



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 เป็นหน่วยงานพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 4 (พ.ศ.2565 – 2568) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จัดทำขึ้นเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของโครงการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1
เครื่องมือกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	4

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
1. การประกาศเจตนารมณ์บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและ No Gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรทุกคนรับทราบแนวทางการไม่รับของขวัญและ การมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม	ตุลาคม 2565	ไม่มี	กลุ่มอำนวยการ
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน"	50,000	บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม สู่การเป็นบุคคลต้นแบบ	ก.ค. - ก.ย. 2566		กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี

กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
3.ทำความดี แบ่งปัน ลดความเห็นแก่ตัว โดยยึดหลัก พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ		บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม	ก.ค. - ก.ย. 2566		กลุ่มอำนวยการ
4. การประเมินคุณธรรมความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA)	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย เพื่อผลักดันให้ดัชนีภาพลักษณ์ คอร์รัปชัน (CPI) ของประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้น	เม.ย. - มิ.ย. 2566	ไม่มี	กลุ่มอำนวยการ
4.1 ประชุมชี้แจงบุคลากร ในสำนักงานรับทราบผลการ ประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (ITA) พร้อมแนวทางแก้ไข	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรในสำนักงานตระหนักถึงจุดด้อย ที่ยังคงมีอยู่ และมีแนวทางแก้ไขปรับปรุงจุดด้อยดังกล่าวได้	เม.ย. - มิ.ย. 2566	ไม่มี	กลุ่มอำนวยการ

กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
5. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และการดำเนินงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	เม.ย. - มิ.ย. 2566	ไม่มี	กลุ่มอำนวยการ

ภาคผนวก

การประกาศเจตนารมณ์บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและกำหนดนโยบายคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานและ No Gift Policy



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกัน
และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต 2

งดรับของขวัญ

จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
โดยขอรับความปรานาดี
ผ่านบัตรอวยพร หรือสื่อออนไลน์

งดรับของขวัญ

**NO
GIFT**

POLICY

นายเลอศักดิ์ รัชณาการ

ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด รอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 มีนาคม 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2	27 ตุลาคม 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้มีการลงนามในประกาศสำนักงานฯ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2565 และได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัด หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้รายละเอียดประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://www.surat2.go.th/2021/files/com_agency/2023-06_513a49aacc40a2b.pdf
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2	27 มิถุนายน 2566	เพื่อให้การขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ในส่วนการประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มีการยกเลิกประกาศการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) และใช้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2566 โดยประกาศว่าประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อนขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่าง

			<p>เครื่องคิด ทั้งนี้รายละเอียดประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://www.surat2.go.th/2021/files/com_agency/2023-06_513a49aacc40a2b.pdf</p>
--	--	--	--

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2	27 ตุลาคม 2565	<p>มีการจัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยนายเลอศักดิ์ รัชณาการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้มอบนโยบาย No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากรในสำนักงาน ให้ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ไชยชนะวดี สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2</p> <p>พร้อมกันนี้มีการแสดงเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยในที่ประชุมมีกิจกรรมเชิญชวนบุคลากรในสำนักงาน แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานเขต และบนสื่อออนไลน์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ยิ่งขึ้น</p> <p>ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://www.surat2.go.th/2021/files/com_agency/2023-06_ae57a165a248944.pdf</p> <p>การแสดงเชิงสัญลักษณ์บนหน้าแรกของเว็บไซต์สำนักงาน https://www.surat2.go.th</p>
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2	19 มิถุนายน 2566	<p>มีการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนการประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผลตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ขอให้บุคลากรทุกท่านรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://ibit.ly/0vbx</p>

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ.....


(นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ)
 ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
 ผู้รายงาน

การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA)

ประชุมชี้แจงบุคลากรในสำนักงานรับทราบผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) พร้อมแนวทางแก้ไข



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองรับ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองรับ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน นำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสมรวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองรับ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแล เสนอแนะ และพิจารณากลับกรองข้อมูล ในการดำเนินงานตามนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประสานงานในการจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ประธานคณะกรรมการ
- ๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ รองประธานคณะกรรมการ
ที่รับผิดชอบกำกับดูแลงานกลุ่มอำนวยการ
- ๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ทุกคน คณะทำงาน
- ๔) ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกคน คณะทำงาน
- ๕) นางสาวนิตยา ภูมิไชยา ศึกษานิเทศก์ คณะทำงาน
- ๖) นางสาวธันยวีร์ ศรีสวัสดิ์ ศึกษานิเทศก์ คณะทำงาน
- ๗) นายภานุพงศ์ เวชวิทยากิจ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ๘) นายวิเชียร ช่วยหนู นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ คณะทำงาน
- ๙) นางสาวธัญญลักษณ์ มณีฉาย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ
- ๑๐) ว่าที่ ร.ต. ธีรชาติ แสงแก้ว นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (แบบ OIT) มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสแกน
เอกสาร/หลักฐานประกอบการตอบคำถามเป็นไฟล์ .pdf ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 : การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- O1 โครงสร้าง
- O2 ข้อมูลผู้บริหาร
- O3 อำนาจหน้าที่
- O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- O5 ข้อมูลการติดต่อ
- O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--|--|
| ๑. นางพัชรินทร์ สามะณี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสุทิสรา วงศ์ณศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๓. นางศิริพร พลวิชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๔. นายจักริน อักษรสม | นิติกรชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๕. นายภานุพงศ์ เวชวิทยาอำไพกิจ | นิติกรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวขวัญหญิง มั่นสะอาด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวธัญญลักษณ์ มณีฉาย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๘. นายวิเชียร ช่วยหนู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

การประชาสัมพันธ์

- O7 ข่าวประชาสัมพันธ์
- ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--|--|
| ๑. นางพัชรินทร์ สามะณี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวกิตติยา ชูช่วย | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสุทิสรา วงศ์ณศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๔. นายวิเชียร ช่วยหนู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวญาโนบล จันทร์ยัง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๖. นางประยูร พงษ์ประยูร | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการและเลขานุการ |



การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

O8 Q&A

O9 Social Network

O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|---|------------------------|
| ๑. นางพัชรินทร์ สามะณี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสุทิสรา วงศ์ณศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | |
| ๓. นายวิเชียร ช่วยหนู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

O12 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|
| ๑. นางพัชรินทร์ สามะณี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางณปภัช ชูประเสริฐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวขวัญหญิง มั่นสะอาด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฑามาศ นาคทองคง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสุกัญญา ชนะภัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๖. นางศิริพร พลวิชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

การปฏิบัติงาน

O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
| ๑. นายภูริพัฒน์ บุญมา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกคน | | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตนา เพชรศรีช่วง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางกาญจนา ทิพย์หมัด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวธิดาพร ลักษณะกะชา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายณัฐพล จุลเพชร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาววันเพ็ญ สิงห์แก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวจूरรัตน์ สุระยอด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวจิตรลดา หมกแดง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวจิราพร ทองแกมแก้ว | นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

การให้บริการ

- O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- O18 E - Service

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๑. นางพัชรินทร์ สามะณี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานคณะทำงาน
- ๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกคน คณะทำงาน
- ๓. นางสาวภักดิ์น้อย ชุ่มชนะ ศึกษานิเทศก์ คณะทำงาน
- ๔. นายวิเชียร ช่วยหนู นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ คณะทำงาน
- ๕. นางสาวธัญญลักษณ์ มณีฉาย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- O20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ
- O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
- O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๑. นายภูริพัฒน์ บุญมา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานคณะทำงาน
- ๒. นางยุพิน เกื้อสาย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ คณะทำงาน
- ๓. นางศรีระบาย แกลงเพราะ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
- ๔. นางชุมพร อนุสรณ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
- ๕. นางฤชฎา จันทร์ธนบุรณ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน
- ๖. นางสาวธนิสรา แสงมณี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน
- ๗. นางปราณี หวอตะเห นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน
- ๘. นายกิตติคุณธ์ จิวไม้แดง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๙. นางสาวภavnันท์ วงศ์อินทร์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๑๐. นางสาวอรอนงค์ เกิดทวี นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- ๑๑. นางสาวนิตยา อุทัยพันธ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

\ ตัวชี้วัดย่อย...

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| ๑. นางสาวสุกฤษีรัตน์ โกวิทน์ตา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานคณะกรรมการ | |
| ๒. นางพัชรินทร์ สามะณี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานคณะกรรมการ | |
| ๓. นางสาวลัดดา คณันมพรปิเวก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๔. นายจักริน อักษรสม | นิติกรชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๕. นางสาวรัตนา เพชรศรีช่วง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางกาญจนา ทิพย์หมัด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวธิดาพร ลักษณะกะชา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๘. นายณัฐพล จุลเพชร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๙. นายภานุพงศ์ เวชวิทยาอำไพกิจ | นิติกรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจิราพร ทองแกมแก้ว | นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาววันเพ็ญ สิงห์แก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวจุรีรัตน์ สุระยอด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวจิตรลดา หมกแดง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--|------------------------|
| ๑. นางพัชรินทร์ สามะณี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายจักริน อักษรสม | นิติกรชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๓. นายวิเชียร ช่วยหนู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายภานุพงศ์ เวชวิทยาอำไพกิจ | นิติกรชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| ๑. นายสุริพัฒน์ บุญมา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย | ทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๓. นายภานุพงศ์ เวชวิทยาอำไพกิจ | นิติกรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายจรรย์ชัย เชียงของ | นักวิชาการศึกษานำนาฎการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวอัจฉรา ฉัตรภาณูจน์ | นักวิชาการศึกษานำนาฎการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวอรอุมา อินทร์ทรัพย์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวแก้ว พรหมแก้ว | นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๘. นางประนอม โอมาก | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางกนกพัชร์ ณ นคร | นักวิชาการศึกษานำนาฎการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวชี้วัดที่ 10 : การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| ๑. นางพัชรินทร์ สามะณี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวกิตติยา ชูช่วย | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายจักริน อักษรสม | นิติกรชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๔. นายภานุพงศ์ เวชวิทยาอำไพกิจ | นิติกรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายวิเชียร ช่วยหนู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวธัญญลักษณ์ มณีฉาย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวจุฑาทิพย์ อินพนม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|--|------------------|
| ๑. นางพัชรินทร์ สามะณี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน เกื้อสาย | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | คณะกรรมการ |

๓. นายจักริน อักษรสม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๔. นายภานุพงศ์ เวชวิทยาอำไพกิจ	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางชุมพร อนุสรณ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. นางสาวนิตยา อุทัยพันธุ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

แผนป้องกันการทุจริต

O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	
ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย		
๑. นางพัชรินทร์ สามะณี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวกิตติยา ชูช่วย	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	คณะทำงาน
๓. นายจักริน อักษรสม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๔. นายภานุพงศ์ เวชวิทยาอำไพกิจ	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวธัญญลักษณ์ มณีฉาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย		
๑. นายภูริพัฒน์ บุญมา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานคณะทำงาน
๒. นายจักริน อักษรสม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๓. นางสาววันเพ็ญ สิงห์แก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๔. นางสาวกิตติยา ชูช่วย	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	คณะทำงาน
๕. นายภานุพงศ์ เวชวิทยาอำไพกิจ	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

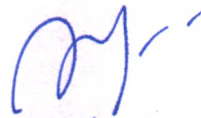
\ ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--|------------------------|
| ๑. นายภุริพัฒน์ บุญมา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางพัชรินทร์ สามะณี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุกฤษ์รัตน์ โกพัฒน์ตา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกคน | | คณะกรรมการ |
| ๕. นายภานุพงศ์ เวชวิทยาอำไพกิจ | นิติกรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวนิตยา ภูมิไชยา | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวกิตติยา ชูช่วย | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวธัญญลักษณ์ มณีฉาย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ

ที่

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโดยมีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ๓ แบบ ได้แก่

- ๑) แบบวัดการเรียนรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- ๒) แบบวัดการเรียนรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
- ๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ซึ่งแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ และการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและผลผลิตมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้พิจารณาเสนอรายชื่อ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละประเด็นการพิจารณา เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามตัวชี้วัด และกำหนดวันประชุม วันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารไชยชนะวดี สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒ และเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุมฯ ในวันและเวลาดังกล่าว
๒. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้เชิญคณะกรรมการตามร่างคำสั่งฯ เตรียมข้อมูลที่รับผิดชอบเพื่อใช้ประชุมเพื่อกลั่นกรองข้อมูลในการดำเนินการ พร้อมเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

๓. ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๕๒ คน จำนวนเงิน ๑,๘๒๐.- บาท และค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ๑,๐๐๐ บาท รวม ๒,๘๒๐.- บาท
๔. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนร่างคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวธัญญลักษณ์ มณีฉาย)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



(นางสาวกิตติยา ชูช่วย)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๑๕ มิ.ย. ๖๖

- เพื่อโปรดพิจารณา ๒๑, ๒๒, ๒๓
- เพื่ออนุมัติ ๒๓



(นางพัชรินทร์ สามะถิ)
รอง ผอ.สพป.สต. เขต ๒

- รวบรวม/คัด
- ตรวจสอบ
- 11 มิ.ย. ๖๖



(นายเลอศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

15 มิ.ย. ๖๖

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



bit.ly/3OPGINS

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/วส๓๒๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ และสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ทุกเขต

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ ของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์และสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้ศึกษากำหนดระยะเวลาและเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินตามช่วงการประเมินต่าง ๆ ตามปฏิทินการประเมิน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านดำเนินการตามปฏิทินการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยวรัศยารัง)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๑๑



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๘ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	การชี้แจงกรอบการประเมิน - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การนำเข้าสู่ข้อมูล - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online (ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ ๒) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th
มีนาคม ๒๕๖๖	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งรายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะทำการเก็บข้อมูลโดยตรง จำนวน ๒๕ คน ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th

/พฤษภาคม...

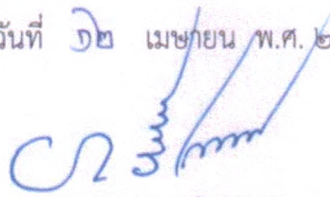
กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	- หน่วยงานปรับปรุง แก้อัปเดตระบบงานและการเปิดเผยข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปิดระบบการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th ให้กับหน่วยงานที่ถูกประเมิน - หน่วยงานเข้าเว็บไซต์ในระบบอินทราเน็ตเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ
๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	การตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ❖ EIT (๑) - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปิดระบบการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th ให้กับหน่วยงานที่ถูกประเมิน - หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ โดยจะต้องนำ QR Code ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ❖ EIT (๒) - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง (ตามช่องทางที่หน่วยงานได้ทำการลงทะเบียน) **หมายเหตุ: แบบวัดการรับรู้ EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัดการรับรู้ EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน
๑๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT - หน่วยงานดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ผ่านช่องทางที่ผู้ประเมินกำหนด
๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT - ให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนการตอบแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผู้ประเมินแจ้งผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT - แจ้งผลคะแนนและข้อชี้แจงสำหรับผลคะแนนที่ได้ ๐ (ศูนย์) ให้กับหน่วยงาน ที่ถูกประเมินเพื่อให้หน่วยงานได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ในเอกสารคู่มือฉบับนี้
๑๗ กรกฎาคม	การยืนยันแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT (๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) - ผู้ประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้น ทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน (๒๒ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖) - ผู้ประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบ รายงานผลการประเมิน - ผู้ประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่มรายงาน
สิงหาคม ๒๕๖๖	การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน - ผู้ประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ต่อต้านการทุจริต



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2



นายเลอศักดิ์ รัชณาการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้มอบนโยบาย No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากรในสำนักงานทุกคน ให้ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมไชยชนะวดี สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2



รวมทั้งให้แจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากผู้บริหารหรือบุคลากรได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการส่งคืน หากพบบุคลากรกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะใช้มาตรการทางกฎหมายดำเนินการอย่างเข้มงวดต่อไป

พร้อมกันนี้มีการแสดงเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยในที่ประชุมมีกิจกรรมเชิญชวนบุคลากรในสำนักงานแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ และประชาสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างความตระหนักยิ่งขึ้น



เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

งดรับของขวัญ

จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก โดยมอบความปรารถนาดีผ่านบัตรอวยพร หรือสื่อออนไลน์

งดรับของขวัญ

NO GIFT POLICY

นายเลอศักดิ์ รัชณาการ
ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2





NO GIFT POLICY



x

x

x

x

x

x



คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกัน
และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต 2

งดรับของขวัญ

จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
โดยขอรับความปรานาดี
ผ่านบัตรอวยพร หรือสื่อออนไลน์

งดรับของขวัญ

**NO
GIFT**

POLICY

นายเลอศักดิ์ รัชณาการ

ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2