



คู่มือการใช้งาน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับ
ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หัวเรื่อง	หน้า
การเข้าใช้งานระบบ	2
ขั้นตอนการใช้งานระบบ	1
การเข้าสู่ระบบ	1
1. หน้าแรก.....	3
1.1. แจ้งเตือน	3
2. ข้อมูลผู้เรียน.....	5
2.1. ตรวจสอบ / บันทึกข้อมูล	5
2.2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน.....	10
2.3 ตรวจสอบและรับรอง	13
3.ข้อมูลผู้ใช้งาน	15
3.1 ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน	15
4.นำเข้าข้อมูล.....	17
4.1 นำเข้าข้อมูลนักเรียน	17
5.ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน.....	19
5.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน	19
6.รายงาน.....	20
6.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา	20
6.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ	21
7.ข้อมูลส่วนตัว	22
7.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	22

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับสถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียน¹

1. ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียน ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษาแทนศูนย์การเรียน

2. ในแบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนผู้เรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นผู้ให้ข้อมูลแทนครูประจำชั้น และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับการจัดส่งข้อมูลให้กับกรมการปกครอง

3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรเพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้เรียนที่ขึ้นต้นด้วยรหัส G ให้กับกรมการปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีข้อมูลผู้เรียนให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลผู้เรียนได้บันทึก 15 รายการครบถ้วน ดังนี้ ระบบจะจัดส่งข้อมูลผู้เรียนให้กับสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครองเพื่อดำเนินการออกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในลำดับถัดไป

- 3.1) รหัสประจำตัว รหัส G code 13 หลักที่ออกโดยระบบ Gcode ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 3.2) คำนำหน้า
- 3.3) ชื่อตัว ชื่อเป็นภาษาไทย
- 3.4) ชื่อสกุล สกุลเป็นภาษาไทย
- 3.5) วันเดือนปีเกิด
- 3.6) ชื่อบิดา ชื่อเป็นภาษาไทย
- 3.7) ชื่อมารดา ชื่อเป็นภาษาไทย
- 3.8) รหัสโรงเรียน รหัสโรงเรียน 10 หลักที่ออกโดย กระทรวงศึกษาธิการ (ออกโดยระบบ)
- 3.9) ชื่อโรงเรียน เป็นภาษาไทย (ออกโดยระบบ)
- 3.10) รหัสตำบล (ออกโดยระบบ)
- 3.11) ตำบล (ออกโดยระบบ)
- 3.12) รหัสอำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 3.13) อำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 3.14) รหัสจังหวัด (ออกโดยระบบ)
- 3.15) จังหวัด (ออกโดยระบบ)

หมายเหตุ : การรับโอนที่เพิ่มเติมในระบบ จะเป็นการปรับปรุงโรงเรียน / สถานศึกษาของผู้เรียน เพื่อใช้ในการจัดส่งให้กับสำนักทะเบียนท้องที่ในแต่ละท้องที่ในถูกต้องเพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนในการออกเลขบัตรประชาชน 13 หลักสำหรับผู้เรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

¹ มาตรา 18 (3) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้ ศูนย์การเรียน ได้แก่ สถานที่เรียน ที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกโรงเรียน บุคคล ครอบครั้ว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคมอื่นเป็นผู้จัด

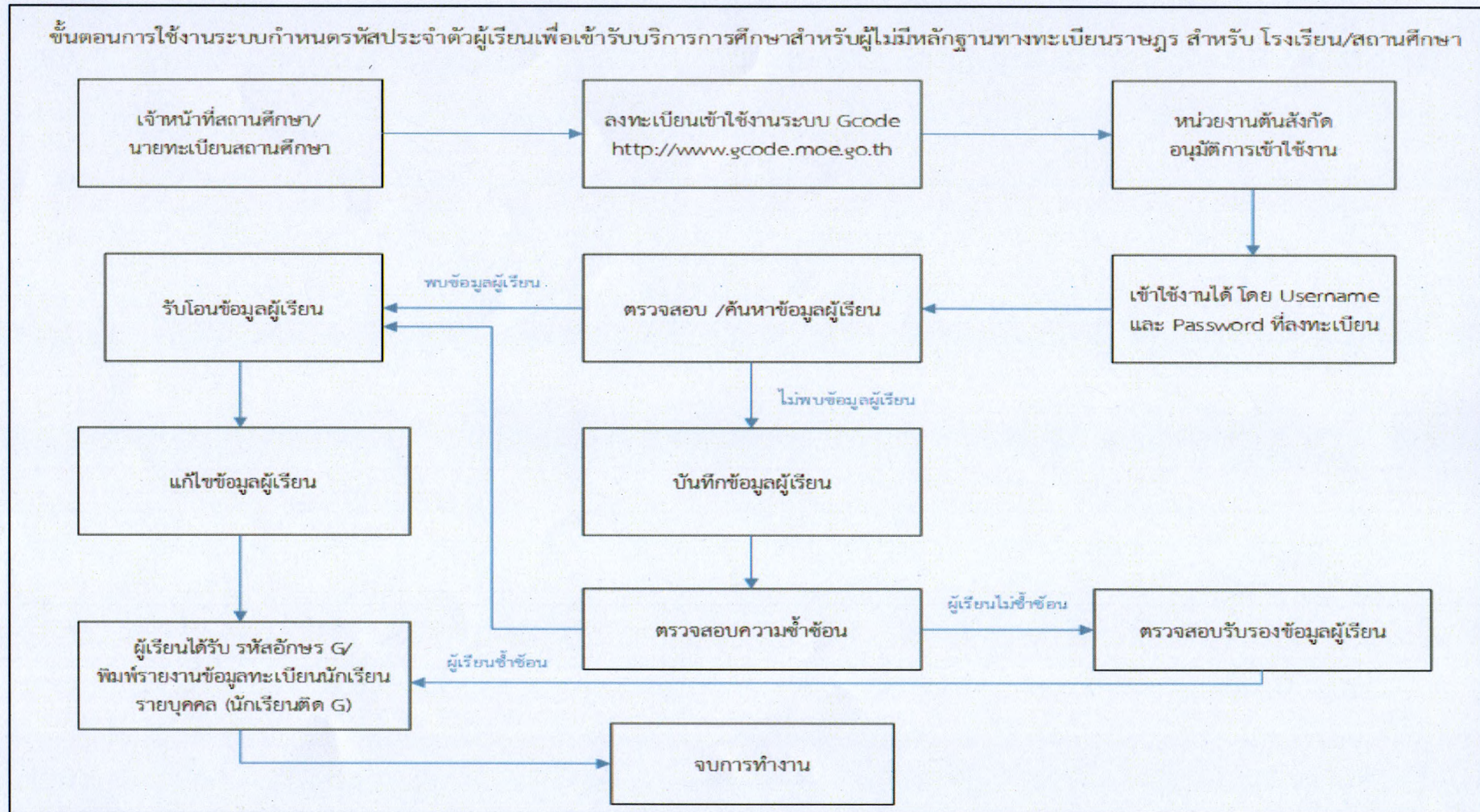
การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร มีเมนูการใช้งานดังนี้

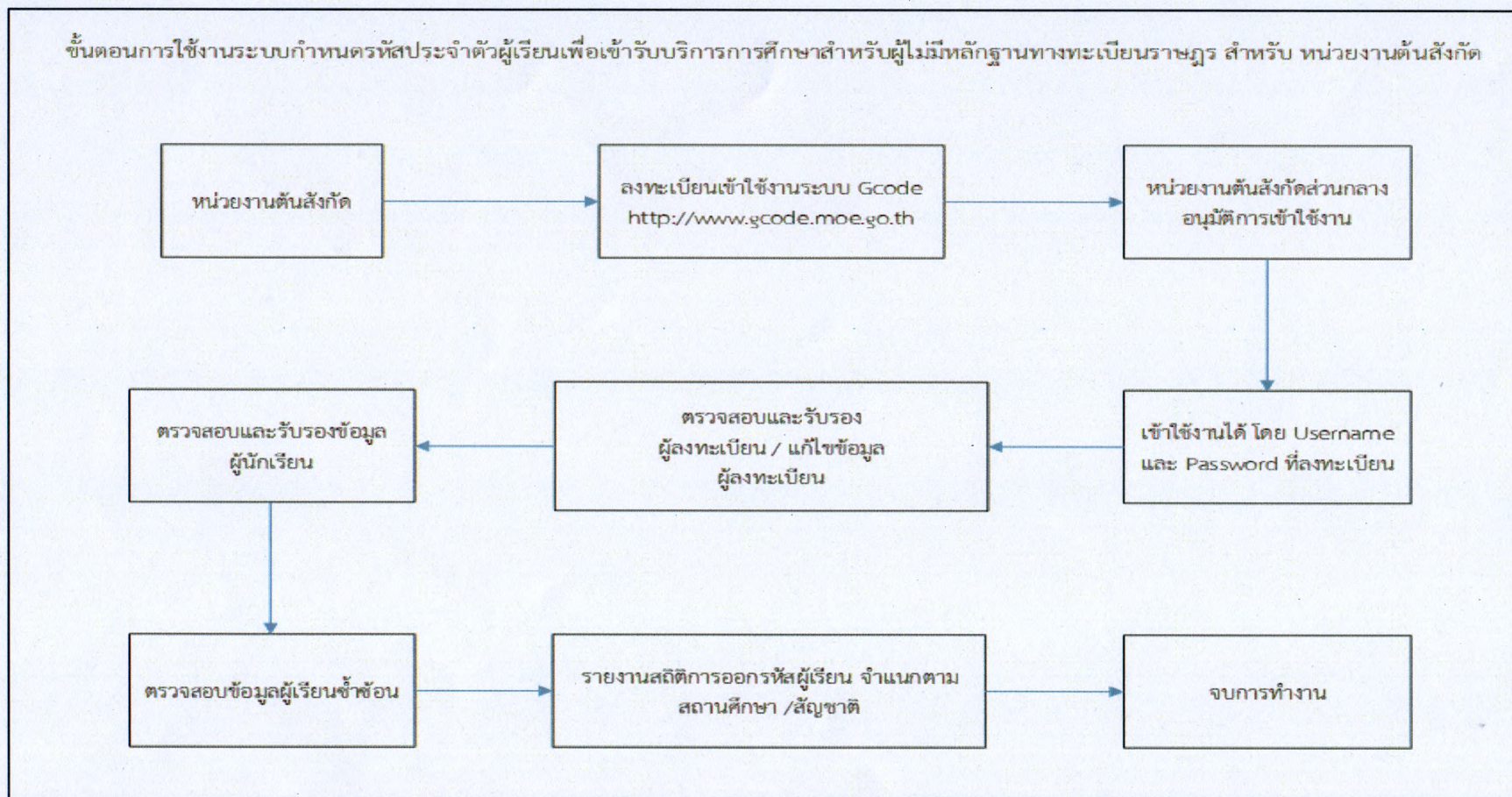
- หน้าแรก
 - แจ้งเตือน
- ข้อมูลผู้เรียน
 - ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน
 - ค้นหาข้อมูลผู้เรียน
 - ตรวจสอบและรับรอง
- ข้อมูลผู้ใช้งาน
 - ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน
- นำเข้าข้อมูล
 - นำเข้าข้อมูลนักเรียน
- ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน
 - ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน
- รายงาน
 - รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา
 - รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ
- ข้อมูลส่วนตัว
 - แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ขั้นตอนการใช้งานระบบ



รูปภาพ แสดงขั้นตอนการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร สำหรับโรงเรียน/สถานศึกษา

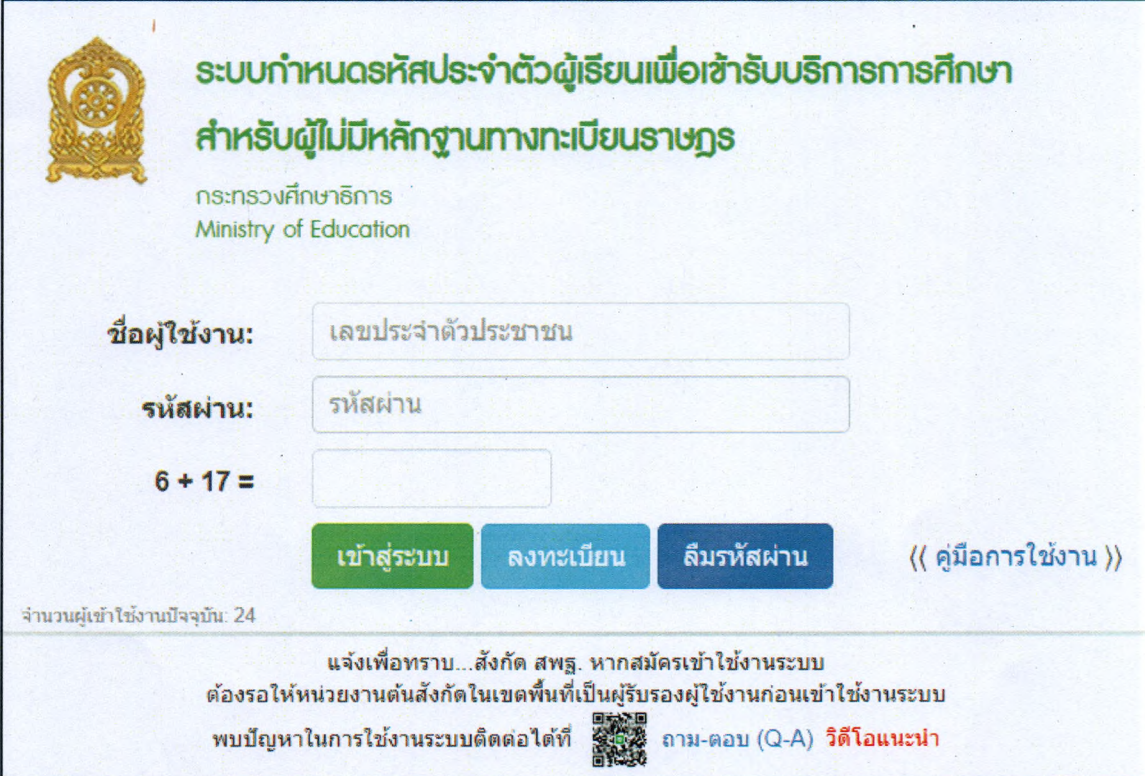


รูปภาพ แสดงขั้นตอนการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร สำหรับหน่วยงานต้นสังกัด

การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานที่มีบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
- ระบุ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู เพื่อเข้าใช้งานระบบ



The screenshot shows a login page for the Ministry of Education. At the top left is the national emblem. The title is 'ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร' (System for determining student ID numbers for those without registration records). Below the title is 'กระทรวงศึกษาธิการ Ministry of Education'. The login form includes fields for 'ชื่อผู้ใช้งาน:' (Username) with a placeholder 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID number), 'รหัสผ่าน:' (Password) with a placeholder 'รหัสผ่าน' (Password), and a math problem '6 + 17 =' with an empty input box. There are three buttons: 'เข้าสู่ระบบ' (Login), 'ลงทะเบียน' (Register), and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password). A link '<< คู่มือการใช้งาน >>' (User manual) is on the right. At the bottom left, it says 'จำนวนผู้เข้าใช้งานปัจจุบัน: 24' (Current users: 24). At the bottom center, there is a QR code and text: 'แจ้งเพื่อทราบ...สังกัด สพฐ. หากสมัครเข้าใช้งานระบบ ต้องรอให้หน่วยงานต้นสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่' (Please be informed... Ministry of Education. If you register for the system, you must wait for the agency in the area to confirm the user before using the system. For any problems with the system, contact at). To the right of the QR code are links for 'ถาม-ตอบ (Q-A)' (Q&A) and 'วิดีโอแนะนำ' (Introduction video).


รูปภาพ หน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบ

หมายเหตุ

กรณีผู้ใช้งานที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อ
- ระบุ นามสกุล
- ระบุ เลขประจำตัวประชาชน (ใช้เป็น Username)
- เลือก สังกัด
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา / หน่วยงาน
- เลือก ประเภทผู้ใช้งาน
- ระบุ ตำแหน่ง
- ระบุ เบอร์โทรศัพท์
- ระบุ อีเมลล์

- เลือกไฟล์ หลักฐานประกอบ (ไฟล์เอกสารการยืนยันตัวตน)
- ระบุ รหัสผ่าน (อย่างน้อย 4-20 ตัว)
- ระบุ ยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนใช้งานระบบ



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ลงทะเบียนการใช้งานระบบ

* ชื่อ:

* นามสกุล:

* เลขประจำตัวประชาชน:

* สังกัด:

จังหวัด:

สถานศึกษา/หน่วยงาน:

* ประเภทผู้ใช้งาน: หน่วยงานต้นสังกัด
 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

* ตำแหน่ง:

* เบอร์โทรศัพท์:

* อีเมล:

* หลักฐานประกอบ:
*** สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน
ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg**

* รหัสผ่าน:

* ยืนยันรหัสผ่าน:

ลงทะเบียน

รูปภาพ หน้าจอแสดงการลงทะเบียนการใช้งานระบบ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

1. หน้าแรก

1.1. แจ้งเตือน

ผู้ใช้งาน : สถานศึกษา

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน - นำเข้าข้อมูล ข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้นเรียน -

แจ้งเตือน

รายการผู้เรียนเข้าชั้นเรียน

รอกการรับรอง รายการ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อ - สกุล :

เลขประจำตัวประชาชน :

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล :

สังกัด :

กลุ่มผู้ใช้งานระบบ :

IP :

รูปภาพ หน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้นเรียนได้ที่ “รอกการรับรอง” เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน - นำเข้าข้อมูล ข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้นเรียน -

ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้นเรียน

* สังกัด: [Dropdown]

สัญชาติ: [Dropdown]

ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน: [Text]

จังหวัด: [Dropdown]

สถานศึกษา: [Dropdown]

สถานะ: [Dropdown]

ค้นหา

แสดง 50 รายการ

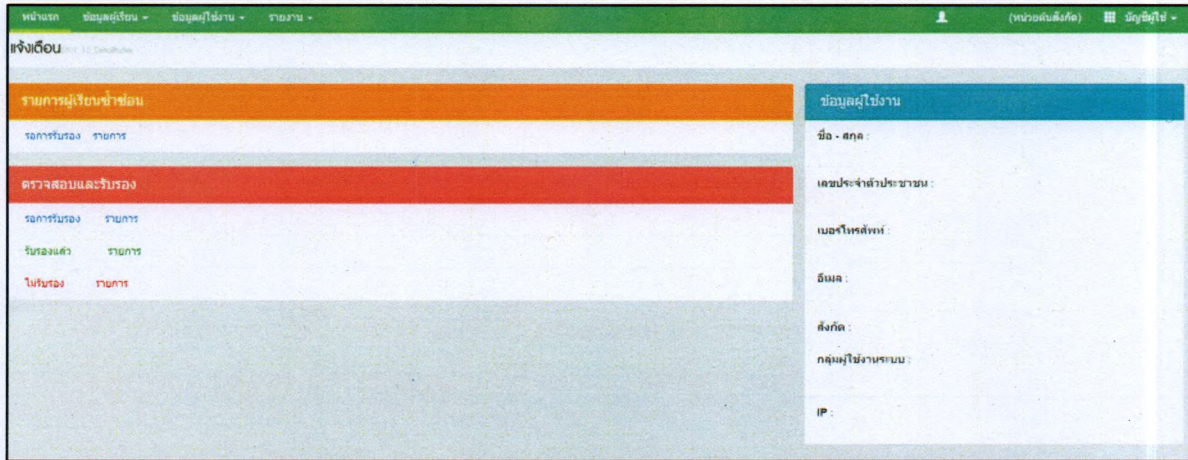
ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-สกุล ไทยอังกฤษ/เพศ	สังกัด/จังหวัด/สถานศึกษา/สัญชาติ	เชื้อชาติ	วันเดือนปีเกิด	รูปถ่าย	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ดำเนินการ
1	XXXXXXXXXXXX						รอกการรับรอง		

ย้อนกลับ 1 ถัดไป

รูปภาพ หน้าจอรายการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้นเรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งาน : หน่วยงานต้นสังกัด



รูปภาพ หน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของหน่วยงานต้นสังกัด

ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียนได้ที่ “รอการรับรอง” เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล และการตรวจสอบและรับรองผู้ใช้งานได้ที่ “รอการรับรอง” “รับรองแล้ว” และ “ไม่รับรอง”

2. ข้อมูลผู้เรียน

2.1. ตรวจสอบ / บันทึกข้อมูล

การตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู **ข้อมูลผู้เรียน >>**
การตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อ
- ระบุ สกุล
- เลือก ค้นหาทั้งหมด หรือ ค้นหาในโรงเรียน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน

รูปภาพการค้นหาข้อมูลผู้เรียนที่มีรหัสที่ขึ้นต้นด้วยอักษร G ในระบบ

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

หมายเหตุ

1. กรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนเพื่อตรวจสอบไม่พบ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำการบันทึกได้ โดยคลิกที่ปุ่ม

+ บันทึกข้อมูลผู้เรียน

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เรียน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้เรียนแล้ว จัดทำการบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุ ข้อมูลผู้เรียน
- ระบุ ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

- ระบุ สถานที่เกิด
- ระบุ ข้อมูลผู้ปกครอง
- ระบุ ข้อมูลหลักฐานประกอบ
- ระบุ ข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีมีเพิ่มเติม) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลของผู้เรียน

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้เรียน

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสถานที่เกิด

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

This screenshot shows a registration form titled 'ข้อมูลผู้ปกครอง' (Parent Information). It is divided into two columns. The left column contains fields for 'สถานศึกษา' (School), 'ชื่อ' (Name), 'ชื่อเดิม (ภาษาอังกฤษ)' (Original Name in English), 'คำนำหน้าชื่อ' (Prefix), 'ชื่อมารดา' (Mother's Name), 'ชื่อมารดา (ภาษาอังกฤษ)' (Mother's Name in English), 'คำนำหน้าชื่อมารดา' (Prefix of Mother), 'ชื่อผู้ปกครอง' (Guardian Name), 'ชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ)' (Guardian Name in English), 'ชื่อที่ควรใช้เป็น' (Name to be used), 'ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น' (Local Government Organization Name), 'สำนักงานตั้งอยู่เลขที่' (Office Address), 'เขต' (District), 'ถนน' (Road), 'จังหวัด' (Province), and 'ตำบล/แขวง' (Sub-district/Canton). The right column contains fields for 'นามสกุล' (Surname), 'นามสกุลเดิม (ภาษาอังกฤษ)' (Original Surname in English), 'เบอร์ติดต่อของชื่อ' (Contact Number of Name), 'นามสกุลมารดา' (Mother's Surname), 'นามสกุลมารดา (ภาษาอังกฤษ)' (Mother's Surname in English), 'เบอร์ติดต่อของมารดา' (Contact Number of Mother), 'นามสกุลผู้ปกครอง' (Guardian Surname), 'นามสกุลผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ)' (Guardian Surname in English), 'เบอร์ติดต่อของผู้ปกครอง' (Contact Number of Guardian), 'จำนวนเด็กในวัยใกล้เคียง' (Number of children in similar age), 'หมู่' (Village), 'เขต' (District), and 'อำเภอ' (District). There are also two buttons: 'คืนข้อมูลส่วนตัว' (Reset personal information) and 'คืนข้อมูลทั้งหมด' (Reset all information).

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง

This screenshot shows a form titled 'ข้อมูลหลักฐานประกอบ' (Supporting Evidence Information). It includes a 'รูปถ่าย' (Photo) field with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. Below this are five 'แนบหลักฐานประกอบ' (Attach supporting evidence) fields, each with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text.

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลหลักฐานประกอบ

This screenshot shows a form titled 'ข้อมูลเพิ่มเติม' (Additional Information). It has a 'นามสกุล' (Surname) field. Below it are 'ผู้ยินยอม' (Consent) and 'วันที่ยินยอม' (Date of Consent) fields. A red-bordered box contains a consent statement in Thai: 'ข้าพเจ้าขอแจ้งให้ทราบว่าข้อมูลในระบบของกรมการศึกษานานาชาติ ซึ่งเป็นข้อมูลจากกรมการศึกษานานาชาติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนของข้อมูลทั้งหมดจะถูกรวบรวมและใช้เพื่อใช้ในการศึกษาและดำเนินการเรียนการสอน และจะเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาที่เหมาะสม' (I hereby declare that the information in the International Education Bureau system, which is information from the International Education Bureau and related information from related agencies, will be collected and used for study and teaching operations, and will be kept for an appropriate period of time). There is a 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm information) button at the bottom.

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมและการยินยอม

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

2. กรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนเพื่อตรวจสอบพบ สถานศึกษา กดปุ่ม **รับโอน** ให้รับโอนไปยังสถานศึกษาที่
กำลังศึกษาอยู่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลนักเรียนให้ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

รูปภาพ การโอนย้ายข้อมูลโรงเรียน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอโอนย้ายข้อมูลโรงเรียน ทำการบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุ ข้อมูลรูปถ่าย จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อยืนยันโอนย้ายโรงเรียน
การบันทึกข้อมูลของผู้เรียน กรณีมีการโอนย้ายข้อมูลโรงเรียนเพื่อเป็นประโยชน์ในการ
ส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้กับสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ในลำดับถัดไป

3. สามารถดูประวัติการแก้ไข คลิกที่ปุ่ม **ประวัติแก้ไข** ระบบได้มีการเก็บประวัติการแก้ไขต่าง ๆ
จากผู้ใช้งานที่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

รูปภาพ การตรวจสอบประวัติการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

4. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่รายละเอียดข้อมูลผู้เรียนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **ดูข้อมูล** เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล

The screenshot shows a web form titled "บันทึกข้อมูลผู้เรียน" (Record Student Information). The form is divided into two main columns of input fields. The left column includes fields for: "สถานศึกษา:" (Institution), "รหัสผู้เรียน:" (Student ID), "* ตำแหน่งประจำตัว:" (Position), "* ชื่อ (ภาษาไทย):" (Name in Thai), "ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):" (Name in English), "ชื่อกลาง (ภาษาไทย):" (Middle Name in Thai), "* วันเกิด (วัน/เดือน/ปี):" (Date of Birth), "* สัญชาติ:" (Nationality), "* เชื้อชาติ:" (Ethnicity), "* ระดับการศึกษาปัจจุบัน:" (Current Education Level), "ตำแหน่ง:" (Position), "* เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number):" (Passport Number), and "ลักษณะการมาเรียน:" (Mode of Study). The right column includes: "รหัสประจำตัวผู้เรียน (ออกโดย ศธ.):" (Student ID issued by MOE), "รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรมการปกครอง):" (Student ID issued by Local Government), "นามสกุล (ภาษาไทย):" (Surname in Thai), "นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):" (Surname in English), "ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ):" (Middle Name in English), "* เพศ:" (Gender), "ประเภทคนที่ไม่ใช่สัญชาติไทย:" (Non-Thai Nationality Type), "ศาสนา:" (Religion), "* ระดับชั้นเรียนปัจจุบัน:" (Current Class Level), "ตำแหน่งโดยโอกาส:" (Part-time Position), and "วันหมดอายุหนังสือเดินทาง (วัน/เดือน/ปี):" (Passport Expiry Date). At the bottom left, there is a note: "มีที่กักกันเป็นสถานสงเคราะห์ในประเทศไทย" (There are detention centers in Thailand) and "มีผลการขึ้นทะเบียนไปต่างประเทศ" (There are registration results for foreign countries).

รูปภาพ รายละเอียดข้อมูลการบันทึกผู้เรียน

2.2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน >> ค้นหาข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก สังกัด
- เลือก สัญชาติ
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้เรียน
- ระบุ รหัสประจำตัวผู้เรียน
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล บิดา
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล มารดา
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา
- เลือก ปี พ.ศ.
- เลือก ปีเกิด
- ระบุ ชื่อผู้บันทึก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลผู้เรียน

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรรมการปกครอง)	ชื่อ-สกุล	จังหวัด	สถานศึกษา	สัญชาติ	วันเดือนปีเกิด	สถานะ
1							รับรองแล้ว ลบ ดู
2							รับรองแล้ว ลบ ดู
3							รับรองแล้ว ลบ ดู
4							รับรองแล้ว ลบ ดู
5							รับรองแล้ว ลบ ดู

รูปภาพ หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนในภาพรวมออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม
เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน

ส่งออก Excel

รายงานข้อมูลนักเรียน								
ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	รหัสประจำตัวผู้เรียน
1	กระบี่	โรงเรียนทศสอ		ไทย	1234567890	นายธนาศักดิ์ พุดสาย	มัธยมศึกษาตอนต้น	G618100000012

ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561

รูปภาพ หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้เรียนในภาพรวม

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ +** เพื่อพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน

สตรีรูปถ่าย
นักเรียน
(ภาพหน้าตรง)

ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G)

หน่วยราชการต้นสังกัด _____ รหัสหน่วยราชการต้นสังกัด _____

โรงเรียน _____ รหัสโรงเรียน _____

ที่อยู่โรงเรียน หมู่ที่ _____ ตำบล _____ ซอย _____ ถนน _____

แขวง / ตำบล _____ เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ _____ จังหวัด _____

ข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษาที่เข้าเรียน _____ วันที่เข้าเรียน _____ ชั้นที่เข้าเรียน _____

เลขประจำตัวบุคคลของผู้เรียน _____ เลขอ้างอิงจากเอกสารอื่น ๆ (เช่น บัตรประชาชน, พาสปอร์ต, แลกสารหนังสือเดินทางราชการออกให้)

คำนำหน้าชื่อ _____ ชื่อ _____ นามสกุล _____

วัน / เดือน / ปีเกิด _____ สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____ ศาสนา _____ จำนวนพี่น้อง _____ คน

ประเภทคนที่ไม่มีสัญชาติไทย _____

ข้อมูลความประพฤติเบื้องต้น

บ้านเลขที่ _____ รหัสประจำบ้าน _____ - _____ - _____

แขวง / ตำบล _____ เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ _____ จังหวัด _____

บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ ซอย _____ ถนน _____

แขวง / ตำบล _____ เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ _____ จังหวัด _____

สถานพินิจ _____ แขวง / ตำบล _____ เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ _____ จังหวัด _____ ประเทศ _____

ลักษณะการมาเรียน

มีที่พักเป็นของตนเองในประเทศไทย มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทยดี และเข้าเรียนต่อเนื่อง

มีผู้ปกครองเป็นคนไทย หรือ มีคนไทยรับเรื่องให้เข้าเรียน ขาดเรียนบ่อยครั้ง เข้าไปเรียนกับ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ครอบครัว

บิดา ชื่อ _____ นามสกุล _____

มารดา เลขประจำตัวประชาชนบิดา เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ _____ นามสกุล _____

หรือ ผู้ปกครอง ชื่อ _____ นามสกุล _____

เลขประจำตัวประชาชนมารดา เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ _____

ความสัมพันธ์กับนักเรียน _____

หรือ ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ _____ ความสัมพันธ์กับนักเรียน _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ ซอย _____ ถนน _____

อำเภอ/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

สถานะเมื่อมาเรียน

กำลังเรียน	มาพัก	กลางพัก	พัก	ไม่พัก	ไม่เรียน	เรียน	กลางเรียน	มาพัก	พัก

ผู้ให้ข้อมูล _____ ครูประจำชั้น _____

วันที่ _____


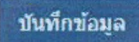
รับรองข้อมูล _____

(_____)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน _____

รูปภาพ หน้าจอแสดงภาพพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลผู้เรียน
จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 

ข้อมูลผู้เรียน

สถานศึกษา:	โรงเรียนหนองจอก	รหัสประจำตัวผู้เรียน (ออกโดย ศธ.):	G618100000012
* รหัสผู้เรียน:	1234567890	นามสกุล (ภาษาไทย):	พลสาย
* คำนามเก่าชื่อ:	นาย	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):	phudsai
* ชื่อ (ภาษาไทย):	ชนาศักดิ์	ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ):	lar
* ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):	chanasak	* เพศ:	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
ชื่อกลาง (ภาษาไทย):	ผา	* ชื่อชาติ:	ไทย
* วันเกิด (วันเดือนปี):	20/01/2002	* ระดับชั้นเรียน:	มัธยมศึกษาปีที่ 3 / กระ 9 / นาคศมีชั้นที่ 3
* สัญชาติ:	ไทย	* ความเคลื่อนไหว:	ไม่เคลื่อนไหว
* สถานะ:	ศาสนาพุทธ	วันหมดอายุหนังสือเดินทาง (วันเดือนปี):	
* ระดับการศึกษา:	มัธยมศึกษาตอนต้น		
* ความพิการ:	ไม่พิการ		

เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number):

ลักษณะการมาเรียน:

- มีที่พำนักเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย
- มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทย
- ไม่มีกิจกรรมเป็นนายจ้างคนไทย
- ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าป่า เอ็มเคเอ็น
- อื่น ๆ

ข้อมูลเพิ่มเติม


หมายเหตุ:

ยืนยัน:

ยืนยัน:

ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นขอข้อมูลของโรงเรียนเข้าเป็นไปให้
ชำระ และขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นขอข้อมูลโรงเรียนให้ เป็นเรื่องส่วนตัว
ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นขอข้อมูลโรงเรียนเข้าเป็นไปให้ชำระค่า
เรียนที่โรงเรียน

ไม่ขอสงวนสิทธิ์



รูปภาพ หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

2.3 ตรวจสอบและรับรอง

การค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรอง ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู **ข้อมูลผู้เรียน**
>> **ตรวจสอบและรับรอง** เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก ปีการศึกษาที่เริ่มเรียน
- เลือก สังกัด
- เลือก จังหวัด
- เลือก สัญชาติ
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล
- เลือก สถานะ “รอการรับรอง” หรือ “รับรองแล้ว” หรือ “ไม่รับรอง” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล

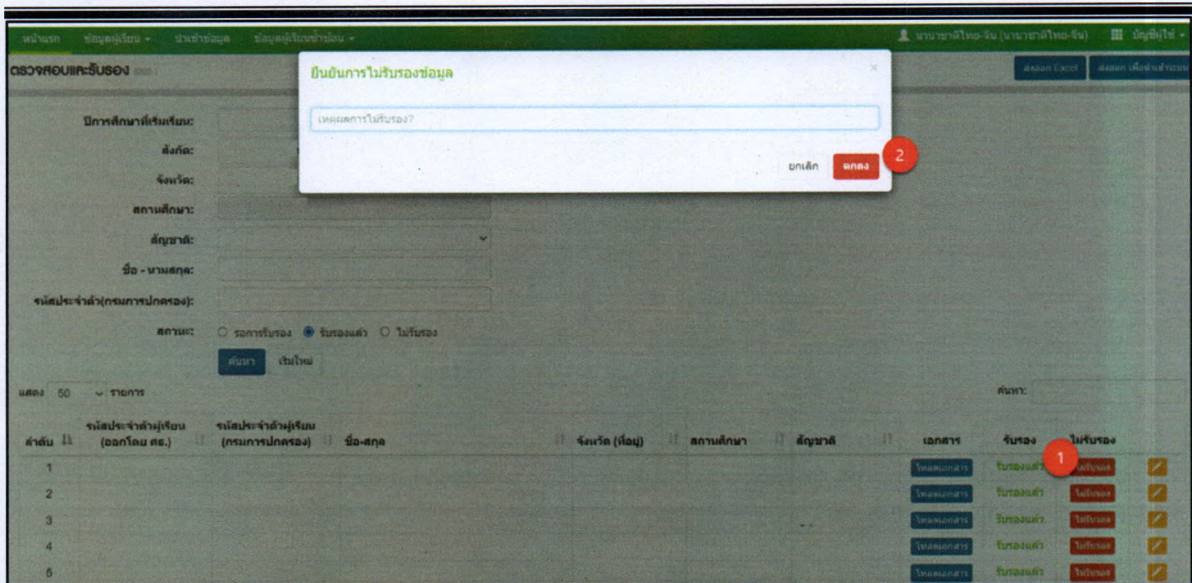
ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน (เอกลักษณ์ ศธ.)	รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรมการปกครอง)	ชื่อ-สกุล	จังหวัด (ไทย)	สถานศึกษา	สัญชาติ	เอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	ดำเนินการ
1							ใบแสดงผลการเรียน	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	✓
2							ใบแสดงผลการเรียน	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	✓
3							ใบแสดงผลการเรียน	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	✓
4							ใบแสดงผลการเรียน	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	✓
5							ใบแสดงผลการเรียน	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	✓

รูปภาพหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรอง ผู้เรียนงานสามารถตรวจสอบข้อมูลและรับรองข้อมูลได้ โดยการรับรองข้อมูลสามารถจัดทำได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม **รับรอง** เพื่อยืนยันการรับรองข้อมูลผู้เรียน
- คลิกปุ่ม **ไม่รับรอง** เพื่อไม่รับรองข้อมูลผู้เรียน
- คลิกปุ่ม **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน
- คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึกการยืนยันข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



รูปภาพ หน้าจอแสดงยืนยันการไม่รับรองข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **ส่งออก Excel** เพื่อ
ส่งออกข้อมูลผู้เรียน

รายงานตรวจสอบและรับรองข้อมูลผู้เรียน									
ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	รหัสประจำตัวผู้เรียน	สถานะ
1	กระบี่	โรงเรียนทดสอบ		ไทย	1234567890	นายธนาศักดิ์ พุดสาย	มัธยมศึกษาตอนต้น	G618100000012	รับรองแล้ว
ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561									

รูปภาพ หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **ส่งออก เพื่อนำเข้าระบบ**
เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน และสามารถนำไฟล์ดังกล่าว เพื่อนำเข้าระบบ

3. ข้อมูลผู้ใช้งาน

3.1 ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน

การค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู **ข้อมูลผู้ใช้งาน >> การตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก สังกัด
- เลือก เขตพื้นที่การศึกษา (กรณี สังกัด สพฐ.)
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา
- ระบุ ชื่อ
- ระบุ สกุล
- ระบุ ประเภทผู้ใช้งาน
- เลือก สถานะ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน

The screenshot shows a web application interface for searching and verifying registered users. The search form includes fields for: * สังกัด (Institution), เขตพื้นที่การศึกษา (Education Region), จังหวัด (Province), สถานศึกษา (School), ชื่อ (Name), สกุล (Surname), ประเภทผู้ใช้งาน (User Type), and สถานะ (Status). Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'เริ่มใหม่' (Reset), and '+ เพิ่มใหม่' (Add New). The results table below has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'สถานศึกษาหน่วยงาน' (School/Agency), 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), 'ประเภทผู้ใช้งาน' (User Type), 'เอกสาร' (Documents), 'เงินจริง' (Actual Money), 'ใบรับรอง' (Certificate), and 'แก้ไข' (Edit). The table contains three rows of data.

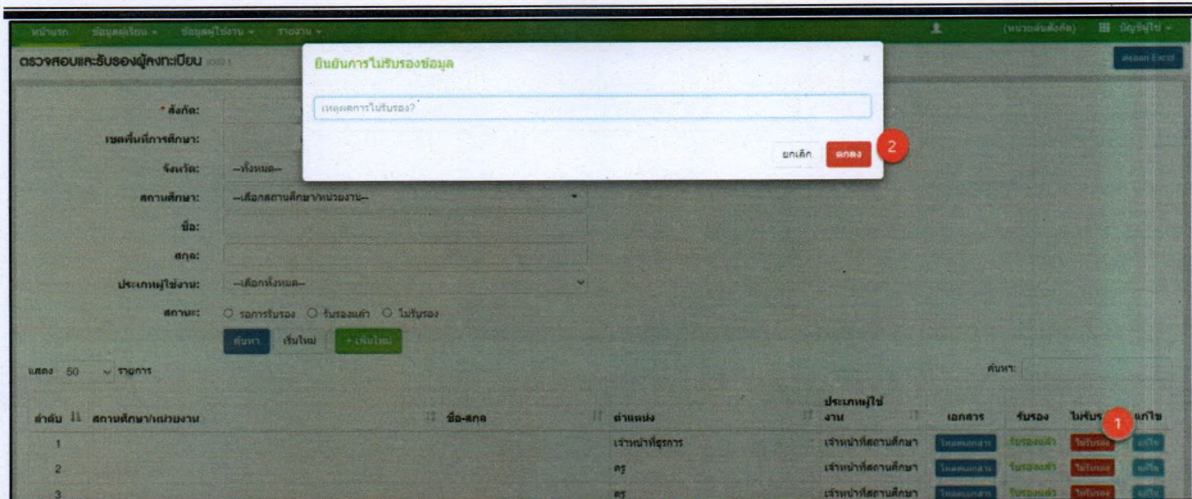
ลำดับ	สถานศึกษาหน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้ใช้งาน	เอกสาร	เงินจริง	ใบรับรอง	แก้ไข
1			เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	โหลดเอกสาร	เงินจริง	ใบรับรอง	แก้ไข
2			ครู	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	โหลดเอกสาร	เงินจริง	ใบรับรอง	แก้ไข
3			ครู	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	โหลดเอกสาร	เงินจริง	ใบรับรอง	แก้ไข

รูปภาพ หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน

หมายเหตุ

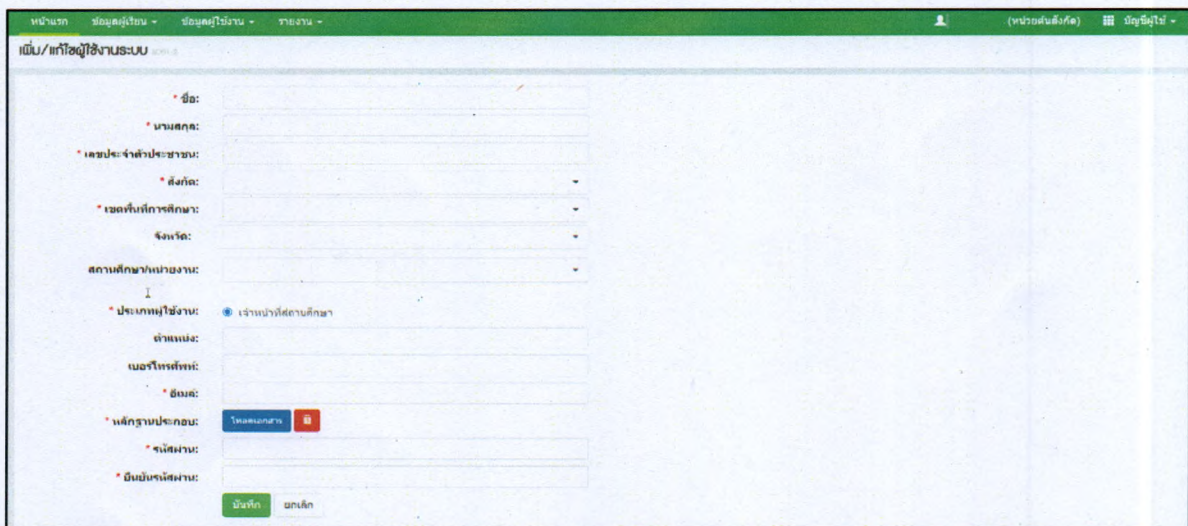
1. กรณีไม่รับรองข้อมูลผู้ลงทะเบียน จากการตรวจสอบเอกสารการสมัครเข้าใช้งานคลิกปุ่ม **โหลดเอกสาร** โดยคลิกที่ปุ่ม **ไม่รับรอง** เพื่อบันทึกการยกเลิกข้อมูลผู้ลงทะเบียน จากนั้นคลิกที่ปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการไม่รับรอง

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



รูปภาพ หน้าจอแสดงการยกเลิกข้อมูลผู้ลงทะเบียน (กรณีไม่รับรอง)

2. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียนได้โดยคลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** เพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียน



รูปภาพ หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **ส่งออก Excel** เพื่อส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

รายงานตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน						
ลำดับ	จังหวัด	โรงเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้ใช้งาน	สถานะ
1	ร้อยเอ็ด	สุวรรณภูมิพิทยไพศาล	กวิณา ทุดสาย	นักเรียน	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	รับรองแล้ว

ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561

รูปภาพ หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

4. การนำเข้าข้อมูล

4.1 การนำเข้าข้อมูลผู้เรียน

การนำเข้าข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกได้ โดยคลิกที่เมนู นำเข้าข้อมูล >> นำเข้าข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ นำเข้าข้อมูลผู้เรียน สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

รูปภาพ หน้าจอในการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

- เลือก สังกัด
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา
- ระบุ ไฟล์แนบ โดยคลิกที่ปุ่ม **ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel** เพื่อดาวน์โหลดฟอร์มตัวอย่าง Excel

รูปภาพ ไฟล์ตัวอย่าง Excel สำหรับการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน

หมายเหตุ

ไฟล์ตัวอย่าง Excel สำหรับการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน จะประกอบด้วย

- DataImport ตารางที่ใช้สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูลผู้เรียน
- DataDic ชื่อรายการ พร้อมคำอธิบายของ DataImport
- SUBDISTRICT รหัสตำบล รหัสอำเภอ และรหัสจังหวัด
- LEVEL รหัสระดับการศึกษา
- NATION รหัสเชื้อชาติ
- PREFIXCODE รหัสค่านำหน้านาม

ผู้ใช้งานแนบไฟล์นำเข้าข้อมูลผู้เรียนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** จากนั้นกดยืนยันให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล หรือ ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล กดปุ่ม **บันทึกการนำเข้า** หากมีข้อผิดพลาดระบบจะมีการแจ้งเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และนำเข้าอีกครั้งตามขั้นตอนดังกล่าว

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายการไม่ผ่านการตรวจสอบ

5. ข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น

5.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น

การค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น >> ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

หน้าจอแสดงการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น

จังหวัด: [เลือก] | อำเภอ: [เลือก] | จังหวัด: [เลือก] | สถานศึกษา: [เลือก] | สถานะ: [เลือก]

ค้นหา เริ่มใหม่

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน/เขต	จังหวัด/จังหวัด/สถานศึกษา/อำเภอ	ชื่อ	วันเดือนปีเกิด	รูปถ่าย	สถานะ	บทบาท	ผู้ดำเนินการ
1	G00000000000								รอการรับรอง	

แสดง 50 รายการ | ค้นหา: | ย้อนกลับ 1 | ถัดไป

รูปภาพ หน้าจอแสดงการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น

6. รายงาน

6.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษาออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู **รายงาน >> รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอกำหนดค่าข้อมูลรายงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก ปีการศึกษา
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

The screenshot shows a web application interface for generating reports. It features a search form with three dropdown menus: 'ปีการศึกษา' (Year) set to '2559', 'จังหวัด' (Province) set to '--จังหวัด--', and 'สถานศึกษา' (School) set to '--โรงเรียน--'. Below the form are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'เห็นใหม่' (Refresh). To the right, there is a 'ส่งออก Excel' (Export Excel) button. Below the form is a table with columns: 'ลำดับ' (Serial), 'จังหวัด' (Province), 'สถานศึกษา' (School), 'ชาย' (Male), 'หญิง' (Female), and 'รวม' (Total). The table contains one row of data: '1', 'กระบี่', 'โรงเรียนทดสอบ', '24', '361', '385'.

รูปภาพ หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษาออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู **ส่งออก Excel** เพื่อส่งออกข้อมูล

รายงานสถิติการออกรหัสนักเรียน ปีการศึกษา 2560					
ลำดับ	จังหวัด	โรงเรียน	ชาย	หญิง	รวม
1	กระบี่	โรงเรียนทดสอบ	24	361	385
2	กรุงเทพมหานคร	โรงเรียนทดสอบ3	0	500	500
3	น่าน	โรงเรียนทดสอบ4	0	2,000	2,000
4	พระนครศรีอยุธยา	โรงเรียนทดสอบ2	0	501	501
5	สิงห์บุรี	โรงเรียนทดสอบ5	0	3,000	3,000

ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561

รูปภาพ หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

6.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู **รายงาน** >> **รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาข้อมูลรายงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก ปีการศึกษา
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

The screenshot shows a web application interface with a green header. The main content area has a search form with three dropdown menus: 'ปีการศึกษา' (Academic Year) set to '2569', 'จังหวัด' (Province) set to 'จังหวัด...', and 'สถานศึกษา' (School) set to 'จังหวัด...'. Below the dropdowns are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'เริ่มใหม่' (Reset). To the right of the search form is a 'ส่งงาน Excel' button. Below the search form is a table with columns: 'ลำดับ' (Serial), 'สัญชาติ' (Nationality), 'ชาย' (Male), 'หญิง' (Female), and 'รวม' (Total). The table contains one row: '1 ไทย' (1 Thai) with values 21, 6,361, and 6,382.

รูปภาพ หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู **ส่งงาน Excel** เพื่อส่งออกข้อมูล

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียนจำแนกตามสัญชาติ ปีการศึกษา 2560				
ลำดับ	สัญชาติ	ชาย	หญิง	รวม
1	ฮอนดูรัส	2	1	3
2	ไทย	22	6,361	6,383

ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561

รูปภาพ หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

7. ข้อมูลส่วนตัว

7.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยคลิกที่เมนู [ชื่อผู้ใช้งาน](#) >> [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน - นำเข้าข้อมูล ข้อมูลผู้เรียนรายเดือน -

ข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล:

สังกัด:

สถานศึกษาหน่วยงาน:

เลขประจำตัวประชาชน:

ตำแหน่ง:

เมืองจังหวัด:

E-mail:

[แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)

แก้ไขรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม:

รหัสผ่านใหม่:

ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

[แก้ไขรหัสผ่าน](#)

รูปภาพ หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว