



คู่มือการปฏิบัติงาน

การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



นางสาวจุรีรัตน์ สุระยอด

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

สารบัญ

	หน้า
การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตของงาน	1
คำจำกัดความ	1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
Flow Chart การปฏิบัติงาน	7
กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง	8
ภาคผนวก	
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	10

คำนำ

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออก กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกันตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. กำหนด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นางสาวจุรีรัตน์ สุระยอด
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

1. ชื่องาน

การโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ.กำหนด

4. คำจำกัดความ

โอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ หมายถึง การโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นงานที่ต้องดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอให้โอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ โดยมีวิธีการดำเนินการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้สอดคล้องกับปฏิทินตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. การโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 ตรวจสอบข้อมูลการลาต่างๆ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และการมาทำงานสาย

การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 8067 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 ดังนี้

 - 3.1.1 เกณฑ์ที่ถือว่า "ลาบ่อยครั้ง"
 - 1) ลาเกิน 6 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา
 - 2) ลาเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน 15 วันทำการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาตามลำดับอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนพิจารณาผ่อนผันให้โอนเงินเดือนได้

3.1.2 เกณฑ์ที่ถือว่า "มาทำงานสายเนื่อง ๆ"

- 1) มาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- 2) มาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน

กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการคาบเกี่ยวระหว่างสถานศึกษากับสำนักงาน ให้ใช้เกณฑ์ "การลาบ่อยครั้ง" ตามข้อ 3.1.1 (ข้อ 2)) และเกณฑ์ "การทำงานสายเนื่องๆ" ตามข้อ 3.1.2 (ข้อ 2))

3.2 ตรวจสอบข้อมูลการลาต่างๆ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และการมาทำงานสาย

3.3 ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกกลุ่มอันดับ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. กำหนด โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ไม่รวมบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค. (2)) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนดังนี้

ผลการประเมินระดับดีเด่น	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ผลการประเมินระดับดีมาก	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙
ผลการประเมินระดับดี	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
ผลการประเมินระดับพอใช้	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙
ผลการประเมินระดับปรับปรุง	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

3.4 ให้ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับ “ดีเด่น” และ “ดีมาก” ให้ทราบทั่วกันก่อนการพิจารณา

3.5 การแบ่งกลุ่มและการบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

3.5.1 การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารวงเงิน ให้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย, คศ.1, คศ.2 และ คศ.3
- (2) กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับคศ.4 และ คศ.5

3.5.2 การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ตามข้อ 3.1 กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ให้แยกวงเงินเลื่อนเงินเดือนออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มที่ 1 รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน
- (2) กลุ่มที่ 2 รองผอ.สพป. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของ แต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถเกลี่ยไปตำแหน่งอื่นได้

3.5.3 การนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ เพื่อกำหนดวงเงิน 3% ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้นับจากจำนวนที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ วันที่ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี ยกเว้นข้าราชการต่อไปนี้ให้นับที่ สพฐ.

(1) ผอ. สพท. และผู้รักษาราชการแทน ผอ. สพท.

(2) ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการอยู่ที่ สพฐ.

(3) ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการต่างสังกัด สพฐ.

(4) ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานพิเศษเป็นประจำและเต็มเวลา โดยมีได้ปฏิบัติราชการให้กับต้นสังกัด เช่น กอ.รมน., กรป.กลาง, ค.ร.ม. หรืออื่น ๆ

3.6 การบริหารวงเงิน 3%

สพฐ. บริหารวงเงิน 3% ในการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในภาพรวมของ สพฐ. และจัดสรรวงเงินที่ใช้โอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (1 เมษายน และ 1 ตุลาคม) ให้แต่ละ สพท. ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ.

สำหรับวงเงินจัดสรรของคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ. จัดสรรตามเงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด ซึ่งจัดสรรให้ทุก สพท. โดยยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

3.7 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ครบทุกองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| (1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| (2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล | |
| (3) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ฯ | กรรมการ |
| (4) ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 4 คน | กรรมการ |
| (5) ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน 4 คน | กรรมการ |
| (6) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| (7) เจ้าหน้าที่งานเลื่อนขั้นเงินเดือน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด สพท. ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2561 และ วินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องใน สังกัดรับทราบ

ทั้งนี้ ให้ สพท. บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. โดยคำนึงถึง

(ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

(ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกล/ ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง)

หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

(ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

3.8 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

3.8.1 คณะกรรมการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผอ.สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับ สพท. ไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

- (1) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.
- (2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (3) ข้าราชการงานงานการสอน

3.8.2 คณะกรรมการระดับสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ 3 คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียง เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ.

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ 6 ให้คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองด้วย

3.9 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 3.4) และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อน ในแต่ละกลุ่มอันดับเงินเดือนตามตารางฐานเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

3.9.1 การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

3.9.2 มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในร้อยละที่เท่ากัน

3.9.3 การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานคำนวณ

3.9.4 เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

3.10 ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.10.1 ข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา

(1) สพท./สถานศึกษา นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท./สถานศึกษา

(2) สพท./สถานศึกษา จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการแยกแต่ละกลุ่ม (ตามข้อ 3.4)

(3) รายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(4) รายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำหรับสถานศึกษานำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ข้อ (1) – (4) ให้ สพท. จำนวน 1 ชุด

(5) สพท. เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

(6) สพท. ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพท. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.10.2 การสั่งเลื่อนเงินเดือน

(1) ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยความเห็นชอบของ กศจ.

(2) ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับ การเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับ

การเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้นในกรณีที่ไม่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่สั่งเลื่อนเงินเดือน

3.11 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ช่วยราชการระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาดังนี้

3.11.1 กรณีที่มาช่วยราชการระหว่างครึ่งปี โดยมีผลการปฏิบัติงานคาบเกี่ยวกันทั้งสอง ทางให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วย นำผลการปฏิบัติงานในช่วงก่อนที่จะช่วยราชการมาประกอบการ พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

3.11.2 กรณีที่มาช่วยราชการ โดยมีผลการปฏิบัติงานทางเขตพื้นที่การศึกษาที่ช่วย ราชการครบครึ่งปี ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการเป็นผู้พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณา ไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเป็นผู้สั่งเลื่อนเงินเดือน

3.12 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนมาจากส่วนราชการอื่นในระหว่างครึ่งปี ของการเลื่อนเงินเดือน แต่ละครั้ง ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายหรือรับโอนเป็นผู้ดำเนินการสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการ ปฏิบัติงานจากเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเดิมมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

3.13 การไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ และให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นโดยละเอียด เพื่อป้องกันการร้องทุกข์ในภายหลัง

3.14 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (เอกสารหมายเลข 1/7) โดยสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาเฉพาะงานที่สำคัญ (ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ เอ 4) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการให้ สพฐ.

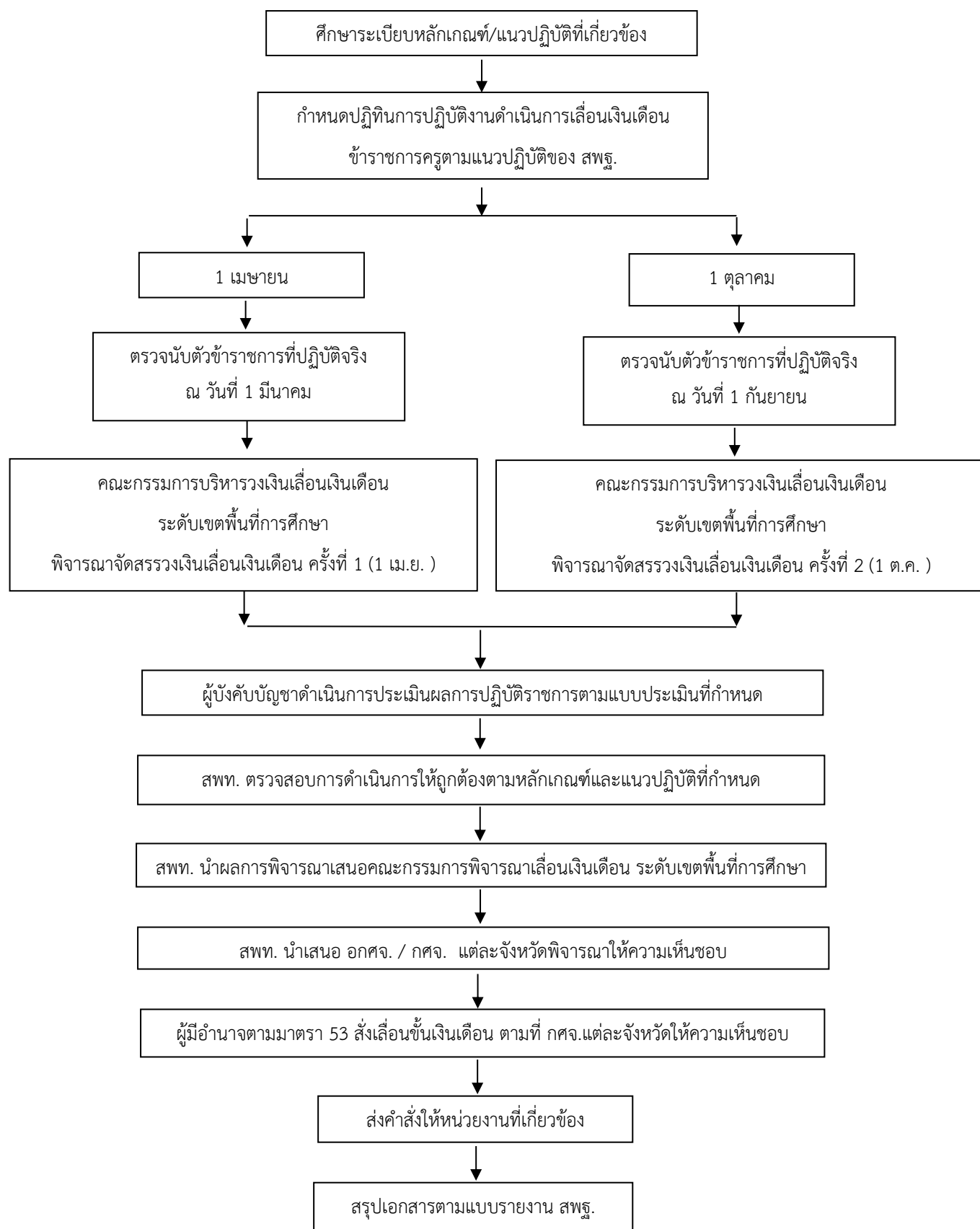
3.15 การจัดเก็บผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน จัดเก็บสรุปผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้ อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

3.16 เสนอคำสั่งฯ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งเลื่อนเงินเดือน ตามที่ กศจ. ให้ความเห็นชอบ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้โรงเรียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.17 ส่งคำสั่งฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.18 การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามปฏิทินและใช้แบบบัญชีตามที่ สพฐ. กำหนด

7. Flow Chart การปฏิบัติงาน



8. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

- (1) พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 15 ลงวันที่ 27 กันยายน 2561 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (4) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 8067 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย
- (5) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/39 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (6) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1422 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (7) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 627 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (8) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/65 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (9) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1676 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมการแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งเพื่อนับมีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562
- (10) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1692 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)
- (12) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (13) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายเนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- (14) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 9 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (15) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 2972 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีถึงแก่ความตาย
- (16) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

9. ข้อสังเกตในการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ มีดังนี้

1. หลักเกณฑ์/เงื่อนไขอื่นๆ ตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร พ.ศ. 2561

1.1 การอ้างกฎ ก.ค.ศ. ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการข้อ 10 ได้เลื่อนเงินเดือน

1.2 การได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละ 60
- 2) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์
- 3) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน
- 4) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 5) ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน (3 เดือน 15 วัน ผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดีเด่น เลื่อนได้ร้อยละ 2 ของฐานการคำนวณ ต้องขออนุมัติ กศจ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562)

6) ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ในหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

7) ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

8) ไม่ลา/สาย เกินจำนวนครั้งที่กำหนด

9) ลาป่วย/ลากิจ ไม่เกิน 23 วัน(ทำการ) โดยไม่รวมลาอุปสมบท /คลอดบุตร ไม่เกิน 90 วัน /ป่วยจำเป็นไม่เกิน 60 วันทำการ/ป่วยประสบอันตราย/พักผ่อน/ตรวจเลือก เตรียมพล/ทำงานองค์การระหว่างประเทศ/ช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (ตามกฎหมาย)/ฟื้นฟูสมรรถภาพ

1.3 การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลาต้องได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ. หรือ กศจ. ที่ได้รับมอบหมายและต้องเป็นคุณสมบัติ ที่ ก.ค.ศ. รับรองก่อนไปศึกษา ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต พร้อมส่งหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา (เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 2 ของฐานเงินเดือน)

- ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

1.4 กรณีข้าราชการครูฯ ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศ หรือถูกสั่งให้ ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้าน อาชีพ เมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ครั้งละไม่เกิน ร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมิน

1.5 ยกเลิกการรอการเลื่อนเงินเดือน กรณีข้าราชการครูฯถูกฟ้องคดีอาญา และศาลได้ประทับฟ้องไว้แล้ว

1.6 ข้าราชการครูฯ ผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ 1 เมษายน หรือ 1 ตุลาคม ให้ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือนส่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

2. การไม่ส่งตัวข้าราชการที่ได้รับคำสั่งย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือวันที่ 1 กันยายน ให้นำตัวตามคำสั่งย้ายแต่งตั้งมีผล
3. ในกรณีรับโอนจากต่างสังกัด ให้ถือว่าวันที่ตามคำสั่งรับโอนมีผลบังคับใช้โดยไม่คำนึงว่ามาปฏิบัติราชการเมื่อใด
4. มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในร้อยละที่เท่ากัน
5. การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานคำนวณ

ภาคผนวก