



# คู่มือการใช้งาน

## ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

### (Data Management Center: DMC)

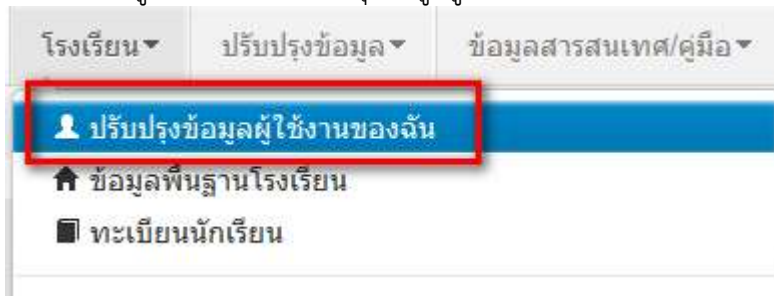
นายวิเชียร ช่วยหนู  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# การทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รอบที่ 1 (10 มิถุนายน)

## กรอกข้อมูล Username

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน



แก้ไขข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลให้ตรงกับที่ใช้งานจริง (หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หากไม่ประสงค์จะใส่ก็ได้ แต่ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่โรงเรียน หรือสำนักงาน ให้สามารถติดต่อได้จริง)

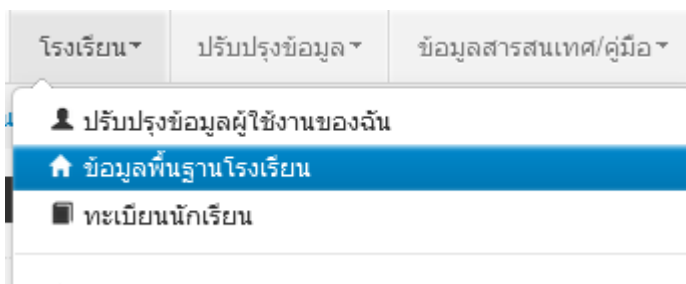
## ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน

Username	demoschool2	นามสกุล*	demo
ชื่อ*	demo	ประเภทบัตร	O
เลขประจำตัว	1234567890123	หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	028888888
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	0891111111		
อีเมล	bopp.dmc@gmail.com		
กลุ่มผู้ใช้งาน	SCHOOL_MANAGER		
เขตพื้นที่การศึกษา	43020000 - สพป.หนองคาย เขต 2	โรงเรียน	43020001 - บ้านกุดบง
รหัสผ่าน		ยืนยันรหัสผ่าน	
สถานะ*	<input checked="" type="radio"/> ใช้งาน <input type="radio"/> ยกเลิก		

ปรับปรุงล่าสุดโดยadmin เวลา18/3/2015, 9:27 น.

## แก้ไขข้อมูลโรงเรียน

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน



อัปโหลดภาพป้ายหน้าโรงเรียน เลือก Browse ไฟล์ภาพ นามสกุล .jpg ( jpg ตัวเล็กทั้งหมด) ขนาดไม่เกิน 1MB

### ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #1

ข้อมูลพื้นฐาน #2

ข้อมูลพื้นฐาน #3

ข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อมูลไฟฟ้า

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ชั้นเรียนที่เปิดสอน

จำนวนห้องในแต่ละชั้น

ภาพป้ายหน้าโรงเรียน  No file selected.  
เป็นไฟล์นามสกุล .jpg  
ขนาดไม่เกิน 1 MB เท่านั้น\*

รหัสโรงเรียน	43020001	รหัสเขต(8 หลัก)*	4
ชื่อ*	บ้านกุดบง	ชื่อ (อังกฤษ)*	ba
รหัส(6 หลัก)	660279	รหัสกระทรวง(10 หลัก)	10
สังกัด*	สพช.(เดิม)		
กระทรวง*	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนัก*	ส
เขตเทศบาล*	อบต.		
เขตตรวจราชการ*	เขตตรวจราชการเขต 10		

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานอื่นๆให้ตรงกับปัจจุบัน ทั้งเรื่องไฟฟ้า น้ำประปา จำนวนคอมพิวเตอร์ เขตพื้นที่บริการ ที่ดิน และที่ตั้งทางภูมิศาสตร์

ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ มีการเพิ่มหัวข้อให้เลือกดังต่อไปนี้

1. พื้นราบ
2. อยู่ในจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 เป็นพื้นที่ภูเขา หรือพื้นที่ที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเล 500 เมตร ขึ้นไป
3. บนเกาะ
4. มีเขตบริการติดต่อกับชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน ยกเว้นโรงเรียนในเขตพัฒนาเฉพาะกิจ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
5. โรงเรียนที่ตั้งอยู่บนสันเขา เขิงเขา หรือพื้นที่ระหว่างหุบเขาที่มีความยากลำบากในการเดินทาง
6. โรงเรียนที่เป็นพื้นที่สูงและชายแดน
7. เรือนแพ

## ย้ายเข้า

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ย้ายเข้านักเรียน

โรงเรียน ▾	ปรับปรุงข้อมูล ▾	ข้อมูล
	ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน	
	ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	
	ทะเบียนนักเรียน	

← ย้ายเข้านักเรียน

### + รายการนักเรียนที่ย้ายเข้า

40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน	<input type="text" value="40050139"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
ปีการศึกษา	<input type="text" value="2556"/>
ชั้นที่ย้ายเข้า	<input type="text" value="-- ชั้นที่ย้ายเข้า --"/>
ชื่อ	<input type="text"/>

ค้นหา

#### ความช่วยเหลือ

- ปุ่ม "ลบ" ใช้เพื่อทำการยกเลิกรายการย้ายเข้าที่มีสถานะ "รอ/ไม่สำเร็จ" เท่านั้น

+ ย้ายเข้าร.   - ลบ

ให้กดปุ่ม **+ ย้ายเข้าร.** เข้าหน้าจอย้ายเข้านักเรียน ในหน้าจอนี้ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนในช่องก่อนนั้นก่อนแล้วกด Enter

### + ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น	วันที่ย้ายเข้า*	<input type="text" value="27/03/2557"/>	ปีการศึกษา	<input type="text" value="2557"/>
	รหัสโรงเรียน	<input type="text" value="40050139"/>	เลขประจำตัวนักเรียน*	<input type="text"/>
	ชั้นที่ย้ายเข้า*	<input type="text" value="-- ชั้นที่ย้ายเข้า --"/>	ห้องที่ย้ายเข้า*	<input type="text"/>
	เลขประจำตัวประชาชน*	<input type="text"/>		

บันทึก   ยกเลิก

ถ้าขึ้นแจ้งเตือนดังภาพด้านล่าง **"ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน"** แสดงว่าข้อมูลนักเรียนคนนั้นไม่อยู่ในฐานข้อมูลของระบบ DMC ให้เปลี่ยนไปทำที่เมนู **"เพิ่มนักเรียน"** กรอกข้อมูลนักเรียนใหม่ทั้งหมดได้เลย ไม่ต้องทำที่เมนูย้ายเข้าแล้ว



## ย้ายออก

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ย้ายออก

โรงเรียน ▾    ปรับปรุงข้อมูล ▾    ข้อมูล

👤 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน

🏠 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

📋 ทะเบียนนักเรียน

← ย้ายเข้านักเรียน

\* นร. ขำซ้อน

+ เพิ่มนักเรียน

→ ย้ายออก

### รายการนร.ที่ย้ายออก

40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

ปีการศึกษา

ชั้น

ชื่อ

🔍 ค้นหา

+ ย้ายออกนร.

+ ย้ายออกนร.

กดที่ ปุ่ม **+ ย้ายออกนร.** เข้าหน้าจอย้ายออก ในหน้าจอนี้เอาไว้ค้นหานักเรียนที่จะย้ายออก ให้ค้นหา โดยใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนหรือรหัสนักเรียน แล้วกดปุ่มค้นหา หลังจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

## + เพิ่มนร.ย้ายออก

### 40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน	40050139	เลขประจำตัวนักเรียน	777
เลขประจำตัวประชาชน		ชนิดบัตร	-- ชนิดบัตร --
ปีการศึกษา	2556	ห้อง	
ชั้น	-- ชั้น --	นามสกุล (ไทย)	
ชื่อ			

ค้นหา

วันที่ย้ายออก*	29/03/2557	บันทึก					
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ป.1	1	7777	ค.ช.	สมมติ	สมมติ

- ให้ติ๊กที่ข้างหน้านักเรียนคนที่ต้องการย้ายออก (ถ้าไม่ติ๊กโปรแกรมจะไม่ย้ายออกให้เด็กคนนั้น)
- ใส่วันที่ย้ายออกให้ถูกต้อง
- กดปุ่มบันทึกเพื่อย้ายออกเด็กนักเรียน

### ปรับปรุงข้อมูลประเภทนักเรียน

ให้แก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้ตรงกับหัวข้อที่มีให้เลือก โดยเฉพาะหัวข้อ นักเรียนพิการเรียนร่วม ซึ่งได้รับงบประมาณจากทั้ง สนผ (สำนักนโยบายและแผนฯ สพฐ.) หรือ ทั้งจาก สศศ (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) ให้ระบุให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อนำข้อมูลใช้ร่วมกับทางสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นักเรียนในโครงการต่างๆ ซึ่งมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. นร.ปกติ (ปกติทุกคนอัปเดตเป็นข้อนี้แล้ว ไม่ต้องทำอะไรเพิ่ม)
2. นร.พิการเรียนร่วม ที่รับงบประมาณจาก สนผ (นร. พิการทุกคนอัปเดตเป็นข้อนี้แล้ว)
3. นร.พิการเรียนร่วม ที่รับงบประมาณจาก สนผ และ สศศ (โรงเรียนไหนที่มีนักเรียนรับงบจาก สศศ ให้มาแก้ไขเพิ่มเติม)
4. นร. โครงการแลกเปลี่ยน
5. นร. ศูนย์การเรียน
6. นร.home school
7. นร. การศึกษาทางเลือก
8. นร.โครงการ IP (Intensive program)
9. นร โครงการ EP (English program)
10. นร โครงการ MEP (Mini English program)
11. นร.ที่เรียนหลักสูตรคู่ขนานสามัญ - อาชีวศึกษา

การแก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้ทำเป็นรายคนในเมนู ทะเบียนนักเรียน ค้นหาแล้วแก้ไขเป็นคนไป (แก้ไขเฉพาะนักเรียนที่อยู่ในประเภทที่ไม่ใช่ นร. ปกติ ก็พอ)

## ปรับปรุงนักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ

รายละเอียดนักเรียน

ค้นหา

ลบประวัติ

### ข้อมูลเบื้องต้น

วันพินิจไพบ*	19/03/2558	เลขประจำตัวนักเรียน	2486
ปีการศึกษา	2557	ห้อง	1
รหัสโรงเรียน	43820001	ชนิดบัตร*	บัตรประชาชน
ชั้น	ป.4	ประเภทนักเรียน*	พร. ปกติ
เลขประจำตัวประชาชน*	4430501517696	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">                     -- ประเภทนักเรียน --                      พร. ปกติ                      พร. พิการเรียนร่วม (รับโอนประเภทจาก สนม )                      พร. พิการเรียนร่วม (รับโอนประเภทจาก สนม และ สดศ.)                      พร. โครงการแลกเปลี่ยน                      พร. ศูนย์การเรียนรู้                      พร. home school                      พร. นานาชาติ                      พร. โครงการ IP (Intensive program)                      พร. โครงการ EP (English program)                      พร. โครงการ MEP (Mini English program)                      พร. พิธีมอบพิกศุทธฐานะสามัญ - อภิวิศึกษา                 </div>	
คำนำหน้าชื่อ*	เด็กชาย		
ชื่อ*	สมชาย		
ชื่อ (อังกฤษ)*	Somchai		
วันเกิด*	13/01/2548		
ชื่อเล่น			

### ตัวตรวจสอบที่ละเอียดขึ้นในหน้าจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ

- จำนวนห้อง ถ้านักเรียนเป็น 0 ใส่จำนวนห้องไว้จะขึ้นตัวแดงและไม่สามารถยืนยันได้

รวมประถมศึกษา	0	0	0	0		
มัธยมศึกษาปีที่ 1	0	0	0	12	450	10
มัธยมศึกษาปีที่ 2	72	437	509	13		
มัธยมศึกษาปีที่ 3	66	513	579	13		
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	138	950	1088	38		
มัธยมศึกษาปีที่ 4	67	506	573	12	540	12
มัธยมศึกษาปีที่ 5	64	483	547	12		
มัธยมศึกษาปีที่ 6	84	500	584	12		
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	215	1489	1704	36		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 1	0	0	0	0		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2	0	0	0	0		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3	0	0	0	0		
รวมประกาศนียบัตรวิชาชีพ	0	0	0	0		
รวม	353	2439	2792	74		

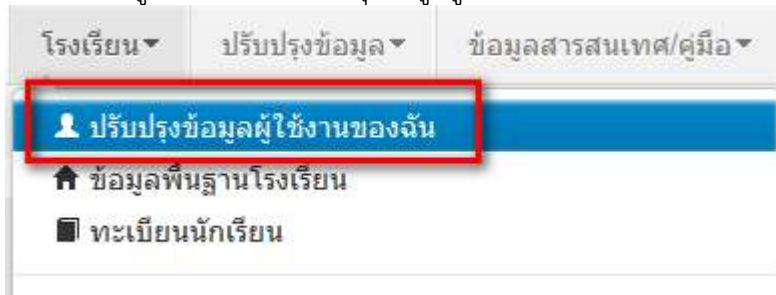
- ชื่อสกุลภาษาอังกฤษที่โรงเรียนขอมข้อมูลมาแล้วใส่เป็นชื่อภาษาไทยหรือติดอักขระพยัญชนะไทย ข้างหน้าตัวอักษรอังกฤษ จะขึ้นตัวแดงและไม่สามารถยืนยันได้ ให้แก้ไขถูกต้อง
- นักเรียนซ้ำเลขประชาชนต่างโรงเรียน ตัวแดงจะไม่สามารถยืนยันได้
- นักเรียนที่ร่อย่ายเข้า/ไม่สำเร็จ ตัวแดงจะไม่สามารถยืนยันได้
- นักเรียนซ้ำซ้อนที่โรงเรียนอื่นขอย้ายเข้า ตัวแดงจะไม่สามารถยืนยันได้



# การทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา

## กรอกข้อมูล Username

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน



แก้ไขข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลให้ตรงกับที่ใช้งานจริง (หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หากไม่ประสงค์จะใส่ก็ได้ แต่ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่โรงเรียน หรือสำนักงาน ให้สามารถติดต่อได้จริง)

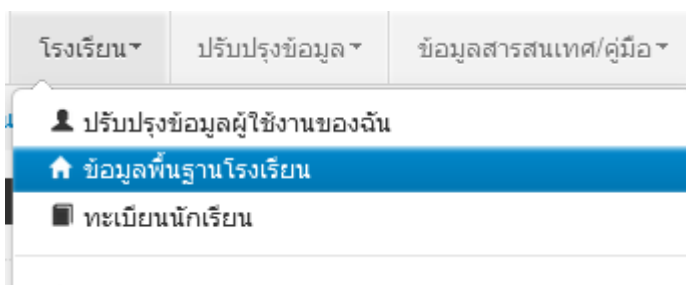
## ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน

Username	demoschool2	นามสกุล*	demo
ชื่อ*	demo	ประเภทบัตร	O
เลขประจำตัว	1234567890123	หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	028888888
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	0891111111		
อีเมล	bopp.dmc@gmail.com		
กลุ่มผู้ใช้งาน	SCHOOL_MANAGER	โรงเรียน	43020001 - บ้านกุดบง
เขตพื้นที่การศึกษา	43020000 - สพป.หนองคาย เขต 2	ยืนยันรหัสผ่าน	
รหัสผ่าน			
สถานะ*	<input checked="" type="radio"/> ใช้งาน <input type="radio"/> ยกเลิก		

ปรับปรุงล่าสุดโดยadmin เวลา18/3/2015, 9:27 น.

## แก้ไขข้อมูลโรงเรียน

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน



อัปโหลดภาพป้ายหน้าโรงเรียน เลือก Browse ไฟล์ภาพ นามสกุล .jpg ( jpg ตัวเล็กทั้งหมด) ขนาดไม่เกิน 1MB

## ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #1

ข้อมูลพื้นฐาน #2

ข้อมูลพื้นฐาน #3

ข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อมูลไฟฟ้า

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ชั้นเรียนที่เปิดสอน

จำนวนห้องในแต่ละชั้น

ภาพป้ายหน้าโรงเรียน  
เป็นไฟล์นามสกุล .jpg  
ขนาดไม่เกิน 1 MB เท่านั้น\*

Browse~ No file selected.

รหัสโรงเรียน	43020001	รหัสเขต(8 หลัก)*	4
ชื่อ*	บ้านกุดบง	ชื่อ (อังกฤษ)*	ba
รหัส(6 หลัก)	660279	รหัสกระทรวง(10 หลัก)	10
สังกัด*	สปช.(เดิม)		
กระทรวง*	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนัก*	ส
เขตเทศบาล*	อบต.		
เขตตรวจราชการ*	เขตตรวจราชการเขต 10		

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานอื่นๆให้ตรงกับปัจจุบัน ทั้งเรื่องไฟฟ้า น้ำประปา จำนวนคอมพิวเตอร์ เขตพื้นที่บริการ ที่ดิน และที่ตั้งทางภูมิศาสตร์

ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ มีการเพิ่มหัวข้อให้เลือกดังต่อไปนี้

1. พื้นราบ
2. อยู่ในจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 เป็นพื้นที่ภูเขา หรือพื้นที่ที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเล 500 เมตร ขึ้นไป
3. บนเกาะ
4. มีเขตบริการติดต่อกับชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน ยกเว้นโรงเรียนในเขตพัฒนาเฉพาะกิจ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
5. โรงเรียนที่ตั้งอยู่บนสันเขา เขิงเขา หรือพื้นที่ระหว่างหุบเขาที่มีความยากลำบากในการเดินทาง
6. โรงเรียนที่เป็นพื้นที่สูงและชายแดน
7. เรือนแพ

## กรอกแผนการรับนักเรียน

เข้าเมนูปรับปรุงข้อมูล > แผนการรับนักเรียน

ปรับปรุงข้อมูล	ข้อมูลนักเรียน
หน้าหลัก, ส่วนสูง	
ความพิการ	
ความด้อยโอกาส, ขาดแคลน	
การเดินทาง	
พักนอน	
ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา	
แผนการรับนักเรียน	

## ย้ายเข้า

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ย้ายเข้านักเรียน

โรงเรียน	ปรับปรุงข้อมูล	ข้อมูล
ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน		
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน		
ทะเบียนนักเรียน		
← ย้ายเข้านักเรียน		

## \* รายการนักเรียนที่ย้ายเข้า

40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน	40050139
เลขประจำตัวประชาชน	
ปีการศึกษา	2556
ชั้นที่ย้ายเข้า	-- ชั้นที่ย้ายเข้า --
ชื่อ	

ค้นหา

### ความช่วยเหลือ

- ปุ่ม "ลบ" ใช้เพื่อทำการยกเลิกรายการย้ายเข้าที่มีสถานะ "รอ/ไม่สำเร็จ" เท่านั้น

+ ย้ายเข้าร. - ลบ

ให้กดปุ่ม

+ ย้ายเข้านร.

เข้าหน้าจอย้ายเข้านักเรียน ในหน้าจอนี้ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนในช่องก่อนนั้นก่อนแล้วกด Enter

### + ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น	วันที่ย้ายเข้า*	27/03/2557	ปีการศึกษา	2557
	รหัสโรงเรียน	40050139	เลขประจำตัวนักเรียน*	
	ชั้นที่ย้ายเข้า*	— ชั้นที่ย้ายเข้า —	ห้องที่ย้ายเข้า*	
	เลขประจำตัวประชาชน*			

ถ้าขึ้นแจ้งตัวแดงดังภาพด้านล่าง "ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน" แสดงว่าข้อมูลนักเรียนคนนี้อยู่ในฐานข้อมูลของระบบ DMC ให้เปลี่ยนไปทำที่เมนู "เพิ่มนักเรียน" กรอกข้อมูลนักเรียนใหม่ทั้งหมดได้เลย ไม่ต้องทำที่เมนูย้ายเข้าแล้ว

เลขประจำตัวประชาชน\*

110032545845762

ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน

ถ้าขึ้นแจ้งตัวแดงดังภาพด้านล่าง "มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว" แสดงว่าเด็กคนนี้ข้อมูลอยู่ในทะเบียนโรงเรียนเราอยู่แล้ว เป็นการย้ายเข้าซ้ำ ระบบจะแจ้ง error ไม่ให้ย้ายเข้าซ้ำมาอีก

เลขประจำตัวประชาชน\*

1100123456786

มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว

ถ้าขึ้นแจ้งตัวแดงดังภาพด้านล่าง "มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในรายการย้ายเข้าแล้ว" แสดงว่าเด็กคนนี้โรงเรียนได้ทำการย้ายเข้าค้างไว้ เป็นสถานะรอเข้าอยู่ (โรงเรียนอื่นยังไม่ย้ายออกมาให้) ระบบจะแจ้ง error ไม่ให้ย้ายเข้าซ้ำมาอีก

เลขประจำตัวประชาชน\*

1100123456786

มีเลขบัตรประชาชนอยู่ในรายการย้ายเข้าแล้ว

แต่ถ้าขึ้นข้อมูลนักเรียนดังภาพด้านล่าง แสดงว่ามีนักเรียนในฐานข้อมูล DMC สามารถทำการย้ายเข้าได้ โดยให้กรอก เลขประจำตัวนักเรียน (รหัสนักเรียนที่ใช้ในโรงเรียน), ชั้นเรียน และห้องที่เรียน แล้วกดปุ่มบันทึกด้านล่าง

## \* ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลเบื้องต้น

รหัสผ่านเก่า*	33/032557	ศึกษาศึกษา	3557
รหัสโรงเรียน	8099(738)	เลขประจำตัวประชาชน*	
รหัสผ่านเข้า*	— เลือกผ่านเข้า —	รหัสเข้าระบบ*	
เลขประจำตัวประชาชน*	T100123456789	ชนิดบัตรประชาชน*	-บัตรประชาชน
คำย่อโรงเรียน*	เลือกจาก	เพศ*	ชาย
ชื่อ*	สมชาย	นามสกุล*	สมชาย
ชื่อ (ไม่ผูก)		นามสกุล (ไม่ผูก)	
วันเกิด*	10/03/2527	จัดโดยโรงเรียน*	กรุงเทพมหานคร
อีเมล			
วงเล็บชื่อ	ไม่ผูก		
เว็บไซต์*	โทร	สัญชาติ*	ไทย
สาขา*	วิทยา		
สาขาที่ใช้เรียนต่อ	ไทย	สาขาอื่น	
สถานะ*	ไปเรียน		

นักเรียนที่อยู่ในสถานะ รอย้ายเข้า แสดงว่าโรงเรียนปลายทางยังไม่ทำย้ายออกมาให้ จำเป็น ต้องติดต่อโรงเรียนเก่าให้ย้ายออกหรือหากไม่เป็นผลก็ส่งเอกสารยืนยันตัวตนขึ้นมาให้เจ้าหน้าที่ -ส่วนกลางพิจารณาทำย้ายออกแทน

## ย้ายออก

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ย้ายออก

โรงเรียน ▾    ปรับปรุงข้อมูล ▾    ข้อมูล

- 👤 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน
- 🏠 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
- 📋 ทะเบียนนักเรียน

---

- ← ย้ายเข้านักเรียน
- \* นร. ข้ามชั้น
- + เพิ่มนักเรียน
- ย้ายออก

## ➔ รายการนร.ที่ย้ายออก

40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน	40050139
เลขประจำตัวประชาชน	
ปีการศึกษา	2556
ชั้น	-- ชั้น --
ชื่อ	

ค้นหา

+ ย้ายออกนร.

+ ย้ายออกนร.

กดที่ ปุ่ม + ย้ายออกนร. เข้าหน้าจอย้ายออก ในหน้าจอนี้เอาไว้ค้นหานักเรียนที่จะย้ายออก ให้ค้นหาโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนหรือรหัสนักเรียน แล้วกดปุ่มค้นหา หลังจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

## + เพิ่มนร.ย้ายออก

40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน	40050139	เลขประจำตัวนักเรียน	777
เลขประจำตัวประชาชน		ชนิดบัตร	-- ชนิดบัตร --
ปีการศึกษา	2556	ห้อง	
ชั้น	-- ชั้น --	นามสกุล (ไทย)	
ชื่อ			

ค้นหา

วันที่ย้ายออก*	29/03/2557	บันทึก					
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ป.1	1	7777	ค.ช.	สมมติ	สมมติ

- ให้ตั้งที่ข้างหน้านักเรียนคนที่ต้องการย้ายออก (ถ้าไม่ติ๊กโปรแกรมจะไม่ย้ายออกให้เด็กคนนั้น)
- ใส่วันที่ย้ายออกให้ถูกต้อง
- กดปุ่มบันทึกเพื่อย้ายออกเด็กนักเรียน

## ออกกลางคืน/จำหน่าย

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ออกกลางคืน/จำหน่าย

โรงเรียน ▾    ปรับปรุงข้อมูล ▾    ข้อ

👤 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน

🏠 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

📋 ทะเบียนนักเรียน

---

← ย้ายเข้านักเรียน

\* นร. ขำซ้อน

+ เพิ่มนักเรียน

→ ย้ายออก

→ ออกกลางคืน / จำหน่าย

## → รายการนร.ที่ออกกลางคืน/จำหน่าย

40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

ปีการศึกษา

ชั้น

ชื่อ

🔍 ค้นหา

+ จำหน่ายนักเรียน

+ จำหน่ายนักเรียน

กดที่ปุ่ม + จำหน่ายนักเรียน จะพบหน้าจอให้ค้นหานักเรียนที่จะทำออกกลางคืนหรือจำหน่ายออกไปด้วยเหตุผลต่างๆ

ให้ค้นหาโดยใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนหรือรหัสนักเรียน แล้วกดปุ่มค้นหา หลังจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

วันที่จำหน่าย*	ลำดับ	ชั้น	ทอม	เลขประจำตัวนักเรียน	จำหน่ายจริง	ปี	นามสกุล	สาเหตุการจำหน่าย
	1	ป.1	1	7777	ค.ช.	สมมติ	สมมติ	<input type="text"/>

- ให้เด็กที่ข้างหน้านักเรียนคนที่ต้องการจำหน่าย (ถ้าไม่เด็กโปรแกรมจะไม่จำหน่ายเด็กคนนั้น)
- ใส่วันที่จำหน่ายนักเรียนให้ถูกต้อง
- เลือกสาเหตุการออก โดยจะมีให้เลือกแยกประเภทดังต่อไปนี้
  - (จำหน่าย)เรียนจบชั้นสูงสุด
  - (จำหน่าย)อายุพ้นเกณฑ์
  - (จำหน่าย)ได้รับยกเว้นตาม พรบ.
  - (จำหน่าย)ตาย
  - (จำหน่าย)ไม่ทราบสาเหตุ
  - (ออกกลางคัน)มีปัญหาในการปรับตัว
  - (ออกกลางคัน)สมรส
  - (ออกกลางคัน)ต้องคดี/ถูกจับ
  - (ออกกลางคัน)เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ
  - (ออกกลางคัน)หาเลี้ยงครอบครัว
  - (ออกกลางคัน)อพยพตามผู้ปกครอง
  - (ออกกลางคัน)ฐานะยากจน
  - (ออกกลางคัน)มีปัญหาครอบครัว
- กดปุ่มบันทึกเพื่อจำหน่ายเด็กนักเรียน

### ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน

ให้แก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้ตรงกับหัวข้อที่มีให้เลือก โดยเฉพาะหัวข้อ นักเรียนพิการเรียนร่วม ซึ่งได้รับงบประมาณจากทั้ง สนผ (สำนักนโยบายและแผนฯ สพฐ.) หรือ ทั้งจาก สศศ (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) ให้ระบุให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อนำข้อมูลใช้ร่วมกับทางสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นักเรียนในโครงการต่างๆ ซึ่งมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. นร.ปกติ (ปกติทุกคนอัปเดตเป็นข้อนี้แล้ว ไม่ต้องทำอะไรเพิ่ม)
2. นร.พิการเรียนร่วม ที่รับงบประมาณจาก สนผ (นร. พิการทุกคนอัปเดตเป็นข้อนี้แล้ว)
3. นร.พิการเรียนร่วม ที่รับงบประมาณจาก สนผ และ สศศ (โรงเรียนไหนที่มีนักเรียนรับงบจาก สศศ ให้มาแก้ไขเพิ่มเติม)
4. นร. โครงการแลกเปลี่ยน
5. นร. ศูนย์การเรียน
6. นร. home school
7. นร. นสว.ขอโอกาส
8. นร.โครงการ IP (Intensive program)
9. นร.โครงการ EP (English program)
10. นร.โครงการ MEP (Mini English program)
11. นร.ที่เรียนหลักสูตรคู่ขนานสามัญ - อาชีวศึกษา



การแก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้ทำเป็นรายคนในเมนู ทะเบียนนักเรียน ค้นหาแล้วแก้ไขเป็นคนไป (แก้ไขเฉพาะนักเรียนที่อยู่ในประเภทที่ไม่ใช่ นร. ปกติ ก็พอ)

### ปรับปรุงนักเรียน

### ทำข้อมูลสิ้นปีการศึกษา เรื่องจบการศึกษา, ซ้ำชั้น

การทำข้อมูลเรื่องจบการศึกษา, ซ้ำชั้นนี้จะต้องทำเมนูตามลำดับขั้นตอนทั้งสามเมนู ได้แก่

1. เมนู ปรับปรุงข้อมูล > สอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา ซึ่งจะเป็เมนูหลักในการทำข้อมูลนักเรียนจบเลื่อนชั้น ซ้ำชั้น ในรอบนี้ ให้เลือกว่านักเรียน สอบได้, สอบตก หรือ รอดำเนินการ\* อย่งใดอย่างหนึ่ง และกรอกปีที่เรียนด้วย (แนะนำให้ทำทีละห้อง)

\* สถานะรอดำเนินการ หากไม่มีเด็กที่ติด ร. ยังไม่จบ, ไม่มีตัวตนแต่ยังไม่ได้จำหน่าย ไม่แนะนำให้ทำสถานะนี้ เพราะในรอบ 10 มิ.ย. 2558 ซึ่งจะเปิดต่อไป ระบบจะเลื่อนชั้น ซ้ำ จบ ให้เฉพาะสถานะ "สอบได้", "สอบตก" เท่านั้น ส่วนสถานะ "รอดำเนินการ" โรงเรียนต้องไปทำการเลื่อนชั้น, ซ้ำชั้น จบการศึกษาเอง มิเช่นนั้นนักเรียนจะมีชื่ออยู่ในทะเบียนแต่ติดอยู่ที่ปีการศึกษา 2557 และจะไม่นับจำนวนเข้ามาในทะเบียนแยกชั้นพิเศษ เหตุการณ์นี้เกิดขึ้นในรอบสิ้นปี 2556 เป็นจำนวนมาก ขอให้ระมัดระวังในการทำสถานะนี้ และจดบันทึกว่าต้องทำในรอบ 10 มิ.ย. 2558 ด้วย

2. นักเรียนที่เข้าชั้น ให้เข้าเมนู **สอบตก** **เข้าชั้น** กดค้นหาจะพบรายชื่อที่เราเลือกเป็นสถานะ "สอบตก" จากขั้นตอนแรก ให้เราเลือกที่ไม่ผ่านการประเมินประเภทไหน (สำหรับชั้นอนุบาลสามารถเว้นไว้ได้) ในภาพตัวอย่าง นักเรียนคนแรก ไม่ผ่านกลุ่มทักษะการเรียนรู้ 8 กลุ่ม คนที่สอง ไม่ผ่านการอ่าน,คิดวิเคราะห์ และเขียน คนที่สาม ไม่ผ่านกลุ่มทักษะการเรียนรู้ 8 กลุ่มกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน ตึกเสร็จ แล้วกดปุ่มบันทึก

										ใบส่วนการประเมิน เด็กแต่อาจไม่ผ่านการประเมิน (สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่เลือกเข้าชั้น)			
ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนที่เรียน	กลุ่มทักษะการเรียนรู้ 8 กลุ่ม	การอ่าน, คิดวิเคราะห์ และเขียน	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1111	สมชาย	สมชาย	เข้าชั้น -	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	1111	สมชาย	สมชาย	เข้าชั้น -	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1	1111	สมชาย	สมชาย	เข้าชั้น -	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

3. นักเรียนจบการศึกษา ระดับชั้น ป.6,ม.3,ม.6,ปวช.3 ให้เข้าเมนู **สอบได้** **เรียนจบ** กดค้นหา (แนะนำให้ทำทีละห้อง) จะพบรายชื่อที่เราเลือกเป็นสถานะ "สอบได้" จากขั้นตอนแรก ให้เราเลือกว่านักเรียนศึกษาต่อที่ไหน และสำหรับชั้นป. 6 ต้องเลือกว่าศึกษาต่อที่จังหวัดอะไรด้วย

โดยตัวเลือกจะต่างกันไปตามชั้นที่เลือก ป.6 , ม. 3, ม.6/ปวช.3

ชั้นป. 6 มีตัวเลือกดังนี้

- (ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนเดิม
- (ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนอื่น สังกัด สพฐ.
- (ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนสังกัดเอกชน
- (ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ
- (ป.6) ศึกษาต่อกศน.
- (ป.6) ศึกษาต่อที่อื่นๆ

### ชั้นม. 3 มีตัวเลือกดังนี้

- (ม.3) ศึกษาต่อ ม.4 โรงเรียนเดิม
- (ม.3) ศึกษาต่อ ม.4 โรงเรียนอื่น ในจังหวัดเดิม
- (ม.3) ศึกษาต่อ ม.4 โรงเรียนอื่น ในต่างจังหวัด
- (ม.3) ศึกษาต่อ ม.4 โรงเรียนอื่น ใน กทม.
- (ม.3) สถาบันอาชีวศึกษาของรัฐบาล
- (ม.3) สถาบันอาชีวศึกษาของเอกชน
- (ม.3) ศึกษาต่อสถาบันอื่น ๆ
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานภาคอุตสาหกรรม
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานภาคการเกษตร
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานการประมง
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานค้าขาย ธุรกิจ
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานบริการ
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานรับจ้างทั่วไป
- (ม.3) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานอื่น ๆ
- (ม.3) บวชในศาสนา
- (ม.3) ไม่ประกอบอาชีพและไม่ศึกษาต่อ
- (ม.3) อื่น ๆ



### ชั้นม. 6 และ ปวช. 3 มีตัวเลือกดังนี้

- (ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยของรัฐ
- (ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเปิดของรัฐ
- (ม.6) ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยของเอกชน
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันอาชีวศึกษาของรัฐบาล
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันอาชีวศึกษาของเอกชน
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันพยาบาล
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันทหาร
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันตำรวจ
- (ม.6) ศึกษาต่อสถาบันอื่น ๆ
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ รับราชการ
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ทำงานรัฐวิสาหกิจ
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ภาคอุตสาหกรรม
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ภาคการเกษตร
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ การประมง
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ ค้าขาย ธุรกิจ
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ งานบริการ
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ รับจ้างทั่วไป
- (ม.6) ไม่ศึกษาต่อ บวชในศาสนา
- (ม.6) ไม่ประกอบอาชีพและไม่ศึกษาต่อ
- (ม.6) อื่น ๆ

ตัวอย่าง เราทำเลือกชั้น ป. 6/1 มีนักเรียนที่เราเลือกสอบได้ไว้ 4 คน ให้เราเลือกว่าศึกษาต่อที่ไหน และจังหวัดอะไร (เฉพาะป. 6 เท่านั้น ชั้นอื่นไม่ต้องเลือก)

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนปีเทียบ	ศึกษาต่อที่ไหน	ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร
1	ป.6	1	0000	สมชาย	สมชาย	แยก	0		
2	ป.6	1	0000	สมชาย	สมชาย	แยก	0		
3	ป.6	1	0000	สมชาย	สมชาย	แยก	0		
4	ป.6	1	0000	สมชาย	สมชาย	แยก	0		

ศึกษาต่อที่ไหน

- (ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนเดิม
- (ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนอื่น สังกัด สพฐ.
- (ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนเดิวก่อนเกษียณ
- (ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ
- (ป.6) ศึกษาต่อเอกชน
- (ป.6) ศึกษาต่ออื่นๆ

แ	ศึกษาต่อหรือไม่	ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร
	<input type="text"/>	<input type="text" value="เฉพาะป. 6"/>
	<input type="text"/>	<input type="text" value="จังหวัดเดิม สพทเดิม"/>
	<input type="text"/>	<input type="text" value="จังหวัดเดิม ต่างสพท"/>
	<input type="text"/>	<input type="text" value="ต่างจังหวัด"/>
	<input type="text"/>	<input type="text" value="กทม."/>

### การแก้ไขสถานะสอบได้ สอบตกที่เราทำไปแล้ว

สมมติว่า เราทำนักเรียนเป็นสอบได้ไปแล้ว แต่เราต้องการแก่นักเรียนคนนั้นเป็นสอบตก ให้เข้าเมนู "สอบได้ สอบตก ลีนปีการศึกษา" ค้นหานักเรียนคนนั้น แล้วแก้ไขสถานะเป็น สอบตก หลังจากนั้นให้เข้าไปทำข้อมูลไม่ผ่านการประเมินในเมนู "สอบตก ซ้ำชั้น" ตามลำดับต่อไป

เช่นกันหากเราทำสอบตกไปแล้ว ให้เราไปแก้ไขเป็นสอบได้ในเมนู "สอบได้ สอบตก ลีนปีการศึกษา" แล้วดำเนินการขั้นต่อไปได้เลย

สิ่งที่เลือกไป เป็นแค่สถานะเด็ก ตึกไว้ก่อนเท่านั้น ยังไม่ได้เลื่อน ซ้ำ หรือจบออกจริง ระบบจะทำการเลื่อน ซ้ำ จบ ในรอบ 10 มิ.ย. ให้เองหากเลือกสถานะครบถ้วนถูกต้องแล้ว โรงเรียนไม่ต้อง ไปทำการเลื่อน ซ้ำ ชั้น จบเองในรอบหน้า