



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

ที่ ๑๔๒ /๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา(โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา) ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในระดับสากลความรั้วคู่คุณธรรม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและได้กำหนดค่านิยมองค์กรว่า “สร้างสรรค์คุณภาพงาน บริการด้วยใจ” และเพื่อให้การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและอื่น ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจในบริการขององค์กรมาก ประกอบกับตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป จึงจัดตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริต ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ที่ตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เลขที่ ๑๐๘/๑ ถนนธราธิบดี ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐

๒. ช่องทางการติดต่อและแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

(๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ในขณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน

(๒) ร้องเรียนด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับข้อร้องเรียน บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม หรือผู้รับบริการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน

(๓) โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗ - ๓๑๕๐๖๐ ต่อ ๓๐๑ โทรสารหมายเลข ๐๗๗ - ๓๑๕๔๒๑

(๔) จดหมาย เจ้าหน้าที่ของถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เลขที่ ๑๐๘/๑ ถนนธราธิบดี ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐

(๕) หน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ร้องเรียน ร้องทุกข์/แสดงข้อคิดเห็นในเรื่องที่ร้องเรียนฯ <http://www.surat2.go.th>

(๖) กล่องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน

(๘) ร้องเรียนโดยตรง ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ที่หมายเลข ๐๗๗ - ๓๑๕๔๒๑

๓. คณะกรรมการศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการหรือหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ประธานกรรมการ

๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

รองประธานกรรมการ

๓. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

กรรมการ

๔. นายภานุพงศ์ เวชวิทยาอำไพกิจ

กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. บริหารจัดการและวางระบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. จัดทำ กำหนดประกาศมาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

๓. พิจารณา วิจัยชี้ขาดแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงาน ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

๔. การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

๕. แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานในการวินิจฉัยชี้ขาด แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการหรือหน่วยงานตามความเหมาะสม

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการหรือหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ประกอบด้วย

๑. นายจักริน อักษรสม

นิติกรชำนาญการพิเศษ

เป็นหัวหน้า

๒. นายวิเชียร ช่วยหนู

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เป็นผู้ช่วย

๓. นายภานุพงศ์ เวชวิทยาอำไพกิจ

นิติกรชำนาญการ

เป็นผู้ช่วยและเลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการหรือหน่วยงาน มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการหรือหน่วยงาน

๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงานจากช่องทางการติดต่อและแจ้งเรื่องต่าง ๆ เช่น เอกสาร เว็บไซต์ โทรศัพท์ และทางอื่น ๆ

๓. ส่งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการหรือหน่วยงาน ให้คณะกรรมการศูนย์ฯและผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตรวจสอบและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาเรื่องเรียน

๔. รายงานหรือแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๕. รายงานสรุปและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียน ร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงาน ให้คณะกรรมการศูนย์ฯ และผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกรอบ ๓ เดือน

๖. ประสาน ติดตาม กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลการดำเนินแล้วเสร็จให้ทราบ

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประทีป ทองด่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2