตารางที่ 8 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา

การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับความพึงพอใจ (ครั้ง)					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจมากขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑. ด้านวิชาการ	593	0	5	34	266	289	554	93.47
๒.ด้านงบประมาณ	593	0	5	39	255	294	549	92.55
๓.ด้านบริหารงานบุคคล	593	1	6	39	268	278	546	92.11
๔.ด้านบริหารงานทั่วไป	593	1	5	32	274	281	556	93.69
รวม	2372	2	21	144	1063	1142	2205	92.96
คิดเป็นร้อยละ	100	0.09	0.89	6.07	44.80	48.15		

จากตารางที่ 8 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ในภาพรวม พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในด้านการบริหารงานทั่วไประดับมากที่สุด จำนวน 556 คน คิดเป็นร้อยละ 93.69 และด้านบริหารงานบุคคล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน 546 คน คิดเป็นร้อยละ 92.11

ส่วนที่ 4

สรุปและอภิปรายผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 พบว่า

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1.1. เพศ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 498 คน คิดเป็นร้อยละ 84.00 เพศชาย จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 16.00 ตามลำดับ

1.2. ระดับการศึกษา

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 449 คน คิดเป็นร้อยละ 75.72 รองลงมาระดับปริญญาโท จำนวน 137 คน คิดเป็นร้อยละ 23.10 ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.01 และระดับปริญญาเอก 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.17 ตามลำดับ

1.3. ตำแหน่ง

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน จำนวน 472 คิดเป็นร้อยละ 79.60 รองลงมาเป็นบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 10.96 ผู้บริหารจำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 7.76 อื่นๆ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 1.18 และคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.51 ตามลำดับ

2. สรุปและอภิปรายผล

2.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 จำนวน 4 ด้าน พบว่า

2.1.1 ด้านวิชาการ พบว่าผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จำนวน 554 คน จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 593 คน คิดเป็นร้อยละ 93.47 หากวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่า การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา และการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 561 คน คิดเป็นร้อยละ 94.60 และการพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 516 คน คิดเป็นร้อยละ 91.23

2.1.2 ด้านงบประมาณ พบว่าผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จำนวน 549 คน จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 593 คน คิดเป็นร้อยละ 92.55 หากวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่า การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 555 คน คิดเป็นร้อยละ 93.59 และ การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน จำนวน 538 คน คิดเป็นร้อยละ 90.73

2.1.3 ด้านบริหารงานบุคคล พบว่าผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จำนวน 546 คน จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 593 คน คิดเป็นร้อยละ 92.11 หากวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่า การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 558 คน คิดเป็นร้อยละ 94.10 และ การจัดทำแผน อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 535 คน คิดเป็นร้อยละ 90.22

2.1.4 ด้านบริหารทั่วไป พบว่าผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จำนวน 539 คน จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 593 คน คิดเป็นร้อยละ 93.69 หากวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่า การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 563 คน คิดเป็นร้อยละ 94.94 และ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อ สถานศึกษา และสาธารณะอย่างต่อเนื่อง และในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง มีระดับ ความพึงพอใจมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 552 คน คิดเป็นร้อยละ 93.09

2.1.5 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ในภาพรวม พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในด้านบริหารงานทั่วไประดับมากที่สุด จำนวน 556 คน คิดเป็นร้อยละ 93.69 และด้านบริหารงานบุคคล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน 546 คน คิดเป็นร้อยละ 92.11

2.1.6 ข้อเสนอแนะ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีข้อเสนอแนะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ดังนี้

ด้านวิชาการ

- ควรพัฒนาการวัดประเมินผลตามแนว PISA
- การมีส่วนร่วม/การอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในเรื่องที่เข้ามาใหม่หรืองานที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติการ
- ควรจัดกิจกรรมสนับสนุนให้กับครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง
- อยากให้เขตได้นำตัวอย่างโรงเรียนที่มีการบริหารวิชาการเป็นเลิศมาจัดนิทรรศการหรือมานำเสนอ

ผลงานเด่นๆ ด้านต่างๆ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่นำไปพัฒนางานในโรงเรียนของตนเองต่อไป

- ควรมีการอบรมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครบทุกกลุ่มสาระและทุกโรงเรียน
- ควรมีการให้บริการด้านสื่อการสอน
- ควรมีทุนสนับสนุนการจัดทำสื่อให้กับครูผู้สอน เพื่อพัฒนานักเรียน
- ควรมีการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น

ด้านบริหารงานบุคคล

- ควรให้ความรู้คำแนะนำด้านการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากร
- โรงเรียนมัธยมควรจัดให้มีครูวิชาเอกเพื่อแก้ปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ครูไม่สามารถทำการ

สอนแทนวิชาเอกบางวิชาได้ เช่นเคมี ฟิสิกส์

- การจัดอัตรากำลัง ควรให้ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา
- ควรเรียกบรรจุครูให้รวดเร็ว เพราะโรงเรียนขาดครูนานจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ด้านงบประมาณ

- ควรมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้กับครูผู้รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ เพื่อเป็นการ ทบทวนและพัฒนาให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ควรจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นของแต่ละโรงเรียน การพิจารณาควรมีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการทุกปี เพราะจะได้เกิดความเป็นธรรมกับทุกโรงเรียน
- ควรใช้รูปแบบคำนึงถึงส่วนรวมเน้นคุณภาพ
- ควรมีรายงานการบริหารงบประมาณให้ชัดเจนและเปิดเผย

ด้านบริหารทั่วไป

- ควรมีการจัดให้ความรู้ครูในงานทั้ง 4 ฝ่าย ให้สวัสดิการและสวัสดิภาพของครู ให้เหมาะสมกับงาน
- ให้บริการด้วยความเสมอภาคทุกระดับ
- ควรปรับปรุงเรื่องการส่งหนังสือล่าช้า (บางเรื่อง)

3. แนวทางในการพัฒนา

การบริการและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 จากผลสรุป ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาางานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

3.1 ด้านวิชาการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจโดยมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือการพัฒนา กรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้เกิด การพัฒนาในด้านดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 2 จึงควร กำหนดให้ สถานศึกษาได้ศึกษาข้อมูลความเป็นท้องถิ่นที่สอดคล้องตามสภาพบริบทของตนและจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศที่นำสู่ การเชื่อมโยงกับหลักสูตรสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดควรสร้างความเข้าใจเพิ่มเติมถึงกระบวนการนำ สารท้องถิ่นสู่การจัดการเรียนการสอน

3.2 ด้านงบประมาณ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจโดยมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด การนำ นวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน ดังนั้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาในด้านดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 จึงควรส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เรียนรู้การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีเข้ามาช่วยส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3 ด้านบริหารงานบุคคล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจโดยมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของ สถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาในด้านดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 จึงควรสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สังกัดได้รับทราบ

3.4 ด้านบริหารทั่วไป ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจโดยมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณะอย่างต่อเนื่อง และในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง ดังนั้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาในด้านดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 จึงควร พัฒนาวีธีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลไปยังสถานศึกษา และสาธารณะหลากหลายวิธี หลากหลายช่องทาง และเป็นประจำ และเปิดช่องทางการสื่อสารกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามากขึ้น เช่น เปิดช่องทางออนไลน์ที่มีประสิทธิสัมพันธกันทั้ง 2 ฝ่าย หรือเปิดให้มีการประชุมและมีตัวแทนจากโรงเรียนหมุนเวียนเข้ามาแสดงความคิดเห็นเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้มากขึ้น

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ

- ☐ ผู้บริหาร
- ☐ บุคลากรทางการศึกษา

ระดับการศึกษา

- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก

ตำแหน่ง

- ☐ ผู้บริหาร
- ☐ บุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ครูผู้สอน
- ☐ ก.ต.ป.น.
- ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา
- ☐ บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สพท.
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านวิชาการ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา					
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา					
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ					
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา					
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					

ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					

ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
3	การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง					
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย					

ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว					
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง					
3	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง					
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน					
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
6	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน					
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น					
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

ข้อเสนอแนะ.....

Google Form แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 2

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2565

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

tanyaluk.m@surat2.go.th (ยังไม่วัด)

สลับบัญชี

*จำเป็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

ตำแหน่ง *

☐ ผู้บริหาร

☐ บุคลากรทางการศึกษา

☐ ครูผู้สอน

☐ ก.ค.ป.น.

☐ คณะกรรมการสถานศึกษา

☐ อื่นๆ:

เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

ระดับการศึกษา *

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

สถานที่ทำงาน *

เลือก

ถัดไป

หน้า 1 จาก 5

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 รายงานการละเมิด

Google ฟอรัม

ด้านการบริหารวิชาการ

[illegible]

ด้านการบริหารงานงบประมาณ

tanyaluk.m@surat2.go.th (ส่งไม่แนบ) สลับบัญชี

🔒

*จำเป็น

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจด้านการบริหารงานงบประมาณ

5 พึงพอใจมากที่สุด 4 พึงพอใจมาก 3 พึงพอใจปานกลาง 2 พึงพอใจน้อย 1 พึงพอใจน้อยที่สุด

*

	5	4	3	2	1
1.การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอน เงินงบประมาณ ในสถานศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
2.การวางแผน การใช้งบ ประมาณถูกต้อง ตามระเบียบ / กฎหมายที่กำ หนด และ สอดคล้องกับ นโยบาย	☐	☐	☐	☐	☐
3.การแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบใน การจัดระบบการ บริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างชัดเจน	☐	☐	☐	☐	☐
4.การสร้าง ความ รู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผน การใช้งบ ประมาณให้กับ บุคคลที่ เกี่ยวข้อง	☐	☐	☐	☐	☐
5.การนิเทศ กำ กับ ติดตาม และ ตรวจสอบการใ้ งบประมาณของ สถานศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
6.การให้คำ ปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำการ ปฏิบัติงานด้าน การเงินและ บัญชีของสถาน ศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
7.การให้คำ ปรึกษาช่วย เหลือ แนะนำ ใน การรายงานผล การเบิกจ่ายงบ ประมาณแก่ สถานศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
8.การนำ นวัตกรรม เทคโนโลยีมา ใช้ในการพัฒนา งาน	☐	☐	☐	☐	☐
9.การจัดทำ เอกสารรายงาน ผลการดำเนินงาน ทางด้านการเงิน ประมาณประจำ ปีอย่างเป็นระบบ	☐	☐	☐	☐	☐
10.การประเมิน ความเสียงด้าน การเงิน การ บัญชี และพัสดุ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การ ศึกษา และ สถานศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐

ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอื่น ๆ ด้านการบริหารงานงบประมาณ

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

หน้า 4 จาก 5

ล้างแบบฟอร์ม

ท่านส่งฟอร์มใน Google ฟอรัม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตการศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ฐานงานการคลังเมื่อ

Google ฟอรัม

tanyaluk.m@surat2.go.th (ยังไม่ว่าง)

สลับบัญชี

*จำเป็น

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจด้านการบริหารงานบุคคล

5 พึงพอใจมากที่สุด 4 พึงพอใจมาก 3 พึงพอใจปานกลาง 2 พึงพอใจน้อย 1 พึงพอใจน้อยที่สุด

*

54321

1.การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตราค่าจ้างและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา

2.การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา

3.การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวม และการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้

4.การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง

5.การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอื่น ๆ ด้านการบริหารงานบุคคล

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

หน้า 3 จาก 5

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 งานงานการประเมินผล

Google ฟอรัม

ด้านการบริหารงานทั่วไป

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารและการ
จัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 2 ประจำปี
งบประมาณ 2565

tanyaluk.m@surat2.go.th (ถ้าไม่เข้า) สลับบัญชี

*จำเป็น

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจด้านการบริหารงานทั่วไป

5 พึงพอใจมากที่สุด 4 พึงพอใจมาก 3 พึงพอใจปานกลาง 2 พึงพอใจน้อย 1 พึงพอใจน้อยที่สุด

	5	4	3	2	1
1. จัดทำระบบ ข้อมูลสารสนเทศ เชื่อมโยงทั้ง ภายใน และ ภายนอกเขต พื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและ รวดเร็ว	☐	☐	☐	☐	☐
2. การ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษา และสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	☐	☐	☐	☐	☐
3. ในการสื่อสาร และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	☐	☐	☐	☐	☐
4. การจัดทำ แผนผังอาคาร สถานที่ และป้าย ประชาสัมพันธ์ อย่างชัดเจน	☐	☐	☐	☐	☐
5. การบำรุงรักษา อาคารสถานที่ ระบบ สาธารณูปโภค และสภาพ แวดล้อมเป็น ระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
6. การติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน และ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	☐	☐	☐	☐	☐
7. การวางระบบ ควบคุมภายในที่ สอดคล้องกับ สภาพ ปัญหา และตรงตาม ภารกิจของหน่วย งาน	☐	☐	☐	☐	☐
8. การจัด สวัสดิการและ สวัสดิภาพของครู และบุคลากร ทางการศึกษาได้ อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับ ระเบียบที่กำหนด และความคืบ หน้าการดำเนินงาน	☐	☐	☐	☐	☐
9. การรับฟังความ คิดเห็นของครู และบุคลากร ทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่ มีส่วนเกี่ยวข้อง	☐	☐	☐	☐	☐
10. การประสาน ส่งเสริม สร้าง เครือข่ายความ ร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การ ภาครัฐ และ เอกชนเข้าร่วม พัฒนาศักยภาพ การศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐

ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอื่น ๆ ด้านการบริหารงานทั่วไป

คัดลอกของคุณ

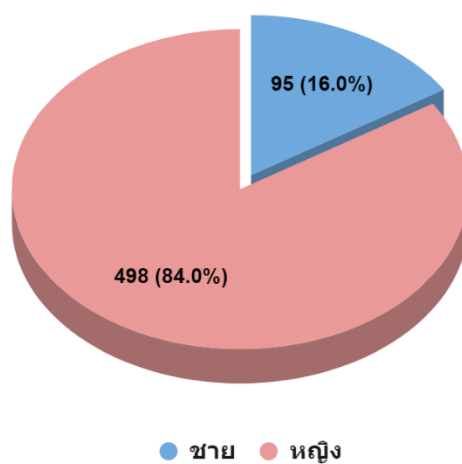
ภาคผนวก ข

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

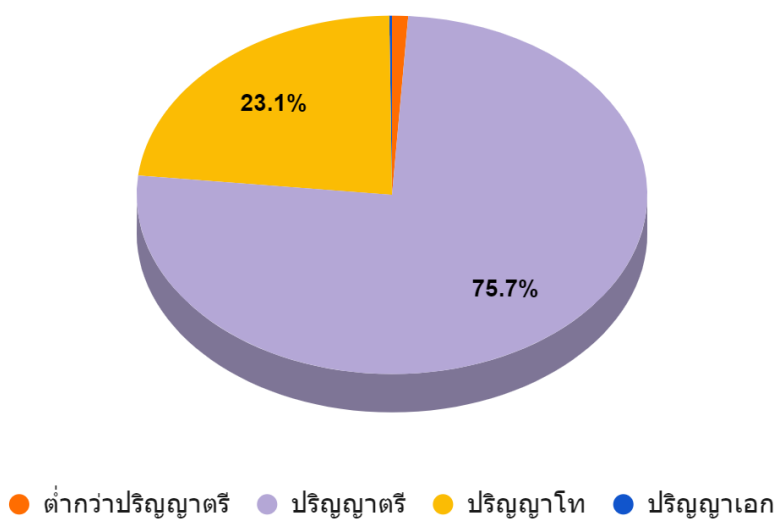
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ

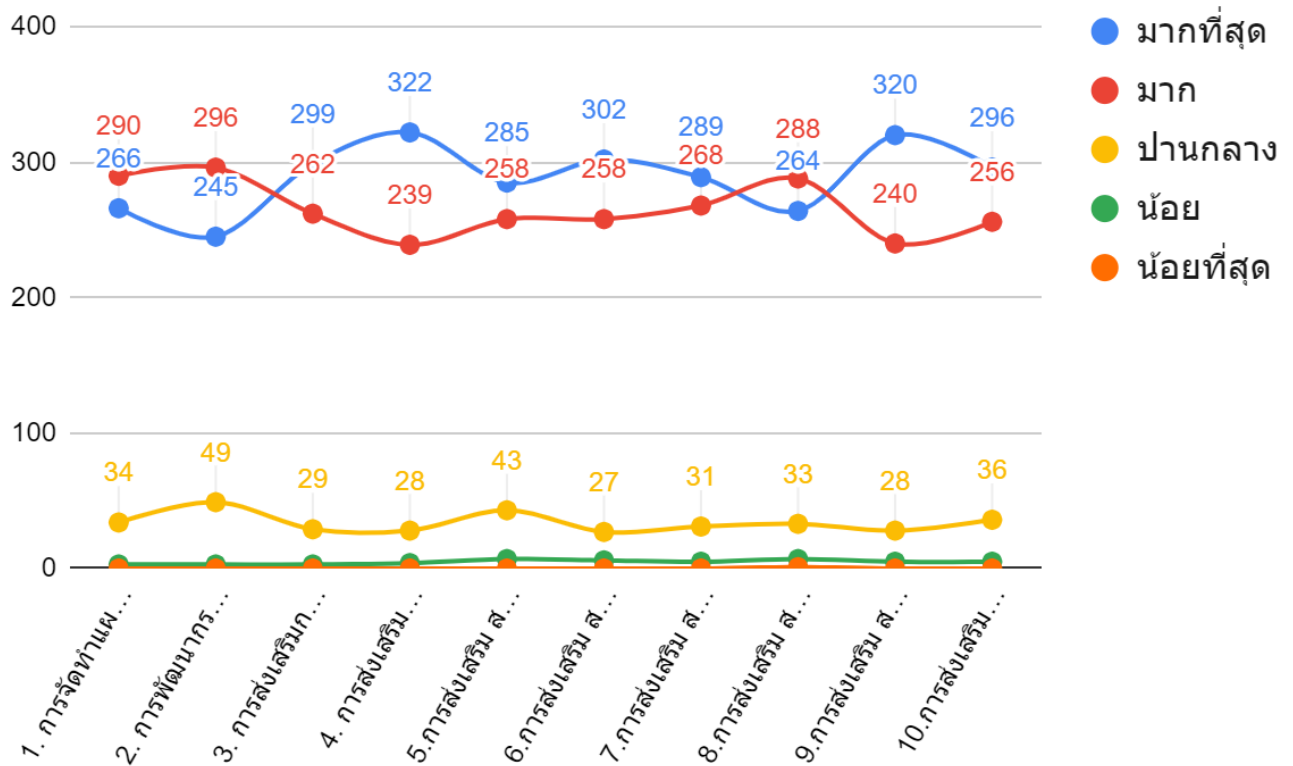


ระดับการศึกษา



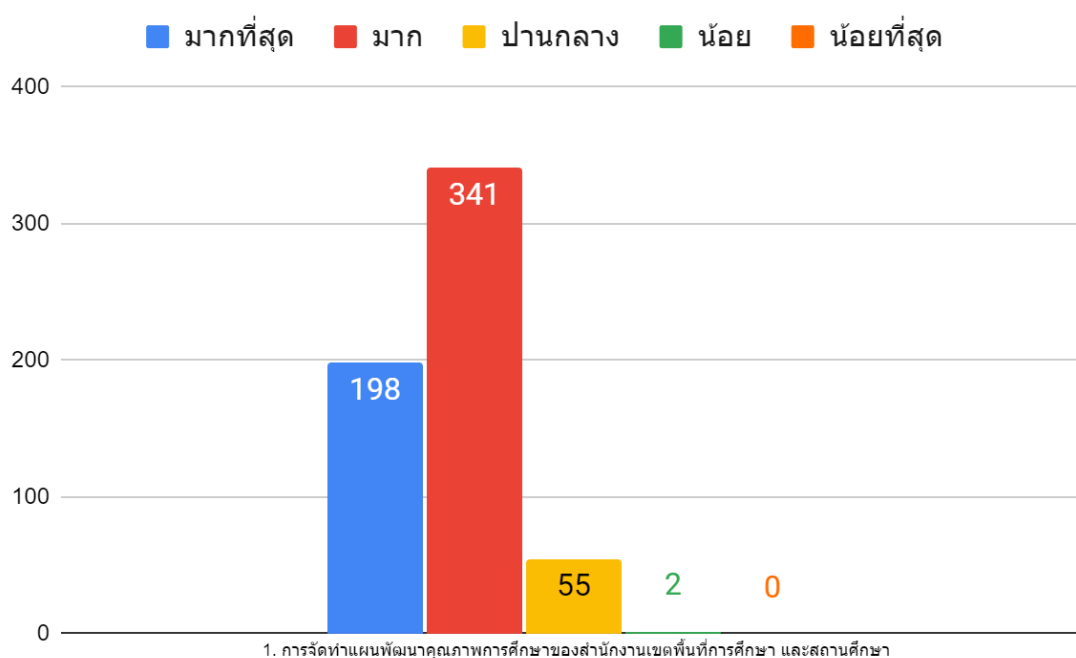
การบริหารวิชาการ

ภาพรวม

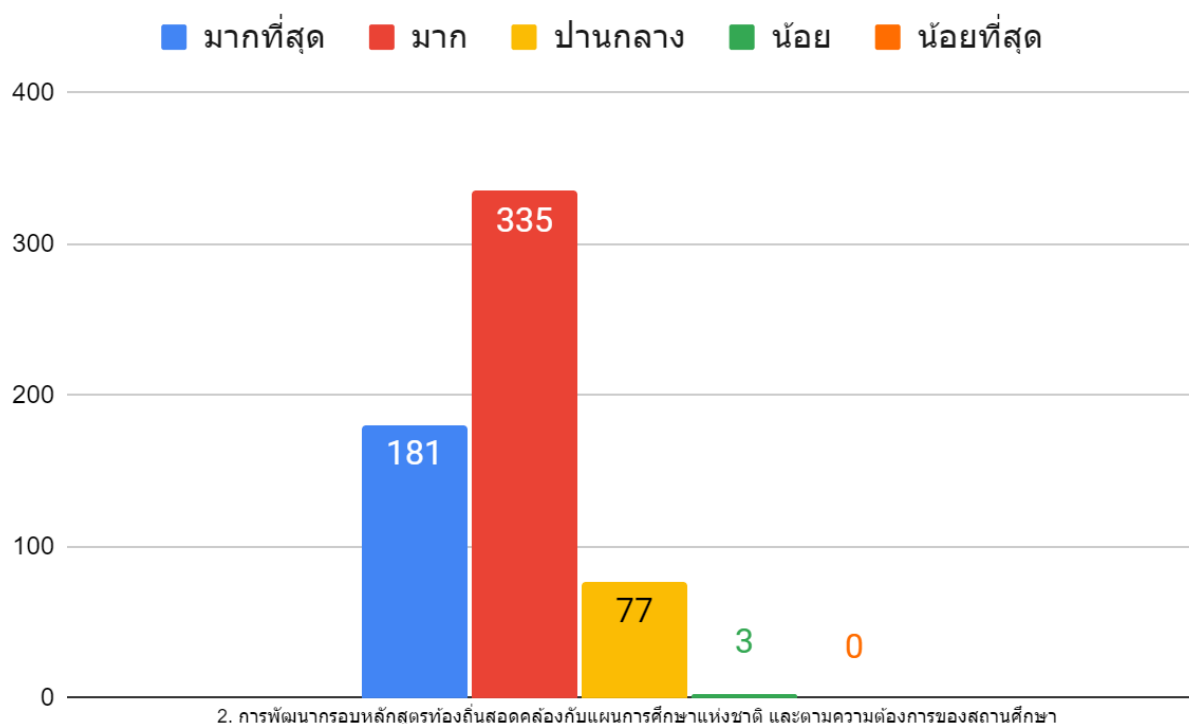


รายละเอียดข้อย่อย

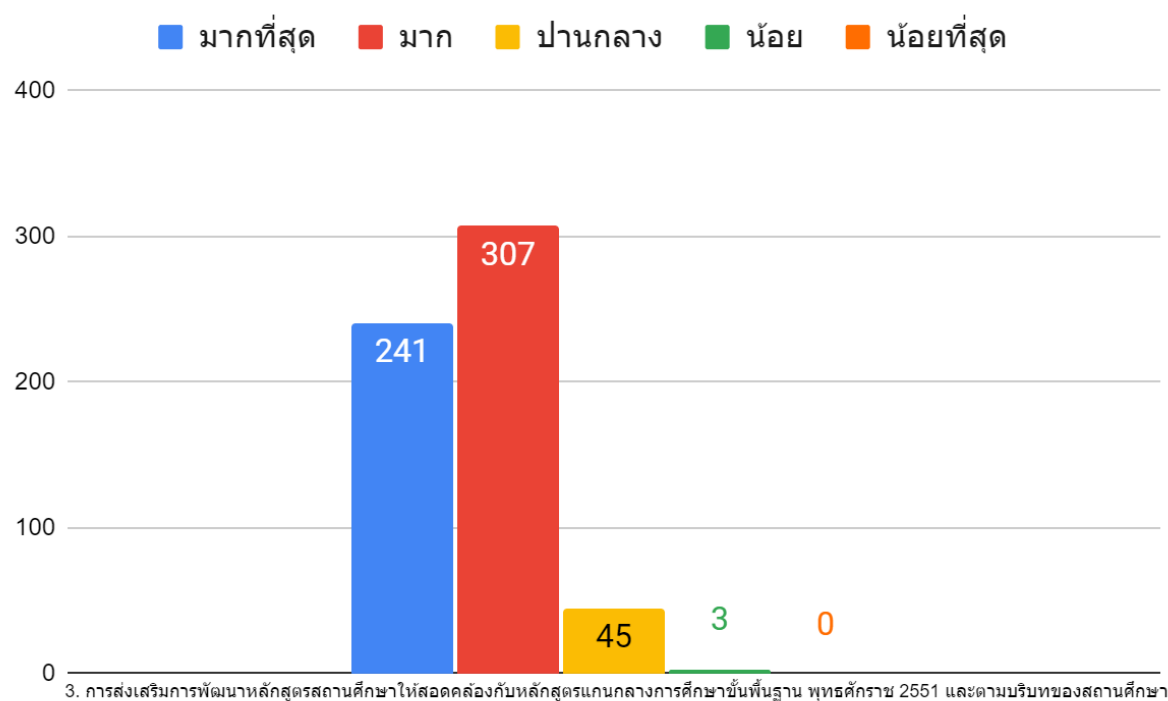
1 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา



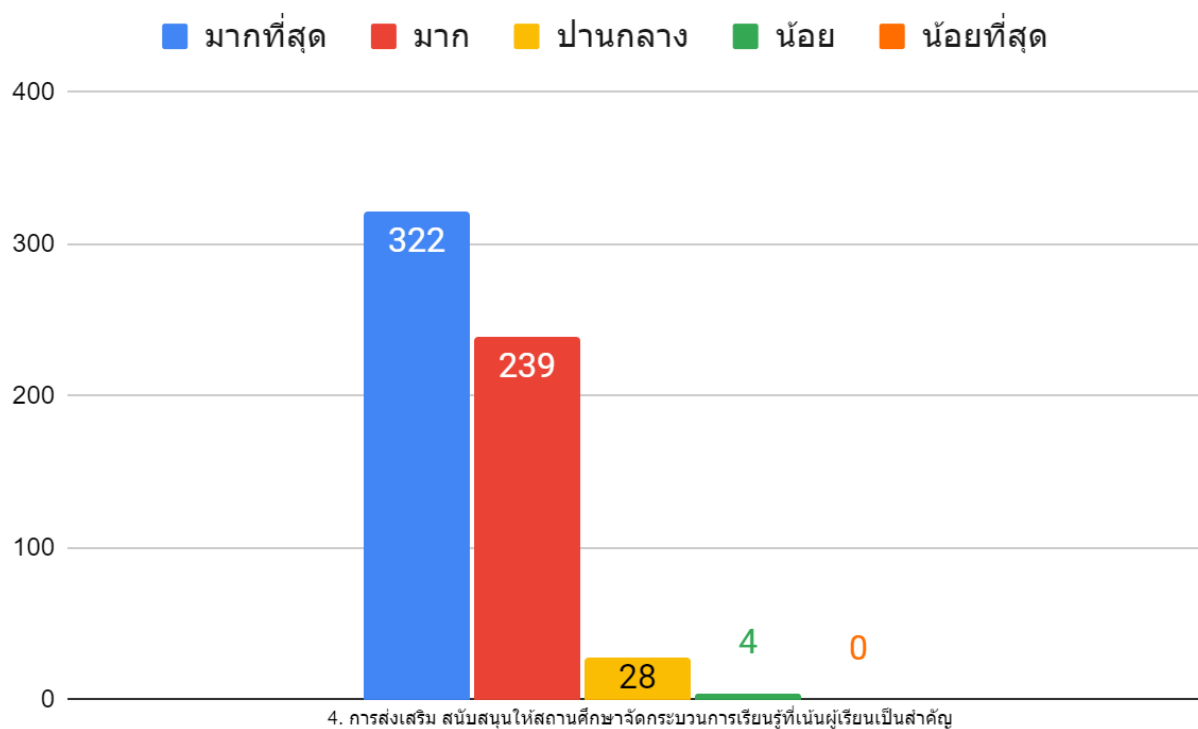
2. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา



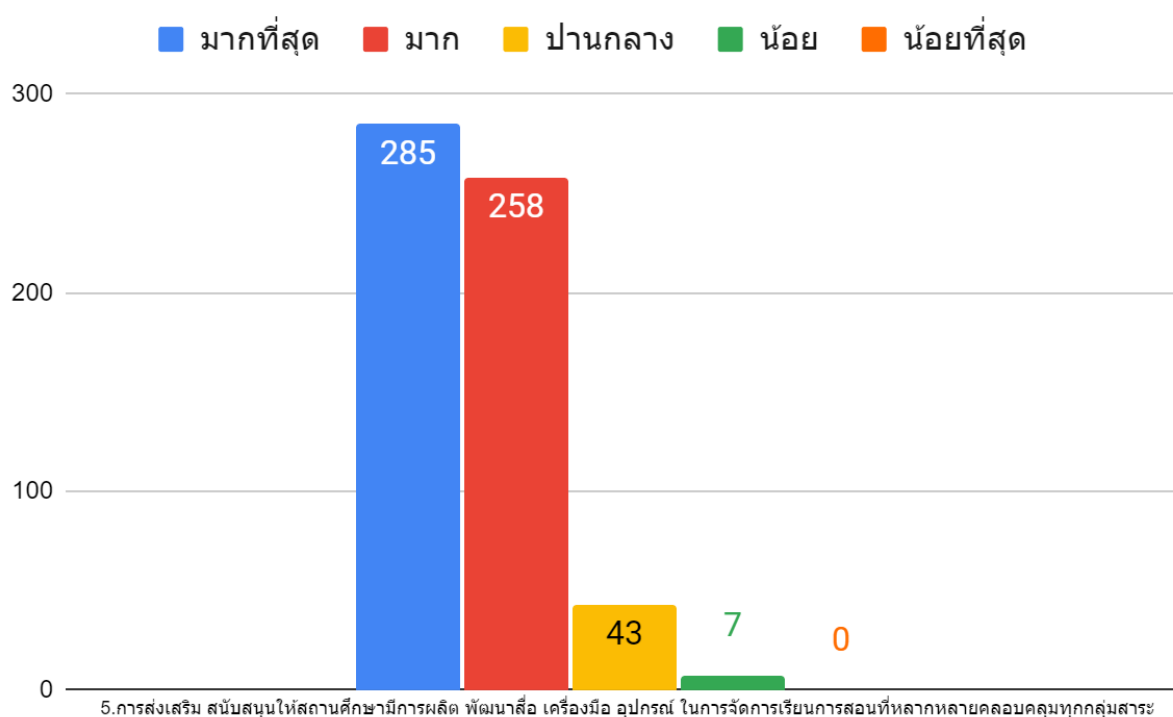
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา



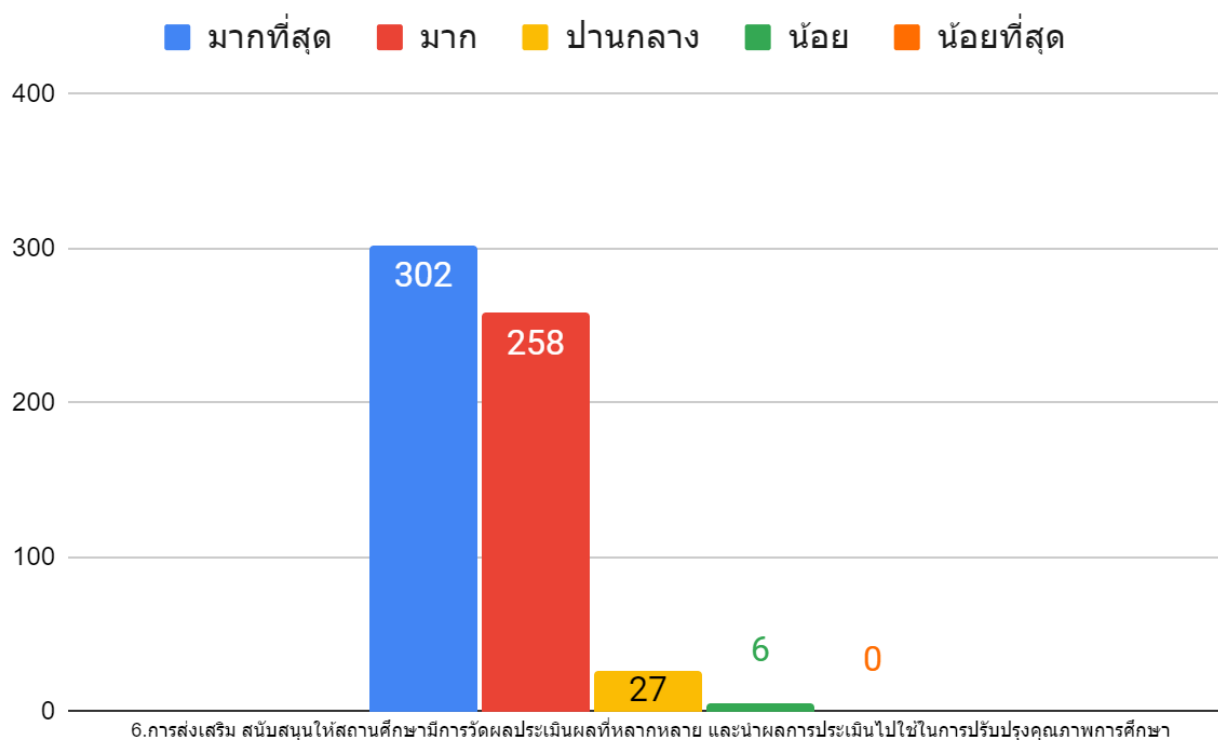
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



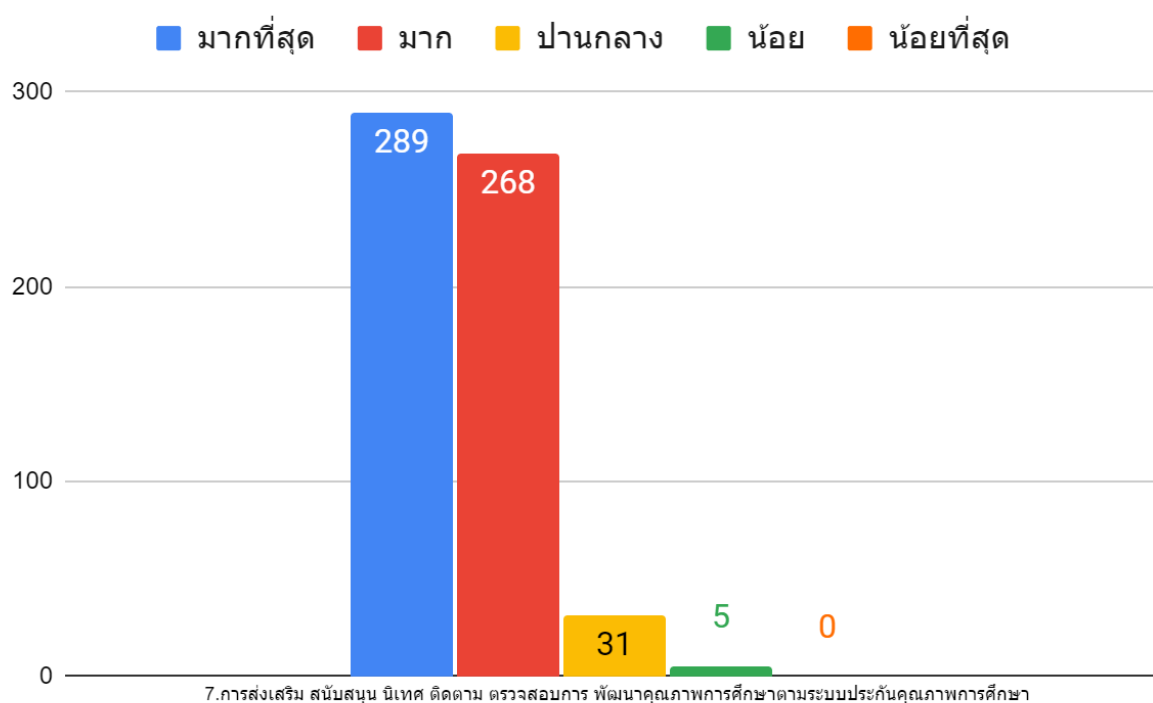
5.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ



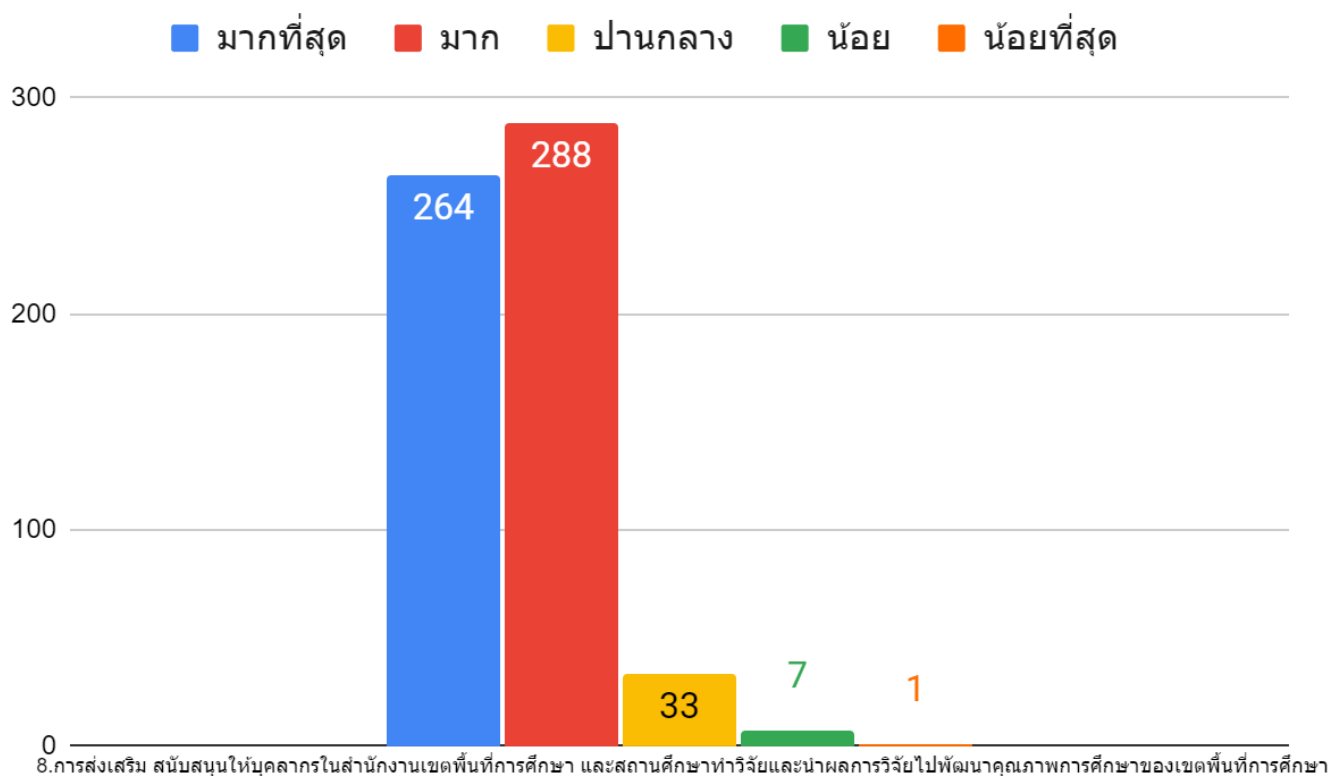
6.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา



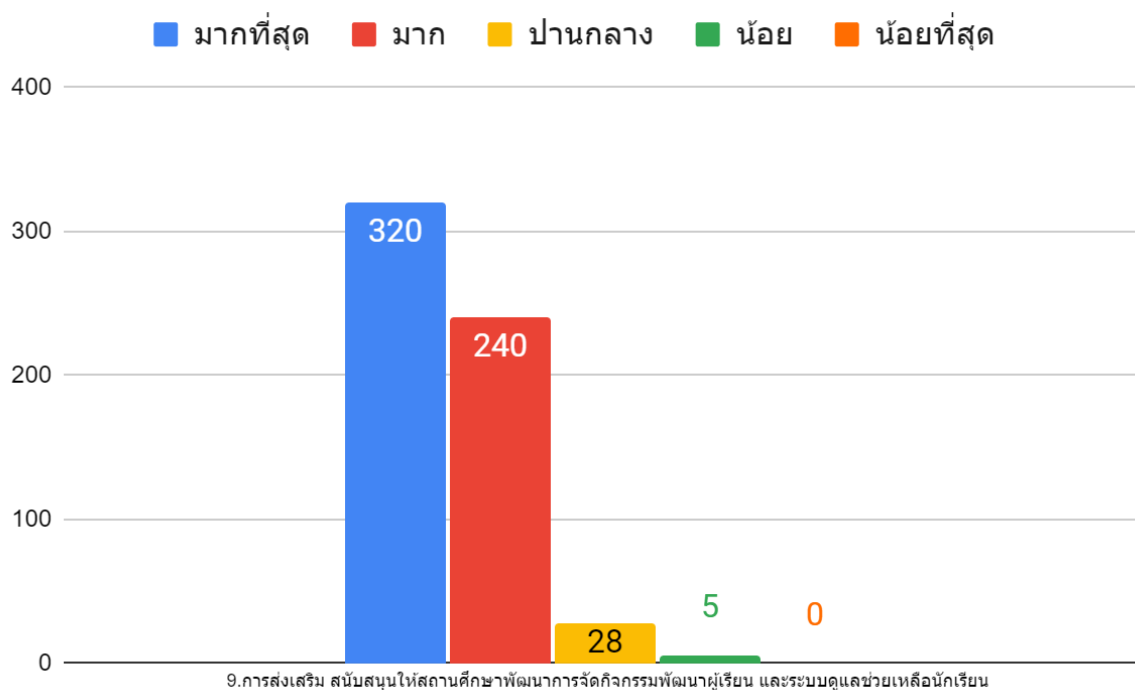
7.การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา



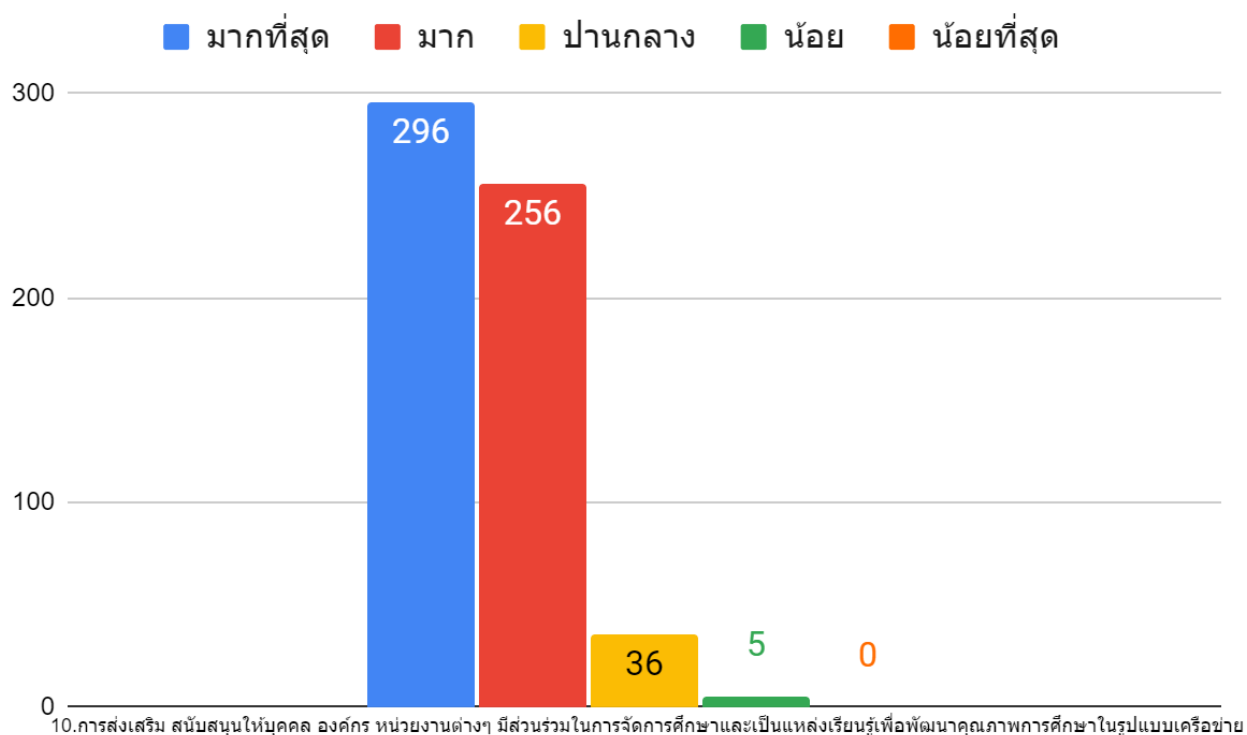
8.การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา



9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

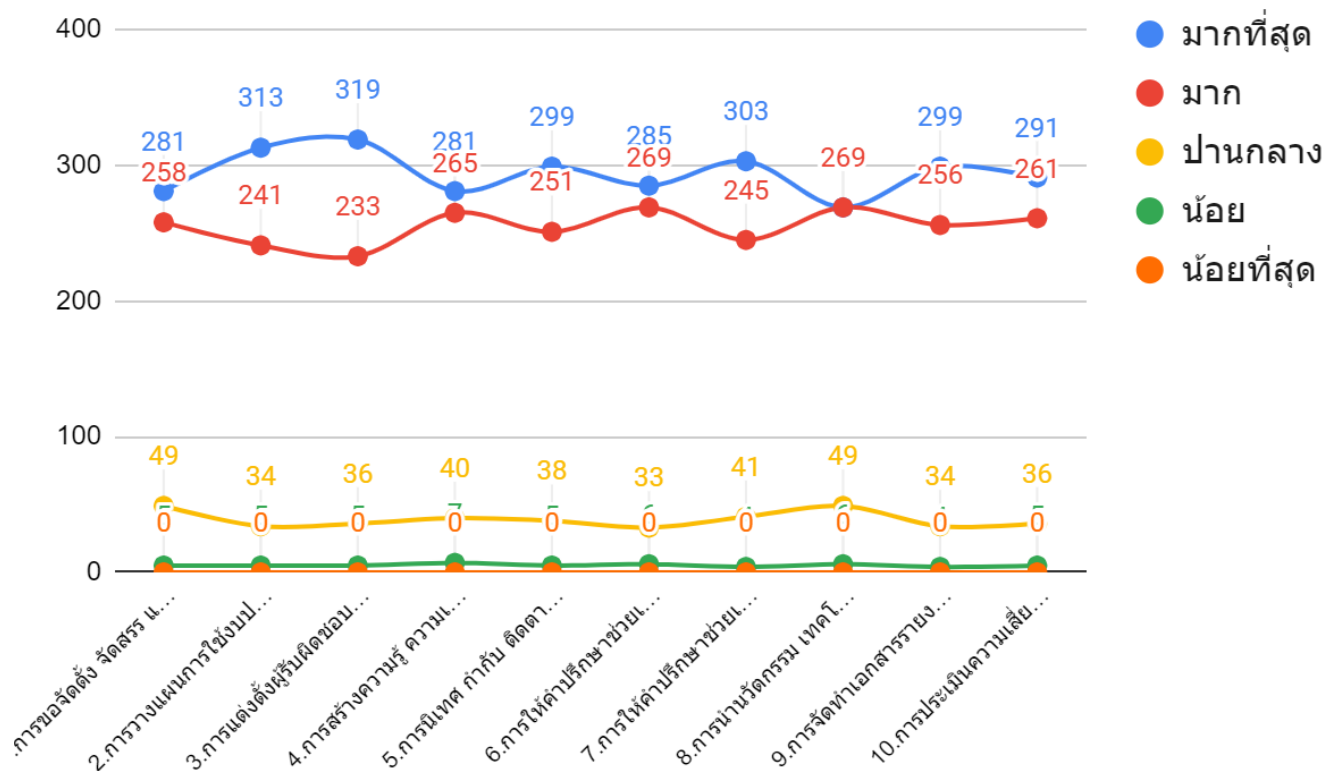


10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย

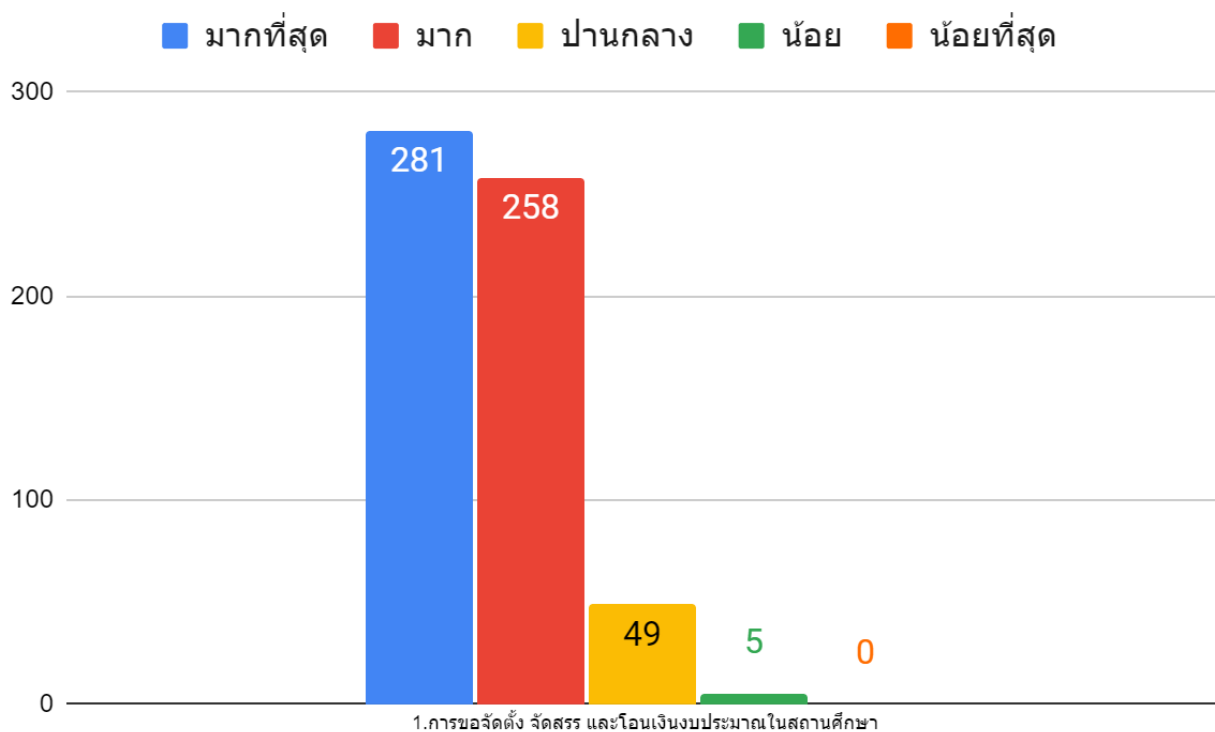


ด้านงบประมาณ

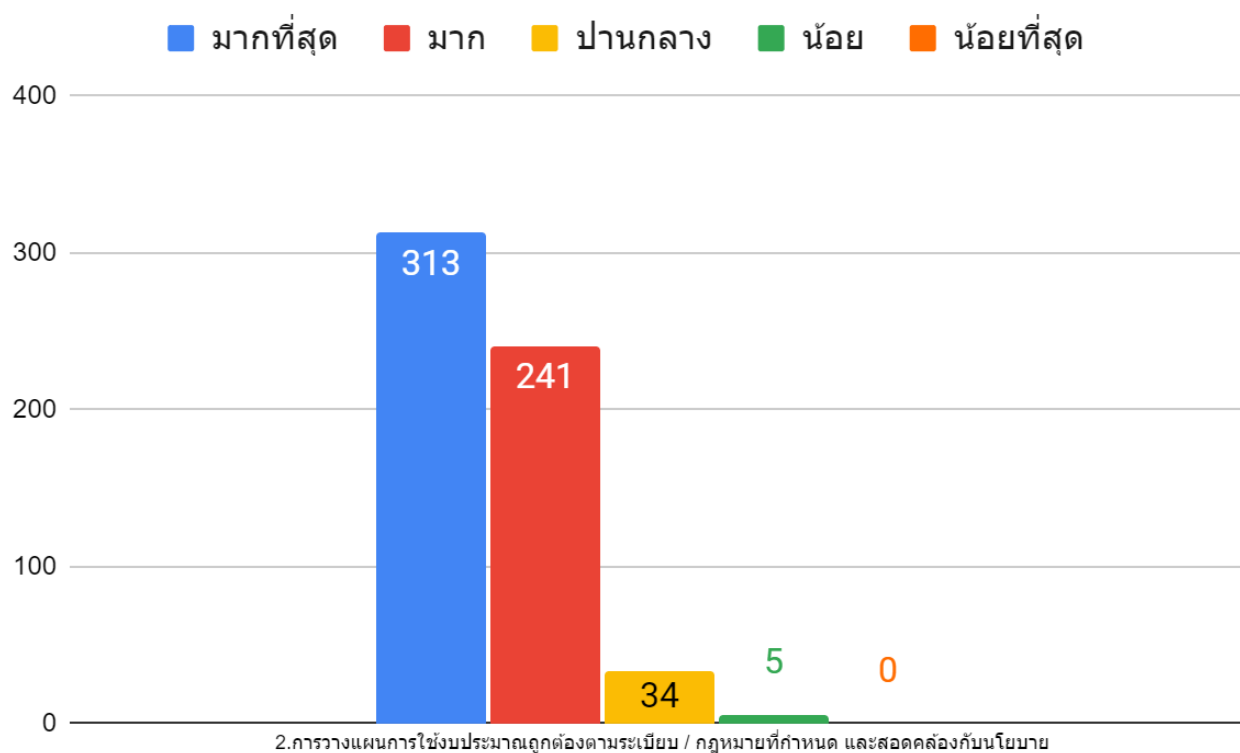
ภาพรวม



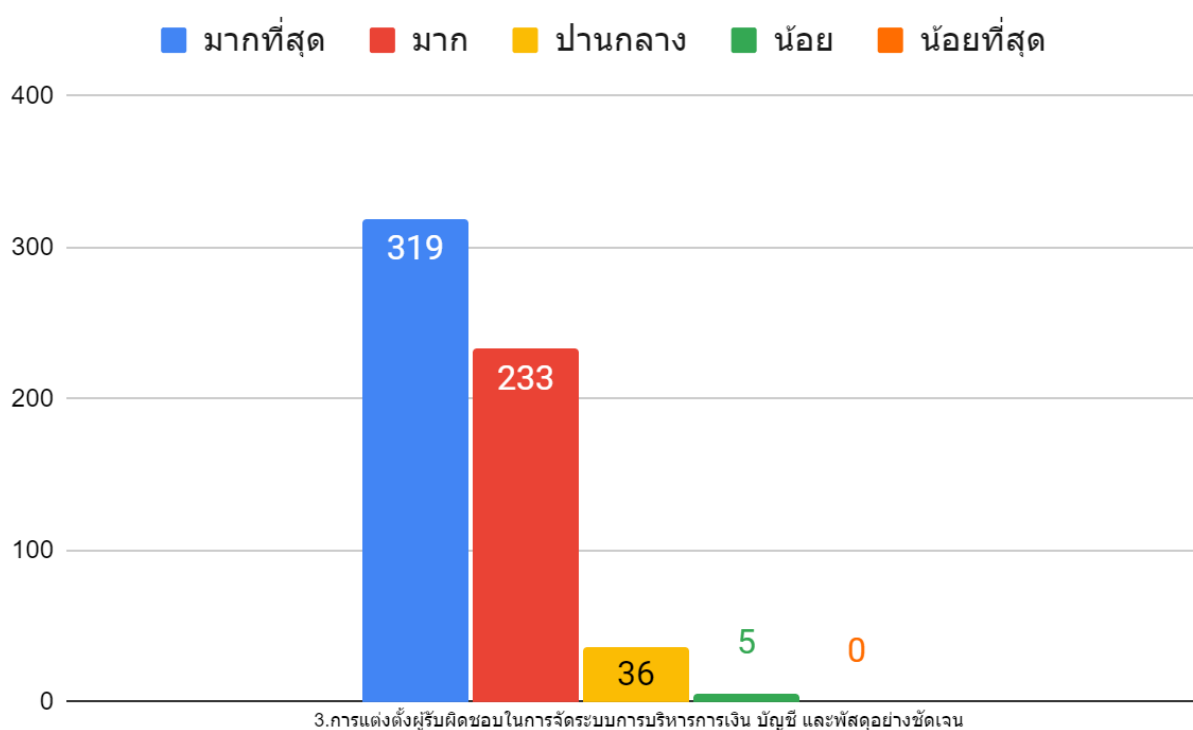
1.จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายใน และภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว



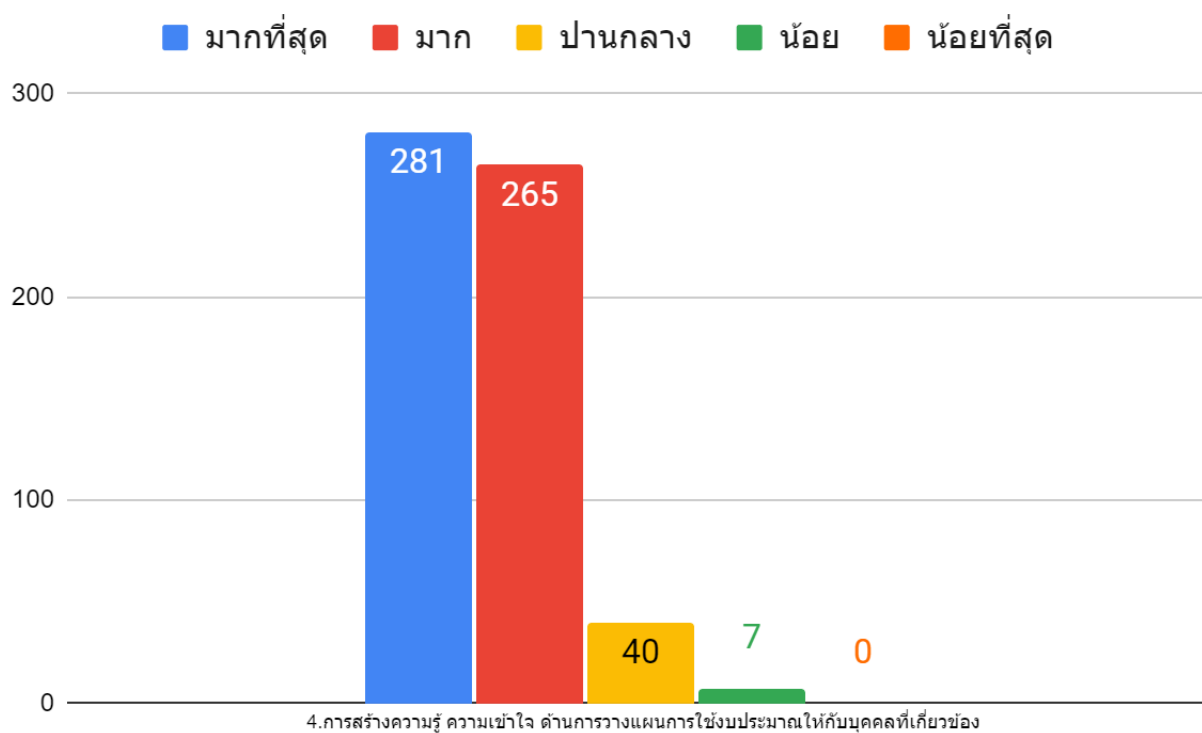
2.การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย



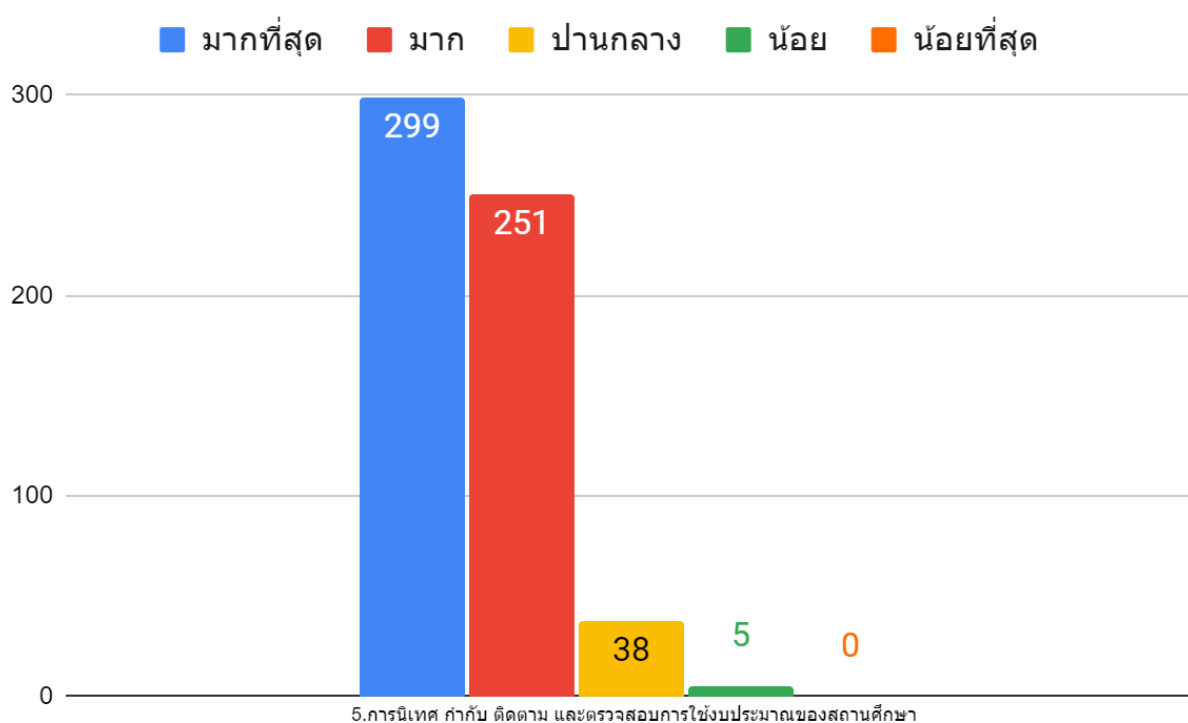
3.การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน



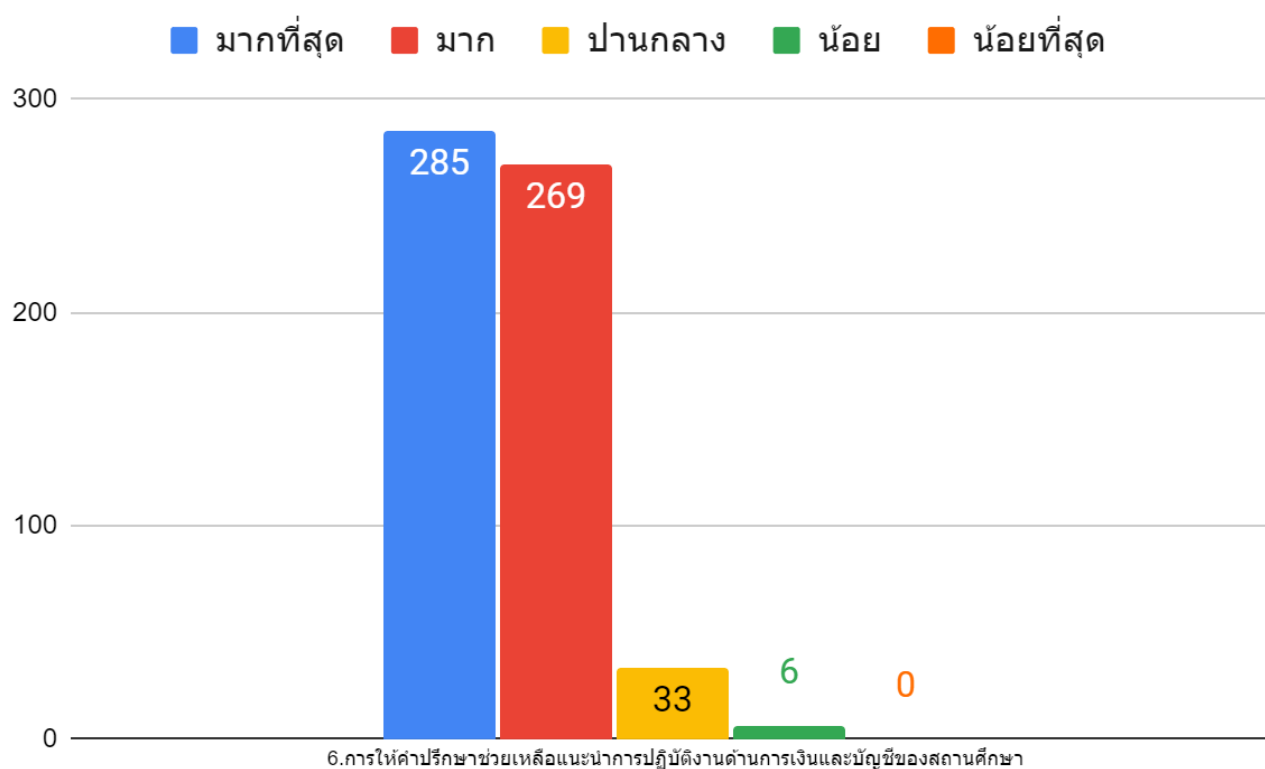
4.การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง



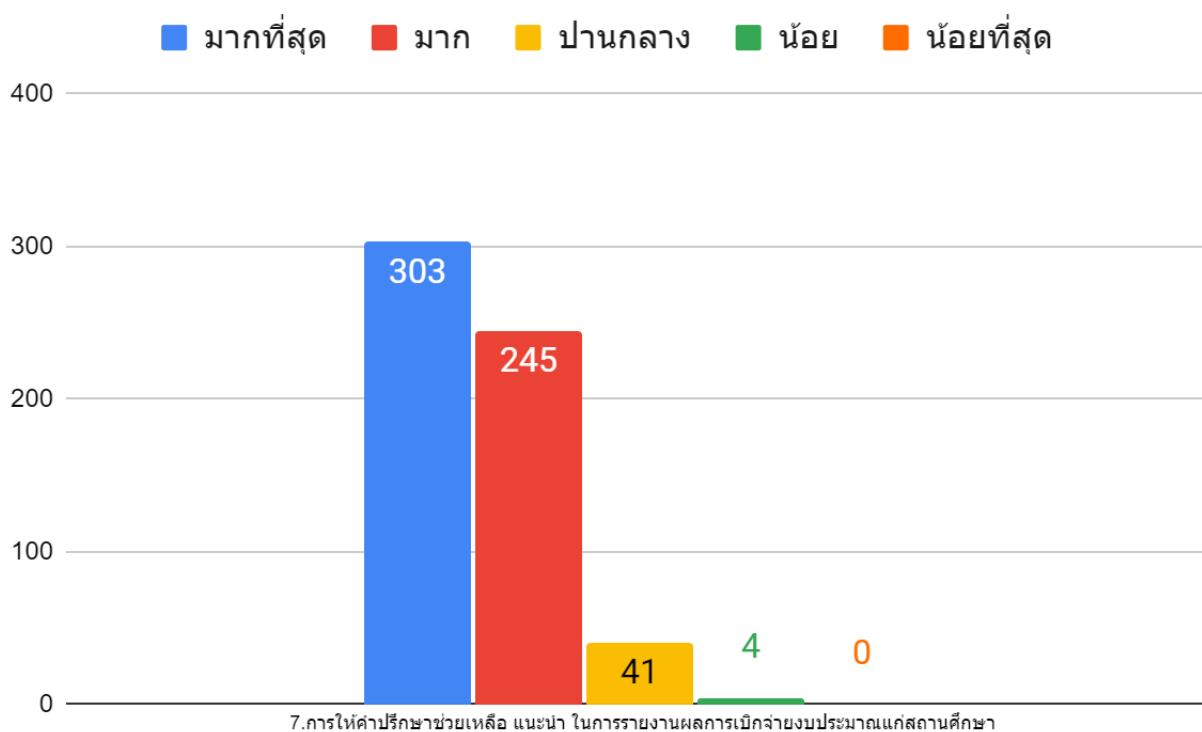
5.การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา



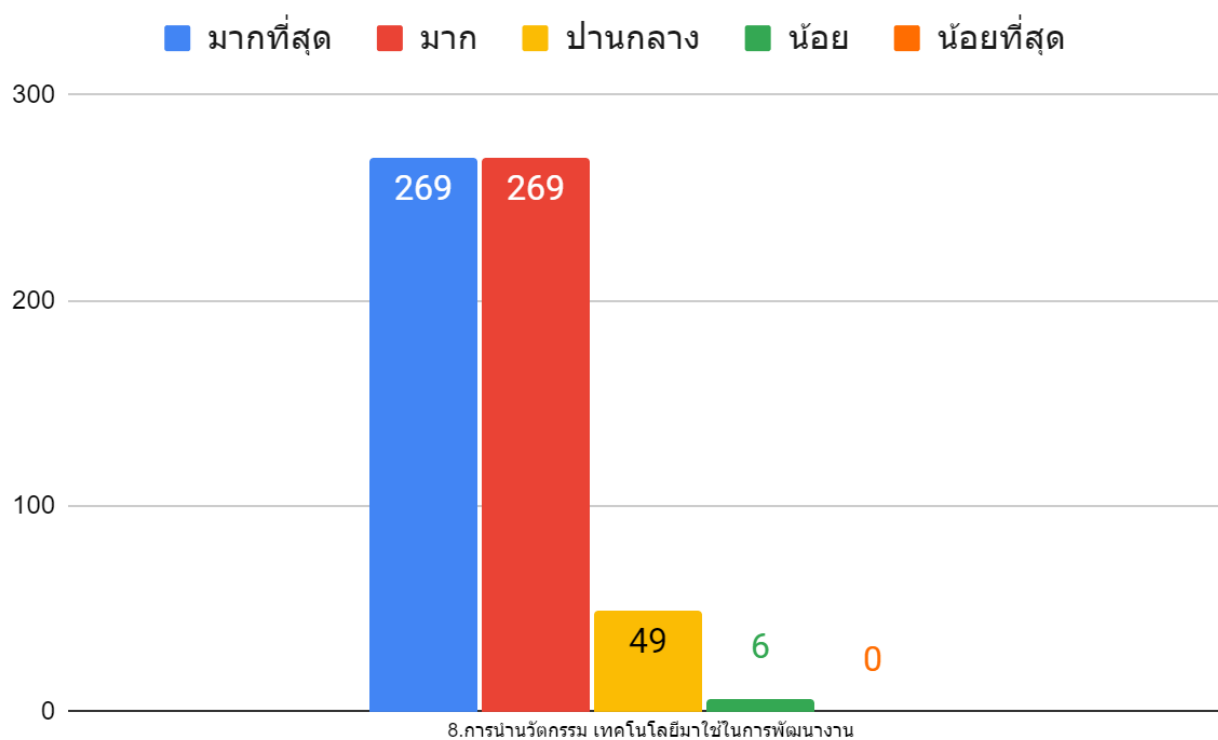
6.การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา



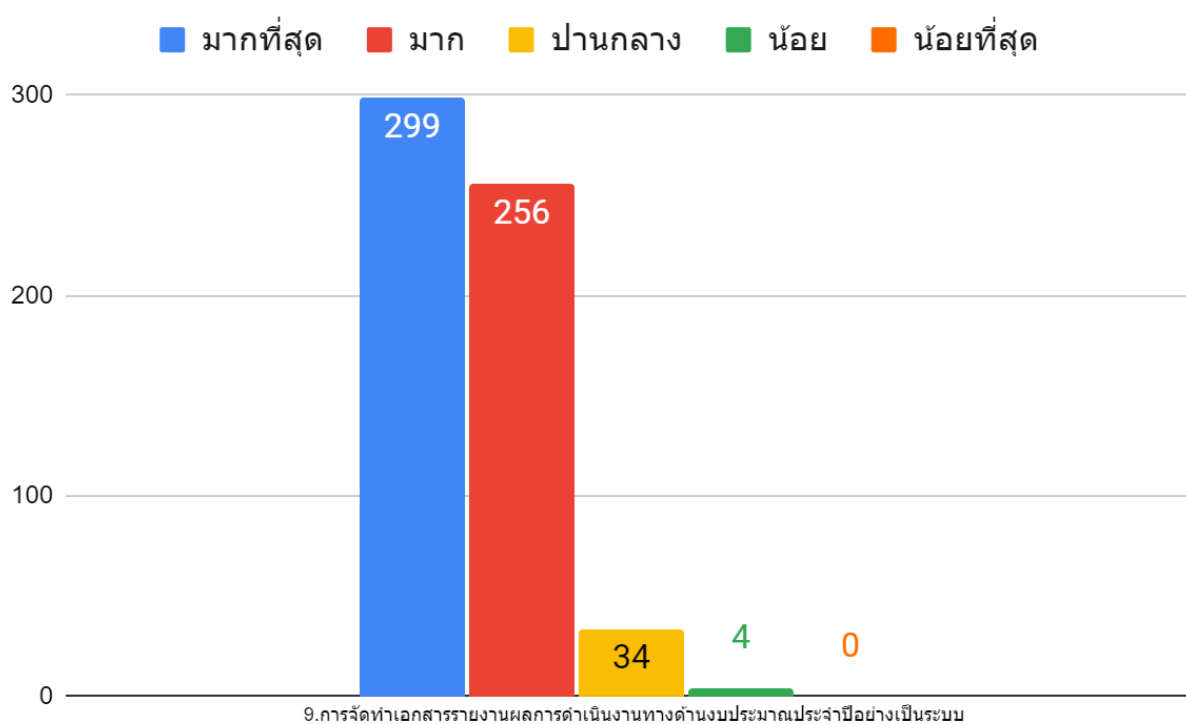
7.การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา



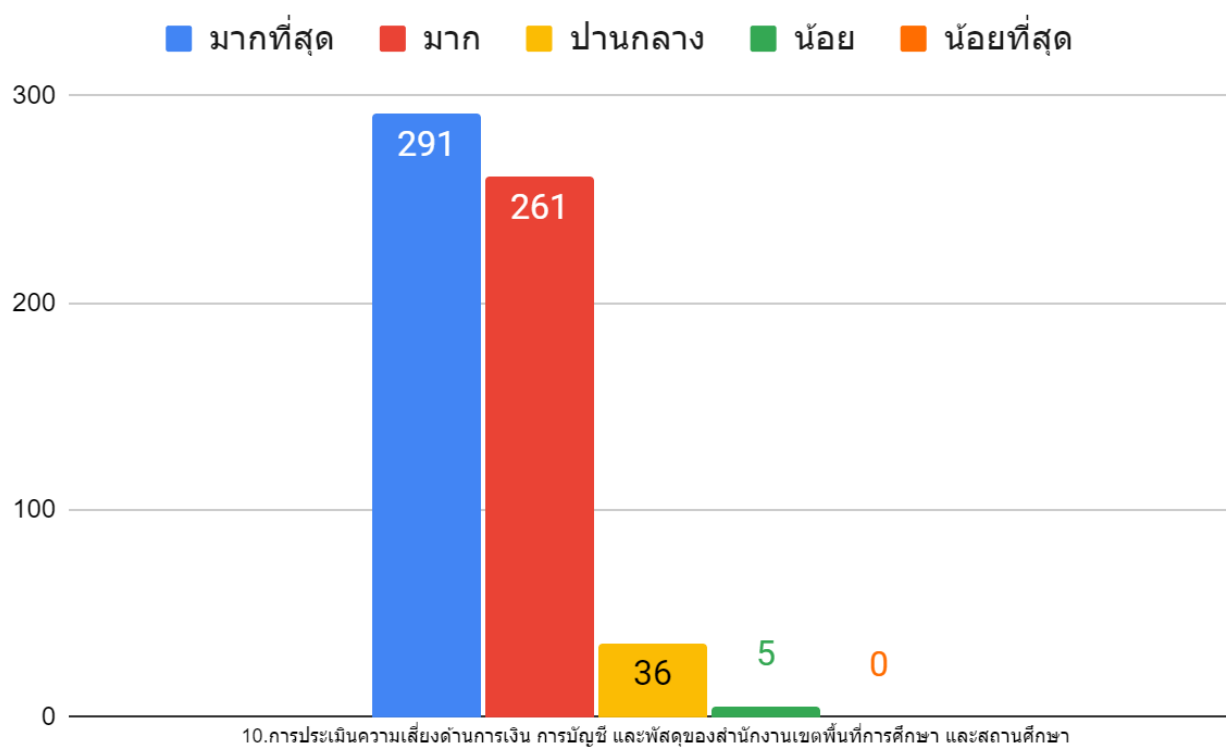
8.การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน



9.การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ

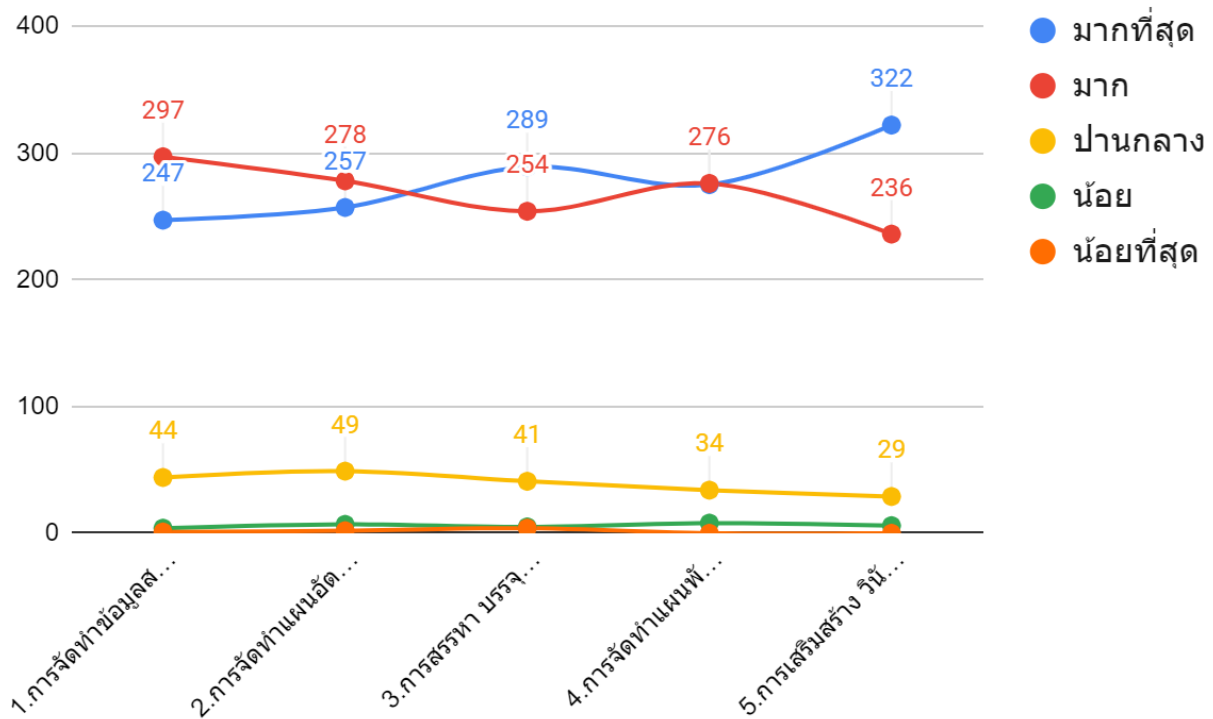


10.การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

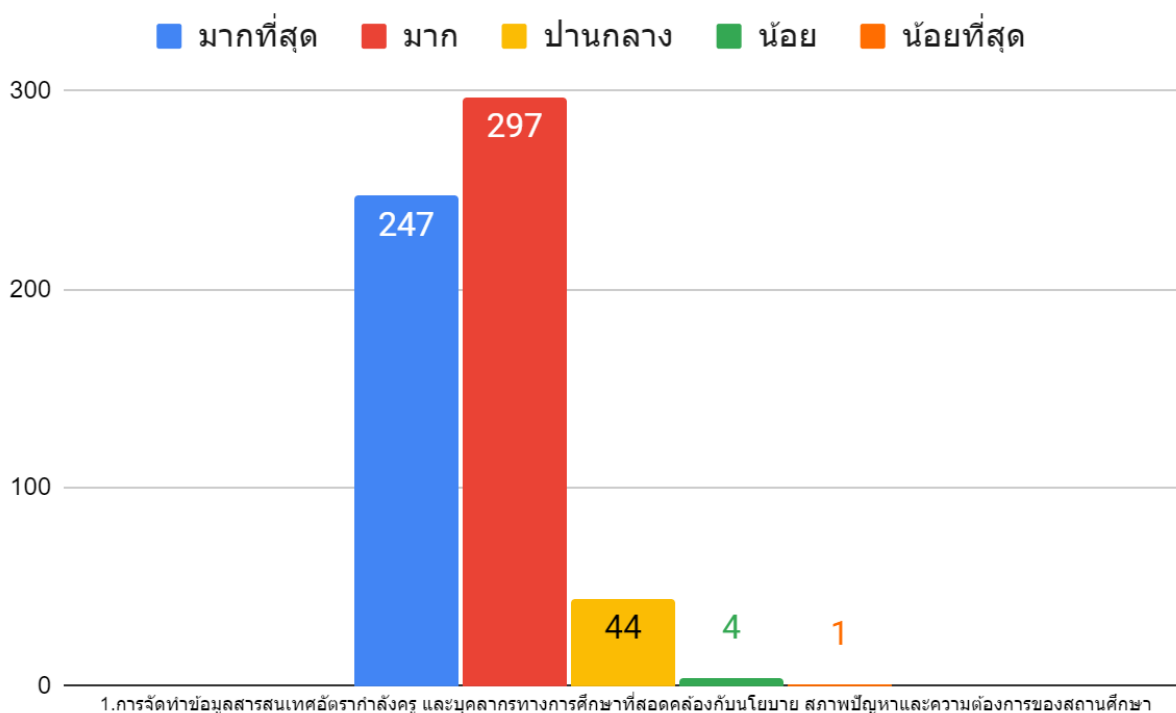


ด้านงานบุคคล

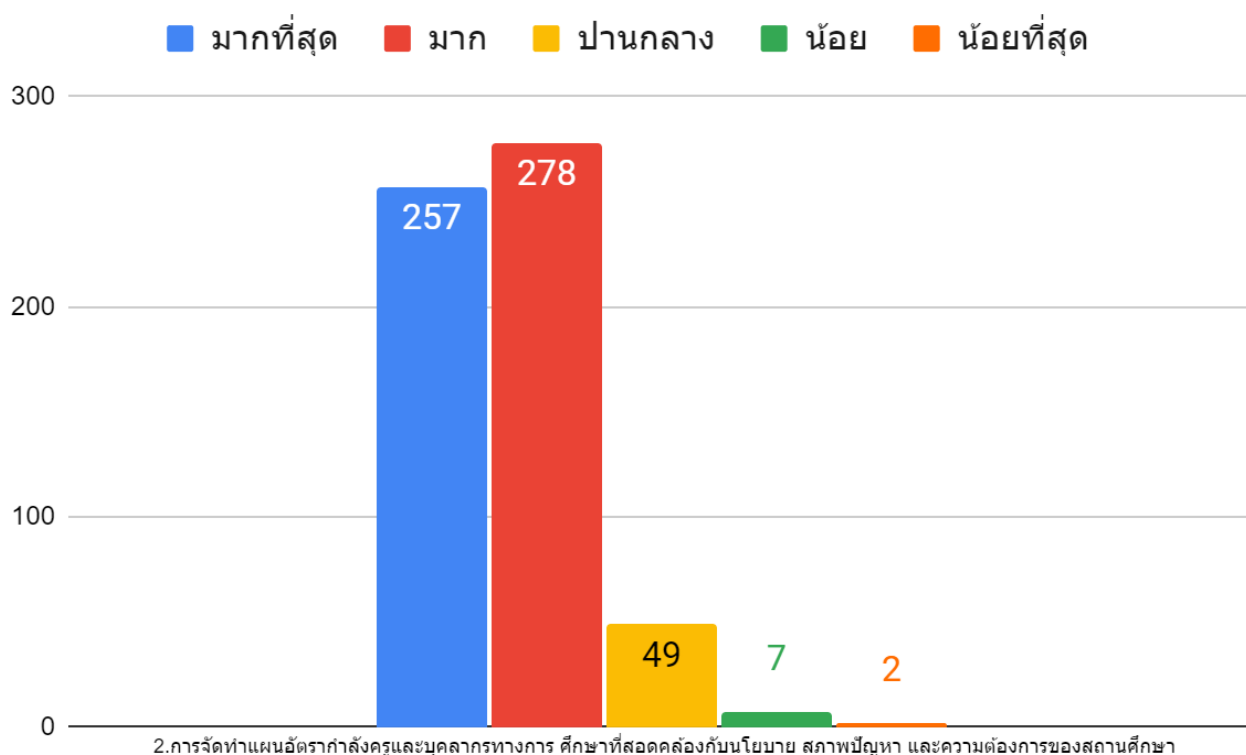
ภาพรวม



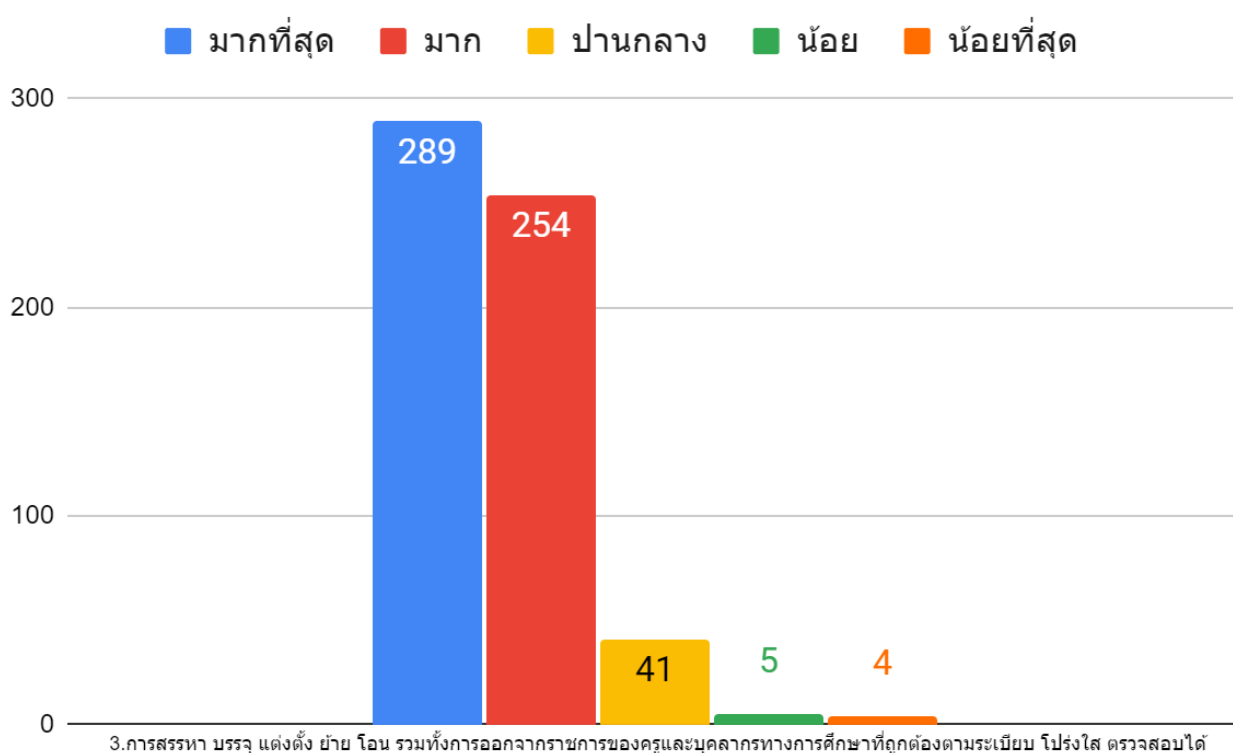
1.การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตราค่าจ้างครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา



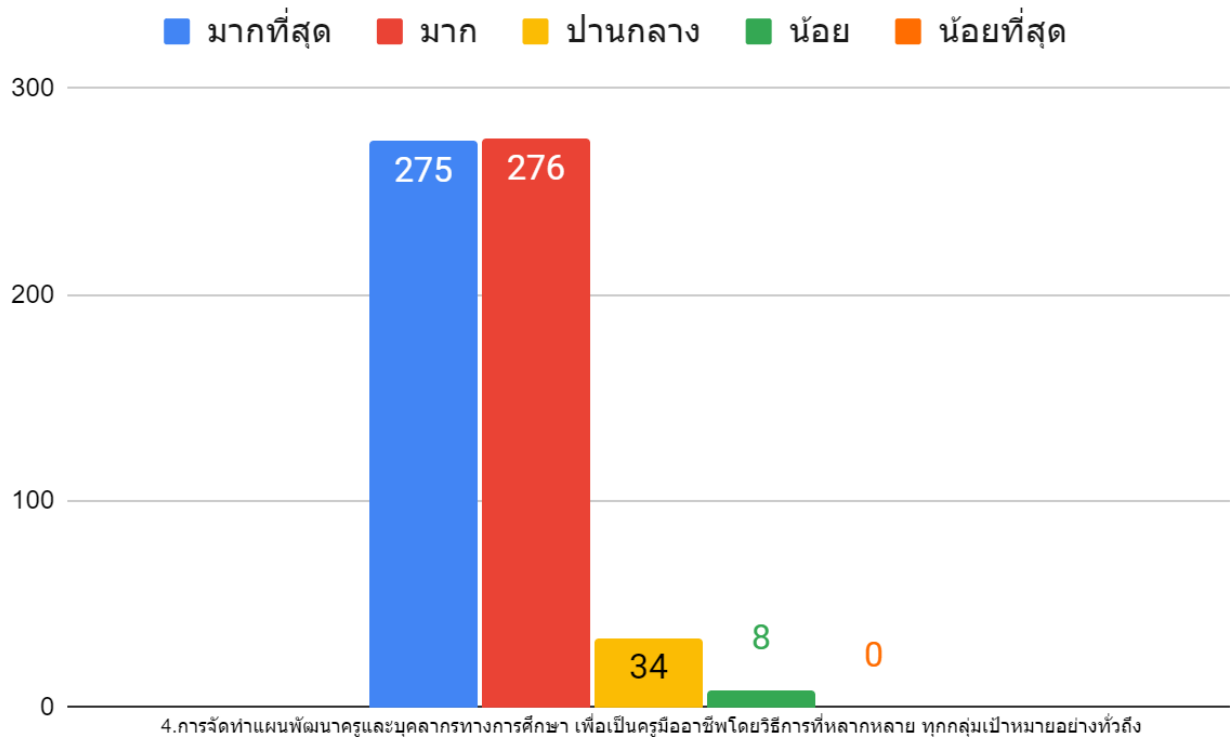
2.การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา



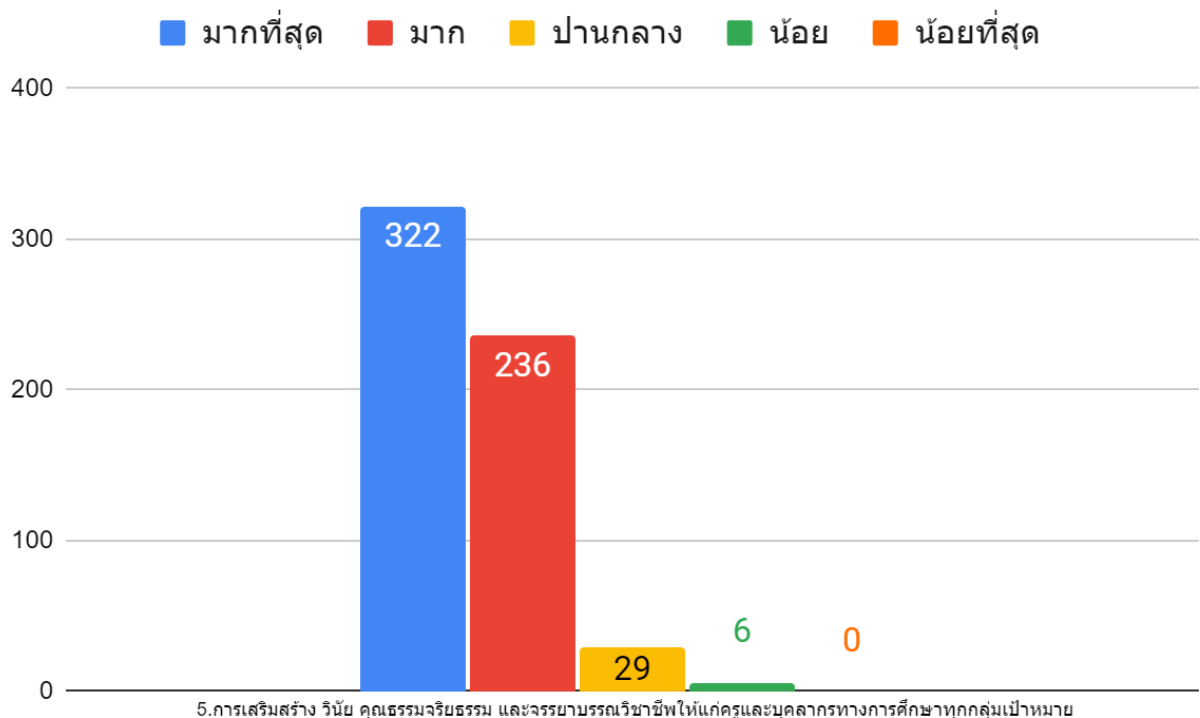
3.การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้



4.การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง

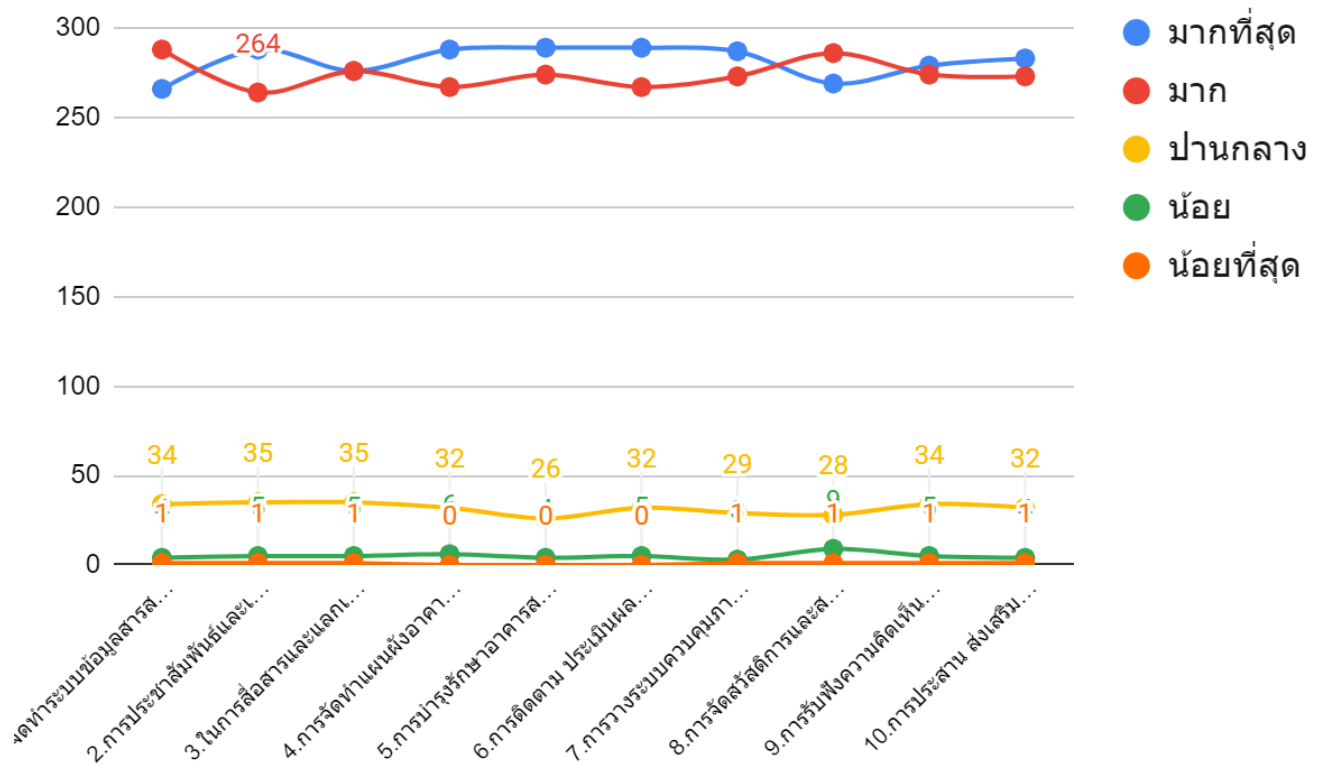


5.การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

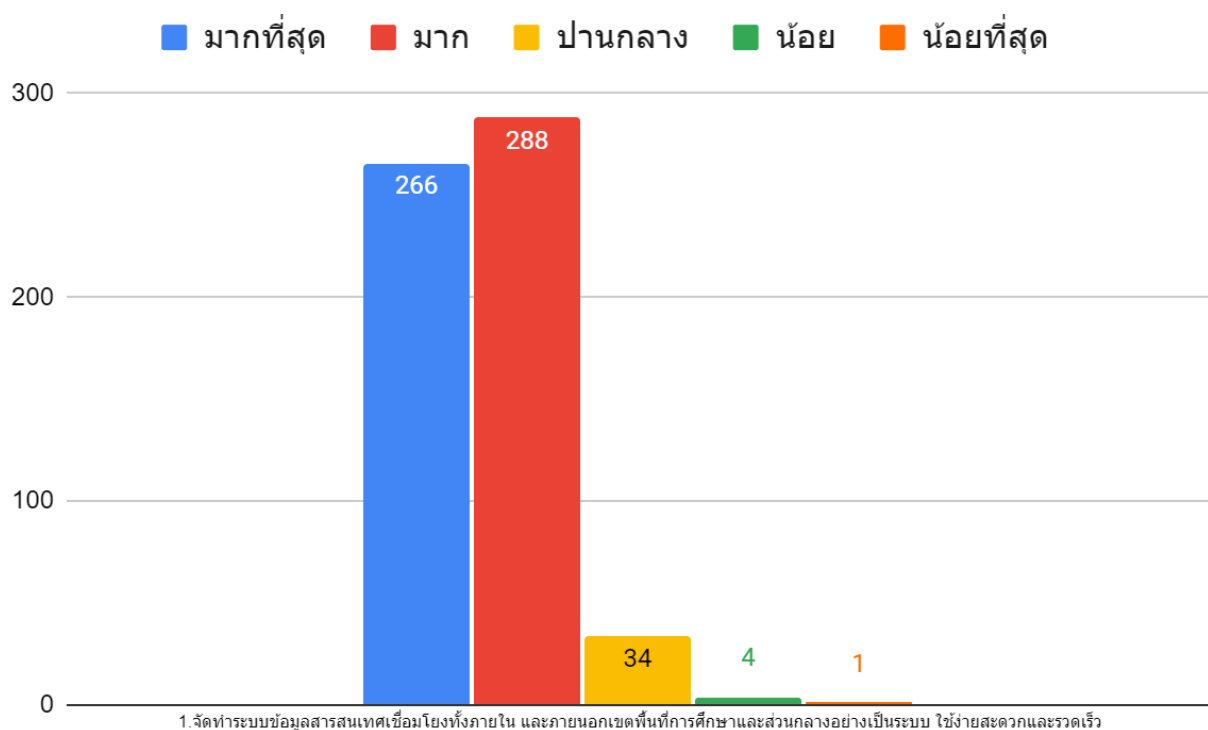


ด้านบริหารทั่วไป

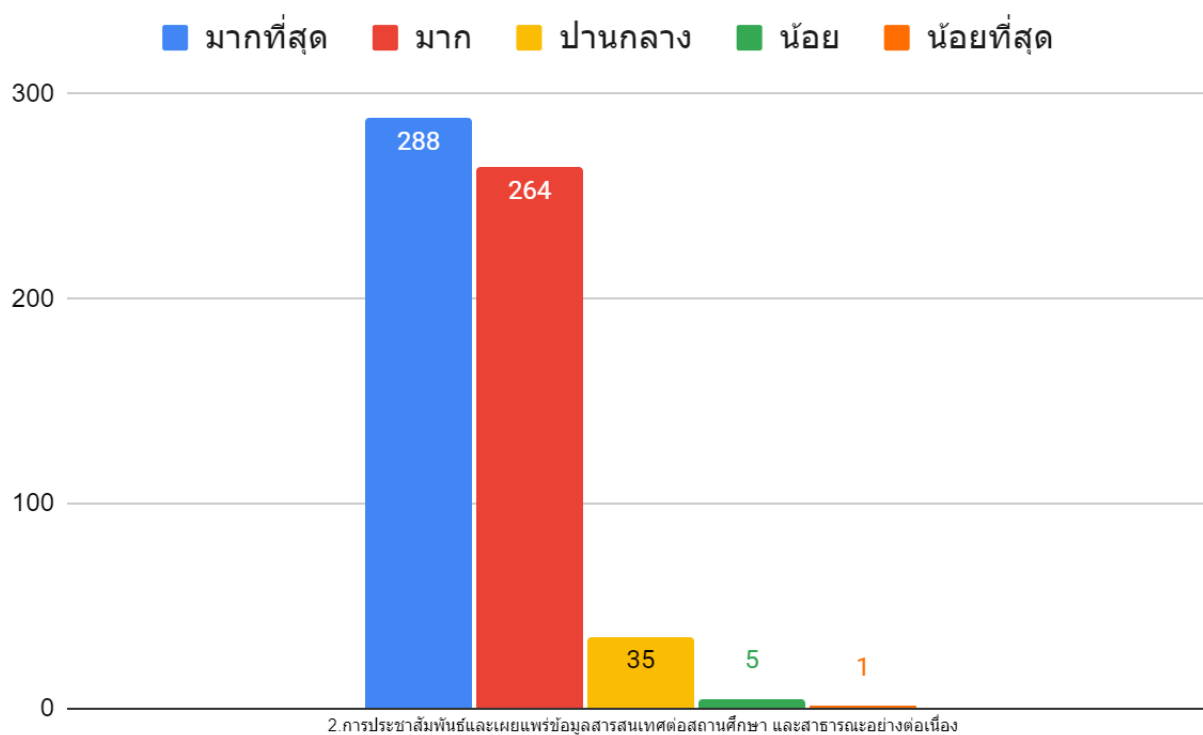
ภาพรวม



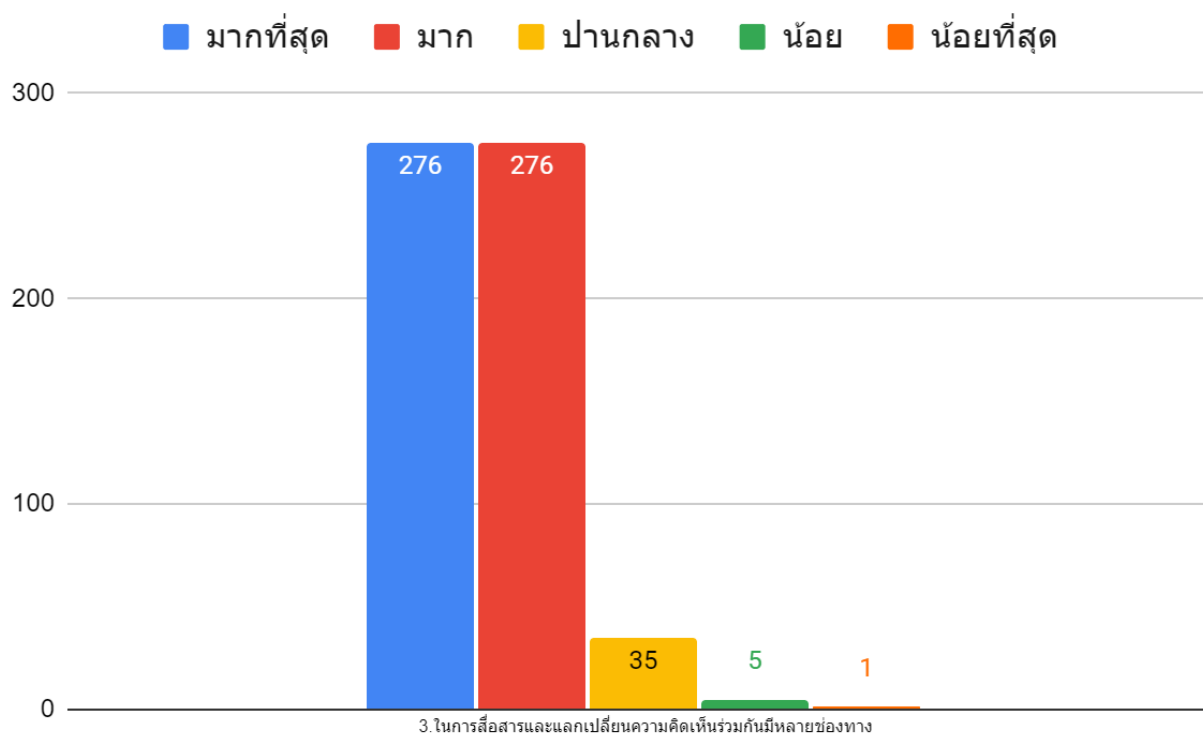
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายใน และภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว



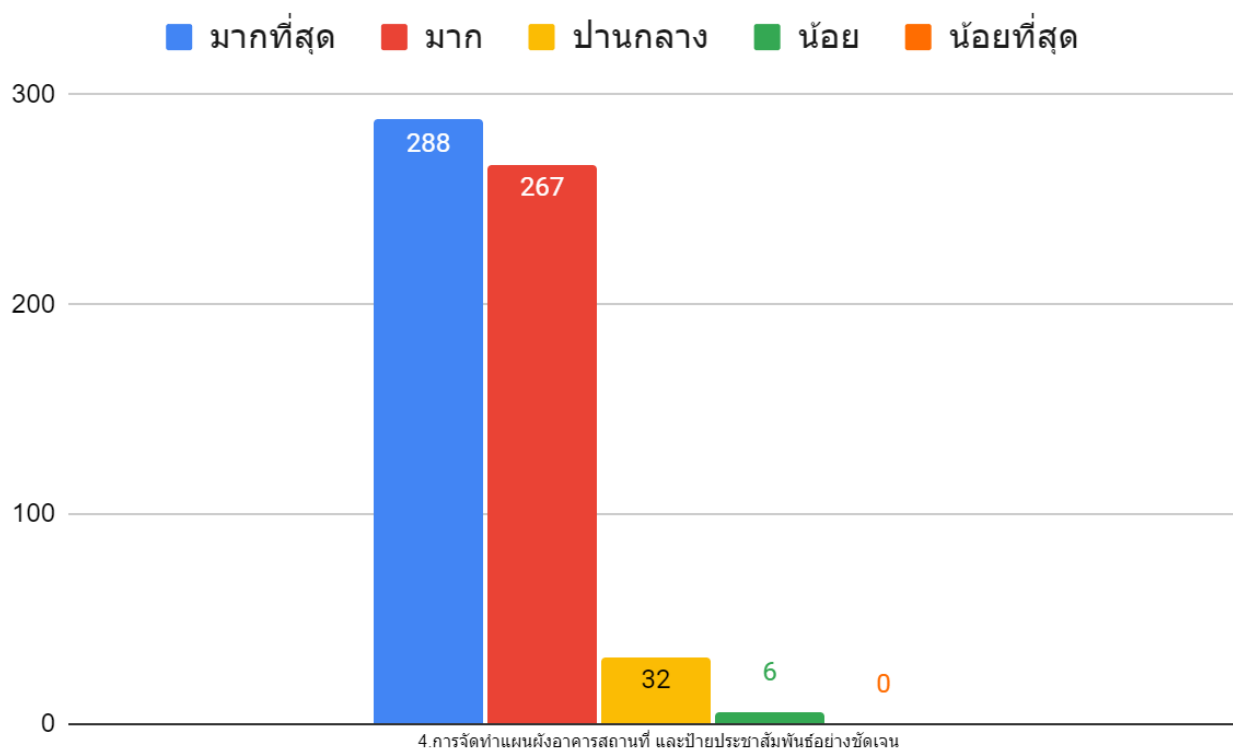
2.การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณะอย่างต่อเนื่อง



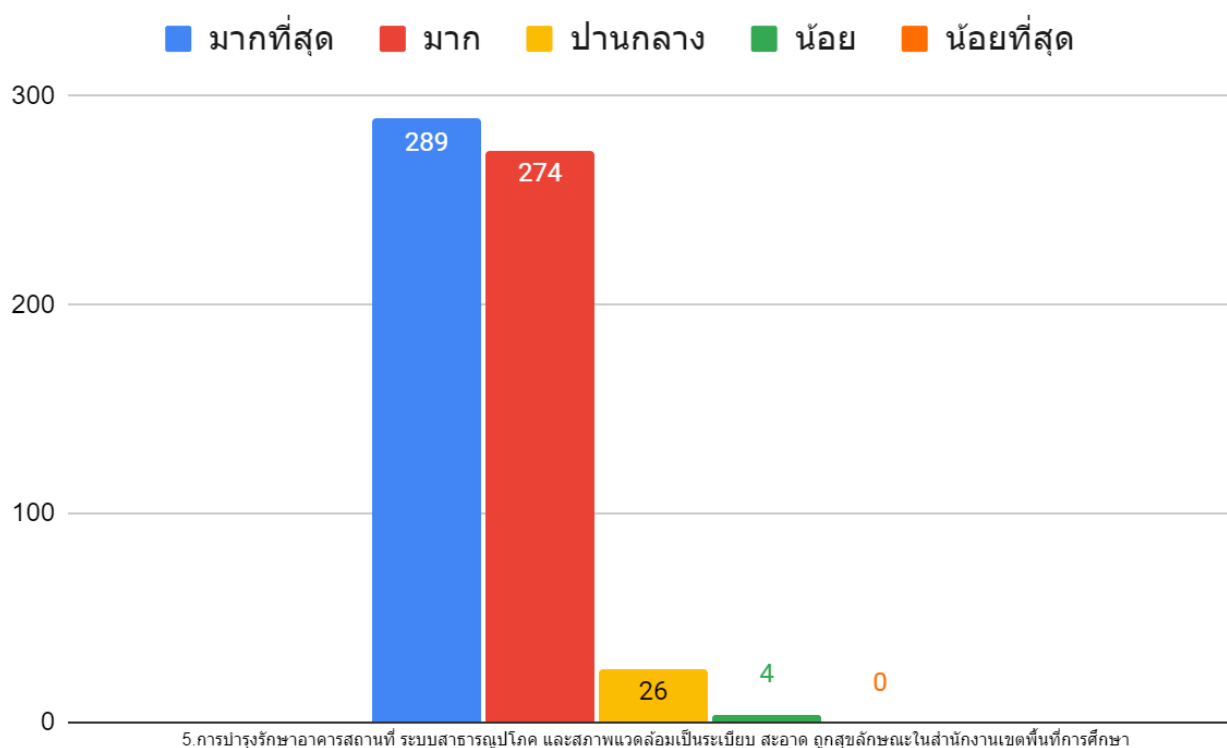
3.ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง



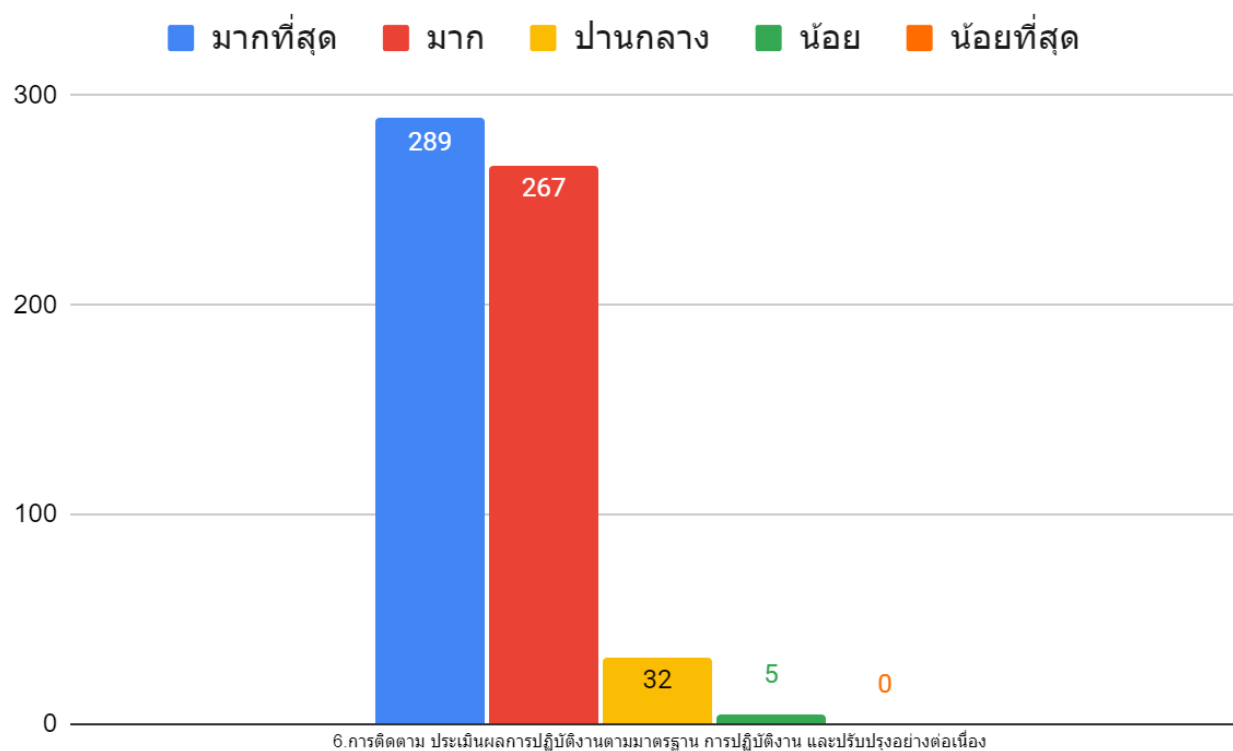
4.การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน



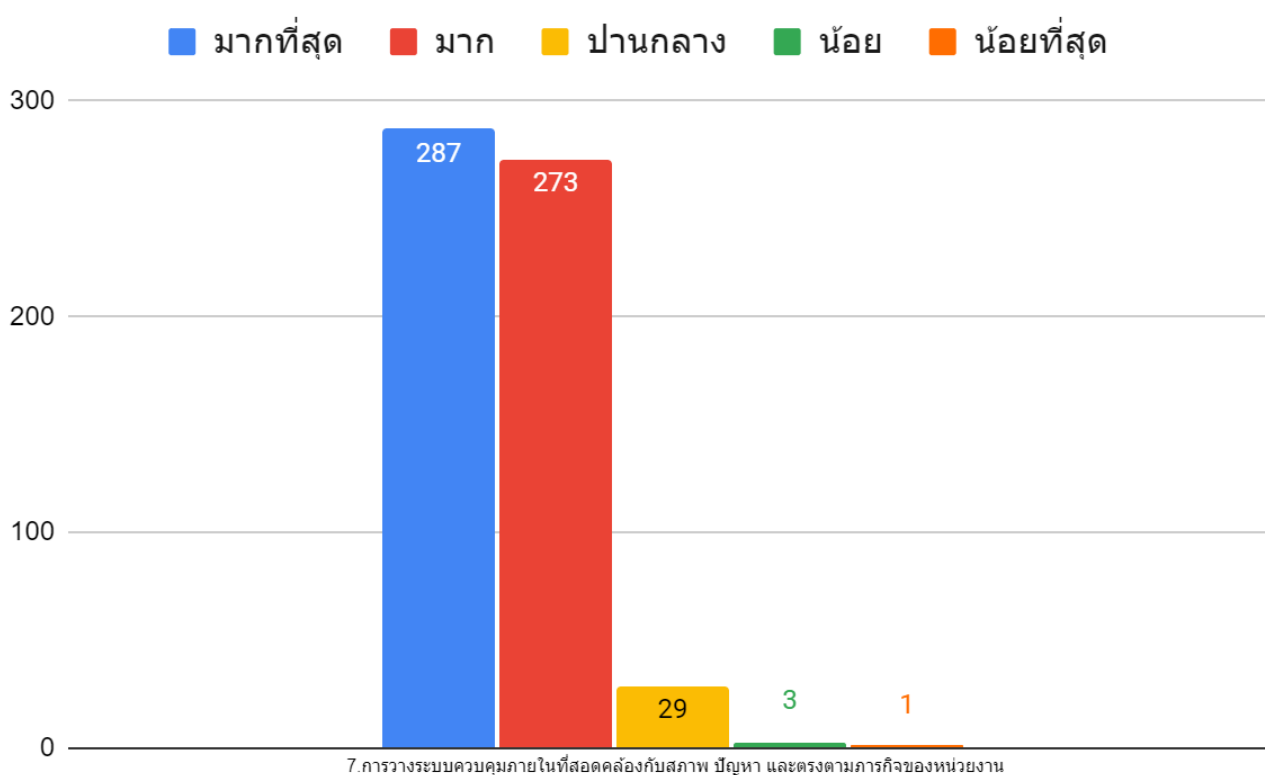
5.การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



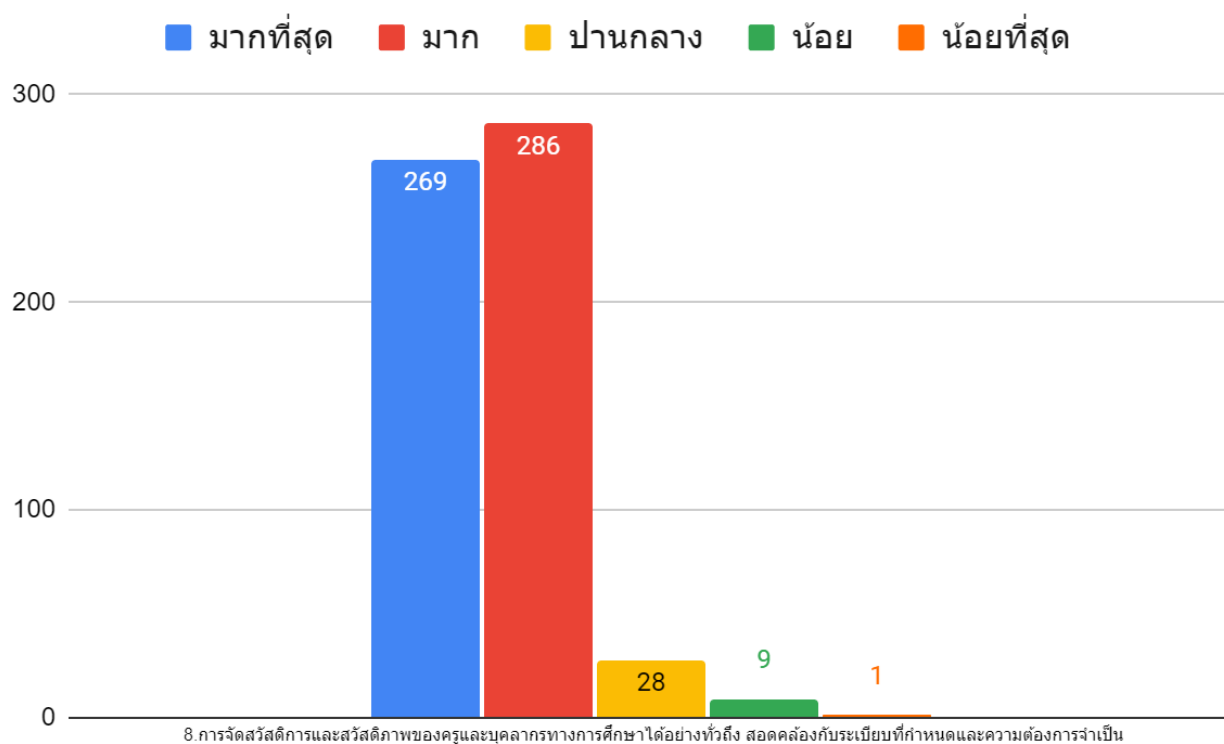
6.การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



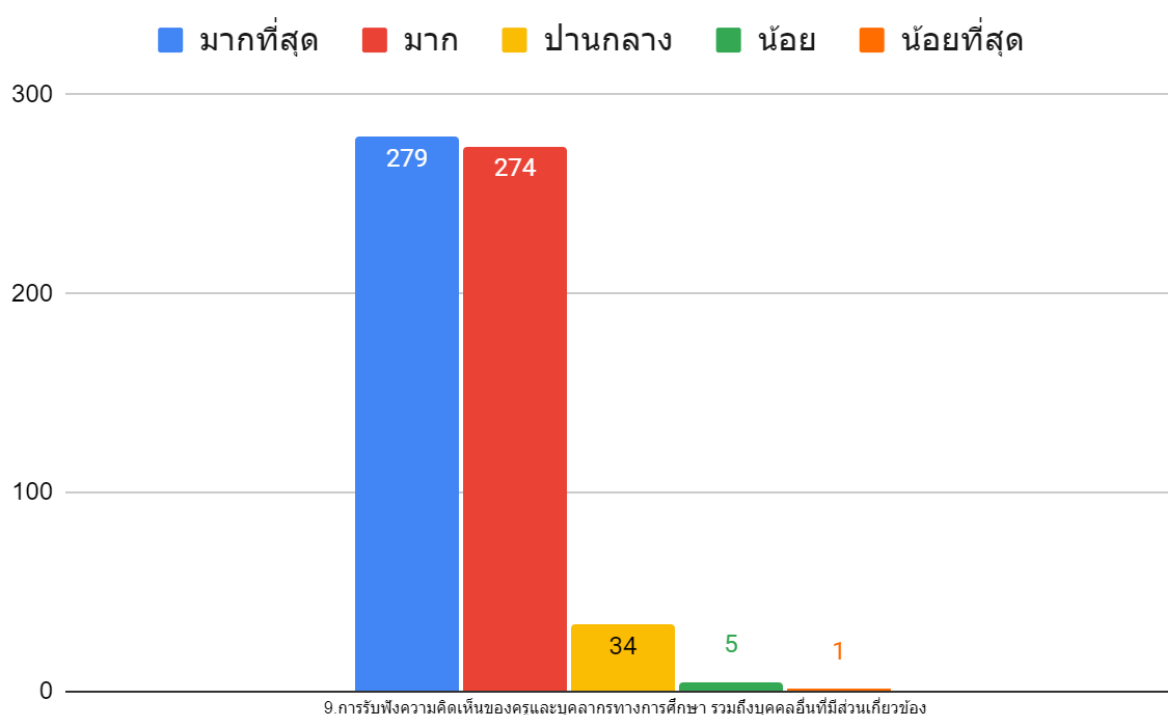
7.การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน



8.การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น



9.การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง



10.การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และ เอกชนเข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

